



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

6534

Acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 23 de juny de 2026 pel qual s'aprova la convocatòria de cursos i tallers del Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2026

Antecedents

1. El 18 de juny de 2026, el cap d'estudis de la Prefectura III de l'Escola Balear d'Administració Pública va emetre un informe proposat sobre l'oferta de cursos i tallers de llengua catalana per a l'any 2026 amb la finalitat d'aprovar el pla anual de formació de llengua catalana i la convocatòria de proves corresponent.
2. En la sessió de 23 de juny de 2026, la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha aprovat el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2026, que inclou l'oferta de cursos i tallers (annex 1) i les bases per les quals es regeix aquest Pla (annex 2).
3. Així mateix, en la sessió de 23 de juny de 2026, a proposta del director gerent, el Consell de Direcció de l'EBAP, en l'exercici de les funcions que li atribueix l'article 11.2.e) dels Estatuts de l'Escola, ha aprovat el Pla de Formació de Llengua Catalana esmentat en el punt anterior, amb l'oferta de cursos i tallers i les bases que el regeixen.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, corresponen a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autònoma i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, regula, entre d'altres, l'ús del català en l'actuació administrativa i en els procediments administratius.
4. La Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, conté mesures de capacitació lingüística adreçades a recuperar i fomentar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
5. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (actualment, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears, i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
6. L'article únic del Decret 2/1999, de 22 de gener, modifica l'article 14 del Decret 191/1996 esmentat, i regula les condicions per presentar-se a les proves dels diferents nivells de llengua catalana i obtenir-ne els certificats corresponents.
7. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autònoma i, si escau, al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per obtenir els certificats corresponents.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que atorga l'article 11.2.e) dels Estatuts de l'EBAP, el Consell de Direcció adopta els següents



ACORDS

Primer. Aprovar la convocatòria dels cursos i els tallers de llengua catalana i les bases que regeixen el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2026, aprovat pel Consell de Direcció de l'EBAP.

Segon. Delegar en el director gerent de l'EBAP la modificació o la supressió dels cursos i els tallers en funció de la demanda i la disponibilitat pressupostària, com també la fixació i la modificació, si escau, dels calendaris dels cursos i tallers i de les proves.

Tercer. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquest Acord, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Direcció de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 25 de juny de 2026)

La presidenta del Consell de Direcció
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1**Oferta de cursos i tallers****Cursos en línia**

<i>Certificat de nivell B2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0001-1	Mallorca	En línia
CA0001-2	Menorca	En línia
CA0001-3	Eivissa	En línia
CA0001-4	Formentera	En línia

<i>Certificat de nivell C1</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0002-5	Mallorca	En línia
CA0002-6	Menorca	En línia
CA0002-7	Eivissa	En línia
CA0002-8	Formentera	En línia

<i>Certificat de nivell C2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0003-9	Mallorca	En línia
CA0003-10	Menorca	En línia





<i>Certificat de nivell C2</i>		
CA0003-11	Eivissa	En línia
CA0003-12	Formentera	En línia

<i>Certificat de llenguatge administratiu</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0004-13	Mallorca	En línia
CA0004-14	Menorca	En línia
CA0004-15	Eivissa	En línia
CA0004-16	Formentera	En línia

Cursos semipresencials**MALLORCA**

<i>Certificat de nivell B2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Lloc d'impartició (part presencial)</i>	<i>Dia i horari (part presencial)</i>
CA0005-17	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)	Dilluns, de 16.00 h a 18.00 h

<i>Certificat de nivell C1</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Lloc d'impartició (part presencial)</i>	<i>Dia i horari (part presencial)</i>
CA0006-18	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)	Dimarts, de 16.00 h a 18.00 h

<i>Certificat de nivell C2</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Lloc d'impartició (part presencial)</i>	<i>Dia i horari (part presencial)</i>
CA0007-19	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)	Dimecres, de 16.00 h a 18.00 h

