



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR D'EIVISSA

**6692**

*Acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa d'aprovació de les bases per a la concertació social del Servei de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física*

El Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en reunió extraordinària i urgent de data 17 de juny de 2026, va aprovar la següent proposta:

**Primer.** Convocar la concertació del servei de serveis socials de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física i diferents suports complementaris associats al referit servei així com el servei complementari de transport adaptat d'acord amb els termes establerts al Plec de prescripcions tècniques que s'estableixen i que obra a l'expedient.

**Segon.** Aprovar les Bases per a la concertació social del servei de serveis socials de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física d'Eivissa (25 places) i diferents suports complementaris associats al servei de Centre de Dia: complement de suport per motius mèdics o conductuals (3 complements), i complement de necessitats excepcionals de suport (1 complement), i el servei complementari de transport adaptat (33 places) així com el Plec de prescripcions tècniques per a la concertació dels esmentat servei, que obren a annex I de les bases, que obren a l'expedient amb CSV: 16341552277611555660.

**Tercer.** Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import màxim de 1.453.176'81 euros per dos anys, exempts d'IVA, de la partida pressupostària 2315-2279901 del pressupost general del Consell Insular d'Eivissa, distribuïts de la següent manera:

- Exercici corrent:

- RC 2/2026000003359, a càrrec de la partida 2026-2315-2279901, per import total de 385.836,99 €.

- Exercicis posteriors:

- RC 2/2026000003361, per import total de 1.067.339,82 €, distribuïts entre les següents aplicacions pressupostàries:
  - 2027 2315 2279901, per import de 730.285,14 €
  - 2028 2315 2279901, per import de 337.054,68 €.

L'execució de la despesa corresponent als exercicis 2027 i 2028 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquests exercicis.

**Quart** - Publicar l'acord que es dicti en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com a la seu electrònica i a l'apartat de Transparència de la web del Consell Insular.

*(Signat electrònicament: 30 de juny de 2026)*

**La cap de secció de Serveis Socials**  
*(Ana Andreu Mas)*

**Bases per a la concertació social del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física del Consell Insular d'Eivissa.**

#### 1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és fixar el procediment, els criteris de preferència, els requisits i les condicions del concert social del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física d'Eivissa, el servei complementari de transport adaptat i els suports complementaris associats al servei de centre de dia: complement per necessitats de suport per motius mèdics o conductuals, el complement de

necessitats excepcionals de suport d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques que figuren com annex I de la present convocatòria, i que es dicta a l'empara de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

Així mateix, també té per objecte establir les característiques i condicions en què s'han de desenvolupar els diferents programes, prestacions i activitats que comprenen el servei de centre de dia i suports complementaris indicats.

## 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest concert social és l'Illa d'Eivissa.

## 3. Places a concertar

### 3.1.Places del servei de centre de dia:

La previsió del nombre màxim de places per concertar al servei centre de dia per a persones amb discapacitat física és de 25 places.

### 3.2. Suports complementaris associats al servei de centre de dia:

- El complement de necessitats de suport per motius mèdics o conductuals.

La previsió del nombre màxim de complements de suport per motius mèdics o conductuals és de 3 complements.

- El complement de necessitats excepcionals de suport.

La previsió del nombre màxim de complement de necessitats excepcionals de suport és d'1 complement.

### 3.3. Servei complementari de transport adaptat:

La previsió del nombre màxim de places pel servei complementari descrit al plec de prescripcions tècniques d'aquesta convocatòria de concert social i que, en tot cas estaran vinculades a persones físiques que ocupin plaça en qualsevol de les modalitats d'ocupació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física , i són els que es detallen a continuació:

- 33 places de transport adaptat de centre de dia.

El servei complementari de transport que és de caràcter voluntari per a la persona usuària, no ha de tenir caràcter discriminatori per les persones usuàries i ha de mancar de caràcter lucratiu, de conformitat amb el previst a l'article 10 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials

## 4. Vigència del concert.

La vigència d'aquest concert serà de dos anys des del dia següent a la data que es formalitzi l'acord d'acció concertada subscrit entre el Consell Insular d'Eivissa i les entitats que resultin adjudicatàries, i es podrà renovar d'acord amb el previst al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, amb la normativa pressupostària, per un màxim de dos anys més, i sempre que es mantengui la demanda de la prestació del servei.

## 5. Pressupost i preu màxim del servei

### 5.1. Pressupost.

El pressupost de despesa màxima per a la realització de la concertació objecte del present plec s'estableix en 1.453.176,81 euros per dos anys, exempts d'IVA, de la partida pressupostària 2315-2279901 del pressupost general del Consell Insular d'Eivissa.

*El pressupost de despesa màxima per a la realització de la concertació objecte del present plec s'estableix en 1.453.176,81 euros per dos anys, exempts d'IVA.*

De conformitat amb l'acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de data 07/08/2025 (BOIB núm. 108 de 14/08/2025, rectificació errata BOIB núm. 55 de 30/04/2026) es fixen els següents preus unitaris:

Servei	Dies de servei	2026	2027	2028
Centre de dia discapacitat física	247	83,14	85,04	85,04
Transport adaptat amb acompanyant	247	17,71	17,71	17,71

I pel que fa als suports complementaris associats al servei de centre de dia, es fixen els següents preus unitaris:

<i>Complement</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Complement sup mèdic/conduc (0,25)	47,62	49,24	49,24
Complement de necessitats ext. (0,50)	95,24	98,47	98,47

## 6. Requisits de les entitats.

Les entitats que vulguin optar a aquest concert hauran de complir els següents requisits:

- Tenir el servei autoritzat i acreditat pel Consell Insular d'Eivissa, i estar inscrit el servei en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- Tenir, com a mínim, un any d'experiència en la prestació del servei objecte del concert o altre servei similar i perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert.
- Tenir solvència financera i tècnica per prestar el servei objecte del concert, que s'ha d'acreditar d'acord amb el que es determina a la convocatòria (punt 7.2)
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa, amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- Que respecte el servei a concertar, l'entitat no hagi rebut una resolució d'expedient sancionador en matèria de serveis socials de les que consten als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos anteriors al concert, a excepció que, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, l'entitat hagi satisfet el pagament íntegre de la totalitat de l'import de la sanció i hagi acreditat davant l'òrgan sancionador que s'han corregit les causes que motivaren la sanció. Aquesta acreditació, en qualsevol cas, requerirà necessàriament la verificació i el corresponent informe per part de l'òrgan administratiu competent.
- No estar afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni a cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- No incórrer en la prohibició que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No haver estat sancionades en els darrers quatre anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraaccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, empreses usuàries d'empreses de treball temporal, seguretat social, emigració, moviments migratoris i treball d'estrangers.
- Quan l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'hagin de prestar en un espai físic determinat, acreditar la titularitat del centre, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de béns immobles i d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei. Aquesta assegurança s'ha d'estendre al servei complementari. Les cobertures mínimes a assegurar seran de 150.000 € per víctima i 600.000 euros per sinistre.

## 7. Presentació de sol·licituds.

### 7.1. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i es presentaran en el Registre Electrònic General de la referida Corporació. <https://seu.conselldeivissa.es>

### 7.2. Documentació que s'ha de presentar.

Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 6 d'aquesta convocatòria han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model establert a l'annex II, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat indicant expressament el nombre de places que sol·liciten concertar amb el Consell Insular d'Eivissa en el marc de la present convocatòria.

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents que es detallen a continuació:

- a. Còpia de la inscripció al registre unificat de serveis socials.
- b. Còpia de la resolució d'autorització del servei per concertar.
- c. Còpia de la sol·licitud d'acreditació del servei per concertar.
- d. Declaració de solvència tècnica i experiència en la prestació del servei, d'acord amb el model establert a l'annex III
- e. Declaració responsable de solvència financera, d'acord amb el model establert a l'annex IV



f. Declaració responsable emesa d'acord amb el model establert a l'annex V on l'entitat ha de manifestar que:

- No estigui sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits de prohibició prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària
- No incorri en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
- No ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviments migratoris i ocupació d'estrangers

g. Autorització per consultar les dades d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el model d'acord amb el model establert a l'annex VI

h. Acreditar la titularitat del centre, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert.

i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de béns immobles i d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, en les condicions mínimes previstes a la present convocatòria.

j. Declaració de places ocupades i persones ateses pel servei mitjançant concert, d'acord amb el model establert a l'annex II.

La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza a l'equip tècnic del Consell Insular d'Eivissa perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

### 7.3. Esmena de deficiències.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de la present convocatòria de concert social d'aquest servei, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la referida norma.

### 8. Instrucció del procediment.

La convocatòria, la concessió i el seguiment dels concerts socials es regeixen per criteris de transparència i publicitat, de conformitat amb l'article 17 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

La Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social, Família i Igualtat del Consell Insular d'Eivissa serà el competent per instruir la tramitació de sol·licituds segons procediment previst a l'article 13 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre.

De conformitat amb l'article 15 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre s'estableix un Comitè tècnic d'assessorament que estarà integrada pels membres següents:

Presidència

- Titular Carlos Lara López: / Suplent: Mercedes Prats Serra

Vocals:

- Titular: Antoni Ribas Prats/ Suplent: Olga Guerra Vázquez
- Titular: Catalina Àguila Raya/ Suplent: Maria Luisa Jaén Villoldo
- Titular: Ana Andreu Mas/ Suplent: Ángeles Ferrer Guasch

Secretari: amb veu i sense vot

- Titular: Lourdes Ferrer Ripoll/ Suplent: Victor Manuel Royuela Andreu

Aquest Comitè Tècnic té atribuïdes les següents funcions:

- Informar l'òrgan instructor en relació amb el procediment de concertació i sobre les condicions específiques que fan referència al servei objecte del concert.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Emetre l'informe que ha de servir a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

El Comitè Tècnic es convocarà exclusivament a petició de l'òrgan instructor i una vegada que aquest hagi avaluat les sol·licituds presentades. Aquesta comissió analitzarà e interpretarà les incidències detectades i emetrà un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per



elaborar la proposta de resolució.

