



**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**FUNDACIÓ INSTITUT SOCIOEDUCATIU S'ESTEL**

**6497**

*Resolució de la Gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per la qual s'aprova la convocatòria de l'oferta pública específica per a l'any 2023 corresponent a la taxa específica per concurs oposició del personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel*

**Antecedents**

1. Mitjançant l'Acord del Patronat, el 14 de desembre de 2023 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública específica per l'any 2023 corresponent al personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).

2. Atès l'anterior, el nombre de places objecte d'aquesta convocatòria és de 5, corresponents al torn lliure, i el procés selectiu es durà a terme pel sistema de concurs oposició.

3. L'article 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), que regula la reserva per a persones amb discapacitat en les ofertes públiques d'ocupació i és d'aplicació als ens del sector públic instrumental d'acord amb allò que estableix la seva disposició addicional primera. Aquest article disposa que en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, que es consideren com les definides en l'apartat 2 de l'article 4 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'apartat 2 de l'article 3 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, diu que pel que fa a les administracions o entitats en què s'hagi arribat al 2 % dels efectius totals, les places ofertes per la quota de reserva es poden limitar a les que s'emparen en llocs de treball ocupats actualment per persones amb discapacitat, d'acord amb les previsions que s'estableixen en la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin el procés de selecció, acreditin el grau mínim de discapacitat establert i tinguin la capacitat funcional per exercir les funcions que es derivin del nomenament. Atès que hi ha una convocatòria simultània de concurs oposició corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària, s'ofereixen en aquella de forma unificada les places del torn de reserva per discapacitat corresponents al percentatge total.

4. L'article 19.2 en relació a l'article 30 dels Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel disposa que correspon al Patronat de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel el disseny de la política general de la Fundació. I l'article 28.1. apartat h) i i) indiquen que correspon a la Gerent de la Fundació desenvolupar la política de personal dissenyada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, concertar o rescindir relacions laborals, seleccionar al personal laboral, acordar les sancions i executar les actuacions que, en aquesta matèria li siguin encomanades, a més d'exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació del personal (BOIB nº 22 de data 17 de febrer de 2018).

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga l'article 28.1 h) i i) dels Estatuts de la Fundació (BOIB nº 22 de data 17 de febrer de 2018), dicto la següent:

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per cobrir, pel torn lliure, 5 llocs de treball de personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel, corresponents a l'oferta pública específica de l'any 2023. Les places convocades són les que es relacionen a l'Annex 1.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex 2.
3. Aprovar els temaris que s'exigiran en la fase d'oposició d'aquestes proves selectives, els quals consten a l'Annex 3 d'aquesta resolució.
4. Aprovar les condicions de realització de les proves de la fase d'oposició eliminatòries, segons s'indica a l'Annex 4 d'aquesta resolució.
5. Aprovar el barem de mèrits que s'especifica a l'Annex 5 d'aquesta resolució.



6. Aprovar els requisits de titulació per accedir a cada una de les categories convocades que figuren a l'Annex 6 d'aquesta resolució.
7. Aprovar les condicions necessàries per a la superació dels respectius períodes de prova de les diferents places ofertades en virtut dels terminis disposats pel conveni laboral vigent, en el seu article 32, segons es disposa a l'Annex 7.
8. Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds i presentar la documentació que consten a l'Annex 8 d'aquesta resolució.
9. Aprovar el model de sol·licitud i d'autobaremació de mèrits i declaracions responsables que consta a l'Annex 9 i es troba també a disposició de les persones interessades en la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es>.
10. Nomenar els membres dels tribunals dels diferents grups que es detalla a l'Annex 10 de la present resolució.
11. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex 11.
12. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i als diaris de major difusió.

#### Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni s'hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

Marratxí, a la data de la signatura electrònica (23 de juny de 2026)

**La gerent de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel**  
Francisca A. Viver Salort

#### ANNEX 1 Places convocades MALLORCA

##### Torn lliure

##### Grup B

Nombre de places	Categoria	Codi	Lloc de treball	Centre de treball	Expansió
1	Tècnic de grau mitjà	L01870009	Treballador/a social	Mallorca	3
2	Tècnic de grau mitjà	L0187000D	Educador/a Social o habilitat	Mallorca	2
					39

##### Grup C

Nombre de places	Categoria	Codi	Lloc de treball	Centre de treball	Expansió
1	Administratiu/iva	L01900002	Administratiu/iva	Mallorca	1



Grup D

Nombre de places	Categoria	Codi	Lloc de treball	Centre de treball	Expansió
1	Ajudant/a tècnic/a Educatiu/iva	L01880001	Auxiliar tècnic Educatiu	Mallorca	12
TOTAL					5

**ANNEX 2**

**Bases específiques de la convocatòria**

**1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- Llei 6/2025 de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector, públic instrumental de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Llei 3/2007, de 27 de Març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**2. Places i procediment selectiu**

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1 corresponents al personal laboral de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel (en endavant FISE) de l'oferta pública específica de l'any 2023.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició.

El concurs oposició consisteix en la realització successiva de tres fases, i es durà a terme en aquest ordre: una fase d'oposició, una fase de concurs i una fase de període de prova.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs. Si no se supera, la persona aspirant queda automàticament excloua del procés.



La segona fase és de concurs i consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no tindrà lloc si no s'ha superat l'examen de la primera fase d'oposició.

La tercera fase és el període de prova, en què les persones que hagin superat l'oposició i el concurs amb la màxima puntuació desenvoluparan les funcions de la plaça sota la valoració tècnica per part de la gerència, com a màxima responsable de personal de la FISE, la qual podrà delegar en un tècnic responsable del servei.

No obstant l'anterior, tal i com estableix l'article 32 del conveni col·lectiu aplicable esmentat, el personal laboral que accedeixi a la condició de fix, i que anteriorment i, sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de feina de les mateixes característiques mitjançant un contracte temporal se'ls computarà el temps treballat a efectes del compliment del període de prova.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 30 de desembre de 2026.

2.4. Atès que les places amb torn de reserva per discapacitat han estat incloses de manera unitària en la convocatòria de l'oferta pública ordinària de 2023, no resulta justificada la inclusió de places amb reserva de discapacitat en aquesta convocatòria.

### 3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

3.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir l'edat mínima establerta en la legislació bàsica estatal, o l'establerta normativament per a determinades professions i no excedir l'edat que, si escau, estableixi la convocatòria corresponent.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 6 per cada un dels grups i categories convocades o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni de cap ens del sector públic instrumental, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen en l'annex 6 per cada un dels grups i categories convocades (art. 4 del Decret 11/2017, de 24 de març)

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complit malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que contenen en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.





A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

g) Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals en aplicació del que preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, redactat conforme a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en vigor des del 18 d'agost de 2015.

h) Signar la declaració responsable que figura a l'annex 9, relativa al compliment dels requisits de participació i els mèrits al·legats al full d'autobaremació.

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

#### **4. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes i resolucions**

D'acord amb l'establert en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seua electrònica, la web o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

#### **5. Notificacions**

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes que integren el procediment de concurs i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis d'interposició de qualsevol recurs i tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, han de publicar-se en la pàgina web <http://fundaciosestel.caib.es>.

Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que segons les bases d'aquesta convocatòria s'hi hagin de publicar.

#### **6. Sol·licitud i declaració responsable**

##### **6.1. Procediment**

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar una sol·licitud, sempre que compleixin els requisits per participar-hi que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria.

El termini per presentar sol·licituds és de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud i full d'autobaremació per cadascuna de les categories convocades en les quals volen participar. Han d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen; a continuació, han de presentar tota la documentació, tant la corresponent als requisits com als mèrits, de forma telemàtica a la pàgina web de la FISE o presencialment, fent el registre a la seu de la FISE, al Carrer Francesc Salvà S/N, en horari de 8 a 14 hores.

Les persones aspirants han d'emplenar correctament la sol·licitud que consta a l'annex 9, tant pel que fa als requisits com als mèrits, signant degudament les declaracions responsables.

A la sol·licitud i model d'al·legació de mèrits s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa, degudament acarada, corresponent als mèrits introduïts al formulari d'autobaremació.

Totes les còpies presentades han de ser autèntiques. La seva autenticació s'ha de realitzar seguint la normativa vigent, mitjançant acarament per funcionari habilitat o actuació administrativa automatitzada.

En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat, per tant, no s'ha de valorar.

La FISE, d'ofici o a proposta del president del Tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin documentació addicional que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest

procés selectiu. L'aspirant que hagi estat requerit ha d'aportar-los.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant la FISE de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què s'hagi pogut incórrer.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant de les condicions de participació incloses a les presents bases i del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

El procediment per a la presentació i emplenament de les sol·licituds i de les declaracions responsables es detalla en l'annex 9.

