



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ANDRATX

6480

Aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a persones emprenedores del municipi d'Andratx

Per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2026, es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a donar suport a persones emprenedores del municipi d'Andratx, i que diu així:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX PER A EMPRENEDORS

Primera. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions destinades a donar suport a persones emprenedores del municipi d'Andratx, amb la finalitat de fomentar la creació, consolidació i desenvolupament d'iniciatives empresarials que contribueixin al teixit econòmic local, a l'ocupació juvenil i a la diversificació econòmica del municipi.

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar una línia d'ajudes de fins a un màxim de **1.000 €** per beneficiari a les activitats comercials iniciades amb posterioritat a l'1 de gener de 2023, que estiguin actualment en actiu i amb una antiguitat acreditada de 3 mesos o, en cas que sigui més recents, amb un compromís de viabilitat mínim de 3 mesos.

Segona. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regiran pel que estableixen les bases reguladores de la convocatòria i per la legislació següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 39/2015, de dia 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Andratx (BOIB núm. 47 de 20 d'abril de 2017).
- Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026.

Tercera. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries de les presents subvencions els treballadors autònoms, els socis treballadors o de treball de caràcter estable en una cooperativa existent o de nova creació, o els socis treballadors o de treball de caràcter estable en una societat laboral anònima o laboral de responsabilitat limitada. A més, hauran de complir amb els següents requisits en la data de presentació de la sol·licitud:

- Residència:** Estar empadronades en el municipi d'Andratx amb una antiguitat mínima de **5 anys** anteriors a la publicació de la convocatòria.
- Activitat econòmica:** Haver iniciat una activitat econòmica permanent o itinerant mitjançant declaració responsable d'inici d'activitat o presentant comunicació de transmissió d'activitat, amb domicili fiscal, social i/o centre de treball en el municipi d'Andratx o des de l'1 de gener de 2023, tenir el títol habilitant vigent i acreditar el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament d'Andratx, així com amb la Seguretat Social. Les activitats han d'estar en actiu al moment de presentar la sol·licitud i garantir una viabilitat mínima de negoci de tres mesos (bé perquè tinguin més de tres mesos d'antiguitat en presentar la sol·licitud o que es comprometin a mantenir l'activitat durant un mínim de tres mesos si l'antiguitat fos menor).
- Incompatibilitats:** No trobar-se incursos en les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari/a establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Quedaran excloses** aquelles persones o entitats que hagin estat sancionades per infraccions greus o molt greus en matèria de subvencions, Hisenda, Seguretat Social o medi ambient en els tres anys anteriors a la data de la convocatòria.



Quarta. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables les despeses directament relacionades amb la posada en marxa, consolidació o millora de l'activitat empresarial, com ara inversions en la redacció del projecte d'activitat, màrqueting, formació o assessorament.

No seràn subvencionables les despeses financeres, tributàries o els sous del propi emprenedor.

Cinquena. Quantia de les subvencions

L'import total destinat a la convocatòria ascendeix a 15.000 euros, amb una quantia màxima individual de **1.000 euros** per activitat, sense superar el 80 % de la despesa subvencionable.

I amb càrrec a la partida pressupostaria 430.48001.

Sisena. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Les sol·licituds es podran presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A les sol·licituds dels interessats s'hi han d'adjuntar els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, llevat que els documents exigits ja estiguin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits estesos en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

TELEMÀTICAMENT:

A través de la Seu Electrònica d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) o per mitjà del Registre Electrònic Comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (<https://rec.redsara.es>). Per poder dur a terme un registre telemàtic, cal disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o Cl@ve pin.

Tindrà caràcter obligatori per a tots aquells subjectes obligats a relacionar-se electrònicament com les administracions, d'acord amb els apartats segon i tercer de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i caràcter opcional per a les persones físiques.