El Comitè Tècnic queda vàlidament constituït amb l'assistència, com a mínim, dels membres següents: la Presidència, la Secretaria i dos vocals.

#### **9. Criteris de preferència.**

En primer lloc, d'acord amb el previst a l'article 19 del Decret 48/2017, tindran preferència les places ocupades en serveis concertats en el moment de la publicació de la convocatòria.

En segon lloc, una vegada aplicat l'anterior criteri i fins a esgotar el crèdit pressupostari per elecció de les persones usuàries a la llista d'espera de l'Administració per al servei d'habitatge supervisat en virtut del principi de lliure elecció de la persona, en el supòsit que el crèdit no fos suficient per atendre totes les demandes de la llista d'espera, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat.

En cas que es pugui produir la renúncia a sol·licitar el concert o bé quedin places per cobrir degut per un possible incompliment dels requisits senyalats a l'apartat 6, la comissió tècnica establirà la fórmula per a garantir els drets i l'adequada atenció a les persones usuàries.

#### **10. Resolució i notificació.**

L'òrgan competent per resoldre la present convocatòria de concert és el Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa.

Els acords del Consell Executiu, no exhaureixen la via administrativa, i es pot interposar recurs d'alçada davant del Ple del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la recepció de la notificació del referit acord, de conformitat amb el previst als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), en relació amb l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

El recurs s'haurà de presentar al Registre Electrònic General de la mateixa Institució o als llocs a què es refereix l'article 16.4 de la LPAC i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució en el termini de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la seua interposició, d'acord amb l'article 122.2 de la mateixa Llei; en aquest supòsit, queda expedita la via contenciosa administrativa.

El termini màxim per resoldre i notificar l'acord de resolució de la present concertació és de tres mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior.

Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la concertació, pot donar lloc a la modificació de l'acord de resolució.

#### **11. Formalització dels concerts.**

El concert que s'estableix a l'empara d'aquesta convocatòria s'ha de formalitzar necessàriament mitjançant un document administratiu en el qual es facin constar els drets i les obligacions recíprocs, així com les característiques concretes del servei i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, dels decrets de desplegament i aplicació d'aquesta Llei, i del Plec de prescripcions tècniques del concert. Tot això, segons l'establert a l'article 7 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre.

En el moment de formalitzar el concert, s'ha de presentar una declaració responsable que es continuen complint els requisits exigits per poder concertar el servei.

#### **12. Obligacions de les entitats beneficiàries.**

L'entitat titular del servei concertat contrau les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques des del moment de subscriure el concert objecte de la present convocatòria.

#### **13. Condicions tècniques d'execució.**

Les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals dels quals s'han de sotmetre els concerts.

Així mateix, l'execució del concert social objecte de la present convocatòria s'ha regir pel contingut del plec de prescripcions tècniques que obra en aquestes bases com annex I i que s'aprova conjuntament amb aquesta convocatòria. Concretament, aquest plec, de conformitat amb el previst a l'article 8 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, detalla: objecte del concert, definició del servei i places a concertar, persones usuàries, característiques del concert d'habitatge supervisat, característiques dels suports complementaris associats al servei d'habitatge supervisat, requisits de les entitats, mitjans per la prestació del concert, obligacions del titular del servei concertat, modificació del concert, durada del concert, preu, forma de pagament, incompliments i penalitats.

L'article 9.2 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre estableix les obligacions de les entitats i determina que mitjançant el concert social, l'entitat d'iniciativa privada titular del servei s'obliga a complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.

#### **14. Seguiment.**

Des de la Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Consell Insular d'Eivissa es farà el seguiment tècnic del servei concertat objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'esmentat a l'article 27 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre.

Aquest seguiment es dirigirà a revisar la situació i intervencions amb cada persona usuària, així com el funcionament del servei.

L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Consell Insular d'Eivissa.

#### **15. Criteris d'accés dels usuaris i llista d'espera.**

De conformitat amb el previst a l'article 3.k de la llei 12/2018, de 15 de novembre i article 32 del Decret 48/2017 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts, les persones usuàries que ja tenien atribuïda una plaça en l'anterior concert s'han de tenir present per a l'ocupació inicial de les places.

Els criteris d'accés a les places i la gestió de la llista d'espera es regulen en l'acord que adopti el consell executiu sobre els criteris per a l'accés a les places de la xarxa de serveis d'atenció a persones amb discapacitat del Consell Insular d'Eivissa i gestió de la llista d'espera per als referits serveis.

#### **16. Difusió i publicitat.**

Les entitats acollides al concert social, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, missatges electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades), així com en la publicitat, la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública de Serveis Socials per a persones amb discapacitat d'Eivissa segons les indicacions que es facilitaran des del Consell Insular d'Eivissa per a respectar les condicions que s'estableixin a nivell d'identitat i imatge institucional.

Les entitats acollides al règim de concert social han de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació de Servei Concertat amb el logotip corresponent. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixin per escrit amb les persones usuàries del servei concertat.

#### **17. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del concert social les que estableix l'article 28 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

#### **18. Modificació i/o ampliació del concert.**

El Consell Insular d'Eivissa podrà modificar i revisar les condicions tècniques i econòmiques del concert, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social en la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com els articles 23 i 24 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals han de sotmetre's els concerts socials.

#### **19. Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

### **ANNEX I**

#### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONCERTACIÓ SOCIAL ENTRE EL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA.**

1. Objecte del concert
2. Definició del servei i places a concertar
3. Persones usuàries



4. Calendari i horari
5. Contingut mínim i prestacions del servei.
6. Serveis generals inclosos en el concert i serveis complementaris que poden oferir-se per les entitats prestadores
7. Requisits de les entitats
8. Model d'atenció
9. Mitjans per a la prestació del concert
10. Règim econòmic
11. Obligacions de l'entitat concertada
12. Coordinació, control i supervisió
13. Incompliments i penalitats
14. Durada del concert
15. Modificació del concert

## 1. Objecte del concert

El present Plec té per objecte establir les característiques i definir les condicions tècniques i econòmiques que han de regir la concertació per a la prestació del servei de centre de dia per a persones amb Discapacitat Física residents a l'illa d'Eivissa, així com de la concertació del servei complementari de transport adaptat i els suports complementaris associats al servei centre de dia: complement de suport per motius mèdics o conductuals i complement de suport excepcional.

Així mateix, també té per objecte establir les característiques i condicions en què s'han de desenvolupar els diferents programes, prestacions i activitats que comprenen el servei de centre de dia, servei complementari de transport adaptat, i els suports complementaris indicats.

No són objecte d'aquest concert tots els serveis que no es recullen de manera expressa en aquest plec.

## 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I PLACES A CONCERTAR

### 2.1. Places del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat.

El servei de Centre de Dia es un servei d'atenció diürna que dona una atenció integral a les persones amb discapacitat amb necessitats de suport extens i generalitzat en funció de les necessitats de cada persona i el seu tipus de discapacitat, perquè puguin millorar o mantenir el major nivell d'autonomia i benestar, potenciar la inclusió i donar suport a les famílies.

El servei de Centre de Dia per a persones amb Discapacitat Física, busca els següents objectius en relació a les persones usuàries:

- a) Fomentar l'autonomia mitjançant programes d'activitats de la vida diària i vida independent, i de suport a l'accessibilitat universal.
- b) Fomentar el benestar amb programes d'atenció a la salut, atenció psicològica, estimulació cognitiva, fisioteràpia i programes i activitats de millora del benestar.
- c) Fomentar la vinculació social amb suport a la comunicació i entrenament de les habilitats socials per afavorir els vincles socials de la comunitat.

La previsió del nombre màxim de places per concertar al servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física és de 25 places.

Una plaça és una unitat de prestació del servei per a cada persona usuària i en relació amb aquest plec, una plaça correspon a una persona usuària durant tot l'horari d'atenció del servei.

En el servei de centre de dia procedeix l'ocupació parcial de la plaça.

Les places poden ser ocupades en diferents modalitats:

- Ocupació del 100 % de la plaça suposa una utilització mínima de 30 hores setmanals i màxima de 40 hores, efectives del servei, sense comptar el temps destinat al servei complementari de transport.
- Ocupació de 1/2 de plaça suposa una utilització mínima de 15 hores setmanals efectives de servei, sense comptar el temps destinat al servei complementari de transport.

Els graus d'ocupació i el nombre d'hores concretes d'atenció dins de la forqueta prevista, són un dret de la persona usuària que afecta el seu ús personal de la plaça, però no eximeix de cap manera a l'entitat tenir disponible el servei en l'horari especificat en l'apartat 4 dels presents plecs.

## 2.2. Suports complementaris al servei de centre de dia.

### 2.2.1- El complement per necessitats de suport per motius mèdics o conductuals.

De conformitat amb l'article 11.2 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, el Consell d'Eivissa podrà assignar un mòdul complementari a la plaça del servei de centre de dia per a atendre les persones usuàries amb perfils que, per causes mèdiques o conductuals, necessitin una atenció més costosa i de major intensitat per part del servei concertat.