## 6.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## 7. Admissió i exclusió d'aspirants

7.1. En el termini màxim d'un mes, a comptar des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Gerent de la FISE ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la web de la FISE (<http://fundaciosestel.caib.es>).

Es publicarà una llista per cadascuna de les categories i especialitats convocades. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

7.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que la FISE considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

7.3. Una vegada esmenades les sol·licituds, si escau, la Gerent de la FISE dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà a la web de la FISE.

7.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

## 8. Procés selectiu: concurs oposició

### 8.1. Procediment

La puntuació global del concurs oposició (100 punts) ha de resultar de les puntuacions en la fase d'oposició (60 %) i en la fase de concurs (40 %) amb una puntuació final entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició, i entre 0 i 40 per a la fase de concurs.

#### Primera fase: Oposició (màxim 60 punts)

La primera fase d'oposició consisteix en la realització de les proves previstes a l'annex 4 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs. Si no se supera, la persona aspirant queda automàticament exclosa del procés.

Per superar la fase d'oposició s'han de treure un mínim de 30 punts, resultants de la suma de les puntuacions de les proves.

Les persones aspirants han d'assistir a l'examen al qual hagin estat convocades.

A tal efecte, es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret, a fi de garantir la realització de les proves i els ajustos raonables de temps i mitjans a les persones amb limitacions psíquiques, físiques o sensorials.

Queden exclosos/es de les proves selectives qui no hi comparegui de manera no justificada per motius de força major, fet que suposa l'exclusió del procés per no haver superat l'exercici. És obligatòria l'aportació del document identificatiu original (DNI o NIE) de la persona aspirant per accedir a la prova. No s'admet còpia.

S'entenen per motius de força major:

- Embaràs de risc, degudament acreditat.
- Acreditar mitjançant certificat mèdic una malaltia greu o contagiosa.
- També es poden considerar causa de força major les situacions declarades d'alerta o d'emergència per part d'una autoritat administrativa competent en matèria de protecció civil i emergències sempre que suposi la recomanació o prohibició de desplaçament que afecti significativament mitjans de transport.

Si la causa de força major concorre durant la fase d'oposició s'ajornarà la prova de la persona aspirant afectada, que en tot cas l'haurà de fer com a màxim en els quinze dies hàbils següents al dia normal de la seva realització; en cas contrari, l'aspirant perdrà el dret a realitzar l'exercici.

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al Tribunal.

El Tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin complint les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

Si s'escau, el Tribunal ha de garantir que les persones amb discapacitat tinguin les adaptacions necessàries per a realitzar les proves d'accés, respectant en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

#### **Prova tipus test sobre el temari general, específic i pràctic**

La prova, en tots els grups consistirà en un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. El nombre de preguntes, la durada de l'examen i el sistema de correcció es detalla a l'Annex 4.

El test que hauran de respondre les persones aspirants s'escollirà per sorteig públic, realitzat davant les persones aspirants i immediatament abans de l'inici de les proves, entre un mínim de dues proves diferents.

#### **Publicació provisional de notes dels exercicis**

Un cop acabada la fase de l'oposició es publicarà, a la pàgina web (<http://fundaciosestel.caib.es>), la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i DNI o NIE xifrat amb indicació de les puntuacions obtingudes.

#### **Reclamació o revisió de l'exercici**

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils des que es publiqui la llista provisional.

Totes les reclamacions es dirigiran al President del Tribunal i es presentaran de manera telemàtica a la pàgina web de la FISE, o bé al registre de serveis generals, amb horari de 9'00 a 14'00 de dilluns a divendres.

#### **Publicació definitiva de notes dels exercicis i puntuacions mínimes requerides**

El Tribunal disposa d'un termini de com a màxim 30 dies naturals, a comptar a partir del dia següent al que finalitza el termini de reclamació, per a publicar la resolució de les reclamacions i la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici, amb la seva puntuació corresponent.

Els requisits de puntuació mínima per superar aquesta fase d'oposició es disposen a l'annex 4. La no superació de qualsevol d'aquests mínims suposa l'exclusió del procés i la no possibilitat de passar a la fase de concurs.

### **Segona fase: Concurs (màxim 40 punts)**

En aquesta fase es valoraran els mèrits segons el barem establert a l'Annex 5.

### **Baremació de mèrits**

Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Els Tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'Annex 5.

La Gerent de la FISE pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels Tribunals en cas de buit normatiu o dubte clar.

### **Llista provisional de mèrits**

D'acord amb la revisió de la documentació acreditativa, el Tribunal conformarà la llista provisional de mèrits al·legats per ordre de major a menor puntuació total, que es publicarà a la web de la Fundació.

### **Esmenes de la llista provisional de mèrits i llista definitiva de mèrits**

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per presentar possibles esmenes. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en l'al·legació inicial.

Totes les esmenes, al·legacions o aclariments es comunicaran a través del document model d'instància general de manera telemàtica a la pàgina web o bé presencialment al registre de la FISE en l'horari establert, de 9 a 14 hores.

El Tribunal ha de resoldre de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants i notificar-les publicant-les a la pàgina web. Un cop resoltes i publicades les respostes a les al·legacions el Tribunal publicarà a la pàgina web el llistat definitiu de mèrits. El Tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques del propi Tribunal.

## **9. Llista informativa del procés selectiu**

El Tribunal elevarà a la Gerència la llista resultant de la suma de la fase d'oposició i la fase de concurs, que es publicarà per ordre de puntuació de les persones aspirants i amb els desempats oportuns.

La llista es dividirà en dues parts. La primera part contindrà la proposta de les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició amb major puntuació. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades.

La segona part de la llista inclourà la resta de persones aspirants que no hagin estat excloses per cap dels motius indicats en aquestes bases, ordenades també segons la seva puntuació total.

La puntuació total quedarà determinada per la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i eliminators de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponents de la fase de concurs, calculada amb la fórmula següent:

Nota total (0 a 100 punts) = nota de la fase d'oposició (màxim 60 punts) + punts mèrits de la fase de concurs (màxim 40 punts).

### **Resultat de desempats**

En cas que es produeixin empats, l'ordre que s'ha de seguir per tal de desempatar s'atendrà als següents criteris :

1. La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
2. La major puntuació obtinguda en el mèrit d'experiència laboral.
3. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
4. Les persones víctimes de violència de gènere.
5. La persona de més edat.
6. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.



En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran així com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

## **10. Publicació de la llista definitiva, contractació i incorporació als llocs de treball**

### **10.1. Llista definitiva de persones que han obtingut la plaça**

D'acord amb la proposta del Tribunal, la Gerent de la FISE dictarà una resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs oposició per a les diferents categories i especialitats. La publicació ha d'incloure les llistes de la resta d'aspirants no exclosos, ordenats per puntuació total, per tal d'assegurar la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució dels aspirants seleccionats que renunciïn a les places o no superin el període de prova.

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

### **10.2 Contractació**

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte, segons el conveni en vigor, com a personal laboral fix amb un període de prova detallat a l'annex 7. La no superació del període de prova comporta automàticament la finalització del contracte.

### **10.3 Incorporació al lloc de feina**

La signatura del contracte s'ha d'efectuar a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució anterior.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball i que no fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

## **11. Període de prova**

La darrera fase del procés és la de període de prova i l'aspirant haurà d'executar i dur a terme la seva tasca d'acord a uns requisits centrats en allò que disposa la fitxa de funcions. En aquest sentit, la valoració de l'execució es farà en referència als criteris indicats a l'annex 7.

Tal com disposa el conveni col·lectiu d'aplicació en el seu article 32, al personal laboral que accedeixi a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques, mitjançant un contracte temporal a la FISE, se li ha de computar el temps treballat a l'efecte del compliment del període de prova.

## **12. Òrgan de selecció**

### **12.1. Composició de l'òrgan de selecció**

Els òrgans de selecció encarregats de dur a terme aquest procés són els Tribunals. En aquest procediment es constituïran tres Tribunals.

- Un primer per a les places ofertes del grup B.
- Un segon per a les places ofertes del grup C.
- Un tercer per a les places ofertes del grup D.

Els Tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

Tots els membres dels Tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'un nivell igual o superior al que s'exigeix als aspirants per accedir-hi.

La determinació de la composició dels Tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a) Els Presidents o Presidentes seran designats-des lliurement per la Gerent de la FISE; i els i les vocals s'elegiran per sorteig públic entre el personal fix.
  - b) La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del Tribunal entre les nomenades com a vocals.
- La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, excepte per raons fonamentades i objectives degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, sempre que es disposi de la deguda capacitat, competència i preparació.



S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap dels dos sexes superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix, ni aquest sigui inferior al 40 %.