PRESENCIALMENT (només per a persones físiques):

Al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx de 8.30 a 13.30 de dilluns a divendres, o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

A més, també es podrà remetre la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, s'hauran de presentar els documents dins un sobre obert, per tal que el personal de l'oficina de Correus pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotades en el resguard justificatiu de la presentació.

Setena. Sol·licitud i documentació necessària

A les sol·licituds s'acompanyarà la següent documentació general:

1. Sol·licitud normalitzada degudament emplenada i signada, conforme al model que s'adjunti a la convocatòria. (Annex I)

- **Declaració responsable** de no haver demanat una altra ajuda o subvenció per a dur a terme les obres o millores objecte de la sol·licitud o, si és el cas, la relació de les ajudes o subvencions sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i entitats subvencionadores i de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS (Annex II).
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament, acompanyat del certificat de titularitat bancària o rebut domiciliat o segell de l'entitat bancada. El beneficiari ha de ser el titular del compte corrent (Annex III).
- **Certificats actualitzats** acreditatius d'estar al corrent de pagament amb:

◦Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).



◦Tresoreria General de la Seguretat Social.

- **Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors de l'Agència Tributària.**
- **Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA)** o documentació acreditativa equivalent.
- Les **activitats itinerants** hauran d'adjuntar justificant de la seva inscripció en el Registre Autònom d'Activitats
- **Memòria descriptiva de l'activitat**, detallant l'objecte, la inversió realitzada, els resultats esperats i el nombre d'ocupacions generades o mantingudes. En aquesta memòria es farà referència als criteris avaluable en la clàusula novena d'aquestes bases i s'aportará la documentació que acrediti el seu compliment.

Tota la documentació haurà de presentar-se en format electrònic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx, o de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, conforme al que s'estableix en la convocatòria.

L'Administració podrà requerir en qualsevol moment l'esmena de defectes o aportació de documentació complementària necessària per a verificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases.

Vuitena. Procediment per a la concessió

La valoració de les sol·licituds correspon a un comissió de valoració en la composició de la qual s'haurà de promoure la presència equilibrada d'homes i dones d'acord amb l'article 51 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La comissió de Valoració estarà composta per:

- **President:** regidor de l'àrea d'Activitats. Substitut: regidor de l'àrea de Promoció Econòmica.
- **Secretari:** Jurídica d'Activitats, promoció econòmica, ocupació i mercats. Substitut: Auxiliar administratiu/a de la mateixa àrea.
- **3 vocals:** 1 enginyer d'activitats, 1 administrativa d'activitats i 1 tècnic d'Hisenda.

L'òrgan col·legiat, després de la valoració de les sol·licituds que es presentin, d'acord amb els criteris fixats en la convocatòria, emetrà un informe motivat en el qual es concretarà el resultat d'aquesta, i si és el cas, una prelación de les sol·licituds. L'informe servirà de base perquè s'elabori la proposta de resolució per l'òrgan instructor.

La comissió estarà autoritzada per a resoldre els dubtes que es presentin i per a adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés previst en aquestes bases.

Novena. Criteris per a la concessió de les ajudes

Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris següents, a qualificar per la comissió avaluadora.

9.1.1.- Impacte en l'ocupació local:

Es concediran punts segons el nombre d'ocupacions creades o mantingudes en el municipi:

- 3 o més ocupacions: 20 punts.
- 2 ocupacions: 10 punts.
- 1 ocupació: 5 punts.

La puntuació màxima possible serà de 20 punts.

Aquest criteri s'acreditarà aportant els documents que acreditin l'alta del nombre d'empleats contractats.

9.1.2.- Millores en sostenibilitat i eficiència energètica:

s'atorgaran 10 punts a les activitats que introdueixin mesures o procediments que suposi una reducció o reciclatge significatiu dels residus, com per exemple l'eliminació de plàstics o estalvi en materials.

Aquesta millora s'acreditarà amb una memòria explicativa dels processos incorporats i l'impacte aconseguit.