Aquesta assignació complementària s'haurà de sol·licitar per escrit per part del servei concertat al Consell Insular que farà una valoració de les necessitats excepcionals i, en cas de validar la necessitat, s'assignarà el suport complementari, el qual restarà sotmès a revisió per part del Consell d'Eivissa i que serà suprimit quan deixin de concórrer les circumstàncies que donaren lloc a la valoració de les necessitats excepcionals.

Per tal d'accedir al complement per necessitats de suport mèdic s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 o més punts, o bé una o més necessitats excepcionals de suport mèdic que requereix una atenció individual durant quatre hores o més en una jornada de vuit hores, segon secció 3a de l'escala d'intensitat de suports (SIS).

Per tal d'accedir al complement de suport per motius conductuals, les persones usuàries es valoraran amb el qüestionari de valoració pel suport excepcional de tipus conductual i s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior de 14 punts.

El complement per necessitats de suport per motius mèdics o conductuals, en cas d'assignar-se, constituirà una ràtio afegida de 0,25 del personal tècnic de suport a la ja assignada per al servei per cada persona usuària que disposi del referit complement.

La previsió del nombre màxim de complements de suport per motius mèdics o conductuals és de 3 complements.

### 2.2.2- El complement de necessitats excepcionals de suport.

El Consell Insular d'Eivissa podrà assignar aquest complement a les persones usuàries del servei de centre de dia que per necessitats excepcionals de suport, com ara les persones amb discapacitat física, que presentin greus alteracions de conducta o una problemàtica greu de salut, cures pal·liatives, o qualsevol altre circumstància que degut a la seva alta freqüència, durada o intensitat i al seu impacte sobre la persona i/o la resta d'usuaris amb qui es relaciona, quan se'n generi una limitació significativa en la participació social, o posien risc la seva integritat física o la dels altres, necessitin una atenció més costosa i de major intensitat per part dels serveis concertats.

Aquesta assignació complementària s'haurà de sol·licitar per escrit per part del servei concertat al Consell Insular que farà una valoració de les necessitats excepcionals i, en cas de validar la necessitat, s'assignarà el suport complementari, el qual restarà sotmès a revisió per part del Consell d'Eivissa i que serà suprimit quan deixin de concórrer les circumstàncies que donaren lloc a la valoració de les necessitats excepcionals.

El complement per necessitats excepcionals de suport, en cas que s'assigni, comportarà una ràtio addicional de 0,50 de personal tècnic de suport respecte de la ja prevista per al servei, per cada persona usuària que en sigui beneficiària

La previsió del nombre màxim de complements de necessitats excepcionals de suport es d'1 complement.

El complement de necessitats de suport per motius mèdics o conductuals i el complement de necessitats excepcionals són incompatibles entre ells.

## 2.3. Servei complementari de transport adaptat

La previsió del nombre màxim de places pel servei complementari descrit al plec de prescripcions tècniques d'aquest concert social i que, en tot cas estaran vinculades a persones físiques que ocupin plaça en la modalitat d'ocupació del 100 % o, en el seu cas, l'ocupin en la modalitat 1/2 de la plaça del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física, i són els que es detallen a continuació:

- 33 places de transport adaptat de centre de dia.

El servei complementari de transport que és de caràcter voluntari per a la persona usuària, no ha de tenir caràcter discriminatori per les persones usuàries i ha de mancar de caràcter lucratiu, de conformitat amb el previst a l'article 10 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials

## 3. Persones usuàries

El servei de Centre de Dia va destinat a persones amb discapacitat física a partir de 16 anys amb un grau mínim de discapacitat d'un 65 % i

necessitat de suport extens i generalitzat (menors de 16 anys en casos excepcionals). De manera excepcional podran accedir al servei persones amb un grau de discapacitat inferior al 65 % i necessitat de suport extens i generalitzat, amb valoració prèvia.

Totes les persones usuàries de les places a concertar seran prèviament valorades per part del Consell Insular d'Eivissa.

#### **4. Calendari i horari**

El servei de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física romandrà disponible per atendre a les persones usuàries durant 247 dies a l'any (queden exclosos els caps de setmana i els dies festius), de dilluns a divendres, dins la franja horària de 9:00 a 17:00 h.

La franja horària de prestació del servei únicament es pot modificar per motius justificats i prèvia autorització del Consell Insular d'Eivissa, al qual se li haurà de comunicar amb una antelació mínima de dos mesos.

#### **5. Contingut mínim i prestacions del servei.**

El servei de centre de dia ha d'oferir, com a mínim les següents prestacions generals mitjançant un conjunt de programes i/o accions a prestar que s'agrupen segons l'esquema següent: cures bàsiques i mesures de protecció, així com prestacions d'atenció especialitzada.

Aquestes prestacions es duran a terme d'acord amb les necessitats específiques de cada persona, la qual cosa ha de ser objecte de valoració i seguiment en cadascuna de les àrees que es descriuen a continuació.

Aquestes prestacions generals són obligatòries per a l'entitat prestadora del servei, i per tant les ha de posar a la disposició de les persones usuàries i estar en situació de poder-les oferir; si bé, les persones usuàries no estan obligades a rebre-les totes, sinó que les prestacions, i suports tècnics específics, a treballar amb elles vindran determinades per les seves necessitats de suport en cada àrea i el seu moment vital.

##### **5.1. Cures bàsiques i mesures de protecció**

El servei de centre de dia ha d'incloure actuacions directes de cures bàsiques i mesures de protecció.

Les cures bàsiques són els suports necessaris per fer les activitats bàsiques de la vida diària (desplaçar-se, vestir-se, rentar-se, alimentar-se, higiene personal, etc) quan la persona usuària depèn de l'ajuda d'una altra persona per a poder fer-ho.

Les activitats de cura són assistencials, i han de tenir més presència com més gran sigui la intensitat de necessitat dels suports o la situació de dependència a una tercera persona per part de les persones usuàries. La finalitat d'aquests suports és garantir el màxim benestar de la persona usuària amb intervencions totalment respectuoses amb la seva dignitat i els seus drets.

Les mesures de protecció són aquelles actuacions destines a mantenir la salut i la seguretat de les persones usuàries sempre que aquestes ho necessitin, amb la finalitat de prevenir el risc de situacions perjudicials per a elles i pel seu entorn.

Com a principi general cap a les persones usuàries, s'han d'aplicar mesures de protecció que suposen el control mínim necessari, especialment si aquestes persones, porten associada alguna mesura de restricció, entre altres, restriccions a la llibertat per a entrar o sortir del servei.

Els riscos per a la seguretat han de ser avaluats individualment per a cada persona. Les mesures de protecció, si és necessari establir-les, han de ser individualitzades, han d'estar consensuades amb la persona usuària i el seu representant legal, i s'han d'incloure en el pla d'atenció personal.

Les contencions o restriccions a la llibertat de moviments han de comptar, a més, amb una prescripció facultativa i/o autorització judicial.

##### **5.2 Prestacions d'atenció especialitzada**

El servei de centre de dia ha de disposar, com a mínim, de les prestacions d'atenció especialitzada ressenyades a continuació, el contingut de les quals ha de ser coherent amb els principis rectors desglossats en el model d'atenció descrits en el punt 8 del present plec tècnic.

A més, de totes les prestacions especialitzades que es relacionen, l'entitat concertada oferirà a les persones usuàries qualsevol altra prestació d'atenció especialitzada que pugui necessitar, bé sigui directament o en col·laboració amb altres recursos de la comunitat.

##### **5.2.a. Activitats de la vida diària.**

Tenen com objectiu aconseguir un nivell major d'independència i autonomia de la persona en les tasques bàsiques de la vida diària. Són especialment importants en les situacions d'aprenentatge, davant la cronificació i de prevenció del deteriorament produït per l'edat i el perfil de la discapacitat.

Poden tenir una funció d'aprenentatge, de rehabilitació i de manteniment, i s'han de fer servir le adaptacions i les ajudes tècniques necessàries. S'inclouen actuacions referides a menjar i beure, utilitzar el bany, rentar-se i mantenir una bona higiene, vestir-se, cura de la salut, mobilitat i desplaçar-se per la llar i tasques domèstiques.

#### **5.2.b Suport a l'accessibilitat.**

Tenen com objectiu facilitar l'accessibilitat universal, és a dir, condicionar els entorns, les activitats, els productes, els serveis i els dispositius, perquè totes les persones en condicions de seguretat i comoditat i de la forma més autònoma i natural possible els entenguin, els puguin utilitzar i els puguin posar en pràctica.

Els programes d'accessibilitat són transversals a qualsevol tipus de servei. Inclou actuacions referides a: informació, assessorament, sensibilització, elaboració d'informes tècnics sobre compliment de criteris d'accessibilitat, desenvolupament i suport a l'ús d'adaptacions visuals, auditives, materials o tecnològiques en diferents àmbits de la persona.

#### **5.2.c Programes d'autodirecció.**

Tenen com a objectiu l'aprenentatge per a la vida independent, entesa com la situació en què la persona amb discapacitat condueix la seva pròpia vida i participa activament en la comunitat.

Inclou actuacions referides a: orientar-se i desplaçar-se, prendre decisions i resoldre problemes, conèixer els seus drets i usar-los, acceptar normes i exercir responsabilitats, habilitats d'autocontrol emocional, us de tecnologies de la informació, administrar diners i bens, utilització dels serveis públics i altres.

#### **5.2.d Atenció a la salut.**

Els serveis han de garantir una atenció sanitària adequada a les necessitats de cada persona.

Aquesta atenció es pot fer al propi servei o en coordinació amb el sistema públic de salut.