No poden formar part dels Tribunals:

- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys que han cessat en aquesta condició. Tampoc poden formar-ne part els funcionaris interins, ni el personal eventual, ni el personal laboral temporal.
- Tampoc poden formar part del Tribunal el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per dur a terme funcions sindicals o de representació de personal.

### 12.2. Nomenament dels membres dels Tribunals

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius han estat designats mitjançant sorteig davant el comitè d'empresa.

Tindran la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

La seva composició s'indica a l'Annex 10.

### 12.3. Funcionament del Tribunal

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del que depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixin legalment.

Les funcions bàsiques dels Tribunals d'aquest procés de selecció són les següents:

- Elaborar, revisar i/o validar les preguntes dels models d'examen que seran objecte de les proves.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats segons el que estableixen les bases de la convocatòria.
- Corregir les preguntes de les proves i revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal haurà de fer constar en acta els fets i els resultats de les revisions que hagin dut a terme.
- Requerir a les persones aspirants que aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compuls, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa o altres defectes similars).
- Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades segons la puntuació per mèrits obtinguts.
- Elevar la llista definitiva de persones que hagin superat el procés de selecció d'acord amb la puntuació obtinguda a la Gerent de la FISE, perquè aquesta dicti una resolució per la qual s'aproven les persones que hagin superat el procediment de selecció.
- La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el que estableix el Decret llei 6/2022 i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a un acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció només pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibiliten l'accés a la categoria i especialitat corresponents en els termes establerts en aquesta convocatòria, un cop celebrada l'audiència prèvia amb la persona interessada, se li haurà de proposar la seva exclusió a la Gerent de la FISE. En la proposta s'hauran de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El Tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a la valoració de les proves de l'oposició o els mèrits. A tal efecte, seran d'aplicació les mateixes prohibicions de participació i causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés de selecció, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que puguin sorgir.

Durant el desenvolupament del procés, el Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'haurà d'actuar en els casos no previstos.

El Tribunal haurà d'adoptar les mesures establertes per la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin als aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament del procés selectiu, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants, l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal podran actuar de forma conjunta.

A efectes de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seva seu a la FISE, a Marratxí, C/ Francesc Salvà i Pizà s/n, 07141 Pont d'Inca i al correu incidencies@fsestel.caib.es.

#### **12.4. Òrgan de suport**

Si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del Tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al Tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **12.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres del Tribunal, assessors-es especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a la Gerència de la FISE, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal, assessors/es especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **13. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal**

Les persones que hagin participat en aquest procediment selectiu i que l'hagin superat (aprovant la fase d'oposició però sense aconseguir plaça), s'inclouran a una borsa de personal laboral temporal de nova creació que prevaldrà damunt altres borses, fins que s'exhaureixi.

A tal efecte s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, ordenades segons la puntuació obtinguda (de major a menor) i d'acord amb la puntuació global.

### **ANNEX 3** **Temaris**

#### **Treballador/a Social**

##### **Temari general**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. La reforma de la Constitució. Fonament i funcions.
2. Les Corts Generals: concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres.
3. El Govern i l'Administració. Relacions de Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.
4. L'estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
5. El Govern de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El president o la presidenta. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.
6. La Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació i naturalesa dels ens que l'integren.
7. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. Disposicions normatives amb força de llei. Les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes.
8. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques.
9. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'estatut bàsic de l'empleat públic.
10. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març; Llei 11/2016, de 28 de juliol.



11. Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel. La Presidència, el Patronat i la Gerència. Organització i àmbit d'actuació de la Fundació.

12. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

### **Temari específic**

13. Drets fonamentals de la persona menor d'edat en el sistema de justícia juvenil: principi d'interès superior del menor, garanties jurídiques, participació i dret a ser escoltat segons la Llei orgànica 8/2021 i la Llei 9/2019 de les Illes Balears.

14. El sistema de justícia juvenil a Espanya: anàlisi de la Llei orgànica 5/2000, el Reial decret 1774/2004 i el model educatiu-sancionador. Principis rectors, execució de mesures i regulació autonòmica a Balears (Decret 10/2020).

15. Les mesures judicials en la Llei orgànica 5/2000: classificació, característiques i finalitat educativa. Diferenciació entre mesures privatives de llibertat i mesures en medi obert.

16. Organització, funcions i estructura de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel: centres de reforma juvenil, programes específics i documentació tècnica (PEC i RRI).

17. El treball en xarxa i la intervenció interdisciplinària en justícia juvenil: coordinació institucional, cartera de recursos i funcions del treballador/a social com a gestor/a de casos.

18. Concepte científic de delinqüència juvenil: característiques, tipologies i diferències entre conducta antisocial adolescent transitòria i persistent.

19. Factors de risc individuals, familiars i socials en la conducta delictiva: classificació en factors estàtics i dinàmics.

20. Factors protectors i resiliència en menors en risc: apego, figures de referència i integració social.

21. Models explicatius de la delinqüència juvenil: perspectiva criminològica i socioeducativa.

22. L'exclusió social com a factor estructural de risc: pobresa, fracàs escolar i manca de suport social.

23. La intervenció socioeducativa amb menors infractors: principis, objectius i metodologia d'intervenció.

24. El Projecte Educatiu Individualitzat (PEI): fases, disseny, execució i avaluació en centres i medi obert.

25. La intervenció familiar en justícia juvenil: diagnòstic, aliances i modificació de dinàmiques disfuncionals.

26. La intervenció comunitària com a eina de reinserció social: vinculació amb recursos i integració en l'entorn.

27. Estratègies de prevenció de la delinqüència juvenil: prevenció primària, secundària i terciària.

28. L'avaluació del risc de reincidència en menors infractors: instruments estructurats i criteris tècnics.

29. Factors de risc estàtics i dinàmics: anàlisi i aplicació en el diagnòstic social.

30. El model RNR (Risk-Need-Responsivity): aplicació en programes d'intervenció amb menors infractors.

31. Programes cognitivo-conductuals en justícia juvenil: pensament prosocial, control de la impulsivitat i habilitats socials.

32. Fonaments del treball social: conceptes, principis ètics i funcions en l'àmbit de la justícia juvenil.

33. Tècniques i instruments del treball social: entrevista, informe social i pla d'intervenció.

34. El diagnòstic social en menors infractors: anàlisi integral del cas.

35. El treball social familiar: objectius, tècniques i nivells d'intervenció.

36. La intervenció sistèmica amb famílies: aplicació en contextos de conflicte i desestructuració familiar.



37. La violència filio-parental: característiques, dinàmiques familiars i estratègies d'intervenció.
38. El model de resistència pacífica: aplicació en famílies amb menors agressius.
39. El trauma en menors infractors: impacte en el desenvolupament i intervenció informada en trauma.
40. La victimologia i la reparació del dany: responsabilització del menor i atenció a la víctima.
41. La intervenció en conductes autolesives i risc de suïcidi en centres de reforma juvenil.
42. Intervenció amb menors estrangers i no acompanyats en el sistema de justícia juvenil.
43. La interculturalitat en centres de reforma: convivència, mediació i gestió de la diversitat.
44. El dol i les pèrdues en adolescents: impacte emocional i intervenció socioeducativa.
45. La coordinació institucional en justícia juvenil: recursos socials, educatius i sanitaris.
46. L'equip interdisciplinari en centres de reforma juvenil: funcions i dinàmiques de treball.
47. El treballador/a social com a gestor/a de casos: funcions, responsabilitats i seguiment.
48. La justícia restaurativa en menors infractors: principis, objectius i aplicació pràctica.
49. La mediació penal juvenil: procés, fases i paper del professional.
50. Programes de reparació i responsabilització del menor infractor.
51. La reinserció social: indicadors d'èxit i estratègies d'integració comunitària.
52. La Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor: principis i drets.
53. La Llei orgànica 8/2021 (LOPIVI): prevenció de la violència i protecció integral.
54. La Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears: estructura i prestacions.
55. La Llei 9/2019 de la infància i adolescència de les Illes Balears.
56. La Convenció sobre els Drets de l'Infant: principis i aplicació pràctica.
57. Ètica i deontologia professional en el treball social amb menors infractors.
58. Protecció de dades personals en serveis socials i justícia juvenil.
59. Sistemes d'informació en serveis socials: registre, seguiment i avaluació.
60. El tercer sector a les Illes Balears i el seu paper en la intervenció amb menors infractors.