9.1.3.- Impacte local i venda de proximitat

Es valorarà la contribució del projecte al desenvolupament econòmic sostenible del municipi i a la venda de proximitat que tinguin relació directa amb l'activitat principal i es mantinguin de manera continuada:

- venda de productes o matèries primeres de quilòmetre zero i de manera periòdica que estiguin relacionats amb l'activitat permanent:

5 punts

- venda de productes o matèries primeres artesanes elaborades en la Comunitat Autònoma i relacionats amb l'activitat permanent: 5 punts

La puntuació màxima possible serà de 10 punts.

Aquest criteri es justificarà amb l'aportació d'albarans o factures de proveïdors locals.

9.1.4.- Contribució en la dinamització del municipi

Es valorarà la vinculació del projecte amb el municipi mitjançant l'acreditació de la participació en esdeveniments que contribueixin a la dinamització i promoció del municipi. S'atorgaran 5 punts als titulars d'activitat que acreditin haver participat mínim en un esdeveniment de promoció durant els últims dotze mesos.

En cas d'esdeveniments organitzats per l'ajuntament d'Andratx, serà suficient amb indicar l'esdeveniment i data d'aquest. En el cas d'esdeveniments organitzats per altres Administracions, haurà d'aportar justificació d'inscripció i/o participació.

9.1.5 – Manteniment del comerç local arrelat en el municipi:

- Els titulars d'activitats que permetin la continuació i manteniment de comerços locals amb antiguitat en el municipi rebran la següent puntuació:
- 10 punts: per continuar amb activitats amb més de 20 anys de funcionament
- 5 punts: per continuar amb activitats amb més de 10 anys de funcionament

La puntuació màxima són 10 punts.

Aquest criteri es justificarà presentant la llicència d'inici d'activitat o indicant el número d'expedient o registre perquè l'Administració efectui les comprovacions oportunes.

9.2.- La comissió avaluadora estudiarà totes les sol·licituds presentades, completes i que compleixin amb els requisits per a ser beneficiàries de les ajudes, establint una puntuació per a cada sol·licitud. Les ajudes es concediran a les sol·licituds amb major puntuació fins a esgotar el crèdit disponible per a aquesta convocatòria, segons el que s'estableix en l'article 5.

9.3.- En cas d'empat en la puntuació entre diverses sol·licituds, es desempatarà segons els següents criteris, per aquest ordre:

1. Projectes promoguts per **dones emprenedores**.
2. Projectes que promoguin la **inclusió i l'accessibilitat**.
3. Projectes amb major inversió privada sobre el total del pressupost.

Desena. – Òrgan per a la instrucció i resolució

L'àrea d'Activitats, promoció econòmica, ocupació i mercats de l'Ajuntament d'Andratx és la designada per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (Comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions si hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta serà publicada en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds. L'òrgan concedent serà la Junta de Govern Local.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la pàgina web. (www.andratx.es)

Onzena. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena. Mètode de pagament

La liquidació i pagament de les ajudes es realitzarà una vegada comprovada la documentació aportada. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari designat pel beneficiari.

En cas que els interessats així ho sol·licitin, es pot recordar un acompte de fins al 80 % de l'import sol·licitat una vegada concedida la subvenció d'acord amb la Bases del pressupost general de l'Ajuntament d'Andratx per a 2026.

Tretzena. Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció

1.- La justificació de la realització de l'objecte de la subvenció haurà de presentar-se, en tot cas, com a màxim, el dia 1 de setembre de 2026, inclòs.

2.- La justificació, baix responsabilitat de la persona declarant, es farà per la modalitat de compte justificatiu simplificat. A aquest efecte haurà de lliurar la següent documentació:

- Annex IV: una memòria detallada i justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les actuacions realitzades.
- Annex V. Compte justificatiu: una relació detallada i equilibrada de les despeses de l'activitat total objecte de subvenció, amb identificació del creditor, número de factura o document justificatiu, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- Les factures o documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, han d'estar expedides a nom del beneficiari, i haurà de constar obligatòriament:
 - Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.
 - En cap cas s'admetran com a justificants de despesa factures o documents equivalents en els quals existeixi identitat entre l'emissor i el receptor del pagament.
 - No s'admetrà, en cap cas, com a despesa subvencionables, les factures o documents equivalents emesos pels membres de la junta rectora, consell d'administració, consell de direcció o un altre anàleg.
 - Data i número de la factura.
 - Les factures i els justificants de pagament s'han de presentar en un sol PDF o document
 - Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.

Catorzena. Règim sancionador per incompliment d'obligacions en matèria de la present subvenció

Les accions i omissions tipificades en la LGS seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència. El règim sancionador que serà aplicable en cas d'incompliment serà el regulat en el Títol IV del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions.

Quinzena. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els casos previstos en la LGS i en la seva normativa de desenvolupament.

Setzena. Justificació i abonament de la subvenció

Es realitzarà el pagament equivalent al 100 % de l'import de la subvenció concedida una vegada emesa l'oportú informe per part d'un tècnic municipal, confirmant que les obres o inversions s'han executat segons la llicència atorgada, la comunicació prèvia presentada o el pressupost detallat en cas que la inversió no impliqui obres.

Per a efectuar aquest pagament s'haurà d'adjuntar el document adjunt com a Annex 3, havent d'expressar les dades del títol habilitant per a exercir l'activitat i del sol·licitant, inclòs el número de compte on s'hagi d'efectuar l'ingrés.



Dissetena. Recursos

Contra les presents Bases i convocatòria, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcaldeessa del Ajuntament d'Andratx en el termini d'un (1) mes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé, recurs contenciós administratiu davant els Tribunals competents en el termini de dos (2) mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, conforme al que es disposa en els articles 10 i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 23 de juny de 2026)

La alcaldesa presidenta
Estefania Gonzalvo Guriado





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX I: SOL·LICITUD SUBVENCIÓ EMPRENEDORS / ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIÓN EMPRENEDORES

DADES DEL TITULAR DE L'ACTIVITAT / DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD	
NIF/CIF	
NOM / NOMBRE	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
NÚM. L·LICÈNCIA ACTIVIDAD/ NÚMERO LICENCIA ACTIVITAT	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC	

EXPÒS / EXPONGO
Que hem tingut coneixement de la convocatòria de subvencions d'emprenedors d'enguany / <i>Que hemos tenido conocimiento de la convocatòria de subvenciones de emprendedores de este año.</i>

SOL·LICIT / SOLICITO
Que la sol·licitud sigui admesa a la convocatòria de la subvenció d'emprenedors / <i>Que la solicitud sea admitida en la convocatòria de la subvenció de emprendedores</i>





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- ANNEX I. Sol·licitud / ANEXO I. *Solicitud*
- ANNEX II. Declaració responsable / ANEXO II. *Declaración responsable*
- ANNEX III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments / ANEXO III. *Solicitud de transferencia bancaria per a pagos (SEPA)*
- Poder o autorització de representació / *poder o autorización de representación*
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT, amb l'ATIB i amb la Seguretat Social. / *Certificados de estar al corriente de pago con la AEAT, la ATIB y la Seguridad Social*
- Alta en el cens d'empresaris o RETA / *Alta en el censo de empresarios o RETA*
- En el cas d'activitats d'itinerants: justificant d'inscripció en el registre autonòmic / En el caso de actividades itinerantes: justificante de inscripción en el registro autonómico
- Memòria descriptiva de l'activitat indicant quins són els criteris avaluable / Memoria descriptiva de la actividad indicando cuales son los criterios evaluables:
 - 9.1.1.- Impacte en l'ocupació local / *Impacto en el empleo local*
 - 9.1.2.- Millores en sostenibilitat i eficiència / *Mejoras en sostenibilidad y eficiencia energética*
 - 9.1.3.- Impacte local i venda de proximitat / *Impacto local y venta de proximidad*
 - 9.1.4.- Contribució a la dinamització del municipi / *Contribución en la dinamización del municipio*
 - 9.1.5 Manteniment del comerç local arrelat al municipi / *Mantenimiento del comercio local arraigado en el municipio*