MENORCA

<i>Certificat de nivell C1</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Lloc d'impartició (part presencial)</i>	<i>Dia i horari (part presencial)</i>
CA0006-20	Per determinar	Dimarts, de 16.00 h a 18.00 h

EIVISSA

<i>Certificat de nivell C1</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Lloc d'impartició (part presencial)</i>	<i>Dia i horari (part presencial)</i>
CA0006-21	EBAP (Edifici CETIS, c. de les Canàries, 35, torre 4, 3a pl., Eivissa)	Dimarts, de 16.00 h a 18.00 h

Tallers d'expressió oral**MALLORCA**

<i>Tallers d'expressió oral per al nivell B2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)



<i>Tallers d'expressió oral per als nivells C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (pol.de Son Rossinyol, Palma)
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (pol.de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA

<i>Taller d'expressió oral per als nivells B2, C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	Lloc per determinar

EIVISSA

<i>Taller d'expressió oral per als nivells B2, C1 i C2</i>	
<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
Dues hores per setmana, en modalitat presencial (dia per determinar)	EBAP (Edifici CETIS, c. de les Canàries, 35, torre 4, 3a pl., Eivissa)

ANNEX 2**Bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2026****1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és fixar el termini de presentació de les sol·licituds, els requisits d'inscripció, els criteris de selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i els tallers i l'organització de les proves de llengua catalana del Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2026.

1.2. La inscripció als cursos i als tallers de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes bases.

1.3. Correspon a l'EBAP resoldre els aspectes i les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes bases o sobre els casos que no s'hi prevegin.

2. Cursos

S'ofereixen els cursos de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

Coneixements generals

- Nivell B2 (nivell avançat)
- Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Nivell C2 (nivell de domini)

Coneixements específics

- Llenguatge administratiu

Els cursos s'imparteixen en la modalitat en línia i en la modalitat semipresencial, tal com s'indica en l'annex 1.

3. Tallers

3.1. En el marc del Pla de Formació de Llengua Catalana de 2026 s'ofereixen tallers d'expressió oral, de vint hores de durada cadascun i amb una capacitat màxima de vint-i-cinc alumnes per taller.

3.2. Els tallers d'expressió oral donen dret a obtenir un certificat d'aprofitament, de manera exclusiva, si es compleixen els requisits següents:

- a) L'assistència a un mínim del 80 % de les sessions del taller.
- b) La superació de l'avaluació corresponent.



3.3. L'EBAP informará de les dates concretes d'impartició dels tallers d'expressió oral, així com de la resta d'informació relativa a aquesta activitat formativa, mitjançant una publicació en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

3.4. Per a tot el que no preveu aquest punt, hi són aplicables les bases que regeixen el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2026.

4. Destinataris

Pot participar en els cursos i els tallers de llengua catalana:

- Tot el personal empleat públic en servei actiu al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. S'hi inclou específicament el personal del Servei de Salut i el personal dels cossos docents.
- El personal en servei actiu dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels òrgans estatutaris amb conveni amb l'EBAP.
- El personal empleat públic en servei actiu dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears.
- El personal empleat públic en servei actiu de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i el personal en servei actiu de les entitats dependents.

5. Requisits d'inscripció

5.1. Per inscriure's al curs del nivell B2 no és necessari acreditar cap nivell.

5.2. Per inscriure's al curs del nivell C1 s'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.

5.3. Per inscriure's al curs del nivell C2 s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.

5.4. Per inscriure's al curs de llenguatge administratiu s'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

5.5. Poden inscriure's als tallers d'expressió oral els alumnes que hagin iniciat els cursos de coneixements generals de llengua catalana de l'EBAP, corresponents a la convocatòria de 2026, i també les persones que tinguin dret d'examen d'acord amb el punt 25.3 de les instruccions per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2025.

5.6. A l'efecte d'acreditar els nivells de coneixements, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits, homologats o declarats equivalents per la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. Per a això, és aplicable l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports de 4 de maig per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7/05/2026).

5.7. Les persones interessades són responsables del compliment dels requisits d'inscripció en la data d'inici del curs o taller. L'EBAP es reserva el dret de comprovar-los en qualsevol moment del procediment a fi d'assegurar que es compleix el que estableixen els punts 4 i 5 d'aquestes bases amb vista a l'admissió i la selecció dels alumnes. Si escau, en podran ser excloses les persones que no compleixin les condicions i els requisits dels punts esmentats.

6. Inscripció

6.1. S'estableix un termini d'inscripció de deu dies hàbils, que comença a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.

6.2. El termini d'inscripció als tallers d'expressió oral es publicarà previsiblement el mes d'octubre de 2026 i es comunicarà mitjançant un correu electrònic a tots els alumnes que hagin iniciat els cursos de llengua catalana dels nivells B2, C1 i C2 i a les persones que tinguin dret d'examen per a les proves orals d'acord amb el punt 25.3 de les bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP per a l'any 2025.

6.3. En la sol·licitud d'inscripció s'ha de fer constar una adreça electrònica que sigui operativa i d'ús freqüent, perquè el correu electrònic serà un dels mitjans de comunicació amb els alumnes en els supòsits que assenyalen aquestes bases, llevat dels actes que hagin de ser objecte de publicació o notificació.

6.4. És obligació dels alumnes admesos comunicar els canvis d'adreça electrònica a l'EBAP mitjançant l'enviament d'un correu a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es.



6.5. Les persones interessades s'han d'inscriure als cursos i tallers de l'illa en què tenen el lloc de treball. Si no s'inscriuen a l'illa que correspon, això serà motiu d'exclusió. En qualsevol cas, correspon a l'EBAP decidir l'admissió final dels alumnes.

6.6. Només es permet la inscripció a un sol nivell de coneixements. Si una persona s'inscriu en més d'un nivell, l'EBAP la inscriurà d'ofici en el nivell que hagi sol·licitat en primer lloc.

6.7. La presentació de la sol·licitud per participar en aquest procediment suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

7. Comunicacions amb les persones interessades

7.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>), excepte els actes en què s'indiqui expressament que s'han de notificar de manera individual o mitjançant un missatge de correu electrònic.

7.2. En tot cas, només tindran efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de notificació i publicitat que es preveuen en aquesta convocatòria.

8. Modalitats d'inscripció

8.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents) i el del seu sector públic instrumental amb accés al Portal de Serveis al Personal ha de tramitar la sol·licitud telemàtica per aquest mitjà.

8.2. El personal sense accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB —personal del Servei de Salut, personal administratiu adscrit a centres docents i a la UIB, i personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma— i el personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les seves entitats dependents, ha de tramitar la sol·licitud mitjançant la inscripció per Internet en el web *Llengua Catalana EBAP* (<http://catalaebap.caib.cat>).

8.3. L'EBAP no acceptarà cap sol·licitud d'inscripció que s'envii per un mitjà diferent dels que s'estableixen en els punts 8.1 i 8.2.

9. Declaració responsable

9.1. La sol·licitud (en qualsevol de les modalitats d'inscripció) incorpora una declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació que s'exigeixen en els punts 4 i 5 d'aquestes bases. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació. No és necessari aportar, juntament amb la sol·licitud, cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

9.2. L'EBAP pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que aportin en aquest procés de selecció d'alumnes. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment de selecció d'alumnes, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

9.3. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, llevat que hi consti una oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP pot verificar les dades relatives als certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Els certificats expedits per l'EBAP.
- Els certificats de català inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.
- Els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

10. Causes d'exclusió dels cursos

Quedaran excloses del procés de selecció les persones que incorrin en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Presentació de sol·licituds fora de termini o per una via diferent de les que s'esmenten en el punt 8 d'aquestes bases.
- b) Omissió, inexactitud o falta de veracitat de les dades consignades en la sol·licitud.
- c) Incompliment dels requisits de selecció que s'estableixen en els punts 4 i 5 d'aquestes bases.

11. Llistes de persones admeses als cursos

11.1. Finalitzat el termini d'inscripció, i un cop aplicats els criteris de selecció i de preferència establerts en el punt 13 d'aquestes bases, l'EBAP publicarà en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes de persones admeses als cursos.

11.2. No es permetrà als alumnes canviar de nivell de coneixements una vegada publicades les llistes de persones admeses als cursos.

12. Llistes d'espera

12.1. Juntament amb les llistes de persones admeses als cursos que s'esmenten en el punt anterior, l'EBAP publicarà les llistes d'espera amb les persones que compleixen els criteris de selecció i que, per tant, poden ser admeses als cursos en cas d'exclusions o renúncies de les admeses. Les llistes d'espera seran ordenades segons els criteris que estableix el punt 13 d'aquestes bases.

12.2. No es publicarà cap actualització de les llistes d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, les actualitzarà de manera interna.

12.3. No és aplicable a aquestes bases la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

13. Nombre de places per curs i criteris de selecció

13.1. Amb caràcter general, en els cursos de la modalitat en línia s'ofereixen 35 places per grup, mentre que en els cursos de la modalitat semipresencial s'ofereixen 30 places per grup.

13.2. Per nivells, s'ofereixen, per al conjunt de totes les illes, 175 places per als cursos de nivell B2, 245 places per als cursos de nivell C1, 210 places per als cursos de nivell C2, i 280 places per als cursos de llenguatge administratiu.

13.3. En cada grup es reserva un nombre de places per al personal empleat públic de cada illa, tal com figura a continuació:

- a) Formentera: 3 places.
- b) Menorca: 6 places.
- c) Eivissa: 7 places.
- d) Mallorca: 19 places.

Si les places reservades per al personal empleat públic d'una illa queden sense ocupar, s'agregaran a les de l'illa següent, seguint l'ordre de prelación que expressa aquest punt.

13.4. Si el nombre de persones admeses a un curs supera el nombre previst de places, es farà una selecció d'alumnes d'acord amb els criteris de preferència que estableix el punt 13.7 d'aquestes bases. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits que estableixen els punts 4 i 5 d'aquestes bases.

13.5. En tots els cursos s'apliquen els criteris de selecció següents:

- 1r. Personal empleat públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; personal empleat públic del sector públic instrumental de la CAIB i dels òrgans estatutaris amb conveni amb l'EBAP; personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, i personal empleat públic docent de la CAIB.
- 2n. Personal empleat públic de les altres administracions territorials de la comunitat autònoma i dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears.
- 3r. Personal empleat públic del sector públic instrumental de les altres administracions territorials de la comunitat autònoma.

13.6. Un cop aplicats els criteris de selecció establerts en el punt 13.5, els criteris de preferència en la selecció de les sol·licituds són els que s'indiquen a continuació:





1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats o assistència obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats o assistència obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin superat el mínim d'activitats o assistència obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'inscripcions i la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación següent:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

13.7. D'acord amb el que disposa l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, acreditin que s'han reincorporat al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat, o d'una excedència per cura de familiars o de persones amb discapacitat, tindran preferència en la selecció sempre que compleixin els requisits. Aquesta circumstància s'haurà d'al·legar amb la presentació de la documentació que l'acredita en el registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

14. Persones amb alguna discapacitat reconeguda

14.1. Les persones admeses que tinguin alguna discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % i vulguin alguna adaptació en el curs han de presentar a l'EBAP, quinze dies abans que comencin els cursos, un informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, a fi que es puguin prendre les mesures oportunes per facilitar el seguiment del curs.

14.2. Així mateix, les persones admeses amb alguna discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % que necessitin alguna adaptació en les proves de coneixements, han de presentar a l'EBAP, en el termini d'un mes abans de la data de la prova, l'informe d'adaptació corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat.

14.3. Respecte a l'adaptació de la prova de coneixements, en cas que no es presenti l'informe d'adaptació corresponent o no es respecti el termini de presentació indicat en el punt anterior, no es durà a terme cap adaptació.

14.4 Els informes d'adaptació es poden presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

15. Renúncies

Les persones admeses que renunciïn al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, tres dies hàbils abans que comenci la

unitat inicial o la primera sessió del curs. Les renúncies s'han d'enviar a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es. Si la persona inicialment admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, perdrà la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors, excepte si la renúncia és per una causa de força major degudament acreditada.

En cas que s'esdevegui una causa greu, un motiu de força major o qualsevol altra circumstància degudament justificada que impedeixi l'inici o la continuïtat en el curs, s'ha de justificar documentalment i enviar un correu a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es tres dies abans de l'inici de l'activitat formativa. En cas contrari, la persona admesa serà donada de baixa. Amb la baixa, la persona interessada perdrà la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors.

16. Obligació d'accedir als cursos

16.1. Pel que fa a tota la formació en línia, sigui de la modalitat que sigui, els alumnes estan obligats a accedir a les activitats formatives durant els tres dies hàbils previs a la data d'inici. En cas contrari, seran donats de baixa i perdran la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors, excepte en els supòsits de força major degudament acreditats, que s'han de justificar de la manera que estableix el punt 15 d'aquestes bases.

16.2. Les places que restin lliures podran ser ocupades per persones de les llistes d'espera, les quals disposaran de tres dies per accedir a les activitats formatives.

16.3. En els cursos es poden excloure de la plataforma d'aprenentatge els alumnes que abandonin l'activitat formativa i no puguin assolir els requisits mínims per tenir dret d'examen.

17. Canvis de modalitat de curs

17.1. No es permetrà als alumnes canviar de modalitat de curs una vegada publicada en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) la llista definitiva de persones admeses, excepte si hi ha places disponibles, de la qual cosa l'EBAP informarà puntualment.

17.2. En qualsevol cas, no es permetrà cap canvi una vegada començats els cursos.

18. Supressió i modificació de cursos i places

18.1. L'oferta de cursos i places disponibles es pot modificar segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

18.2. L'EBAP, per desenvolupar millor les seves funcions, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats concretes; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates anunciades per adaptar-les millor als requeriments de la formació. De tot això, l'EBAP n'informarà puntualment.

19. Data d'inici i de finalització dels cursos

Previsiblement, els cursos començaran la segona quinzena del mes de setembre de 2026 i acabaran el mes de febrer de 2027.

20. Normes de participació i seguiment dels cursos de llengua catalana

20.1. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1 no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de treball.

20.2. Abans de començar els cursos, els alumnes admesos rebran unes instruccions sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims per tenir dret d'examen.

20.3. Les persones en situació de llicència per maternitat o paternitat o d'excedència per maternitat o paternitat o cura de familiars poden participar en els cursos de llengua catalana de l'EBAP. Igualment hi pot participar el personal en situació de permís per part, adopció o acolliment.

20.4. Les persones en situació d'incapacitat temporal poden participar en els cursos de llengua catalana de l'EBAP, excepte si es considera que no es pot seguir amb normalitat el programa previst d'objectius i continguts. Aquesta circumstància s'haurà de comunicar a l'EBAP, a través de l'adreça formaciollengues@ebap.caib.es, per tal de cobrir, si s'escau, la plaça vacant.

20.5. Es podran incorporar als cursos persones de les llistes d'espera un cop iniciada l'activitat docent, sempre que, d'acord amb el calendari dels cursos, es puguin complir els requisits per tenir dret d'examen. L'EBAP comprovarà d'ofici aquesta circumstància i aplicarà, a aquestes persones, un prorrateig per calcular el percentatge mínim de les activitats obligatòries o l'assistència.





20.6. Al llarg del curs, l'EBAP no informará, en cap cas, sobre el nombre d'activitats fetes o l'assistència.

20.7. En cas que s'esdevengui una causa greu, un motiu de força major o una necessitat sobrevinguda que impedeixi la continuïtat en el curs, s'hi podrà renunciar sense perdre la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment i enviar un correu a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es.

20.8. Només s'expediran certificats d'assistència a les persones que tinguin dret d'examen. Els certificats d'assistència s'han de sol·licitar a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es una vegada acabats els cursos i publicades les llistes de persones amb dret d'examen.

20.9. Es poden excloure dels cursos els alumnes que mostrin comportaments o actituds irregulars envers els professors o tutors, la resta d'alumnes o el personal de l'EBAP, o que impedeixin el desenvolupament normal de la formació.

20.10. Tots els alumnes de qualsevol curs es regeixen per aquestes bases.

21. Característiques dels cursos i dret d'examen

21.1. Els cursos s'imparteixen en les modalitats en línia i semipresencial.

21.2. Les característiques dels cursos i els requisits per tenir dret d'examen són els següents:

- La durada total dels cursos en línia és de 64 hores, que s'imparteixen totes en aquesta modalitat.
- Per tenir dret d'examen en els cursos en línia, s'han d'haver lliurat i superat, dins els terminis corresponents, el 80 % de les activitats que constitueixen els requisits mínims de cada curs.
- La durada total dels cursos semipresencials és de 64 hores, de les quals s'imparteixen 32 hores en la modalitat presencial i 32 hores en la modalitat en línia.
- Per tenir dret d'examen en els cursos semipresencials, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i, de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, dins els terminis corresponents, el 80 % de les activitats que constitueixen els requisits mínims de la modalitat en línia de cada curs.

21.3. Als efectes de reclamacions i descàrrega de documents, la formació en línia es tancarà i s'ocultarà de la plataforma virtual després de la data de les proves de cada nivell de coneixements.

22. Requisits tècnics de la formació en línia

22.1. La formació en línia s'imparteix mitjançant la plataforma d'aprenentatge Moodle, la qual, d'una banda, inclou els continguts teòrics i pràctics de cada nivell de coneixements, i, de l'altra, permet avaluar el rendiment i el progrés dels alumnes, amb informes individualitzats de les activitats lectives i dels resultats obtinguts.

22.2. Per seguir la formació en línia és imprescindible que es disposi, mentre duri la formació, d'un aparell amb connexió a Internet que permeti el seguiment de l'activitat docent. L'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:

- Resolució mínima de 1280 x 1024.
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox actualitzat (recomanat).
- Programari per a l'enregistrament d'àudio (per exemple, Audacity).

23. Convocatòria de proves

23.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que tindrà lloc, previsiblement, el mes de març de 2027. El director gerent de l'EBAP fixarà, mitjançant una resolució, el calendari de les proves i el sistema d'avaluació.

23.2. Abans d'acabar els cursos es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

23.3. Les persones que no compareguin en el lloc, el dia i l'hora fixats per a la convocatòria no podran participar en les proves. En aquest sentit, no es permetrà l'accés a les aules una vegada feta la crida a les persones amb dret d'examen.

24. Persones amb dret d'examen

24.1. Tenint en compte els requisits que s'estableixen en aquestes bases, una vegada acabats els cursos, l'EBAP publicarà en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes de persones amb dret d'examen.

24.2. S'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se les llistes, per presentar al·legacions, que s'han d'enviar a l'adreça electrònica formaciollengues@ebap.caib.es. Un cop resoltes les al·legacions, l'EBAP publicarà les llistes definitives de les persones amb dret d'examen.

24.3. Les persones amb dret d'examen només es podran examinar del nivell de coneixements a què s'hagin inscrit.

24.4. D'acord amb el punt 25.3 de les bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2025, en la convocatòria de proves de 2027 es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la prova escrita a les persones que en la convocatòria de proves de l'any 2026 no superaren el bloc d'expressió i interacció orals, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en tots i cadascun dels blocs corresponents a la part escrita de les proves. Aquestes persones només s'hauran d'examinar del bloc d'expressió i interacció orals i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2027.

24.5. D'acord amb el punt 25.4 de les bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2025, en la convocatòria de proves de 2027 es conservarà la qualificació d'apte del bloc d'interacció i expressió orals a les persones que en la convocatòria de proves de 2026 no superaren la part escrita, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en el bloc d'expressió i interacció orals. Aquestes persones s'hauran d'examinar de tots els blocs de la part escrita i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2027.

24.6. Pel que fa al certificat de coneixements de llenguatge administratiu, i d'acord amb el punt 25.5 de les de les bases per les quals es regeix el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP de 2025, en la convocatòria de proves de 2027 tindran dret d'examen les persones que en la convocatòria de 2026 no superaren el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, assoliren la puntuació mínima exigida en la resta de blocs. Aquestes persones hauran de fer la prova sencera i seran incloses d'ofici en la llista de persones amb dret d'examen, per la qual cosa no hauran de fer cap tràmit previ ni inscriure's a les proves de 2027.

25. Avaluació de la transferència

L'EBAP pot establir els mecanismes necessaris per avaluar la transferència de la formació al lloc de treball que ocupin els alumnes, amb l'objectiu de valorar la contribució de la formació a la millora de l'acompliment individual i organitzacional.

26. Requisits per superar les proves de llengua catalana

26.1. Per superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'ha d'obtenir com a mínim el 60 % de la qualificació de cada bloc de la prova. En el cas de la prova de coneixements de llenguatge administratiu, s'ha d'obtenir, a més, un 60 % del total de punts de la prova.

26.2. En el cas de les proves en què no se superi un bloc o més, no es corregirà ni es puntuarà el bloc de l'expressió escrita, que es considerarà no qualificat (NQ).

26.3. En el cas que no se superi el bloc d'expressió i interacció orals, però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en tots i cadascun dels blocs corresponents a la part escrita de les proves, es conservarà la qualificació d'apte dels blocs de la part escrita fins a la convocatòria de proves de l'any 2028. En aquest cas, en la convocatòria de proves de 2028 les persones afectades només s'haurien d'examinar del bloc d'expressió i interacció orals.

26.4. En cas que no se superi la part escrita, però, en canvi, s'assoleixi la puntuació mínima exigida en el bloc d'expressió i interacció orals, es conservarà la qualificació d'apte d'aquest darrer bloc fins a la convocatòria de proves de l'any 2028. En aquest cas, en la convocatòria de proves de 2028 les persones afectades només s'haurien d'examinar de tots els blocs de la part escrita.

26.5. Si en la prova del certificat de coneixements de llenguatge administratiu no se supera el bloc d'expressió escrita, però, en canvi, s'assoleix la puntuació mínima exigida en la resta de blocs, es conservarà el dret d'examen fins a la convocatòria de proves de l'any 2028. En aquest cas, les persones afectades haurien de fer la prova sencera.

26.6. En les proves de coneixements generals, el que estableixen els paràgrafs anteriors respecte de la conservació de la qualificació i el dret d'examen per a la convocatòria de proves de 2028 només és aplicable si les persones amb dret d'examen es presenten a tots els blocs de la prova (part escrita i part oral).

27. Descripció dels certificats de coneixements de llengua catalana

27.1. Els continguts avaluable de tots els certificats de coneixements, així com l'estructura, la durada, el tipus de prova i els criteris generals de correcció i avaluació són els que figuren en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

27.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus

d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 21/2019, de 15 de març, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 35, de 16/03/2019).

27.3. És aplicable a aquestes bases la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de gener de 2018 per la qual es dona continuïtat a la constitució de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, s'aproven les normes de funcionament i les atribucions, i se'n nomenen els membres (BOIB núm. 12, de 25/01/2018), així com la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es modifica la composició de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP (BOIB núm. 166, de 18/12/2025), o les resolucions posteriors que la modifiquin, si escau.

28. Publicació de resultats provisionals i sol·licitud de revisió i tràmit de vista

28.1. Una vegada corregides les proves i aprovats els resultats pel director gerent de l'EBAP, a proposta del cap d'estudis, es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes provisionals d'aptes i no aptes.

28.2. Els examinands disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se les llistes provisionals d'aptes i no aptes, per sol·licitar la revisió de la prova i el tràmit de vista. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015. No s'acceptarà cap sol·licitud que no s'envii per registre electrònic.

28.3. L'EBAP no emetrà certificats dels resultats provisionals.

29. Desenvolupament del tràmit de vista i al·legacions

29.1. Els examinands que assisteixin a la sessió del tràmit de vista tenen dret a veure la seva prova. En la sessió podran consultar l'original o una còpia de la prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic. Les dates, els llocs, les hores i les instruccions per al desenvolupament del tràmit de vista es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>).

29.2. Els examinands que hagin assistit a la sessió del tràmit de vista disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà que hagi tingut lloc la sessió, per presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 un escrit d'al·legacions contra la puntuació obtinguda. No s'acceptarà cap sol·licitud que no s'envii per registre electrònic.

29.3. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà, mitjançant un informe individualitzat, les al·legacions tècniques que estiguin argumentades. Aquest informe es notificarà a la persona interessada.

30. Publicació de resultats definitius

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions, hagi determinat la qualificació final dels exercicis i de les proves de tots els certificats de nivell i hagi notificat els informes de resposta a les al·legacions, i una vegada que el director gerent de l'EBAP hagi aprovat els resultats definitius, es publicaran en el web Llengua Catalana EBAP (<http://catalaebap.caib.cat>) les llistes definitives d'aptes i no aptes.

31. Enviament dels certificats

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableixen aquestes bases, hagin superat la prova oficial de coneixements.

32. Tractament de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament de dades

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública (EBAP)

Adreça postal: carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: protecciodedades@ebap.caib.es



Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de seleccionar els alumnes, impartir els cursos, dur a terme les proves d'avaluació de llengua catalana que organitza l'EBAP i certificar els nivells de coneixement de llengua catalana.

Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és ara la formació dels empleats públics, i per assegurar els drets dels ciutadans de les Illes Balears de ser atesos en llengua catalana en les seves actuacions amb les administracions.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu	Nom i llinatges, NIF o NIE, sexe, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
Dades acadèmiques i professionals	Certificats de coneixements de llengua catalana i de condició d'empleat públic en servei actiu.
Dades de salut	Nivell i tipus de discapacitat i baixa per incapacitat laboral.

Consentiment per al tractament de dades relatives a la salut

La presentació de la sol·licitud per als cursos suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona sol·licitant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent, i únicament per als fins establerts.

Destinatari

Els òrgans responsables dels processos de selecció de personal de les administracions públiques quan sol·licitin la validació del certificat de coneixements de català expedit per l'EBAP.

Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'EBAP tracta dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies que preveu l'article 18 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, l'EBAP únicament les conservarà per exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, les persones interessades poden oposar-se al tractament de les seves dades amb una sol·licitud motivada. L'EBAP deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.

Exercici de drets i reclamacions

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'EBAP mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», disponible en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





Amb posterioritat a la resposta de l'EBAP o al cap d'un mes d'haver presentat la sol·licitud, es pot reclamar una tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Conseqüències de no facilitar les dades personals

No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment.

Decisions automatitzades

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones sol·licitants.

Dades de contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (c. del Gremi de Corredors, 10, 3r, 07009 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodedades@ebap.caib.es.