#### **Educador/a Social o habilitat**

##### **Temari general**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. La reforma de la Constitució. Fonament i funcions.
2. Les Corts Generals: concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres.
3. El Govern i l'Administració. Relacions de Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.
4. L'estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
5. El Govern de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El president o la presidenta. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

6. La Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació i naturalesa dels ens que l'integren.
7. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. Disposicions normatives amb força de llei. Les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes.
8. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques.
9. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'estatut bàsic de l'empleat públic.
10. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març; Llei 11/2016, de 28 de juliol.
11. Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel. La Presidència, el Patronat i la Gerència. Organització i àmbit d'actuació de la Fundació.
12. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

### **Temari Específic**

1. Concepte de delinqüència juvenil. Delimitació científica de la delinqüència juvenil, fenomen social i jurídic. Anàlisi des d'una perspectiva multifactorial, interacció entre l'individu i el seu entorn. Definició del menor infractor segons la criminologia moderna: l'estudi del delictes, el delinqüent, la víctima i els mecanismes de control social.
2. Característiques de la delinqüència juvenil. Particularitats de les conductes delictives en l'etapa adolescent. Impulsivitat i baixa planificació. Distinció entre delinqüència transitòria, vinculada al procés maduratiu i a la influència del grup d'iguals, i delinqüència persistent, amb inici primerenc i major estabilitat temporal.
3. Factors de risc. Variables que incrementen la probabilitat d'inici o manteniment de la carrera delictiva. Classificació dels predictors en factors estàtics, com l'historial delictiu, i factors dinàmics o necessitats criminògenes, com actituds, grup d'iguals i consum de substàncies. Factors individuals: baix autocontrol. Factors familiars: supervisió deficient. Factors socials: exclusió i fracàs escolar.
4. Factors de protecció. Resiliència i elements mitigadors dels factors de risc. Importància de l'afecció segura, la capacitat d'introspecció, l'èxit en l'educació formal i la presència de figures de referència. Supervisió parental proactiva i afectiva.
5. Teories explicatives del comportament delictiu juvenil. Delinqüència juvenil com a fenomen multifactorial. Teoria de l'aprenentatge social: modelatge i reforç procriminal. Teoria del control social i de l'autocontrol: debilitament dels llaços socials i baix autocontrol. Teoria de la tensió o anomia d'Agnew: ira i frustració davant estímuls negatius. Teoria de l'etiquetatge i reacció social: consolidació d'una identitat delictiva per la reacció institucional. Integració educativa dels enfocaments: models prosocials, enfortiment de vincles, gestió emocional, prevenció de l'estigma i identitat basada en la responsabilitat.
6. El model de risc, necessitat i responsivitat, RNR. Eix central de la intervenció als centres de la Fundació S'Estel. Principi de risc: intensitat de la intervenció segons el nivell de risc. Principi de necessitat: objectius centrats en factors directament vinculats al delictes. Principi de responsivitat: adaptació metodològica a l'estil d'aprenentatge i motivació del menor.
7. La intervenció socioeducativa en justícia juvenil. Procés planificat de reeducació i reinserció social. Projecte Educatiu Individualitzat, PEI, com a eina fonamental de treball. Fases: diagnòstic, programació d'objectius, execució d'activitats i avaluació de resultats.
8. Intervenció individual. Model cognitivoconductual com a estratègia de reeducació de menors infractors. Reestructuració de cognicions i conductes. Identificació de pensaments distorsionats i creences procrimals. Responsabilització de la conducta delictiva. Prevenció de mecanismes de defensa, neutralització i externalització de la culpa. Treball de l'autoestima i diferenciació entre autoconcepte saludable i identitat delictiva. Control de la cerca de sensacions. Canalització de la impulsivitat cap a activitats prosocials. Desenvolupament de l'empatia i comprensió de l'impacte en la víctima. Motivació al canvi i entrevista motivacional. Pas de la precontemplació a la implicació activa en el procés d'inserció.
9. Intervenció familiar. Identificació de factors dinàmics familiars i aplicació del model de risc. Tècniques de supervisió, disciplina i suport emocional dins el PEI. Dinàmiques de poder, cicle de l'agressió i restauració de la jerarquia familiar. Superació del paternalisme. Aliança de treball per al canvi de conducta del jove.



10. La intervenció comunitària. Actuacions orientades a la integració social efectiva del menor infractor en l'entorn de convivència habitual. Comunitat com a escenari de compliment de mesures de medi obert i com a agent actiu de canvi. Prevenció de la reincidència. Transició d'una identitat delictiva a una identitat ciutadana basada en la responsabilitat.
11. Programes cognitivoconductuals. Metodologia d'eficàcia en el tractament de menors infractors. Tècniques de reestructuració cognitiva. Identificació i modificació de distorsions del pensament. Ús d'autoinstruccions per a l'autoregulació. Aprenentatge de noves conductes mitjançant reforç i modelatge.
12. Programes multisistèmics. Intervenció integral sobre la conducta del menor. Conducta infractora com a resultat de la interacció entre família, escola, grup d'iguals i comunitat. Teràpia multisistèmica i actuació simultània sobre els microsistemes. Modificació de variables que sostenen la conducta infractora.
13. El paper de l'educador social com a agent de canvi. Identitat i funcions professionals en l'àmbit de reforma. Relació educativa com a motor de canvi. Autoritat educativa basada en el referent, el límit constructiu i la finalitat reeducadora. Diferenciació respecte de la mera vigilància i el control disciplinari.
14. Competències professionals i treball en equip. Habilitats necessàries per a l'exercici professional: empatia, assertivitat, gestió de l'estrès i capacitat d'observació. Equip interdisciplinari i coordinació tècnica. Intervenció coherent i unificada al centre.
15. Ètica i deontologia professional en l'educació social. Ètica i deontologia com a marcs normatius de la praxi professional íntegra i de qualitat. Principis del Codi Deontològic. Maneig tècnic del secret professional. Resolució de dilemes ètics en centres de justícia juvenil. Equilibri entre funció de control i missió educativa. Respects a la dignitat i als drets del menor infractor.
16. Relació educativa. Base del canvi prosocial. Relació d'ajuda tècnica i asimetria saludable. Rol d'autoritat no autoritària. Orientació a l'assoliment. Motivació del menor cap a les metes personals del Projecte Educatiu Individualitzat, PEI.
17. La reincidència en el sistema de justícia juvenil. Repetició delictiva després d'una mesura o intervenció prèvia. Comprensió de la carrera delictiva. Diferenciació entre delinqüència d'inici tardà, limitada a l'adolescència, i delinqüència persistent, amb major risc de cronicitat. Desistiment com a procés d'abandonament de l'activitat criminal. Factors facilitadors: maduració cognitiva i adquisició de nous rols socials, ocupació, parella i paternitat.
18. Avaluació del risc i instruments estructurats. Procés tècnic de determinació de la probabilitat de reincidència. Anàlisi de variables científicament validades. Transició del judici clínic no estructurat als instruments estructurats de valoració del risc. Major objectivitat i rigor en la presa de decisions. Factors de risc estàtics: elements inalterables del passat, com l'edat del primer arrest. Factors dinàmics: variables susceptibles de canvi mitjançant intervenció socioeducativa.
19. La prevenció primària de la delinqüència juvenil. Prevenció de la delinqüència juvenil en tres nivells complementaris. Prevenció primària com a enfortiment de la societat general. Estratègies adreçades a la comunitat global. Evitació de l'aparició de conductes delictives abans de la seva manifestació. Intervenció sobre les arrels del fenomen.
20. La prevenció secundària de la delinqüència juvenil. Detecció i suport precoç a menors en situació de risc. Actuació específica sobre grups o individus amb alta probabilitat de delinquir. Exposició a factors de risc com a criteri d'intervenció.
21. La prevenció terciària de la delinqüència juvenil. Nucli de la justícia juvenil. Aplicació posterior a la infracció penal. Tractament especialitzat després del delict. Execució tècnica de programes de reeducació en el sistema de reforma. Transició de la promoció de la convivència a la intervenció especialitzada.
22. Drets del menor i interès superior. Garanties i drets fonamentals de la persona menor d'edat en el sistema de justícia juvenil. Menor com a subjecte de dret i no com a objecte de protecció. Interès superior del menor com a criteri rector. Dret a un entorn lliure de violència segons la LO 8/2021. Dret a ser escoltat segons la Llei 9/2019 de Balears. Funció protectora de l'educador. Respects a la dignitat, als drets i al desenvolupament integral del jove.
23. Trauma en menors i victimologia. Estudi científic de la víctima i impacte de les experiències traumàtiques en el desenvolupament del menor. Eines per a una intervenció restaurativa i sensible al trauma. Reparació del dany a la víctima. Victimologia i justícia restaurativa. Comprensió de les ferides emocionals del menor i del trauma complex. Equilibri entre exigència de responsabilitat i intervenció informada en trauma. Entorn segur, autoregulació, empatia i prevenció de la reincidència.
24. Justícia juvenil. LO 5/2000 i reglaments. Marc normatiu estatal i autonòmic. Llei orgànica 5/2000 i Reglament aprovat pel RD 1774/2004 com a pilars de la responsabilitat penal dels menors. Model educatiu-sancionador de justícia juvenil a Espanya. Diferenciació respecte de la justícia d'adults. Finalitat primordial: interès superior del menor i reinserció social. Principis rectors: naturalesa formalment penal i



materialment sancionadora-educativa, excepcionalitat de l'internament i flexibilitat en l'execució de les mesures. Decret 10/2020 de les Illes Balears. Funcionament i organització dels centres socioeducatius específics. Drets i deures dels menors internats. Règim disciplinari.

