



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT D'EIVISSA

**6474**

**Resolució núm. 2026-4953 per la qual s'aproven les bases i la convocatòria pel manteniment del nivell de carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament d'Eivissa**

La Primera Tinent d'Alcalde, el dia 24 de juny de 2026, ha dictat la següent resolució:

#### “DECRET

#### FETS I FONAMENTS DE DRET:

1. Vist l'expedient de la Regidoria de Recursos Humans que impulsa l'aprovació de la resolució de la Convocatòria per al manteniment del nivell de Carrera Professional horitzontal del personal de l'Ajuntament d'Eivissa, on consta:

- Acord per a la implementació de la Carrera Professional horitzontal del Personal de l'Ajuntament d'Eivissa, publicat al BOIB núm. 119, de 6.09.2025.
- Informe emès per la Directora de l'Àrea de Sostenibilitat favorable a la tramitació de l'expedient.
- Llistats de reconeixement del nivell inicial i de progressió de carrera professional per subgrups: Annex I (subgrup A1), Annex II (subgrup A2), Annex III (subgrup C1), Annex IV (subgrup C2), Annex V (subgrup AP).
- Informe jurídic favorable a l'aprovació d'aquest expedient.

2. Vista la normativa i disposicions següents :

- Pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, aprovat pel Ple de la corporació en sessió extraordinària celebrada en data 17 de maig de 2019 (BOIB núm. 80, de data 15 de juny de 2019).
- Conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa, aprovat per Ple de la Corporació de data 24 d'octubre de 2019. ( Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 177, de data 15 d'octubre de 2020).
- Acord de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Eivissa (BOIB núm. 119 de 6.09.2025).
- Articles 16, 17, 31 i ss., Disposició Addicional Setena i Disposició Addicional Dotzena del Text Refós de l'EBEP, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Articles 62 i 62 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (LFPIB).
- Llei 7/1985 de 3 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local (LBRL).

Mitjançant el present i en virtut de les atribucions que m'han estat delegades mitjançant decret núm. 2023/5709 de data 22 de juny de 2023, la regidora delegada de l'àrea de recursos humans dicta la següent:

#### RESOLUCIÓ

**PRIMER.-** Aprovar les bases de la convocatòria per al manteniment de la Carrera Professional horitzontal del Personal de l'Ajuntament d'Eivissa 2026 i que s'adjunten com Annex de la present Resolució.

**SEGON.-** Publicar aquesta resolució i el seu Annex a la intranet, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>) i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

**TERCER.-** Disposar que els successius anuncis de la present convocatòria es publiquin exclusivament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>).

Document signat electrònicament (25 de juny de 2026)

**La primera tinent d'alcalde**  
Gema Mari Planells)



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACREDITACIÓ DEL MANTENIMENT DEL NIVELL DE CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA**

**INTRODUCCIÓ**

En sessió de data 4 de setembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va aprovar l'Acord per a la implementació de la Carrera Professional horitzontal del Personal de l'Ajuntament d'Eivissa. La seva publicació es va dur a terme al BOIB núm. 119 de 6 de setembre de 2025.

L'article 11 d'aquest Acord regula el manteniment del nivell, establint l'obligació de participar en la convocatòria anual per acreditar la formació corresponent per a tot el personal al Servei de l'Ajuntament d'Eivissa que tingui reconegut nivell de carrera professional.

En compliment d'aquest previst, es dicta la present convocatòria.

**PRIMER. Objecte i àmbit d'aplicació.**

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per a la presentació de la documentació acreditativa de la formació realitzada durant el període comprès entre 10 d'octubre de 2025 i el 30 de juny de 2026, als efectes del manteniment del nivell de carrera professional horitzontal, d'acord amb l'article 11 de l'Acord per a la implementació de la Carrera Professional horitzontal del Personal de l'Ajuntament d'Eivissa

1.2. Aquesta convocatòria és d'aplicació a tot el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Eivissa que tingui reconegut un nivell de carrera professional horitzontal (Nivell I, II, III o IV) a la data d'inici d'aquesta convocatòria.

**SEGON. Termini i forma de presentació de la documentació.**

2.1. El termini per a presentar la documentació acreditativa de la formació serà des de l'**1 de juliol de 2026 fins al 15 de juliol de 2026**, ambdós inclosos.