Un servei que inclogui aquesta prestació, ha de garantir a la persona usuària els programes o actuacions mínims següents: programes de salut preventiva i vida saludable, control de la nutrició, control dels paràmetres vitals, protocol d'urgències mèdiques, formació al personal en temes de salut i primers auxilis, administració de medicaments i tractaments prescrits, tractament rehabilitador i totes les actuacions que es puguin desenvolupar al servei en coordinació amb els serveis de salut externs com són: planificació de les revisions mèdiques, seguiments i controls, cures d'infermeria, acompanyament a visites mèdiques i a hospitalitzacions, identificació de metges de referència per especialitats, programes d'actualització i reducció de psicofàrmacs i d'altres.

#### **5.2.e Atenció psicològica.**

L'atenció psicològica té per objectiu que la persona aconsegueixi el màxim benestar i autonomia mitjançant l'aprenentatge d'estratègies d'autocontrol emocional i conductual, autoconeixement i autoestima, i desenvolupament personal i social.

L'atenció psicològica ha de ser present durant les diferents fases del procés habilitador o rehabilitador i ha d'estar coordinada amb la resta d'actuacions i suports, així com amb l'àmbit familiar.

Inclou actuacions de: valoració de la discapacitat i les necessitats de suport, avaluació i diagnòstic psicològic, teràpia individual i de grup, programes de suport conductual positiu, ajust personal i social, suport tècnic i/o formació als professionals, coordinació amb els serveis de la xarxa de salut i serveis socials.

#### **5.2.f Estimulació cognitiva.**

Tenen com a objectiu mantenir i millorar el rendiment cerebral, tant general com de funcions específiques. Aquestes activitats terapèutiques són bàsiques en el cas de la discapacitat física per a la prevenció, estimulació i consolidació de processos cognitius relacionats amb la discapacitat. Cal fer una avaluació continuada de les diverses àrees i grau d'afectació.

L'estimulació cognitiva inclou actuacions referides a les àrees d'atenció i concentració, memòria, percepció i reconeixement, càlcul, orientació espacial i temporal, funcions executives i llenguatge.

#### **5.2.g Fisioteràpia.**

Tenen com a objectiu desenvolupar, mantenir i recuperar la màxima funcionalitat i mobilitat mitjançant un conjunt d'actuacions terapèutiques rehabilitadores. Estan indicats per a les persones amb limitacions neuromotores i/o dificultats de mobilitat i contribueix a promoure'n l'autonomia i el benestar.

En les actuacions de fisioteràpia es cerca la millora, la recuperació i el manteniment de les capacitats motores, així com la indicació de les pautes als professionals de l'equip terapèutic així com als cuidadors dels usuaris per fer mobilitzacions, adaptacions i actuacions preventives.

#### **5.2.h Activitats de benestar.**

Tenen com a objectiu principal el benestar físic i emocional de la persona. Inclou actuacions referides a: teràpia o qualsevol altre tractament amb un component terapèutic hidroteràpia, musicoteràpia, art-teràpia, equina-teràpia o d'altres, activitats d'expressió artística, activitats de descans o programes de relaxació, activitats d'oci i temps lliure, i altres.

#### **5.2.i Atenció social.**

L'atenció social és transversal a tota la resta de prestacions i, en general, es presta conjuntament amb el servei d'atenció a les famílies i tutors.

Tenen com a objectiu que la persona usuària exerceixi els seus drets i a protegir-la davant possibles situacions de vulnerabilitat, risc d'exclusió i abusos. Inclou actuacions de: valoració de la situació social i familiar, coordinació amb els altres serveis per detectar les necessitats, suport a la gestió de tramitacions i a l'obtenció d'ajudes, orientació sobre recursos i col·laboració o ajuda per sol·licitar-los així com la coordinació amb recursos de la comunitat entre altres.

#### **5.2.j Comunicació.**

Tenen com a objectiu millorar la funcionalitat de la comunicació de la persona usuària amb el seu entorn, incloent percepció, comprensió i expressió. Algunes de les situacions que en determinen la necessitat són els trastorns del desenvolupament, la discapacitat intel·lectual, el dany cerebral sobrevingut, els processos de deteriorament, els dèficits visuals o auditius, o la combinació de qualsevol d'ells

Inclou: actuacions per millorar les competències mitjançant logopèdia, rehabilitació post-implant coclear, lectoescriptura, lectura en fàcil comprensió, lectura labial i d'altres i programes d'habilitats alternatives: comunicació augmentativa i alternativa, Braille, llenguatge signat, comunicació tàctil i d'altres.

A més dels programes individualitzats, s'han d'establir estratègies transversals per facilitar la comunicació en els diferents entorns i amb la població en general.

#### **5.2.k Habilitats socials.**

Tenen com objectiu que la persona usuària disposi de les competències necessàries per mantenir relacions socials i d'amistat, familiars o de parella. Inclou actuacions referides a: comunicació no verbal, mantenir converses, assertivitat, empatia i altre tipus d'habilitats socials.

Les actuacions que cal dur a terme amb cada persona depenen de les seves necessitats i s'ha d'oferir suport tant individual com de grup.

#### **5.2.l Vida en la comunitat.**

Tenen com a objectiu la inclusió i la participació màxima, i que la persona amb discapacitat tingui un rol social valorat, reduint qualsevol tipus de barreres i cercant i aprofitant les oportunitats de l'entorn.

S'han d'afavorir les experiències en les quals la persona usuària se senti inclosa i valorada mitjançant la planificació de tasques de voluntariat, grups d'excursió, clubs esportius o d'altres entorns i activitats. S'ha de fer el seguiment del resultat d'aquestes experiències i donar suport quan sigui necessari.

#### **5.2.m Vincles**

Tenen com a objectiu que les persones usuàries tinguin vincles socials i afectius significatius més enllà dels proveïdors de suports i els familiars.

S'ha de mesurar la freqüència i la satisfacció d'aquestes relacions, així com donar suport per generar noves oportunitats. Aquest aspecte és especialment important en les persones amb poques relacions, o bé les que han caigut en una situació d'aïllament social al domicili, o en situació d'institucionalització en un entorn residencial.

#### **5.2.n Atenció a famílies**

Tenen com a objectiu oferir atenció a les famílies de les persones usuàries orientar, assessorar i donar suport als familiars per promoure'n la implicació i el suport a l'autonomia i el benestar de la persona, mitjançant la celebració de reunions periòdiques de seguiment, l'establiment d'espais de formació, estratègies per la conciliació de la vida personal, familiar i laboral d'aquestes, afavorir l'intercanvi i l'ajuda mútua entre diferents famílies per aconseguir una millora en la qualitat de les condicions de vida de la persona usuària.

## **6. Serveis generals inclosos en el concert i serveis complementaris que poden oferir-se per les entitats prestadores**

### **6.1. Servei Complementari de Menjador**

El servei de centre de dia en la modalitat d'ocupació del 100 % ha d'oferir obligatòriament el servei de menjador (és potestatiu per a l'entitat concertada oferir el servei de menjador en les altres modalitats d'ocupació de la plaça). No obstant això, la seva contractació serà sempre de caràcter voluntari per part de la persona usuària (o la seva representació legal).

El menjar se servirà mitjançant d'un servei càtering. No es permetrà alimentació aportada personalment per la persona usuària.

Els menús hauran d'adaptar-se les persones usuàries.

El servei complementari de menjador del servei de centre de dia inclou, de dilluns a divendres, el menjar de migdia amb menú complet.

Els menjars han de servir-se en el menjador. Els menjars i els plats cuinats han d'arribar a la temperatura adequada als destinataris en el moment del seu consum.

Els serveis han d'assegurar una nutrició adequada de les persones usuàries. Ha d'haver-hi una planificació de menús supervisada per un/a metge/ssa o especialista en dietètica o nutrició. A més, s'ha de fer una planificació específica per a les patologies que ho requereixin i, especialment, per a les persones que han d'ingerir l'aliment triturat. Es donarà ajuda personal a les persones usuàries que ho necessitin, amb els mitjans tècnics que facin falta.

Les persones usuàries han de conèixer el menú amb una antelació mínima d'una setmana. S'ha de procurar que siguin variats i s'ha tenir en compte la seva presentació de manera que siguin atractius i apetitosos.

El servei complementari de menjador no està inclòs en el preu/plaça del servei, sinó que haurà de ser abonat directament per la persona usuària (o la seva representació legal) a l'entitat prestadora del servei, sempre que decideixi utilitzar-lo.

### **6.2.2. Servei complementari de transport.**

El servei de centre de dia ha d'incloure obligatòriament un servei complementari de transport adaptat, entès com el transport que utilitza la persona usuària per a desplaçar-se des del seu domicili al servei de centre de dia, i tornar al seu domicili.

És de caràcter voluntari i poden optar a plaça les persones usuàries que ocupin la plaça en la modalitat d'ocupació del 100 % o, en el seu cas, l'ocupin en la modalitat 1/2 de la plaça.

El servei complementari de transport adaptat haurà de complir la normativa vigent que l'afecti.

Aquest servei complementari de transport adaptat, s'adaptarà a les necessitats de les persones usuàries, sempre que el transport públic no sigui una opció adequada. En funció de les necessitats de suport de les persones usuàries, durant els trasllats, hi haurà un acompanyant, a més del conductor.

El transport que pugui utilitzar-se per a sortides, activitats fora del centre o trasllats als recursos de la comunitat es considera inclòs en el servei de centre de dia, i en cap cas es considerarà com a servei complementari, i aquest transport també haurà de complir amb la normativa que li afecti.

Les persones usuàries del servei de centre de dia, o el seu representant legal, poden contractar amb les entitats prestadores del servei altres serveis complementaris, sempre que siguin de caràcter voluntari, no tinguin caràcter discriminatori per la persona usuària i o tinguin caràcter lucratiu, i sempre que els serveis complementaris no estiguen inclosos en l'objecte del concert.

### **6.2.3 Servei complementari d'acompanyaments mèdics**

Aquest servei suposa l'acompanyament a les visites mèdiques planificades i a les hospitalitzacions, en el cas que la persona usuària no tinguí familiars, ni cuidadors de fet o de dret, ni representants legals que puguin fer-se càrrec, per part de l'entitat concertada.

Els acompanyaments de professionals de l'entitat prestadora del servei a la persona usuària en casos d'urgència mèdica estan inclosos dins de l'objecte de prestació d'aquest concert.

Quant a la prestació potestativa d'acompanyaments a les visites mèdiques planificades i les hospitalitzacions, es promourà que siguin realitzades pels familiars, cuidadors de fet o de dret o representants legals de les persones usuàries, però, si aquests no tinguessin possibilitat de realitzar-los, i sempre que això comporti un perjudici en el funcionament ordinari i capacitat de cobrir les necessitats d'atenció del servei,

l'entitat proporcionarà el professional per a realitzar aquests acompanyaments com a prestació complementària, facturant el cost d'aquesta prestació a la persona usuària o representant legal.

Per a la prestació del servei complementari d'acompanyament a les visites mèdiques, de conformitat amb l'article 4.5 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social en la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'entitat prestadora haurà de presentar prèviament amb la suficient antelació a la data d'inici d'aquesta activitat, una sol·licitud al Consell Insular d'Eivissa, que haurà d'autoritzar-la.

En aquesta sol·licitud l'entitat haurà d'aportar un informe tècnic, que haurà d'especificar:

- Objecte de la prestació (quines activitats i prestacions inclou, modalitats de prestació si n'hi ha diverses, mitjans materials i humans que s'utilitzaran, calendari i horari, requisits i criteris d'accés, drets i deures de les persones usuàries d'aquest, etc)
- Preu d'aquesta prestació, així com la unitat de referència (preu/hora, preu/dia). De conformitat amb el que es disposa en l'article 10 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals han de sotmetre's els concerts socials, per a acreditar que es tracta d'una prestació no lucrativa, haurà de presentar-se un pressupost d'ingressos i despeses
- Model de contracte de la prestació, en el qual s'especificaran els drets i deures de les persones usuàries, requisits i criteris d'accés, i en la qual constarà expressament el caràcter no obligatori i voluntari d'aquesta, i les garanties que no és de caràcter discriminatori
- La justificació de l'absència de doble finançament, diferenciant els mitjans materials i humans utilitzats per a la prestació complementària, dels empleats en l'objecte del concert

Per a això, es detallaran els mitjans materials utilitzats en aquesta prestació complementària, així com el desglossament del personal destinat a aquesta, que haurà de ser diferent del personal adscrit al servei concertat o, en cas de professionals amb imputació parcial de la jornada al servei concertat, amb un percentatge d'imputació de jornada al servei d'acompanyament diferenciat de la jornada dedicada al servei de centre de dia.

### 6.2.2. Altres serveis complementaris

Les persones usuàries del servei de centre de dia o el seu representant legal, poden contractar amb les entitats prestadores del servei altres serveis complementaris, sempre que siguin de caràcter voluntari, no tinguin caràcter discriminatori per la persona usuària i o tinguin caràcter lucratiu, i sempre que els serveis complementaris no estiguen inclosos en l'objecte del concert.

Aquests serveis complementaris, no formen part del concert social, i es facturaran a les persones usuàries o al seu representant legal.

De conformitat amb l'article 10 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, en relació amb l'article 4.5 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'entitat prestadora del servei haurà de sol·licitar autorització per escrit al Consell Insular d'Eivissa per a la prestació de qualsevol d'aquests serveis complementaris, amb una antelació de dos mesos abans de l'inici de l'activitat.

Aquesta sol·licitud d'autorització es realitzarà per escrit i constarà com a mínim la següent informació: nom del servei complementari, prestacions que inclou, perfil de les persones destinatàries, drets i deures d'aquestes, requisits i criteris d'accés, forma de contractació i model de contracte, preu del servei complementari, cost del servei complementari, amb desglossament de pressupost d'ingressos i despeses, i detall dels mitjans materials i humans utilitzats, amb diferenciació dels mitjans materials i humans utilitzats en el servei concertat.

Els serveis complementaris es prestaran fora de l'horari del servei concertat, llevat que per circumstàncies excepcionals derivades de la pròpia naturalesa del servei complementari ofert, i que hauran de ser degudament justificades, és prestin durant l'horari de funcionament del servei concertat.

Es considera servei complementari qualsevol servei que sigui prestat per l'entitat, directament, o per mitjà de subcontractació.

No es considera servei complementari qualsevol servei o activitat (sigui esporàdic o periòdic) promogut per recursos de la comunitat (serveis educatius, jurídics, de salut, d'oci i cultura, etc).

## 7. Requisits de les entitats

Les entitats que vulguin optar a aquest concert hauran de complir els següents requisits:

- Tenir el servei autoritzat i acreditat pel Consell Insular d'Eivissa i estar inscrit el servei en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- Tenir, com a mínim, un any d'experiència en la prestació del servei objecte del concert o altre servei similar i perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert.
- Tenir solvència financera i tècnica per prestar el servei objecte del concert, que s'ha d'acreditar d'acord amb el que es determini a la convocatòria.





- Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa, amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- Que respecte el servei a concertar, l'entitat no hagi rebut una resolució d'expedient sancionador en matèria de serveis socials de les que consten als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos anteriors al concert, a excepció que, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, l'entitat hagi satisfet el pagament íntegre de la totalitat de l'import de la sanció i hagi acreditat davant l'òrgan sancionador que s'han corregit les causes que motivaren la sanció. Aquesta acreditació, en qualsevol cas, requerirà necessàriament la verificació i el corresponent informe per part de l'òrgan administratiu competent.
- No estar afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni a cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- No incórrer en la prohibició que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No haver estat sancionades en els darrers quatre anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, empreses usuàries d'empreses de treball temporal, seguretat social, emigració, moviments migratoris i treball d'estrangers.
- Quan l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'hagin de prestar en un espai físic determinat, acreditar la titularitat del centre, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de béns immobles i d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei. Les cobertures mínimes a assegurar seran de 150.000 € per víctima i 600.000 euros per sinistre.

## 8. Model d'atenció

El model d'atenció és el conjunt de principis i criteris que han de regir l'atenció que es dona a la persona usuària del servei objecte del present concert, i que serviran com a interpretació i orientació en el desplegament i execució del servei objecte del present concert amb la finalitat de donar una atenció de qualitat a les persones usuàries.

Les entitats prestadores del servei de centre de dia estaran obligades a adoptar aquest model d'atenció, circumstància que podrà ser objecte de seguiment per part de l'equip tècnic corresponent del Consell Insular d'Eivissa.

### Principi 1: La persona

Aquest principi conté els següents criteris:

- Adaptar el servei a cada persona, escoltant les opinions de la persona usuària i la seva família, i tenir-les en compte.
- Un professional referent per a cada persona usuària i família, encarregat, entre altres coses, d'elaborar, tutoritzar i fer el seguiment del pla d'atenció personal.
- Avaluar necessitats, preferències, capacitats i suports de cada persona usuària.
- Elaborar un pla d'atenció personal a partir d'aquesta avaluació. El pla ha de tenir una visió global de la persona, no parcel·lada per serveis o centres.
- Flexibilitat per a triar i adaptar activitats i horaris, sempre que sigui possible.
- Fer un seguiment periòdic dels resultats personals aconseguits i actualitzar els objectius individuals i els suports.
- Avaluar la satisfacció de les persones usuàries i les seves famílies i promoure millores.

### Principi 2: Benestar

Aquest principi conté els següents criteris:

- Atendre el benestar físic i emocional
- Una vida segura i saludable
- Tracte càlid i empàtic
- Suports positius i preventius
- Entorns càlids i accessibles
- Anticipar la informació
- Tractaments respectuosos i equilibrats

### Principi 3: Autonomia

Aquest principi conté els següents criteris:





- Identificar i reforçar capacitats i potencialitats
- Programes útils i avaluació dels resultats
- Que la persona no es perdi oportunitats
- Tecnologia per a suports i adaptacions
- Planificar i fer costat als itineraris vitals de les persones, especialment en matèria d'inserció sociolaboral i de vida independent, per a facilitar els seus processos d'emancipació.
- Suport a la gestió dels recursos personals
- Explorar noves oportunitats i possibilitats

#### Principi 4: Drets

Aquest principi conté els següents criteris:

- Garantir la protecció dels drets
- Facilitar l'ús efectiu dels drets
- Ús digne de la imatge de les persones usuàries
- Reduir la vulnerabilitat
- Revisar la integritat ètica de les actuacions
- Escoltar les persones usuàries i als seus familiars
- Treballar amb tota la comunitat

#### Principi 5: Inclusió

Aquest principi conté els següents criteris:

- Activitats normalitzades i en la comunitat
- Facilitar relacions normalitzades
- Gestionar xarxes comunitàries de suport
- Ús dels recursos ordinaris
- Participació i ciutadania
- Tecnologia per a la inclusió
- Cap persona aïllada o institucionalitzada

### 9. Mitjans per a la prestació del concert

#### 9.1. Mitjans materials

L'entitat amb la que es concerta haurà de comptar amb un immoble amb l'equipament necessari per atorgar el servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física que compleixi amb les disposicions legals vigents de salubritat i seguretat, i d'accessibilitat.

El referit immoble ha d'estar emplaçat, preferentment, en entorns urbans i estar comunicat fàcilment per transport públic.

Disposar d'un sistema de comunicació amb l'exterior mitjançant un telèfon que permeti contactar amb la màxima rapidesa amb els serveis mèdics de la zona bàsica de salut o de l'àrea de salut i altres.

#### 9.2 Mitjans humans i Ràtio de professionals.

##### 9.2.1 Ràtio dels professionals

Per prestar el servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física, en el marc d'aquest concert, l'entitat ha de disposar del personal necessari per garantir una atenció suficient, continuada i adequada a les necessitats de cada persona usuària.

La ràtio o nombre de professionals s'ha d'adequar a la tipologia de servei, a les prestacions incloses i a la intensitat de suports que precisin les persones usuàries. A més, ha d'assegurar la qualificació necessària del personal que duu a terme l'atenció directa a les persones usuàries i mantenir un arxiu de personal actualitzat.

A l'efecte de còmput de personal, s'entén per ràtio la proporció de professionals a jornada completa en relació al nombre de persones usuàries del servei, d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'àmbit estatal o autonòmic d'aplicació, i, en defecte d'això, al que s'estableixi en la legislació laboral. En el càlcul de les ràtios s'inclourà tot el personal que treballa habitualment en el servei, amb independència del tipus de contractació (jornada completa, jornada parcial, indefinit, temporal, etc).



Per a prestar el servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física en el marc d'aquest concert, l'entitat ha de disposar del personal necessari per a garantir una atenció suficient, continuada i adequada a les necessitats de cada persona usuària, amb la següent ràtio mínima per a cada 100 persones usuàries ateses a jornada completa (o per cada 100 places, en el cas que una plaça estigui ocupada per més d'una persona usuària):

- A. Personal cuidador: 15
- B. Serveis Generals i d'hostaleria: 2
- C. Serveis Tècnics: 13

A més, han de complir-se les següents condicions:

- L'atenció directa prestada pel personal tècnic de suport (monitors i personal cuidador i els de serveis tècnic sen cap cas pot subcontractar-se per part de l'entitat titular del servei concertat.
- Un dels tècnics ha de fer les funcions de referent de com a màxim 30 persones usuàries. Les tasques afegides del tècnic referent inclouen, entre altres, valorar periòdicament les necessitats de suport de les persones, col·laborar en l'elaboració del pla d'atenció personal, i col·laborar en el seguiment de resultats.
- Un dels tècnics titulats ha d'assumir funcions de coordinació del servei.

Els serveis generals i administratius es poden subcontractar, substituint tota o una part de la ràtio de personal assignada al capítol de serveis generals i d'hostaleria per la contractació de serveis a aquest efecte, la qual cosa no eximeix la responsabilitat de l'entitat titular del concert respecte del compliment dels requisits per a l'autorització i acreditació en relació amb aquests tipus de serveis. En aquest cas, en lloc de computar els ràtios de professionals, les clàusules tècniques dels contractes hauran de concretar els requisits de qualitat exigibles de l'activitat que s'externalitza, que hauran de respectar els estàndards de qualitat sobre atenció als usuaris i condicions materials de les instal·lacions.

Les entitats titulars dels serveis concertats poden comptar amb l'ajuda de personal voluntari, sempre que es respecti l'esperit i el contingut de la normativa de voluntariat de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant això, aquest personal voluntari no es comptabilitzarà a l'hora de calcular la ràtio.

El complement de suport per necessitats de suport per motius mèdics o conductuals, en cas d'assignar-se, constituirà una ràtio afegida de 0,25 del personal de monitors i personal cuidador, o excepcionalment de 0,50 del referit personal, segons la intensitat de necessitats de suport determinada pels criteris previstos al punt 2 del present plec, i en base al següent personal cuidador:

**Complement de soporte extraordinari per motius mèdics / conductuals (0,25)**

SERVEI/CENTRE SUPORT EXT	PERS. TÈCNIC		PERSONAL CUIDADOR				SERV. GRALS		
	MASTER	GRAU	FP III G. SUPER	FP II G. MITJ	FP I SENSE ESP	OPERAR	TECNIC	AUXILIAR	
DECRET 86/2010 MODIFIC.	0					0,25			0,25
PROPOSTA CONSELL	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0,25

**Complemento por necesidades excepcionales de soporte (0,5)**

SERVEI/CENTRE SUPORT EXT	PERS. TÈCNIC		PERSONAL CUIDADOR				SERV. GRALS		
	MASTER	GRADO	FP III G. SUPER	FP II G. MED	FP I SENSE ESP	OPERAR	TECNIC	AUXILIAR	
DECRET 86/2010 I MODIFIC.	0					0,5			0,5
PROPOSTA CONSELL	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0,5

Així mateix, el complement de suport per motius mèdics o conductuals previst en aquest plec, és compatible amb el complement de suport per motius mèdics o conductuals que se li reconegui a la persona usuària en cas d'ocupar també una plaça al servei d'habitatge supervisat, donat que l'horari de prestació de ambdós serveis no es solapen sinó que es complementen.

Els serveis complementaris de menjador, transport o altres serveis complementaris no requereixen una ràtio mínima, si bé en tot moment s'ha de garantir l'adequada atenció a les necessitats de les persones usuàries, especialment en relació amb la seva seguretat i benestar.

El personal del servei que aporti o utilitzi l'entitat concertada no tindrà cap vinculació jurídica amb el Consell Insular d'Eivissa.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'entitat concertada, la qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte d'aquest personal, sense que en cap cas resulti responsable el Consell Insular d'Eivissa de les obligacions de l'entitat concertada respecte dels seus treballadors, fins i tot si els acomiadaments i mesures que adopti siguin com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment,



rescissió o interpretació del present concert.

Una vegada extingit el concert, el personal laboral de l'entitat adscrit al mateix en cap cas pot consolidar-se com a personal de l'Administració que concerta el servei.

El personal que tingui una relació directa amb la prestació de l'atenció prevista en el present plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes als quals tingui accés, o dels quals tingui coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar a tercers les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de la seva execució, fins i tot després del termini de vigència del concert. S'exceptua la informació que hagi de transmetre al Consell d'Eivissa per al seguiment, valoració i avaluació de les persones usuàries del servei, les quals hauran signat el corresponent consentiment a aquest efecte.

L'entitat titular del servei concertat es compromet expressament a complir el que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a formar i informar al personal de les obligacions que emanen d'aquesta norma, i el Reglament Europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

### 9.2.2 Perfil dels professionals

El perfil professional del personal tècnic del servei de centre de dia ha de tenir les característiques que es detallen a continuació:

a) Monitors i personal cuidador: Són els responsables d'executar els programes, les activitats i les prestacions pròpies del centre de dia, així com de participar en les tasques per a planificar, avaluar i supervisar quan la seva qualificació professional ho estableixi.

Han d'acreditar la qualificació professional prevista en l'article 17.6 i 17.7 del Decret 86/2010, de 25 de juny, i posteriors, o les qualificacions de l'Institut de Qualificacions Professionals de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat i cicles formatius homologables. Les titulacions exigides per a aquest servei es poden substituir per una titulació superior en relació amb el mateix camp d'actuació professional.

En concret, el personal amb la categoria professional de monitor i personal cuidador adscrit al servei de centre de dia podrà disposar d'alguna de les següents titulacions del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals o certificats de professionalitat:

Atenció sociosanitària a persones en el domicili. Promoció i intervenció socioeducativa. Educació d'habilitats d'autonomia personal i social. Tècnic en integració social de persones amb discapacitat. Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. Tècnic en cures auxiliars d'infermeria. Altres titulacions del catàleg de formació professional de les branques sanitàries, socials o comunitàries, o certificats professionals de grau II o III de les branques sanitàries, comunitàries, socials o d'atenció a persones dependents.

b) Tècnics titulats: Són els responsables de planificar, executar, avaluar i supervisar els programes, les activitats i les prestacions. Són tècnics de grau universitari o llicenciats en les disciplines de serveis socials, educació i salut. En concret, el personal tècnic titulat adscrit al servei de centre de dia podrà disposar d'alguna de les següents titulacions universitàries: Treball social. Educació social. Psicologia. Pedagogia. Medicina. Infermeria. Fisioteràpia. Logopèdia. Teràpia ocupacional. Altres titulacions afins.

c) El tècnic titulat que assumeix funcions de coordinació o direcció, a més, ha de tenir formació de postgrau en l'àmbit d'atenció a la dependència, discapacitat o direcció de serveis socials, amb una durada mínima de 200 hores (diploma, especialista, expert o màster). En defecte d'això, ha de tenir una experiència mínima d'un any en la prestació del servei de centre de dia.

A més, es tindran en compte les següents consideracions:

Els tècnics titulats són tècnics de grau universitari, sense que es faci distinció entre titulacions de grau superior i titulacions de grau mitjà.

Cada tècnic que faci funcions de tutorització conforme el que s'estableix en l'apartat 9.1 del present plec tècnic ha de tenir com a mínim la qualificació corresponent a un nivell superior de formació professional o un certificat de professionalitat de nivell 3 en la família de serveis socioculturals i en la comunitat.

## 10. Règim econòmic

### 10.1. Preu del servei

El finançament del concert es farà amb càrrec a la partida 2315-2279901 dels pressupostos generals del Consell Insular d'Eivissa.

L'import màxim d'aquest concert és de 1.453.176,81 euros, exents d'IVA amb la següent distribució pressupostària:

Any 2026.....	385.836,99 €.
Any 2027.....	730.285,14 €.
Any 2028.....	337.054,68 €.