25. Mesures judicials. Classificació de les mesures de l'article 7.1 de la LORPM. Mesures privatives de llibertat: internament tancat, semiobert, obert i internament terapèutic per salut mental o addiccions. Mesures no privatives de llibertat o de medi obert: llibertat vigilada, prestacions en benefici de la comunitat, tasques socioeducatives i convivència en grup educatiu. Caràcter comunitari de les mesures de medi obert.

26. Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel i programes específics. Entitat pública de justícia juvenil a les Illes Balears. Organisme encarregat de gestionar recursos i executar mesures judicials. Centres socioeducatius: Es Pinaret, Es Fusteret, Es Mussol i unitats de convivència. Projecte Educatiu de Centre, PEC, i Reglament de Règim Interior, RRI, com a eines de seguretat i intervenció socioeducativa individualitzada. Programes transversals i alternatives als centres d'internament.

27. Treball en xarxa i equip interdisciplinari. Coordinació institucional per a una intervenció eficaç. Cartera de recursos del Decret 32/2023. Serveis socials, sanitaris i educatius disponibles al territori. Treball conjunt entre educadors, psicòlegs, treballadors socials, auxiliars, juristes i personal de seguretat. Educador com a gestor de casos. Connexió del menor amb la xarxa comunitària i amb els professionals intervinents.

28. Educació formal. Educació com a factor de protecció i dret fonamental. Legislació educativa vigent i aplicació a menors amb mesures judicials. Escolarització obligatòria en internament i medi obert. Educador com a suport contra l'absentisme i el fracàs escolar. Coordinació amb centres educatius i adaptació curricular quan sigui necessari.

29. Habilitats socials i de comunicació. Ensenyament de destreses d'interacció social com a factor de protecció per a la reinserció. Components de la competència social. Entrenament en escolta activa, capacitat de dir "no" davant la pressió de grup i comunicació assertiva.

30. Control d'impulsos i gestió emocional. Tècniques d'autoregulació emocional i conductual. Estratègies de gestió de la ira. Anticipació de conseqüències. Entrenament en solució de problemes socials. Prevenció de respostes violentes o delictives.

31. Resolució de conflictes i mediació. Conflicte com a oportunitat educativa en el context residencial. Estratègies de mediació i negociació. Principis de justícia restaurativa. Assumpció de responsabilitat pels actes comesos. Reparació del dany causat a la víctima o a la comunitat.

32. Inserció laboral. Factor protector de primer ordre en el desistiment delictiu. Itineraris personalitzats d'inserció. Orientació vocacional i entrenament en hàbits laborals: puntualitat, jerarquia i responsabilitat. Educador com a mediador amb el teixit empresarial. Competències transversals per al manteniment de l'ocupació. Trànsit progressiu cap a la llibertat.

33. Intervenció en addiccions. Relació entre consum de substàncies i conducta infractora. Consum com a necessitat criminògena dinàmica. Models d'intervenció: reducció de danys i abstinència. Coordinació amb la xarxa d'atenció a les drogodependències. Impacte del consum en la impulsivitat i la presa de decisions del menor.

34. Salut mental. Alta comorbiditat en justícia juvenil. Patologia dual: coexistència de trastorn mental i addicció. Trastorns de conducta més freqüents. Paper de l'educador en l'estabilització conductual, el compliment terapèutic i l'estructuració de l'entorn residencial. Prevenció de crisis. Coordinació amb serveis de salut mental infantojuvenil.

35. Perspectiva de gènere en justícia juvenil. Violència de gènere adolescent com a conseqüència de valors desiguals i mites de l'amor romàntic. Reestructuració de biaixos cognitius patriarcal. Desenvolupament de competència emocional per prevenir control i maltractament. Deconstrucció de rols de gènere tradicionals. Educació afectivosexual basada en igualtat i respecte. Perspectiva de gènere com a eix del desistiment delictiu.

36. Educació afectivosexual. Educació sexual integral més enllà de la prevenció de riscos. Relacions basades en respecte, consentiment i bon tracte. Intel·ligència emocional aplicada a la sexualitat. Desmuntatge de mites de l'amor romàntic. Revisió de models de sexualitat agressiva o cosificadora interioritzats pel menor.

37. Violència filiofamiliar, VFP, en el context de justícia juvenil. Dinàmiques de maltractament de fills a pares. Treball de la jerarquia familiar, la comunicació assertiva i el control de la impulsivitat. Jerarquia invertida: poder coercitiu del menor sobre els progenitors mitjançant agressió física o psicològica. Intervenció sobre el cicle de violència. Desbloqueig de la comunicació, maneig de la ràbia i recuperació del rol d'autoritat parental. Escalada de violència i tècniques de desescalada. Transformació de l'entorn familiar en espai segur i facilitador.

38. Delinqüència sexual. Perfil del menor autor d'infraccions contra la llibertat sexual. Evitació d'etiquetes patologitzants. Dèficit d'empatia i distorsions cognitives. Assumpció de responsabilitat. Reconeixement del dany a la víctima. Reeducació en pautes de relació sexual saludables. Programes d'alta especialització tècnica.



39. Ciberdelinquència, delictes i menors en l'era digital. Adaptació de la intervenció als delictes comesos mitjançant tecnologies. Tipologies delictives: ciberassetjament, descobriment i revelació de secrets, estafes en línia comeses per menors. Intervenció educativa: alfabetització digital, empatia virtual i prevenció de l'abús sexual en línia. Estratègies de regulació de l'accés a les TIC i xarxes socials en menors amb mesures judicials.

40. Delictes contra la propietat i el patrimoni. Tipologia delictiva freqüent en menors: robatoris i furts. Motivacions habituals: cerca de sensacions, pressió de grup i carència econòmica. Intervenció socioeducativa orientada a la justícia restaurativa. Comprensió del valor de l'esforç i de la propietat aliena.

41. Intervenció amb menors estrangers en el sistema de justícia juvenil. Gestió de la diversitat i de la vulnerabilitat administrativa. Model d'intervenció intercultural. Estratègies davant barreres idiomàtiques i xocs culturals durant el compliment de la mesura. Transició a la vida adulta. Coordinació entre justícia juvenil, recursos de postvenciment i sistema de protecció per a menors no acompanyats. Doble condició del menor com a subjecte de protecció i de reforma sota la LORPM 5/2000.

42. Exclusió social. Procés multidimensional i factor de risc estructural. Variables associades: pobresa, infrahabitatge i manca de xarxes socials de suport. Reversió dels processos de marginació. Vinculació del menor amb recursos normalitzats de la comunitat. Enfortiment del capital social.

43. Interculturalitat. Gestió de la multiculturalitat en centres d'internament. Respects a la identitat cultural del menor. Transmissió de valors prosocials compartits. Xoc cultural, mediació intercultural i superació de prejudicis. Convivència grupal i inclusió.

44. Autonomia personal i emancipació. Preparació per a la vida adulta després del compliment de la mesura judicial. Àrees d'autonomia: domèstica, administrativa, financera i personal. Competències de cuina, neteja, gestió documental, estalvi i consum responsable. Programes de postvenciment. Xarxa mínima de suport per a la independència.

45. Hàbits de vida saludable. Salut física com a pilar de la salut mental. Rutines d'alimentació equilibrada, higiene personal, son reparador i activitat física regular. Estructuració de la vida quotidiana. Autocura i respecte pel propi cos.

46. Intervenció en violència autodirigida. Protocol de prevenció de suïcidis i autolesions en context residencial. Factors de risc: aïllament i desesperança. Indicadors d'alerta. Tècniques de contenció emocional, escolta activa i vigilància discreta. Seguretat física del menor. Treball de resiliència i afrontament de problemes.

47. El dol. Gestió de pèrdues en menors amb experiències de dol traumàtic o migratori. Etapes del dol. Pèrdua de figures de referència o de llibertat. Manifestacions possibles: agressivitat, apatia o bloqueig emocional. Espai educatiu i eines per a l'elaboració saludable de les pèrdues.

48. Reinserció social. Objectiu final del sistema de justícia juvenil. Síntesi del procés educatiu. Reinserció com a participació activa i responsable del jove en la comunitat, no només com a absència de delicte. Indicadors d'èxit: estabilitat laboral, xarxes socials prosocials, autonomia personal i compromís amb una vida allunyada de la delinqüència.

## Administratiu/va

### Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. La reforma de la Constitució. Fonament i funcions.

2. L'estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.

3. La Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació i naturalesa dels ens que l'integren.

4. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'estatut bàsic de l'empleat públic.

5. Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel. La Presidència, el Patronat i la Gerència. Organització i àmbit d'actuació de la Fundació.

6. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

### Temari específic

7. L'Administració pública a Espanya: principis constitucionals d'actuació (eficàcia, jerarquia, descentralització, coordinació i legalitat), organització territorial de l'Estat i funcionament general de les administracions públiques.
8. L'organització institucional de la Govern de les Illes Balears: competències autonòmiques, estructura administrativa, conselleries i sector públic autonòmic.
9. El sector públic instrumental: concepte, tipologia d'ens (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic), règim jurídic i mecanismes de control.
10. La Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel: naturalesa jurídica, funcions en l'àmbit de la justícia juvenil, estructura organitzativa, centres i programes d'intervenció socioeducativa.
11. La Ley 39/2015: principis generals, drets de les persones interessades i obligacions de l'Administració en el procediment administratiu.
12. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització; terminis, còmput i gestió administrativa dels expedients.
13. L'acte administratiu: concepte, elements, classes, eficàcia, validesa, nul·litat i anul·labilitat.
14. Notificacions administratives i administració electrònica: mitjans electrònics, seu electrònica, registre electrònic i obligació de relació digital amb l'Administració.
15. Els recursos administratius: concepte, classes (alçada, reposició), procediment, terminis i efectes.
16. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: principis, requisits, procediment i indemnitzacions.
17. La Ley 40/2015: principis d'actuació, funcionament del sector públic i relacions entre administracions.
18. La funció pública a les Illes Balears: Ley 3/2007, accés, provisió de llocs de treball i carrera professional.
19. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i limitacions en l'exercici d'activitats públiques i privades.
20. El règim disciplinari: faltes, sancions, procediment disciplinari i responsabilitat dels empleats públics.
21. La gestió administrativa d'expedients: tramitació, control, seguiment i ús d'eines digitals en l'entorn administratiu.
22. Registre i arxiu de documents: sistemes de classificació, conservació documental i gestió d'arxius administratius.
23. Las herramientas de administración digital CAIB: NOTIB, ROLSAC, RIPEA, ENVIAFIB, DIGITALIB, VALIB.
24. La transparència i el dret d'accés a la informació pública: principis, obligacions de publicitat activa i límits legals.
25. La protecció de dades personals: Reglamento (UE) 2016/679 i Ley Orgánica 3/2018, principis, drets i obligacions en la gestió administrativa.
26. L'atenció a la ciutadania: qualitat del servei públic, comunicació administrativa, gestió de queixes i drets de les persones usuàries.
27. El sistema de justícia juvenil a Espanya: marc normatiu de la Ley Orgánica 5/2000, principis d'intervenció i finalitats educatives de les mesures.
28. Les mesures judicials aplicables a menors infractors: tipologia (internament, llibertat vigilada, prestacions en benefici de la comunitat), contingut i execució.
29. Els programes socioeducatius en l'àmbit de menors a les Illes Balears: intervenció amb menors infractors, treball amb famílies i coordinació amb serveis socials i judicials.
30. La intervenció administrativa en centres de reforma i execució de mesures judicials: gestió d'expedients de menors, tramitació de resolucions judicials, coordinació amb jutjats i equips tècnics, i garanties de confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel.



## Auxiliar Tècnic Educatiu

### Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols. La reforma de la Constitució. Fonament i funcions.
2. L'estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals.
3. Estatuts de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel. La Presidència, el Patronat i la Gerència. Organització i àmbit d'actuació de la Fundació.
4. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals règim jurídic i els seus àmbits. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones.

### Temari específic

5. Característiques de la delinqüència juvenil. Particularitats de les conductes delictives en l'etapa adolescent. Impulsivitat i baixa planificació. Distinció entre delinqüència transitòria, vinculada al procés maduratiu i a la influència del grup d'iguals, i delinqüència persistent, amb inici primerenc i major estabilitat temporal.
6. Factors de risc i factors protectors. Variables d'inici i manteniment de la conducta delictiva. Factors estàtics: historial delictiu. Factors dinàmics: actituds, grup d'iguals i consum de substàncies. Factors individuals, familiars i socials. Resiliència, afecció segura, educació formal i figures de referència.
7. Ètica i deontologia professional. Marc ètic i deontològic de la intervenció professional. Principis del Codi Deontològic. Secret professional. Dilemes ètics en centres de justícia juvenil.
8. Relació educativa. Relació educativa com a base de la intervenció. Relació d'ajuda tècnica i asimetria professional. Autoritat educativa no autoritària. Orientació a objectius personals del menor.
9. Drets del menor i interès superior. Garanties i drets fonamentals del menor en justícia juvenil. Menor com a subjecte de dret. Interès superior del menor com a criteri rector. Dret a un entorn sense violència i dret a ser escoltat. Funció protectora de l'auxiliar tècnic educatiu.
10. Justícia juvenil: LO 5/2000 i reglaments. Marc normatiu estatal i autonòmic de la justícia juvenil. LO 5/2000 i RD 1774/2004. Model educatiu-sancionador. Interès superior del menor i reinserció social. Excepcionalitat de l'internament i flexibilitat de les mesures. Decret 10/2020 de les Illes Balears: centres socioeducatius, drets, deures i règim disciplinari.
11. Mesures judicials. Mesures de l'article 7.1 de la LORPM. Mesures privatives de llibertat: internament tancat, semiobert, obert i terapèutic. Mesures de medi obert: llibertat vigilada, prestacions en benefici de la comunitat, tasques socioeducatives i convivència en grup educatiu.
12. Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel i programes específics. Entitat pública de justícia juvenil a les Illes Balears. Gestió de recursos i execució de mesures judicials. Centres socioeducatius: Es Pinaret, Es Fusteret, Es Mussol i unitats de convivència. Instruments tècnics: PEC i RRI. Programes transversals i alternatives a l'internament.
13. Treball en xarxa i equip interdisciplinari. Coordinació institucional i professional. Recursos socials, sanitaris i educatius. Equip interdisciplinari: educadors, psicòlegs, treballadors socials, auxiliars, juristes i seguretat. Connexió del menor amb la xarxa comunitària.
14. Habilitats socials i de comunicació. Destreses d'interacció social per a la reinserció. Competència social. Escolta activa. Comunicació assertiva. Resistència a la pressió de grup.
15. Control d'impulsos i gestió emocional. Autoregulació emocional i conductual. Gestió de la ira. Anticipació de conseqüències. Solució de problemes socials. Prevenció de conductes violentes o delictives.
16. Resolució de conflictes i mediació. Conflicte com a oportunitat educativa. Mediació i negociació. Justícia restaurativa. Responsabilització del menor. Reparació del dany a la víctima o a la comunitat.
17. Autonomia personal i hàbits de vida saludables. Preparació per a la vida independent. Autonomia, autocura i prevenció de la reincidència. Competències domèstiques, administratives i personals. Rutines saludables. Emancipació i desistiment delictiu.



18. Intervenció en violència autodirigida. Prevenció de suïcidis i autolesions. Factors de risc: aïllament i desesperança. Indicadors d'alerta. Contenció emocional, escolta activa i vigilància discreta. Seguretat física del menor.

19. Reinserció social. Objectiu final de la justícia juvenil. Participació activa i responsable del jove en la comunitat. Indicadors d'èxit: estabilitat laboral, xarxes prosocials, autonomia personal i vida allunyada del delicte.

20. Àrees d'intervenció socioeducativa especialitzada en justícia juvenil. Salut mental, addiccions i dol. Inserció laboral i autonomia. Perspectiva de gènere i educació afectivosexual. Violència filioparental. Delictes contra el patrimoni, delinqüència sexual i ciberdelinqüència. Diversitat, interculturalitat i menors estrangers. Desistiment delictiu i reinserció social.

#### ANNEX 4

#### Condicions de realització de les proves de la fase d'oposició

Les proves relatives als tres grups es realitzaran el dia 26 de setembre. El lloc i els horaris es publicaran a la pàgina web de la FISE amb un mínim de deu dies d'antelació al de la realització de les proves, especificant-ne l'hora i el lloc.

El Tribunal organitzarà i donarà les instruccions necessàries per a la realització de les proves de forma adequada a les bases i si és necessari disposarà llistats on constin els grups amb què es dividiran els candidats, els quals han de ser presents en data i hora al lloc de la convocatòria, disposar-se tal com se'ls indiqui i acreditar-se degudament.

A fi de garantir la realització de les proves i els ajustos raonables de temps i mitjans a les persones amb limitacions psíquiques, físiques o sensorials, s'adoptaran a cada cas concret les mesures que siguin necessàries.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, ja sigui perquè hi ha més d'una resposta correcta o perquè totes les respostes són incorrectes, el Tribunal la substituirà per una pregunta de reserva per ordre de numeració.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més o, en qualsevol cas, hi ha un desajust entre el resultat de l'examen i la nota de referència màxima per a calcular el resultat final, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima de totes les proves d'oposició sigui de 60 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici és de 60 punts i la mínima de 30, les persones que puntuïn per davall de la puntuació mínima quedaran excloses.

Els aspirants podran emportar-se els quaderns de preguntes.

L'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en una prova tipus test, amb 4 respostes alternatives que aniran sobre el temari general i el temari específic. Aquestes darreres inclouran preguntes relacionades amb casos pràctics que s'hauran de resoldre també amb preguntes tipus test.

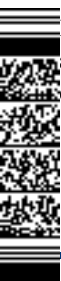
De les quatre alternatives només una és correcta.

#### Grup B

La prova constarà de 90 preguntes (de les quals, les deu darreres són de reserva). Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,75 punts. Les preguntes errònies, ja sigui perquè siguin incorrectes o perquè hi hagi més d'una resposta marcada, restaran una resposta correcta per cada quatre respostes incorrectes. El temps per contestar el test és de 120 minuts.

#### Grup C

La prova constarà de 60 preguntes tipus test (de les quals les deu darreres són de reserva). Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1,2 punts. Les preguntes errònies, ja sigui perquè siguin incorrectes o perquè hi hagi més d'una resposta marcada, restaran una resposta correcta per cada quatre respostes incorrectes. El temps per contestar el test és de 100 minuts



## Grup D

La prova constarà de 50 preguntes tipus test (de les quals les deu darreres són de reserva). Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1,5 punts. Les preguntes errònies, ja sigui perquè siguin incorrectes o perquè hi hagi més d'una resposta marcada, restaran una resposta correcta per cada quatre respostes incorrectes. El temps per contestar el test és de 90 minuts.

La puntuació màxima d'aquest exercici és 60 punts.

### ANNEX 5 Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de la FISE, s'han d'ajustar als criteris següents:

#### 1. Mèrits professionals (màxim 16 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a. A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat a les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b. S'han de computar com a situacions assimilades a actiu, als efectes del còmput de serveis prestats, les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars.
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere.
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa.

c. El temps de serveis prestats del personal que ocupi llocs afectats per un procés de traspàs de competències o subrogació i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'ens que ha rebut la competència o que l'ha subrogat.

d. Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

e. Els períodes de temps treballats a jornada parcial s'han de valorar de forma proporcional al temps treballat.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 16 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat com a personal laboral de la FISE en la mateixa categoria professional a la que s'opta 0,30 punts.
- Per cada mes treballat com a personal laboral de la FISE en una categoria professional o especialitat diferent a la que s'opta 0,15 punts.
- Per cada mes treballat com a personal laboral CAIB, a qualsevol altre administració pública estatal o a un altre ens del sector públic de la CAIB, en una categoria professional equivalent a la que s'opta, 0'10 punts.
- Per cada mes treballat com a personal laboral CAIB, a qualsevol altre administració pública estatal o a un altre ens del sector públic de la CAIB, en una categoria professional diferent a la que s'opta, 0'05 punts.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment amb un certificat expedit per l'ens o l'administració en què s'hagin prestat aquests serveis, juntament amb un certificat de vida laboral actualitzat en data de la sol·licitud.

#### 2. Altres mèrits (màxim 24 punts)

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 24 punts.

##### 2.1. Formació acadèmica (màxim 7 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior.



A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria i especialitat a què s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i/o especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació i ciències del treball.

Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 7 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior)

Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3 i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2.

Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.

Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.

Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 4 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 3 punts.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment mitjançant l'aportació de l'original o còpia acarada dels títols o certificats corresponents.

## **2.2. Coneixements de llengua catalana (màxim 5 punts)**

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés. Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

1. Nivell B1
2. Nivell B2
3. Nivell C1
4. Nivell C2
5. Llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 2,5 punts.

Pel certificat de llenguatge administratiu: 2,5 punts.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

### **2.3. Cursos de formació (màxim 10 punts)**

2.3.1. Es valoraran els cursos de formació rebuts certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques, de qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i Fundació tripartita i universitats, sempre i quan estiguin relacionats amb la categoria, plaça o lloc al qual s'opta.

2.3.2. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.3. Els cursos amb assistència o aprofitament es valoraran a raó de 0,015 punts per hora.

2.3.4. També es valoraran els cursos de formació impartits per ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per a la utilització d'eines o sistemes de treball de l'ens.

2.3.5. Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.6. Els cursos impartits es valoraran a raó de 0,025 punts per hora.

En aquest apartat, no es valoraran els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició del curs.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació.

Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades dels certificats o diplomes dels cursos. També es podran acreditar mitjançant un certificat del Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

### **2.4. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (màxim 2 punts)**

2.4.1. El coneixement d'idiomes oficial de països de la Unió Europea es valorarà de la forma següent:

- Certificat B1: 0,5 punt per cada idioma.
- Certificat B2 o superior: 1 punt per cada idioma.

2.4.2. En cas de tenir més d'un certificat d'un mateix idioma es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

2.4.3. Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades de les certificacions o títols de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

## **3. Puntuació màxima de la fase de concurs**

La puntuació total màxima del present barem serà de 40 punts i no podrà superar el 40 % de la puntuació total del procés selectiu.

**ANNEX 6**  
**Requisits de titulació**

Les titulacions exigides per a les diferents categories i especialitats o llocs de treball individualitzats convocats, així com el nivell de coneixements de català i altres requisits, s'indiquen a continuació:

<b>GRUP B</b>	
<b>L0187000D</b>	<b>EDUCADOR/A SOCIAL O HABILITAT</b>
Titulació:	Diplomatura en Educació Social o habilitació de la disposició transitòria tercera lletra b) de la Llei 8/2002, de creació del Col·legi d'Educadors Socials de les Illes Balears.
Nivell de català:	Nivell B2 o equivalent
Altres requisits:	Carnet de conduir B

<b>GRUP B</b>	
<b>L01870009</b>	<b>TREBALLADOR/TREBALLADORA SOCIAL</b>
Titulació:	Diplomatura en Treball Social
Nivell de català:	Nivell B2 o equivalent
Altres requisits:	Carnet de conduir B

<b>GRUP C</b>	
<b>L01900002</b>	<b>ADMINISTRATIU/IVA</b>
Titulació:	Batxillerat o FP2: Tècnic/a Superior en Administració i Finances
Nivell de català:	Nivell C1 o equivalent
Altres requisits:	

<b>GRUP D</b>	
<b>L01880001</b>	<b>AUXILIAR TÈCNIC EDUCATIU</b>
Titulació:	Graduat/da en educació secundària (ESO: educació secundària obligatòria) o FP2 tècnic/a superior en integració social o FP2: tècnic/a superior en animació sociocultural
Nivell de català:	Nivell B1 o equivalent
Altres requisits:	Carnet de conduir B.

**ANNEX 7**  
**Condicions de superació del període de prova**

Un cop transcorregut el període de prova, la Gerent de la FISE dictarà una resolució motivada de superació o no superació d'aquesta fase.

La no superació d'aquesta fase suposarà la finalització de la relació laboral entre la FISE i la persona candidata, passant la FISE a cridar a la següent persona de la llista definitiva de persones que han obtingut la plaça. Aquesta podrà formalitzar el contracte com a personal laboral fix i iniciarà el seu respectiu període de prova. El procés podrà continuar amb la resta de candidats de la llista.

Tal com disposa el conveni col·lectiu d'aplicació en el seu article 32, al personal laboral que accedeixi a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagi ocupat llocs de treball de les mateixes característiques, mitjançant un contracte temporal, a la FISE, se li ha de computar el temps treballat a l'efecte del compliment del període de prova.

**Grup B**

La duració del període de prova en aquesta categoria és de tres mesos, segons dicta el conveni de referència. Les condicions de valoració del seu compliment seran:

- La realització amb èxit de la formació d'acollida.
- El compliment de les funcions incloses a les fitxes de funcions aprovades pel patronat de la FISE.

- L'observació, compliment i guarda dels principis i disposicions ètiques de la FISE, recollits, com a marc de referència per a totes les persones que hi treballen, al Codi ètic de l'Educador/a Social.
- L'aplicació i coneixement dels procediments interns, instruccions i circulars que regeixen a la FISE en mires a la prestació del servei des de cada lloc de treball en concret.

### Grup C

La duració del període de prova en aquesta categoria és de dos mesos, segons dicta el conveni de referència. Les condicions de valoració del seu compliment seran:

- La realització amb èxit de la formació d'acollida.
- El compliment de les funcions incloses a les fitxes de funcions aprovades pel patronat de la FISE.
- L'observació, compliment i guarda dels principis i disposicions ètiques de la FISE, recollits, com a marc de referència per a totes les persones que hi treballen, al Codi ètic de l'Educador/a Social.
- L'aplicació i coneixement dels procediments interns, instruccions i circulars que regeixen a la FISE en mires a la prestació del servei des de cada lloc de treball en concret.