2.2. La documentació s'haurà de presentar exclusivament per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>), accedint al tràmit específic *Empleats i càrrecs públics / Recursos Humans / Manteniment de carrera professional*.

2.3. No s'admetrà cap documentació presentada fora de termini o per un procediment diferent de l'establert.

**TERCER. Formació requerida per al manteniment de nivell**

3.1. Per a mantenir el nivell reconegut, el personal haurà d'acreditar la realització de les hores de formació següents, d'acord amb la taula continguda a l'apartat 11.3 de l'Acord:

<b>FUNCIONARI</b>	<b>SUBGRUP A1</b>	<b>SUBGRUP A2</b>	<b>SUBGRUP B</b>	<b>SUBGRUP C1</b>	<b>SUBGRUP C2</b>	<b>AGRUP. PROF.</b>
<b>LABORALS</b>	<b>A SIMILAT SUBGRUP A1</b>	<b>A SIMILAT SUBGRUP A2</b>	<b>ASIMILAT SUBGRUP B</b>	<b>A SIMILAT SUBGRUP C1</b>	<b>A SIMILAT SUBGRUP C2</b>	<b>ASIMILAT AGRUP. PROF.</b>
<b>TOTS NIVELLS</b>	35	30	25	20	15	10

3.2. La formació podrà ser presencial, semi presencial, en línia o a distància, sempre que estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball o sigui complementària (informàtica, prevenció de riscos laborals, violència de gènere, etc.), impartida pels organismes previstos a l'article 6.2 de l'Acord.

3.3. Només es valoraran els certificats d'aprofitament (100 % de les hores) o d'assistència (50 % de les hores), sempre que hagin estat expedits per les entitats autoritzades.

**QUART. Documentació a presentar**

4.1. Els certificats de formació hauran d'incloure, com a mínim:

- Nom i NIF del participant.

- Denominació del curs o activitat formativa.
- Entitat organitzadora.
- Nombre d'hores lectives.
- Tipus de certificat (aprofitament o assistència).
- Data de realització (dins del període exigible).

4.2. No s'admetrà formació que ja hagi estat utilitzada per a l'adquisició del nivell inicial per a la progressió de nivell o llevat que correspongui a un nou període de formació continuada.

4.3. La documentació s'haurà d'adjuntar en format PDF o electrònic signat, a través del tràmit habilitat.

#### **CINQUÈ. Procediment i resolució**

5.1. Finalitzat el termini, la Comissió de Valoració i Seguiment verificarà la documentació i emetrà un informe de conformitat o no conformitat.

5.2. Es publicarà una llista provisional en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, amb un termini de **tres dies hàbils** per a formular reclamacions.

5.3. Resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva del personal que manté el nivell.

5.4. L'incompliment dels mínims de formació suposarà la suspensió del complement de carrera professional durant l'exercici següent (de juliol de 2026 a juny de 2027), d'acord amb l'article 11.6 de l'Acord, llevat de causa de força major degudament acreditada.

#### **SISÈ. Efectes del manteniment**

6.1. El personal que acrediti el compliment de la formació continuarà percebent el complement de carrera professional en els mateixos termes i quanties reconegudes.

6.2. El complement es continuarà abonant de forma fraccionada en 12 mensualitats, mentre es mantingui la situació de servei actiu.

#### **SETÈ. Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria es regeix per:

- Pacte regulador de les condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament d'Eivissa, aprovat pel Ple de la corporació en sessió extraordinària celebrada en data 17 de maig de 2019 (BOIB núm. 80, de data 15 de juny de 2019).
- Conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament d'Eivissa, provat per Ple de la Corporació de data 24 d'octubre de 2019. ( Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 177, de data 15 d'octubre de 2020).
- Acord de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament d'Eivissa (BOIB núm. 119 de 6.09.2025).
- Articles 16, 17, 31 i ss., Disposició Addicional Setena i Disposició Addicional Dotzena del Text Refós de l'EBEP, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Articles 62 i 62 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (LFPIB).
- Llei 7/1985 de 3 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local (LBRL).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

#### **VUITÈ. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa (<https://eivissa.sedelectronica.es>), i al Butlletí oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB).