



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ DES CARDASSAR

6531

Aprovació definitiva de la modificació de la base 23.4 de les bases d'execució del Pressupost de 2026.
Cap de brigada

Havent finalitzat el termini d'exposició al públic de la modificació de la base 23.4 de les Bases d'execució del Pressupost de 2026, aprovada per l'Ajuntament en Ple a la sessió del dia 21 de maig de de 2026, es publica a continuació la modificació realitzada:

Primer.- Modificar la base 23.4 de les BEP, substituint el paràgraf “En el cas de les àrees de brigada i serveis socials es designarà, pel Batle o la junta de govern, entre els membre de l'àrea un coordinador de l'àrea que assumirà la seva coordinació, direcció i supervisió. A la persona designada com a coordinar se li concedirà per l'assumpció d'aquestes tasques un complement als punts assignats a la seva plaça a la RLF de 500 punts quan el designat estigui integrat al grup A2 i 425 punts quan ho estigui al grup C.” pel següent :

“En el cas de les àrees dels serveis socials es designarà, pel Batle o la junta de govern, entre els membre de l'àrea un coordinador de l'àrea que assumirà la seva coordinació, direcció i supervisió. A la persona designada com a coordinar se li concedirà per l'assumpció d'aquestes tasques un complement als punts assignats a la seva plaça a la RLF de 500 punts.

En el cas de la brigada municipal es designarà, pel Batle o la junta de govern, el Cap del servei de brigada, el coordinador de control i qualitat i el coordinador d'operativa diària. A la persona designada com a Cap del servei de brigada se li concedirà per l'assumpció d'aquestes tasques un complement als punts assignats a la seva plaça a la RLF de 475 punts, al coordinador de control i qualitat 200 punts i el coordinador d'operativa diària 400 punts.

Les tasques a realitzar seran:

Cap del servei de brigada:

- Implantació, desenvolupament i millora continua del GMAO.
- Seguiment global del funcionament del servei.
- Implantació i seguiment manteniment reglamentari-coordinat amb Pere Mancha
- Implantació manteniment preventiu a GMAO- coordinat amb Pere Mancha
- Resolució d'incidències organitzatives i conflictes interns.
- Presa de decisions finals en cas de discrepància entre coordinadors.

Coordinador control i qualitat:

- Supervisió de l'ús correcte del GMAO.
- Revisió de tasques realitzades i temps d'execució.
- Control d'incidències pendents i compliment de terminis.
- Revisió de l'organització del personal (càrregues de treball, temps, etc.).
- Estudi de propostes de millora en instal·lacions
- Estudis projectes proposats
- Comunicació periòdica amb el cap del servei de brigada.

Coordinador operativa diària.

- Recepció i registre d'incidències. Pas al GMAO.





- Planificació i repartiment de treballs.
- Coordinació diària dels equips de treball.
- Gestió i control de materials necessaris.
- Assegurar la correcta execució dels treballs programats
- Validació d'incidències
- Elaboració i acceptació pressupostos.
- Comprovació i signatura de factures

(Signat electrònicament: 26 de juny de 2026

El batle

Jaume Soler Pont)