De conformitat amb els següents preus unitaris:

<i>Servei</i>	<i>Dies de servei</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Centre de dia discapacitat física	247	83,14	85,04	85,04
Transport adaptat amb acompanyant	247	17,71	17,71	17,71

<i>Complement</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
Complement sup mèdic/conduc (0,25)	47,62	49,24	49,24
Complement de necessitats ext. (0,50)	95,24	98,47	98,47

Els preus plaça/dia es fraccionaran en funció de la modalitat d'ocupació de la plaça d'acord amb el punt 2.1 del present Plec (excepte el preu/plaça/dia del servei complementari de transport adaptat).

## 10.2. Facturació dels serveis

L'import del preu/plaça/dia s'ha d'abonar a l'entitat concertada per mensualitats vençudes amb una justificació de les places ocupades i derivades pel Consell Insular d'Eivissa durant el mes fins al màxim de les places concertades.

S'hauran de liquidar mensualment fins a 3 factures en funció de les prestacions rebudes:

### a) Facturació del servei de centre de dia

La factura es presentarà electrònicament per registre. En la factura que és presentí ha de constar l'import de la liquidació de les places ocupades corresponent al mes vençut.

Amb la factura mensual s'ha d'adjuntar un document amb una relació detallada de les persones usuàries amb els següents dades: nom del servei concertat, nom del centre autoritzat, DNI/NIE i nom de les persones que han ocupat la plaça, ordenades alfabèticament i, si escau, dades de baixa o absentisme.

El preu màxim de les places ocupades per persones que causin absentisme voluntari de places ocupades és el següent:

- Absentisme fins a 20 dies naturals consecutius: 100 % del preu/plaça.
- Absentisme a partir del dia 21 si no s'ha causat baixa i aquesta està motivada per causes excepcionals, la qual cosa ha de ser valorat per part dels tècnics del Departament que tengui atribuïda la competència en matèria d'atenció a persones amb discapacitat: 75 % del preu/plaça.

### b) Facturació del complement de necessitats de suport per motius mèdics o conductuals i el complement excepcional.

S'aplicaran els mateixos criteris que per a la facturació del servei centre de dia descrit en la lletra a) del present apartat del plec tècnic.

### c) Facturació del servei complementari de transport adaptat.

La factura es presentarà electrònicament per registre. En la factura que és presentí ha de constar l'import de la liquidació de les places ocupades corresponent al mes vençut.

Amb la factura mensual s'ha d'adjuntar un document amb una relació detallada de les persones usuàries amb els següents dades: nom del servei concertat, nom del centre autoritzat, DNI/NIE i nom de les persones que han ocupat la plaça, ordenades alfabèticament i, si escau, dades de baixa o absentisme.

## 10.3. Forma de pagament

La forma de pagament s'efectuarà per mesos vençuts per l'import que resulti de l'ocupació mensual per cadascuna de les places objecte del present concert segons el previst anteriorment.

La factura serà expedida de conformitat amb la normativa vigent i conformada per la persona responsable del concert del Consell Insular d'Eivissa.

L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per les places del servei o per qualsevol altre servei o prestació que hagin de prestar-se en funció del present concert subscrit, excepte els serveis complementaris descrits en aquest Plec.

La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.

## 11. Obligacions de l'entitat concertada

L'entitat titular del servei concertat contreu les següents obligacions des del moment de subscriure l'acord d'acció concertada.

- Dur a terme el servei concertat en els termes establerts en la resolució d'atorgament i en el concert social específic formalitzat.
- No percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- Complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en matèria de concerts socials a la Llei 4/2009 d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears i en els corresponents reglaments de desplegament d'aquesta Llei.
- Atendre les persones usuàries que hagin sol·licitat l'accés al servei i tinguin assignada una plaça per part del Consell Insular d'Eivissa.
- Fer constar en la documentació i en la publicitat, juntament amb la seva denominació, la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública de Serveis Socials del Consell Insular d'Eivissa.
- Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert i mantenir-ne l'autorització, i sol·licitar l'acreditació.
- Fer-se càrrec exclusivament del personal laboral adscrit al servei concertat, de les seves retribucions i de les obligacions en matèria de seguretat social, el qual, en extingir-se el concert, no es pot consolidar, en cap cas, com a personal de l'Administració que concerta el servei.
- Indemnitzar als afectats pels danys i perjudicis que es causin, per si mateixa o per tercers, com a conseqüència de l'execució del concert social.
- En cas de realització amb mitjans aliens de la realització parcial del servei o des serveis complementaris, assumir la total responsabilitat en l'execució d'aquest.
- Comunicar al Consell Insular d'Eivissa, el mateix dia i per correu electrònic, les incidències greus que sorgeixen en l'atenció de les persones usuàries, en la seva incorporació, i sobre les altes i les baixes.
- Comunicar mensualment al Consell Insular d'Eivissa abans de presentar la facturació, mitjançant un document en forma digital, la relació nominal de les persones ateses, amb el model que es facilitarà.
- Participar en les reunions de seguiment periòdiques que es realitzaran entre la persona responsable de l'entitat concertada i el personal tècnic del Consell Insular d'Eivissa per valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei, i per conèixer l'evolució de tots els aspectes rellevants de la persona usuària durant l'atenció al servei.
- Les entitats que prestin el servei previst en aquest plec han de tenir el calendari anual de funcionament del centre a disposició del Consell Insular d'Eivissa per tal de comprovar l'aplicació correcta de les ràtios de conformitat amb el calendari anual de funcionament del centre corresponent.
- Emetre semestralment una memòria d'activitats, en què es recullin la gestió duta a terme, els objectius assolits, la tipologia dels usuaris, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal.
- Complir amb el conveni col·lectiu sectorial, d'àmbit estatal o autonòmic (o en el que cas, conveni d'empresa), que li sigui aplicable.
- funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti el Consell Insular d'Eivissa en relació al concert.
- Seguir les indicacions i pautes tècniques que estableix el Consell Insular d'Eivissa.

Tenir a disposició de les persones usuàries i les seves famílies els fulls de reclamació, i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.

## 12. Coordinació, control i supervisió

L'entitat titular del servei concertat ha de designar una persona responsable del servei, que haurà de coordinar i supervisar la prestació.

Aquesta persona responsable rebrà i executarà les indicacions que el Consell Insular d'Eivissa consideri oportunes en la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per a adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per a assegurar el bon funcionament.

L'entitat concertada haurà de presentar dos tipus de memòria:

- A) Una memòria econòmica d'ingressos i de despeses detallada per tipus de despesa d'acord amb el model que el Consell Insular d'Eivissa facilitarà que es presentarà anualment.
- B) Una memòria justificativa tècnica, en el primer trimestre de l'inici del concert, amb el següent contingut mínim:

- Objecte del servei concertat, entitat, domicili i nombre de persones ateses per mes.
- Perfil de les persones usuàries (nombre de persones per: sexe, edat, tipus de discapacitat, percentatge de discapacitat i puntuació en l'escala Whodas 2.0, ICAP o SIS)
- Objectius i activitats del servei.
- Recursos humans (relació de professionals per perfil, centre de treball, qualificació, i tant per cent de la jornada)
- Aplicació i, si escau, millores introduïdes en el servei, en relació amb el model d'atenció (punt 8 dels presents plecs tècnics).
- És desitjable, però no obligatori, presentar també dades d'avaluació del servei (indicadors i resultats) aportant dades de l'índex de satisfacció de les persones usuàries, índex de qualitat de vida o de resultats personals, terapèutics o laborals de les persones usuàries,





índex de satisfacció dels familiars, percentatge de treballadors del servei concertat amb contracte indefinit, mitjana d'hores de formació anuals per treballador o índex de satisfacció dels professionals.

Així mateix, aquesta memòria tècnica vendrà acompanyada dels següents documents:

- Informe de valoració de les necessitats, competències, preferències, suports o intervencions que requereix la persona usuària.
- Pla d'atenció personal o individual.
- Calendari horari individual d'activitats o prestacions
- Registre de participació en les activitats o prestacions
- Registre de seguiment
- Informe de valoració dels resultats d'atenció en el servei.

El Consell Insular d'Eivissa farà periòdicament una avaluació de seguiment del model d'atenció descrit als punts 5 i 8 del present plec de prescripcions tècniques, així com d'altres aspectes recollits en aquests plecs. Aquesta avaluació de seguiment no constitueix una inspecció dels requisits d'autorització i acreditació, sinó que únicament consistirà en una avaluació de seguiment de la fidelitat i dels resultats en les persones del model d'atenció implantat.

No obstant l'anterior, si s'observés un incompliment dels requisits autorització i acreditació, o d'altres qüestions relacionades amb la normativa de serveis socials aplicables al servei objecte d'aquest concert, es donarà trasllat al departament responsable de les autoritzacions i inspeccions del Consell d'Eivissa per a què emprengui les actuacions que, en el seu cas, consideri oportunes.

L'entitat ha de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació de "Servei concertat amb el Consell Insular d'Eivissa".

*Igualment*, en les comunicacions i en les relacions que l'entitat concertada estableixi per escrit amb les persones usuàries (o els seus familiars, cuidadors de fet o de dret o representants legals) de les places concertades, s'ha de fer referència a aquesta circumstància.

### 13.1. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu qualsevol dels següents:

- A. Incompliment dels terminis fixats per a aportar la informació o documentació requerida per a la justificació d'aquest concert, així com per a la comunicació dels canvis de persones usuàries entre centres
- B. No tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant tot el període de vigència del concert.

### 13.2. Incompliments greus

Es consideren motius d'incompliment greus qualssevol dels següents:

- A. La reiteració en la comissió de tres incompliments lleus.
- B. Incompliment de les ràtios mínimes i de qualsevol dels perfils professionals establerts.
- C. Incompliment de dos o més de les següents obligacions:

- Dur a terme el servei concertat en els termes establerts en la resolució d'atorgament i en el concert social específic formalitzat.
- Percebre alguna quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- Incomplir els requisits i les condicions del servei que es determinen en el present plec.
- L'ocultació, manipulació o falsedat de qualsevol de les dades o documents que s'hagin de presentar al Consell Insular d'Eivissa.
- Que en el seguiment del model d'atenció es detectin incompliments relatius a:

- Principi 1 La persona: adaptar el servei a la persona, o avaluar necessitats i preferències, o un pla d'atenció personal per persona usuària
- Principi 2 Benestar: atendre el benestar físic i emocional de la persona usuària, o tracte càlid i empàtic, o tractaments respectuosos i equilibrats.
- Principi 3 Autonomia: identificar i reforçar capacitats i potencialitats o suport a la gestió de recursos personals.
- Principi 4 Drets: garantir la protecció dels drets, o facilitar l'ús efectiu dels drets, o ús digne de la imatge, o reduir la vulnerabilitat o revisar la integritat ètica de les actuacions.

- Incompliment relatiu a la protecció de dades de caràcter personal.
- Negar-se a l'admissió de la persona usuària que sigui derivada pel Consell d'Eivissa.





- No custodiar adequadament l'expedient personal de les persones usuàries.
- No notificar al Consell d'Eivissa qualsevol incidència greu o que pugui ser rellevant per al seguiment i la intervenció de la persona usuària dins del termini establert.
- No complir, durant l'execució del concert, amb la normativa de prevenció de riscos laborals

### 13.3. *Incompliments molt greus*

Es consideren motius d'incompliment molt greus qualssevol dels següents:

- a) La reiteració en la comissió de tres incompliments greus.
- b) La sanció ferma per part del Consell d'Eivissa per incompliment de la Llei 4/2009.

Si en el seguiment del concert el Consell Insular d'Eivissa detectés, a més, una possible vulneració dels drets de les persones usuàries, o bé qualsevol de les infraccions assenyalades en els articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, es notificarà al departament responsable de l'autorització i inspecció de la Corporació als efectes oportuns.

### 13.4. Penalitzacions

La graduació de les penalitzacions s'efectuarà tenint present els següents criteris:

- Existència d'intencionalitat.
- Naturalesa dels perjudicis causats.
- Gravetat en l'afectació de funcionament del servei.
- Principis rectors i criteris del model d'atenció incomplerts.
- Grau d'incompliment dels mitjans personals exigits.
- Reincidència en el cas que s'hagin imposat una o més penalitats pel mateix concepte durant la vigència del concert.

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'algun dels incompliments detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació d'aquest. La imposició de qualsevol penalització comportarà la tramitació d'un expedient contradictori en el qual es donarà audiència a l'entitat concertada.

En cas d'incompliment per part de l'entitat, i d'acord amb el que s'estableix en els articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, per part de l'òrgan competent que correspongui, s'imposaran les penalitzacions econòmiques previstes en la normativa d'aplicació.

No obstant l'anterior, els incompliments descrits en aquest plec que no es regulin en la normativa referida anteriorment, no comportaran penalitzacions econòmiques per a les entitats. Però si que es tendran en compte aquest incompliments en el moment de renovar o ampliar el concert, sense perjudici de que es pugui revocar.

### 14. Durada del concert

La vigència d'aquest concert serà de dos anys des del dia següent a la data que es formalitzi l'acord d'acció concertada subscrit entre el Consell Insular d'Eivissa i les entitats que resultin adjudicatàries, i es podrà renovar d'acord amb el previst al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, amb la normativa pressupostària, per un màxim de dos anys més, i sempre que es mantengui la demanda de la prestació del servei.

### 15. Modificació del concert

El Consell Insular d'Eivissa podrà modificar i revisar les condicions tècniques i econòmiques del concert, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social en la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com els articles 23 i 24 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals han de sotmetre's els concerts socials



**ANNEX II**  
**SOL·LICITUD DE CONCERT SOCIAL**

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació Legal

Nom de l'entitat	NIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatge representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de Servei

<input type="checkbox"/> Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física
<input type="checkbox"/> Servei complementari de transport adaptat per a persones amb discapacitat física

NÚMERO DE PLACES

Núm. Total de Places Sol·licitades en aquest concert : SERVEI CENTRE DE DIA SERVEI TRANSPORT ADAPTAT
Núm. de Places Ocupades Mitjançant Concert amb el CIE:

SOL·LICIT la concertació del servei pel número de places totals indicades i una vigència màxima de 12 mesos.

Eivissa de de 2026

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general del Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

**CONSELL INSULAR D'EIVISSA**





**ANNEX III**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I EXPERIÈNCIA PER CONCERTAR**

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació Legal

Nom de l'entitat	NIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatge representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de Servei

Servei de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física

El Sr./ Sra. \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que el servei a concertar està autoritzat (amb les places que sol·licita), i ha sol·licitat l'acreditació com a centre dia per a persones amb discapacitat física en el Registre Unificat dels Serveis Socials i han de complir amb les obligacions establertes al Decret 10/2013, de 18 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i acreditacions i normativa insular corresponent.
2. Que l'entitat a concertar té un mínim d'un any d'experiència en la prestació del servei amb el perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert, i s'obliga a posar a disposició del Consell Insular d'Eivissa tota la documentació contractual o de l'acord d'acció concertada que sigui requerida a l'entitat a l'efecte de comprovació.
3. Que disposa dels mitjans i els recursos suficients per complir amb els condicions previstes en els plecs i garanteix que en disposarà durant tota la duració de l'acord d'acció concertada.
4. Que compleix tots els requisits establerts a la convocatòria i en garanteix el compliment durant tota la duració de l'acord d'acció concertada.

Eivissa de de 2026

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general del Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

**CONSELL INSULAR D'EIVISSA**





**ANNEX IV**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA FINANCERA PER CONCERTAR**

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació Legal

Nom de l'entitat	NIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatge representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de Servei

Servei de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física

El Sr./ Sra. \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat que acredita la solvència econòmica i financera amb un dels mitjans següents:

Darrers comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, que acredita que els fons propis de l'entitat o empresa són de 100.000 € o més al darrer exercici tancat.

Volum de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del concert en relació, com a màxim, als tres últims exercicis disponibles, que no és inferior al 75 % del pressupost base de concertació del servei al que s'opta.

Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització per riscos (professionals, d'atenció a les persones o d'altres), per un import igual o superior a l'exigit als plecs de concertació pel número de places sol·licitades. Aquest justificant s'acredita mitjançant:

- a) un certificat expedit per l'asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i si escau,
- b) un document de compromís vinculat de l'entitat en quan a la subscripció, pròrroga o renovació, en els casos que escaigui, per garantir la cobertura en tota la durada del concert.

Eivissa de de 2026

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general del Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

**CONSELL INSULAR D'EIVISSA**





**ANNEX V**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS PER CONCERTAR**

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació Legal

Nom de l'entitat	NIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatge representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de Servei

Servei de Centre de dia per a persones amb discapacitat física

El Sr./ Sra. \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
2. Que l'entitat no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
3. Que l'entitat en relació al servei a concertar, no ha rebut una resolució d'expedient sancionador en matèria de serveis socials de les Illes Balears de les que consten als articles 128 i 129 durant els darrers 24 mesos anteriors al concert.
4. Que l'entitat no ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviment migratori i ocupació d'estrangers.

Eivissa de de 2026

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general del Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa.

**CONSELL INSULAR D'EIVISSA**





**ANNEX VI**  
**CONSENTIMENT INFORMAT PER CONSULTAR INFORMACIÓ A DIFERENTS ADMINISTRACIONS A L'EFECTE DE**  
**CONCERTACIÓ SOCIAL**

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació Legal

Raó social de l'entitat	CIF
Nom i llinatge representant legal	NIF

L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics. Aquest consentiment s'entén atorgat per l'interessat sempre i quan no manifesti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

SERVEI PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL

Tipus de Servei

Servei de Centre de Dia per a persones amb discapacitat física

El Sr./ Sra. \_\_\_\_\_, com a representant legal de l'entitat

<input type="checkbox"/> <b>AUTORITZ</b>	<b>CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTARIES</b>
<input type="checkbox"/> <b>NO AUTORITZ</b>	<b>(servei de consulta de la AEAT)</b>
<input type="checkbox"/> <b>AUTORITZ</b>	<b>CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS DE LA</b>
<input type="checkbox"/> <b>NO AUTORITZ</b>	<b>SEGURETAT SOCIAL (servei de consulta Q2827003ATGSS001 de la TGSS)</b>

al Consell Insular d'Eivissa amb CIF núm.: S0733001B a consultar de forma telemàtica les dades de l'entitat de les diferents administracions públiques i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 48/2017 i la convocatòria del corresponent concert social. En el cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que el Consell Insular d'Eivissa requereixi la documentació oficial original i/o còpia per a que consti a l'expedient administratiu. En qualsevol moment podeu formular l'oposició a la consulta telemàtica de les dades autoritzades. Aquesta oposició s'ha de manifestar per escrit.

Eivissa de \_\_\_\_\_ de 2026

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general del Consell Insular d'Eivissa, Av. Espanya, núm. 49, 07800 Eivissa

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/83/1223244