DECLAR QUE / DECLARO QUE

- Acepto les bases establertes / *Acepto las bases establecidas*

PREST CONSENTIMENT / PRESTO CONSENTIMIENTO





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

perquè l'Ajuntament realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables. / *para que el Ayuntamiento realice las consultas de datos del solicitante y/o representante a través de la Plataforma de intermediación de Datos y otros servicios introperables*

SIGNATURA / FIRMA

Data/ fecha:

Municipi-o:





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	

En nom i representació de l'entitat / en nombre y representación de la entidad:

DADES DE L'ASSOCIACIÓ / DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
NIF/CIF	
NOM / NOMBRE	

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Que el titular de l'activitat compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per a l'obtenció d'aquesta subvenció i que dispo de la documentació que així ho acredita i que la posaré a la disposició de l'administració quan sigui requerida. / *Que el titular de la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de dicha subvención y que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la administración cuando sea requerida.*

Que el titular de l'activitat no ha demanat una altra subvenció per a dur a terme l'acció subvencionable de la sol·licitud ni concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. / *Que el titular de la actividad no ha pedido otra subvención para llevar a cabo la acción subvencionable de la solicitud ni concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.*

En cas que el titular de l'activitat hagi demanat o rebut una altra subvenció per





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

dur a terme l'actuació subvencionable especifiqueu l'organisme, la data de resolució i la quantia / En caso que el titular de la actividad haya solicitado o recibido otra subvención para llevar a cabo la actuación subvencionable especificar el organismo, la fecha de resolución y la cantidad.

Organisme-o	Data de resolució / Fecha resolució	Quantía / Cantidad

Que en cas que l'activitat compti amb una antiguitat inferior a tres mesos, em compromet a mantenir l'activitat en funcionament durant un mínim de 3 mesos/ *Que en caso de que la actividad cuente con una antigüedad inferior a tres meses, me compromete a mantener la actividad en funcionamiento durante un mínimo de 3 meses*

SIGNATURA / FIRMA :

Data i lloc / fecha y lugar :





Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX III: SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS / SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE
--------------------------------------	--

(III)

ENTIDAD BANCÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx, de de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat

El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària

Firma y sello de la Entidad Bancaria

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

APARTAT I.- Creador: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).

APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

persona física que actuï per mitjà de representant). El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.

APARTAT III.- Alta de dades bancàries: Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:

a) En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.

b) En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

*** TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

*** NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

Lloc de presentació: Presencialment al **registre** de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

APARTADO I.- Acreedor: Persona física o jurídica que ha de percebre el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).

APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

APARTADO III.- Alta de datos bancarios: Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.

b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

*** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

Lugar de presentación: Presencialmente en el **registro** de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX IV. COMPTE JUSTIFICATIU / CUENTA JUSTIFICATIVA

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES A LES QUALS S'HA DESTINAT LA SUBVENCIÓ/
RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS A LOS QUE SE HA DESTINADO LA SUBVENCIÓN

<i>Núm. de factura o document de valor equivalent</i>	<i>Concepte de despesa Concepto gasto</i>	<i>Creditor Acreedor</i>	<i>Data d'emissió Fecha emisión</i>	<i>Data de pagament Fecha pago</i>	<i>Import total (IVA exclòs) Importe total (IVA excluido)</i>	<i>Import despeses subvencionables (IVA exclòs) Importe gastos subvencionables (IVA excluido)</i>

SIGNATURA / FIRMA

Data/ fecha:

Municipi-o:

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2026/84/1222820

