



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA
INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT

6536 *Convocatòria del procés selectiu amb caràcter lliure pel sistema de concurs-oposició per cobrir tres places de director*

El gerent de l'Institut municipal de l'Esport, per l'acord del Consell Rector de 25 de juliol de 2023 i pel que disposa l'art. 20 e) dels Estatuts de l'Institut municipal de l'Esport i l'art. 92 e) del Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma, ha resolt el següent decret núm. 310 de 9 de setembre de 2025 SEGRA 779771:

Primera.- Convocar el procés selectiu amb caràcter lliure pel sistema de concurs-oposició per cobrir tres places de director, vacants en la plantilla de personal laboral de l'Institut municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, pertanyents al nivell 2, dotades pressupostàriament i corresponents a l'oferta pública d'ocupació dels exercicis 2022, 2023 i 2025.

Segona.- Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunen.

Tercera.- Autoritzar la despesa corresponent a les retribucions bàsiques que és de 98.794,77 € anuals, desglossats per a cada una de les tres places de la següent manera: 2.047,64 € de salari base per 15 pagues, 610 € de complement de destí per 3 pagues extres, 386,99€ de paga addicional en el mes de setembre. Autoritzar també la despesa corresponent a les retribucions complementàries que és de 9.214,20 € anuals, i la quota empresarial de la Seguretat Social de 12.122,21 € anuals per cada una de les tres places.

Segons es detalla en els següents requadres:

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	NÚM. OPERACIÓ	REFERÈNCIA	IMPORT
Retribucions bàsiques	23 34200 13000	220250008479	22025002643	32.931,59
Retribucions bàsiques	24 34200 13000	220250008479	22025002644	32.931,59
Retribucions bàsiques	25 34200 13000	220250008479	22025002645	32.931,59
Total				98.794,77

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	NÚM. OPERACIÓ	REFERÈNCIA	IMPORT
Retribucions complementàries	23 34200 13002	220250008480	22025002646	3.071,40
Retribucions complementàries	24 34200 13002	220250008480	22025002647	3.071,40
Retribucions complementàries	25 34200 13002	220250008480	22025002648	3.071,40
Total				9.214,20

CONCEPTE	APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA	NÚM. OPERACIÓ	REFERÈNCIA	IMPORT
Quota empresarial SS	23 34200 16000	220250008481	22025002649	12.122,21
Quota empresarial SS	24 34200 16000	220250008481	22025002650	12.122,21
Quota empresarial SS	25 34200 16000	220250008481	22025002651	12.122,21
Total				36.366,63

Quarta.- Donar compte al proper Consell Rector que es dugui a terme.

Palma, a la data de la firma electrònica (16 de març de 2026)

El gerent

Acord Consell Rector, 25/07/2023

Miguel Ángel Bennásar Llabrés





BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR TRES PLACES VACANTS DE DIRECTOR/A D'INSTAL·LACIONS PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER TORN LLIURE. CORRESPONENTS A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DELS ANYS 2022, 2023 i 2025 DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT (IME) DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

PRIMERA.- OBJECTE I NORMES GENERALS

L'Institut municipal de l'Esport (IME) convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició, per torn lliure, per a la cobertura de tres places de DIRECTOR/A D'INSTAL·LACIONS, vacants a la plantilla de personal laboral d'aquest l'Institut municipal de l'Esport (IME) de l'Ajuntament de Palma pertanyents al nivell retributiu 2, de conformitat amb la Relació de Llocs de Treball vigent (BOIB núm. 66, de 21 de maig de 2022 i núm.47 de 17 d'abril de 2025), dotades pressupostàriament i corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022, 2023 i 2025.

Aquesta convocatòria està, a més, subjecta al que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques.

Aquestes bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, quant a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Aquest procediment selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les bases generals que regulen aquesta convocatòria, publicades en el BOIB núm. 16, de l'1 de febrer de 2024. En allò que no estigui previst, s'aplicarà el que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara endavant, TREBEP) i la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de les Illes Balears (en endavant LFPIB).

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les següents condicions:

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts a l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a nacionals d'altres estats.
- 2.- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- 3.- Estar en possessió de la titulació de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, Grau en Administració d'Empreses o Enginyeria Industrial, o titulacions equivalents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que es posseeix la corresponent convalidació o la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol.

- 4.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- 5.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en cas de personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.
- 6.- Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 7.- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé per títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març 2013).
- 8.- Abonar com a dret d'examen 26,52 euros dins del termini d'admissió d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i els aspirants hauran de mantenir-los durant el període en què es desenvolupi el procediment selectiu.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Dirigir, coordinar i supervisar l'organització dels serveis, activitats i personal de la instal·lació.
2. Gestionar i controlar els contractes de la seva competència i/o relacionats amb la seva direcció, així com conformar la facturació derivada.
3. Aplicar tota la normativa vigent que afecti una instal·lació esportiva.
4. Coordinar-se amb les diferents àrees i direccions de l'IME i altres departaments municipals.
5. Planificar l'ús de les instal·lacions segons el projecte de política municipal.
6. Programar i supervisar el manteniment de la instal·lació per garantir les condicions òptimes.
7. Aportar informació per a l'elaboració anual del pressupost de despeses i ingressos.
8. Col·laborar en l'elaboració de la revisió de l'inventari anual.
9. Gestionar i controlar els recursos humans assignats:
 1. Proposar plantilla necessària.
 2. Detectar les necessitats formatives del personal i informar-ho a l'Àrea de Recursos Humans.
 3. Emetre informes i propostes d'expedients disciplinaris del personal, etc.
10. Avaluar i valorar anualment els serveis oferts a cada instal·lació.
11. Tramitar contractes menors.
12. Gestionar els programes informàtics corresponents.
13. Assistir a les obres majors que es realitzin a la instal·lació i a les reunions d'obra.
14. Interpretar, complir i fer complir les normes de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació d'emergències, col·laborant amb el servei de Prevenció quan li sigui requerit.
15. Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic entre les que corresponen a la categoria d'adscripció del lloc de treball per al bon funcionament de la instal·lació.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

- 1.- S'han de satisfer les taxes per optar a les proves de selecció d'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma accedint al següent enllaç <https://palma.tributoslocales.es/070403/APALMA/tasas>, justificant que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per participar en el concurs –oposició (veure base cinquena).
- 2.- Les persones aspirants a les proves selectives han d'emplenar l'imprès de sol·licitud/declaració responsable del compliment dels requisits, establert per l'IME que pot obtenir-se a través d'Internet consultant la plana web <https://ime.palma.es/oferta-p%C3%BAblica-de-feina> i presentar-ho a través del registre electrònic:

<https://imepalma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13860>

o bé presencialment en el registre general de l'IME de 9,30 a 14 h, a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Palma, o en qualsevol altra de les formes que estableix l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

NO S'HA D'APORTAR CAP DOCUMENT D'ACREDITACIÓ DELS REQUISITS NI DE MÈRITS.

3.- En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb l'últim número de registre electrònic d'entrada.

4.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament a la plana web de l'IME i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

5.- La falsedat de les dades que constin en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en què es detecti, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN

L'import de la taxa del dret d'examen serà de 26,52 euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal, i s'haurà d'abonar dins del termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment, accedint al següent enllaç:

<https://palma.tributoslocales.es/070403/APALMA/tasas>.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió. La relació de les persones admeses i excloses es publicarà a la plana web i al tauler d'anuncis de l'IME, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions o esmenes que considerin oportunes.

Un cop examinades les al·legacions presentades, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses a través dels mitjans esmentats. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública de la mateixa manera que la relació anterior.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la plana web <https://ime.palma.es/>, a l'apartat d'oferta pública d'ocupació i en la relació de persones excloses constaran les resolucions de les reclamacions presentades.

En cas que no es presentin reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència a la web de l'IME.

En qualsevol cas, amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es farà pública la data, el lloc i l'hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats entre empleats públics en servei actiu que reuneixi els requisits exigits en la normativa vigent. Aquesta designació implicarà també la dels respectius suplents. El secretari o secretària serà designat per votació entre els vocals.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per tal d'observar i vetllar pel bon desenvolupament del procés selectiu.

Si fos necessari, el tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes perquè l'assessorin en totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment selectiu serà pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

NOVENA.- QUALIFICACIONS

Els exercicis obligatoris seran eliminatòris i es puntuaran d'acord amb el que estableixen les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici o exercicis precedents.

DÈCIMA.- CALENDARI DELS EXERCICIS

Les dates dels exercicis es determinaran pel tribunal després de la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat i es notificaran únicament a la plana web de l'IME. En el cas que, amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, s'aplicaran les referències que es trobin en vigor en el moment de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat.

ONZENA.- PROGRAMA I TEMARI DE LA FASE DE L'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 3 hores, dos temes elegits entre quatre temes designats per sorteig públic del temari específic. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici, havent-ne d'aconseguir un mínim de 5 punts per cada tema.

Es valorarà, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

SEGON EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en resoldre, en un temps màxim determinat pel tribunal, un supòsit pràctic escollit a l'atzar entre els proposats pel tribunal, relacionat amb les funcions pròpies de la plaça. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, sent necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable, si n'és el cas, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

TERCER EXERCICI

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari de la part general, i 5 més de reserva amb la finalitat de convalidar successivament, segons l'ordre en el que es presentin en el qüestionari, aquelles que poguessin ser objecte d'anul·lació. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia seran penalitzades amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{[A - (E/3)] \times 20}{P}$$

Q: Resultat de la prova

A: Número de respostes correctes

E: Número de respostes errònies

P: Número de preguntes de l'exercici

Total puntuació màxima de l'oposició 60 punts.

Els exercicis es podran desenvolupar en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta Comunitat Autònoma, a elecció de cada aspirant.

Les persones que opositin han d'anar proveïdes dels estris necessaris per a la realització dels exercicis. L'ús de qualsevol document, material, dispositiu, etc. haurà d'autoritzar-se pels membres del tribunal i en cap cas es podrà fer servir ninguna eina informàtica de qualsevol tipus ni equips ni rellores susceptibles de connexió a Internet.

TEMARI

TEMARI PART ESPECÍFICA

1.- Llei 2/2023 de 7 de febrer de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: disposicions generals, administració i organització de l'activitat física i l'esport.

2.- Llei 2/2023 de 7 de febrer de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears: instal·lacions i infraestructures esportives.

- 3.- Normativa NIDE-Consejo Superior de Deportes.
- 4.- Seguretat en instal·lacions esportives, pistes, piscines, pavellons, sales de fitness, (CSD).
- 5.- Bones pràctiques en instal·lacions esportives: manteniment de les instal·lacions (CSD).
- 6.- Bones pràctiques en instal·lacions esportives: accessibilitat, circulació, circuits (CSD).
- 7.- La contractació pública dels serveis esportius (CSDFEMP).
- 8.- Criteris tècnicsanitaris de les piscines: decret 53/1995 (GOIB) i Real decret 742/2013.
- 9.- Ordenança reguladora dels preus públics de l'IME.
- 10.- Models i formes de gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- 11.- Sostenibilitat i eficiència en la gestió de instal·lacions esportives. Criteris.
- 12.- Planificació, organització i gestió d'esdeveniments esportius: consideracions generals, fases i aspectes a tenir en compte.
- 13.- Paviments esportius: tipus, característiques i usos.
- 14.- Reglament del servei municipal d'activitats i serveis esportius de l'Ajuntament de Palma (BOIB 18 gener 2025).
- 15.- Organigrama, departaments i funcions en la gestió d'una instal·lació esportiva.
- 16.- Cens d'instal·lacions esportives municipals de Palma. Tipologia i característiques generals.
- 17.- Màrqueting esportiu, estratègies de promoció, posicionament i anàlisi DAFO.
- 18.- Planificació i programació d'activitats: disseny de programes i activitats d'un servei esportiu municipal.
- 19.- Noves tendències en els programes d'activitats físicoesportives per als diferents públics.
- 20.- Tecnologia a l'esport. Eines per a la gestió eficient d'instal·lacions, àmbits d'aplicació i seguiment.
- 21.- Estatuts de l'IME.
- 22.- Esport i gènere: evolució i situació actual. Manifest per la igualtat i la participació de la dona en l'esport. Declaració de Brighton.
- 23.- Normativa contra la violència: legislació reguladora. La Comissió contra la violència en l'Esport de les Illes Balears. Objectius.
- 24.- Gestió de conflictes: concepte, eines en la resolució i estratègies d'intervenció.
- 25.- Gestió de conflictes en l'entorn laboral: concepte, causes més comuns, tipus de conflictes i parts que componen el procés de resolució.
- 26.- Prevenició i control de la legionel·la: definició de la legionel·losi, conceptes bàsics de la prevenició, instal·lacions de risc i pla d'autocontrol per a la prevenició.
- 27.- Plans d'autoprotecció: concepte, objectiu i punts més importants.
- 28.- Prevenició de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions segons la normativa reguladora.
- 29.- Prevenició de riscos laborals: dret a la protecció, principis de l'acció preventiva, avaluació de riscos y planificació de l'acció preventiva.
- 30.- Coordinació d'activitats empresarials: definició, conceptes bàsics, figura de coordinador/-a d'activitats empresarials i obligacions dels empresaris titulars.

TEMARI PART GENERAL

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.



- 2.- Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònic. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.
- 3.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.
- 4.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.
- 5.- La gestió directa dels serveis públics. Gestió indirecta dels serveis públics: la concessió dels serveis públics: concepte i naturalesa. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió.
- 6.- Els drets dels empleats públics. Drets individuals i deures. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- 7.- Les fonts del Dret en general i, especialment, en el sistema jurídic positiu espanyol. Aplicació de les normes jurídiques. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.
- 8.- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.
- 9.- El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. L'inventari a l'Administració local.
- 10.- El règim local. L'Administració Local en la Constitució i en els estatus d'autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
- 11.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde. Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i els regidors no adscrits. La participació veïnal en la gestió municipal. Règim d'organització dels municipis de gran població.
- 12.- El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument de gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.
- 13.- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
- 14.- La centralitat del ciutadà. Participació ciutadana. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació en les comunitats autònomes i entitats locals. Govern obert. Codis de bon govern.
- 15.- Els Tractats internacionals a la Constitució espanyola. Especial referència al Dret comunitari europeu, les seves fonts i relacions amb l'Ordenament Jurídic espanyol.
- 16.- Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu.
- 17.- Contractació administrativa: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. Especialitats dels diversos tipus de contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
- 18.- La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
- 19.- Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere a l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.
- 20.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

DOTZENA.- MÈRITS FASE CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran requerides per a la presentació dels mèrits que es valoraran en aquesta fase i vendran referits a la data de termini de presentació d'instàncies. **NO S'HAURAN DE PRESENTAR FINS QUE FINALITZI LA FASE D'OPOSICIÓ** i siguin requerits per part de l'òrgan competent en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

L'acreditació dels mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'IME, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequada i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs.

Els mèrits que es valoraran es basaran en l'experiència professional, cursos de formació, idiomes i titulacions acadèmiques exclusivament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir

No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

L'Administració pot, en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

L'acreditació de treballs realitzats a l'administració pública s'ha de dur a terme mitjançant un certificat de serveis prestats de l'organisme corresponent, en el qual s'ha de constar: temps treballat, categoria, grup o nivell i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral).

L'acreditació de treballs amb entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades s'ha de dur a terme mitjançant el certificat de la vida laboral; l'acreditació de la categoria i de les funcions que s'han exercit s'ha de fer amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o la fundació corresponent, o d'altra manera amb què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. **NO ÉS VÀLID UNA CARTA DE L'EMPRESA.**

El mèrits per a valorar són els que s'indiquen a continuació:

Experiència professional

1. Serveis prestats en una empresa privada exercint de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.
2. Serveis prestats en el sector públic exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.

La puntuació màxima es de 7 punts.

Cursos de formació

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació contínua de les administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

L'hora d'impartició es valora amb 0,007 punts
L'hora d'aprofitament es valora amb 0,005 punts
L'hora d'assistència es valora amb 0,002 punts



Un crèdit equival a 10 hores de formació.
La puntuació màxima és de 5 punts.

Titulacions acadèmiques

1. Estudis que es valoren:

1.1. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconeguts i establerts el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, **quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.**

1.2. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el 1r cicle que sigui imprescindible per a obtenir-lo, llevat del supòsit del títol de màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3. Tenint en compte l'apartat anterior, es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior, o de nivell inferior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit ni la que sigui imprescindible per a obtenir-ho.

2. Puntuació

2.1. Estudis universitaris

2.1.1 Per cada títol d'estudis oficials de doctor: 6 punts

2.1.2 Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau en enginyeria o arquitectura: 5,5 punts.

2.1.3 Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: 4,5 punts.

2.2. Estudis no universitaris

2.2.1 Per cada titulació acadèmica de tècnic superior de formació professional o equivalent: 3 punts.

2.2.2 Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional, de batxillerat, o equivalent: 2 punts.

La puntuació màxima és de 6 punts.

Idiomes

Per estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements d'idiomes, certificats oficials.

- Nivell B1: 0,25 punts

- Nivell B2: 0,5 punts

- Nivell C1: 0,75 punts

- Nivell C2: 1 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

Coneixement de llengua catalana

Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell C2: 0,75 punts

- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,25 punts

La puntuació màxima és d'1 punt.

Total de la puntuació de la fase de concurs: 20 punts.

CONSTITUCIÓ DE LA BORSA D'INTERINS

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball de la qual es podran nomenar, per ordre de puntuació final, les persones que figurin en la borsa de candidats tenint preferència aquells que hagin superat algun exercici del procés selectiu, tal i com s'indica a la disposició addicional primera del Reial Decret 896/1991, 7 de juny.



INTERPOSICIÓ DE RECURS

Contra aquesta convocatòria i bases específiques, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, segons els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