### Grup D

La duració del període de prova en aquesta categoria és d'un mes, segons dicta el conveni de referència. Les condicions de valoració del seu compliment seran:

- La realització amb èxit de la formació d'acollida.
- El compliment de les funcions incloses a les fitxes de funcions aprovades pel patronat de la FISE.
- L'observació, compliment i guarda dels principis i disposicions ètiques de la FISE, recollits, com a marc de referència per a totes les persones que hi treballen, al Codi ètic de l'Educador/a Social.
- L'aplicació i coneixement dels procediments interns, instruccions i circulars que regeixen a la FISE en mires a la prestació del servei des de cada lloc de treball en concret.

## ANNEX 8

### Instruccions per tramitar les sol·licituds i les declaracions responsables

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu es poden presentar per via telemàtica o presencialment al registre de la FISE al Carrer Francesc Salvà i Pizà S/N, Es Pont d'Inca (Marratxí) en horari de 9 a 14 hores.

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud i fulla d'autobaremació per cada una de les categories convocades en la qual volen participar amb la formalització del corresponent tràmit.

Per això, en el cas de presentació telemàtica, la persona interessada ha d'accedir a la pàgina web de la FISE <http://fundaciosestel.caib.es> i entrar a l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació" i emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa i finalitzar el procés.

Si no pot realitzar el tràmit anterior haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, el dia següent a l'intent, un correu electrònic informant d'aquesta incidència a l'adreça: [incidencies@fsestel.caib.es](mailto:incidencies@fsestel.caib.es)

### Formalització de la sol·licitud

1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 4 d'aquesta convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a) La categoria professional i l'especialitat a la qual es presenten.
- b) La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- c) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.





-Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

-Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

d) La resta de requisits requerits en aquestes bases.

e) Els mèrits que al·leguen, emplenant cada apartat del full d'autobaremació.

2. Amb la sol·licitud de participació s'ha d'aportar la documentació degudament acarada tant dels requisits, com dels mèrits.

Totes les còpies presentades tant telemàtiques com presencials han de ser autèntiques i la seva autenticació s'ha de realitzar seguint la normativa vigent, mitjançant un funcionari habilitat o a través d'una actuació administrativa automatitzada. A més, l'aspirant declararà, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits i els mèrits declarats en sengles declaracions responsables.

3. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. Serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

#### **Declaració responsable**

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 4 de les bases específiques. D'igual manera incorpora la declaració corresponent als mèrits al·legats en l'autobaremació. Tots els documents es referiran a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. No seran vàlids els documents posteriors a aquesta data.

La FISE pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant la FISE de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.



### ANNEX 9

#### Sol·licitud d'inscripció a la convocatòria i full d'autobaremació

#### FULL D'INSCRIPCIÓ

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI
TELÈFON:		CORREU ELECTRÒNIC:	

Denominació de la categoria i especialitat

Present els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

	Titulació acadèmica exigida o habilitació corresponent.
	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana o de trobar-se en la situació regulada
	Habilitació psicòleg/a general sanitari (si escau)
	Carnet de conduir B (si escau)
	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari de cap administració pública o fundació del sector instrumental ni d'estar inhabilitat.
	Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals en aplicació del que preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, redactat conforme a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en vigor des del 18 d'agost de 2015.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de .....

#### DECLAR:

1. Que he al·legat, sota la meva responsabilitat, que posseeixo els requisits per a optar a la plaça convocada a la data de venciment del termini de presentació d'instàncies, i que em compromet a aportar tots els documents acreditatius, així com els que em siguin sol·licitats pel Tribunal o la FISE quan siguin necessaris per a acreditar qualsevol d'aquests requisits.
2. Que entenc que la falsedat de dades consignades comporta exclusió del procés selectiu, així com la consideració de no haver-hi participat, sense perjudici de les actuacions legals que se'n derivin.

Nom i signatura

#### AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

Identificador de document (id. de doc.) és el número amb què identifiquau el document acreditatiu que adjunteu per al còmput.



NOM I LLINATGES:				DNI:		
1. Experiència laboral: màxim 16 punts						Puntuació
Id. Doc.	Empresa	Sector públic o privat	Càrrec	Durada mesos	Valor del mèrit	
					TOTAL	

2. Altres mèrits: màxim 24 punts						
2.1 Formació acadèmica: màxim 7 punts						Puntuació
Id. Doc.	Titulació acadèmica	Organisme/Organització:	Hores	Crèdits	Valor del mèrit	
					TOTAL	

2.2 Coneixements de llengua catalana: màxim 5 punts				Puntuació
Id. Doc.	Document	Nivell del certificat	Valor del mèrit	
			TOTAL	

2.3 Cursos de formació: màxim 10 punts						Puntuació
Id. Doc.	Títol	Organisme/Organització:	Hores	Crèdits	Valor del mèrit	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/81/1222854







o la FISE quan siguin necessaris per a acreditar qualsevol dels mèrits al·legats.

3. Que entenc que la falsedat de dades consignades en l'al·legació de mèrits comporta exclusió del procés selectiu, així com la consideració de no haver-hi participat, sense perjudici de les actuacions legals que se'n derivin.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Nom i signatura





**ANNEX 10**  
**Composició dels tribunals**

**Categoria B**

Presidència: Álvaro Delgado Sánchez. DNI \*\*\*6969\*\*

Suplent de presidència: Penélope Guinot Casado. DNI \*\*\*0311\*\*

Vocalia 1: José María Jurado Jiménez. DNI \*\*\*1871\*\*

Vocalia 2: Catalina Maria Canaves Martorell. DNI \*\*\*1738\*\*

Suplent vocalia 1: Carolina Moñino Bermejo. DNI \*\*\*9177\*\*

Suplent vocalia 2: Joana Ramis Barrios. DNI \*\*\*3766\*\*

**Categoria C**

Presidència: Eulàlia Pizá Segura. DNI \*\*\*2894\*\*

Suplent de presidència: Antonio Sánchez Pulgarín. DNI \*\*\*6989\*\*

Vocalia 1: Silvia Lorenzo Camacho. DNI \*\*\*2613\*\*

Vocalia 2: Joan Brasil Pascual DNI \*\*\*6633\*\*

Suplent vocalia 1: Rosana Espigares Rincón. DNI \*\*\*0593\*\*

Suplent vocalia 2: Maria Magdalena Martínez Andreu. DNI \*\*\*7767\*\*

**Categoria D**

Presidència: Eduardo Víctor Pérez Ordoñez. DNI \*\*\*8706\*\*

Suplent de presidència: Sara Algar Hinojosa. DNI \*\*\*0443\*\*

Vocalia 1: Susana Maldonado Rodríguez. DNI \*\*\*7820\*\*

Vocalia 2: Joan Carles Estarelles Mas. DNI \*\*\*1440\*\*

Suplent vocalia 1: Maria Teresa Bibiloni Rotger. DNI \*\*\*9488\*\*

Suplent vocalia 2: Xavier Oliver Martín. DNI \*\*\*1007\*\*

**ANNEX 11**  
**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

**Responsable del tractament:**

Identitat: Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel

Adreça postal: C/ Francesc Salvà i Pizà, s/n. 07181 – Pont d'Inca (Marratxí)

Adreça de correu electrònic: [protecciodades@fsestel.caib.es](mailto:protecciodades@fsestel.caib.es)



#### Finalitat del tractament:

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades i la gestió de les borses resultants.

#### Legitimació:

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques i els seus ens públics instrumentals d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

#### Consentiment pel tractament de dades:

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívoca de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

#### Destinatari de les dades personals:

Es cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Serveis generals de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel per a la contractació del personal.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, la Fundació trametrà les dades personals que hi constin.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

#### Criteris de conservació de les dades personals:

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment. Això és, es mantindran almenys fins al final del procés selectiu i a criteri propi fins a un màxim d'un any, a comptar des del dia de finalització del procediment, seguint l'operativa interna de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel en matèria de terminis de conservació.

#### Existència de decisions automatitzades:

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.





**Transferències de dades a tercers països:**

Les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:**

Les persones afectades pel tractament de les dades personals tenen dret a sol·licitar a la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», de forma presencial als serveis generals de la FISE o a l'adreça de correu electrònic [protecciodades@fsestel.caib.es](mailto:protecciodades@fsestel.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar una «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:**

No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

**Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:**

La Delegació de Protecció de Dades de la Fundació Institut Socioeducatiu s'Estel es pot contactar a l'adreça electrònica: [protecciodades@fsestel.caib.es](mailto:protecciodades@fsestel.caib.es)

