

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

291

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

Fets

1. El 30 de juny de 2026 acaba l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres educatius públics de les Illes Balears, per la qual cosa és necessari seleccionar els directors que han de desenvolupar aquesta tasca a partir de l'1 de juliol en els centres amb vacants.

2. Aquesta selecció s'ha d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació la qual indica, a l'article 133 que la selecció del director es realitzarà mitjançant un procés en què participin la comunitat educativa i l'Administració educativa. A més a més, estableix que la selecció i el nomenament de directors dels centres públics s'efectuarà mitjançant un concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera que imparteixin algun dels ensenyaments encomanats al centre. Així mateix, a l'article 134 determina els requisits que han de tenir els directors i a l'article 135 descriu el procediment de selecció.

3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix, a l'article 131, que en el procés de selecció dels directors hi ha de participar la comunitat educativa, que ha de tenir la participació majoritària, juntament amb l'Administració educativa. En aquesta selecció s'ha de valorar el projecte de direcció del candidat, el qual haurà de comptar amb el vistiplau del claustre i del consell escolar pel que fa a la coherència del projecte de direcció respecte del PEC.

4. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a l'article 31 estableix el procediment de selecció de les direccions, determina que la selecció s'ha de dur a terme per una comissió constituïda per representants de l'Administració educativa i del centre i especifica la composició d'aquesta Comissió. A més a més, indica que la selecció s'ha de dur a terme després de valorar el projecte de direcció presentat per la persona candidata, el qual ha de tenir el vistiplau del claustre i del consell escolar pel que fa la seva coherència respecte del projecte educatiu del centre.

5. L'Ordre 5/2024, de 3 de febrer, del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les bases que regeixen la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'article 2 estableix que la selecció s'ha de fer de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, mitjançant un procés en el qual participin la comunitat educativa i l'Administració educativa.

6. Tenint en compte la normativa anterior, aquesta Resolució recull els requisits per ser candidat a director, el procediment de selecció i de nomenament, i estableix el barem dels mèrits dels candidats.

7. Com a novetat, en aquesta convocatòria s'hi inclouen les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil (EI1) de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats.

8. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponen a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents públics.

9. A partir del que s'ha exposat, és necessari convocar un procés per seleccionar els directors de determinats centres docents públics no universitaris i aprovar les bases que l'han de regir.

10. La directora general de Planificació i Gestió Educatives i la directora general de Personal Docent i Centres Concertats han de dur a terme les actuacions que es preveuen en aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març).
4. El Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret el qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB nre. 135, d'1 d'agost).
5. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària, i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 de 16 de febrer).
6. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).
7. El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm. 270, de 7 de novembre).
8. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm.152, de 14 de desembre).
9. El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears (BOIB núm. 66 de 18 de maig).
10. La llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableixen i es regulen les bases del règim jurídic de les administracions públiques, els principis del sistema de responsabilitat de les administracions públiques i de la potestat sancionadora, així com l'organització i el funcionament de l'Administració General de l'Estat i del seu sector públic institucional per a l'exercici de les seves activitats.
11. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A l'article 2, apartat 4, regula l'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB ext núm. 91 de 14 de juliol).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar els directors dels centres docents públics amb vacants a la direcció, d'acord amb les bases que han de regir la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el llistat de centres amb vacants a la direcció que s'han de cobrir en aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 2, el calendari del procés, establert en l'annex 3; el barem de mèrits previst en el full d'autobaremació de l'annex 4 i els criteris i orientacions per a la valoració del projecte de direcció i de l'entrevista amb el candidat prevists en els annexos 5 i 6 de la Resolució.
3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 7, el model per complementar la sol·licitud, sobre la formació en competències de la funció directiva, que figura en l'annex 8, el model de relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció, que figura en l'annex 9, així com els models de certificats del claustre i el consell escolar sobre el resultat de la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del projecte educatiu de centre (PEC), que figuren a l'annex 10.
4. Aplicar, en el marc del procés de selecció, el que preveu la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller

d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (8 de gener de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives
Catalina M. Ginart Serrano

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera

Requisits dels candidats

1. Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits, d'acord amb l'article 3 de l'Ordre 5/2024, són els següents:

- Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
- Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
- Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes que es determinen a la base segona.
- Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
- No haver estat revocat del càrrec.
- No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió estigui vigent.

2. Estaran eximits de l'antiguitat a què es refereixen els apartats 1.a) i 1.b) d'aquestes bases, els candidats que presentin el projecte en:

- Centres específics d'educació infantil.
- Centres d'educació infantil i primària amb menys de nou unitats.
- Centres d'educació secundària amb menys de vuit unitats.
- Centres amb menys de vuit professors que imparteixin ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de persones adultes.

Segona

El Projecte de direcció

1. El projecte de direcció ha de ser original i ha de fonamentar i mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, el coneixement del centre, l'estructura organitzativa, el funcionament, el projecte educatiu de centre (PEC) i els resultats de les darreres avaluacions internes i externes del centre, si escau. Així mateix, ha de mostrar coneixements sobre l'entorn i la influència o la relació que aquest té amb el centre.

2. A més a més, ha de concretar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i orientar les futures programacions generals anuals del centre. Ha d'incloure els objectius i les línies d'actuació concretes que s'han de seguir i els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment d'aquests objectius, amb una projecció futura del centre a quatre anys vista.



3. El projecte de direcció ha de ser coherent amb el projecte educatiu.
4. El director del centre ha de garantir que tots els aspirants tinguin accés als documents institucionals del centre. El projecte educatiu del centre (PEC) ha d'estar disponible en el lloc web del centre i en el GestIB i a l'abast de tota la comunitat educativa. La DG de Planificació i Gestió Educatives donarà accés al SEDEIB als aspirants perquè consultin les dades estadístiques del centre.
5. El projecte de direcció ha d'incloure aquests aspectes:
 - a) La fonamentació del projecte.
 - b) L'anàlisi del context específic del centre.
 - L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
 - L'anàlisi i la valoració del projecte educatiu.
 - L'anàlisi i la valoració de l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.
 - c) L'anàlisi i la valoració de les dades dels darrers anys, incloses les relatives als resultats acadèmics.
 - d) Els objectius de millora, la consecució dels quals es pretén durant la gestió directiva, d'acord amb els mitjans materials i humans amb què es compta.
 - e) El model d'organització i funcionament del centre.

Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
 - f) Els plantejaments pedagògics, orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió, l'equitat i la lluita contra la segregació escolar, i en la millora de resultats educatius.
 - g) El pla de formació del professorat en el centre.
 - h) Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.
 - i) Les propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
 - j) Seguiment i avaluació del projecte de direcció i dels seus resultats en la dinàmica general del centre.

A més a més, s'ha de valorar que el projecte de direcció reculli la proposta de tots els membres de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen. El nombre de membres que han de configurar l'equip directiu s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre).

Si la persona proposada com a membre de l'equip directiu és un funcionari interí que no tinguí el proper curs destinació al centre, el nomenament es farà en data 1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi al centre una plaça vacant de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà en cap cas un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

6. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. No podrà contenir hipervincles. El tipus de lletra utilitzat ha de ser Noto Sans, cos 11, escala 100 %, interlineat 1. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum, taules o gràfics (en aquest cas l'interlineat pot ser simple i la lletra, Noto Sans, com a mínim de 9 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic).

7. Els aspirants han de presentar el projecte de direcció en PDF, amb una mida màxima de 5 Mb, i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la Seu electrònica de la CAIB. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia el projecte, amb la qual cosa s'obté un número de registre. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considera vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament. El tràmit telemàtic de presentació de projecte estarà obert des del 3 al 16 de març.

Tercera

La Comissió de Selecció

1. A cada un dels centres docents en els quals s'ha de seleccionar un director i tinguin candidats s'ha de constituir una Comissió de Selecció.
2. Cada Comissió de Selecció, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre 5/2024, ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos del consell escolar i no han de ser del sector dels docents. La composició de la Comissió de Selecció s'ha de fer de manera que s'afavoreixi la representació equilibrada

d'homes i dones, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

3. Les comissions de selecció han d'estar formades pels membres següents:

a) Quatre representants del centre:

- Dos representants del professorat, elegits pel claustre de professors del centre convocat en sessió extraordinària; d'aquests, el de menys edat actuarà com a secretari de la Comissió.
- Dos representants del consell escolar del centre, elegits pels membres que no són representants dels docents, d'entre ells mateixos, en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. Tampoc no poden formar part de la Comissió de Selecció els alumnes membres del Consell Escolar, si cursen un nivell inferior a tercer d'ESO. El director, el cap d'estudis i els representants dels docents actuaran en aquest cas amb veu però sense vot.

b) Dos representants de l'Administració educativa designats per la directora general de Planificació i Gestió Educatives:

- Un inspector d'educació, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.
- Un director del mateix tipus de centre docent, o parcialment semblant, per al qual es fa el procés de selecció, preferentment amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la tasca desenvolupada.

4. A cada Comissió de Selecció s'ha de designar un suplent per a cada un dels membres pel mateix procediment que per a la designació dels titulars.

5. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- a) Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a aquestes bases.
- b) Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit escolar de tot l'alumnat, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- c) Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció, de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic dels candidats.
- d) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, lliurats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, de conformitat amb el barem que es publica al full d'autobaremació de l'annex 4.
- e) Establir i publicar la puntuació provisional aconseguida pels aspirants en el barem de mèrits, així com la qualificació atorgada al projecte de direcció.
- f) Resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i dels projectes de direcció.
- g) Aprovar i publicar la llista definitiva dels aspirants presentats, amb indicació de la puntuació aconseguida en cadascun dels apartats.
- h) Trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les puntuacions dels aspirants i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació presentada relativa al procés de selecció.
- i) Totes les necessàries per garantir el funcionament correcte de la Comissió.

Quarta Procediment

A. Terminis

Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment s'indiquen en l'Annex 3, calendari del procés, d'aquesta Resolució.

B. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud, el model de la qual es troba a l'Annex 7 de la Resolució, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció i en la Seu electrònica de la CAIB. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació; per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

2. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.



3. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.
4. El termini per presentar les sol·licituds és de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució i fins al 26 de gener de 2026.
5. Cada aspirant pot presentar la candidatura a un màxim de tres centres docents.
6. Els mèrits que es tendran en compte seran els que es trobin al portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria; això no obstant, si el precandidat durant el curs fa la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva i encara no l'ha concloua o es troba en el procés d'avaluació de la funció directiva, i no l'ha conclòs, es pot acreditar fins dia 16 de març de 2026, d'acord amb el calendari establert a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.

C. Admissió dels aspirants

1. Durant el procés s'ha de distingir entre precandidats i candidats.
 - a) Són precandidats els aspirants que han presentat la sol·licitud de participació al procés de selecció i que apareixen a les llistes de precandidats admesos i exclosos (provisional i definitiva), inclou els precandidats que estan pendents de concloure la formació prèvia sobre competències directives.
 - b) Són candidats els aspirants que han estat admesos al procés, han conclòs la formació sobre competències directives i, posteriorment, han presentant un projecte de direcció i consten a les llistes de candidats admesos i exclosos (provisional i definitiva).
2. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar el 10 de febrer de 2026 en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció.
3. Els precandidats exclosos disposen d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per al·legar i esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions s'han de presentar davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, que es troba a la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de resoldre en un termini no superior a cinc dies hàbils i s'ha de publicar la Resolució amb la llista definitiva de precandidats pendents del lliurament del projecte de direcció. La notificació a les persones interessades es durà a terme mitjançant la publicació en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció.
4. Publicades les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de comunicar, per mitjà del correu intern del GestIB, als directors de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria sobre l'existència de precandidats admesos i sobre l'inici del procés.
5. Així mateix, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives informará el Cap de Departament d'Inspecció Educativa dels centres en què hi ha precandidats admesos per al concurs de mèrits per a la selecció del director del centre sobre l'inici del procés.
6. Finalitzat el termini de presentació dels projectes de direcció, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de determinar si aquests s'ajusten als requisits de la convocatòria i ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos. En el darrer supòsit, ha d'explicitar els motius de l'exclusió. Amb la publicació en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció, es considera realitzada la notificació a les persones interessades.
7. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per al·legar i esmenar els defectes del projecte de direcció que han motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, el qual es troba a la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB. Un cop resoltes les al·legacions, la directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de dictar la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, que s'ha de publicar en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció.
8. Publicades les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de comunicar per mitjà del correu intern del GestIB al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria, els noms dels candidats definitivament admesos al procés.
9. Així mateix, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives informará el Cap de Departament d'Inspecció Educativa dels centres en què hi ha candidats per al concurs de mèrits per a la selecció del director del centre.
10. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de publicar en el GestIB, en l'apartat «projectes institucionals», els projectes de direcció dels candidats perquè estiguin a l'abast de la comunitat educativa.



11. Així mateix, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de trametre als presidents de les comissions, un cop constituïdes les comissions de selecció, les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats d'aquells centres que tenen més d'un aspirant, d'acord amb el que es preveu en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

D. Elecció dels representants del centre a la Comissió de Selecció

1. El director del centre docent ha de convocar, en rebre la notificació de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de l'existència de precandidats al càrrec, al claustre de professors i al consell escolar, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants, establir els mecanismes de valoració de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del PEC per part d'aquests òrgans, i elegir els seus representants a la Comissió de Selecció en votació secreta.

2. L'inspector del centre podrà informar del procediment de selecció del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació que es consideri convenients i aclarir els dubtes que els puguin sorgir sobre la valoració que han de dur a terme sobre la coherència del projecte de direcció respecte del PEC.

3. Els aspirants no poden participar en l'elecció dels representants del professorat a la Comissió de Selecció, ni ser elegits. Així mateix, d'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, els membres de la Comissió de Selecció no poden formar-ne part quan concorri un conflicte d'interès; per això, no poden ser membres de la Comissió de Selecció les persones que formin part de la proposta d'equip directiu. Tampoc no en poden formar part si es dona qualsevol altre dels motius indicats a l'article 23 d'aquesta Llei.

4. En el cas que el director del centre es presenti com a candidat, o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir ni el claustre ni el consell escolar i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre i el consell escolar pel representant del professorat membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre; en el cas d'igual antiguitat, en ambdós casos, pel de més edat.

5. Una vegada elegits els representants del professorat i del consell escolar en la Comissió de Selecció, el director o el secretari del centre ha de comunicar-ne els noms a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, el qual es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció i en la Seu electrònica de la CAIB. El model, d'acord amb l'Annex 9 de la Resolució, s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació i per poder emplenar i tramitar la comunicació es requerirà l'autenticació prèvia mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital del centre reconegut

E. Adequació del projecte de direcció al PEC

1. Un cop es tenguí la llista definitiva de candidats que han presentat el projecte de direcció per al centre, el director ha de convocar, en sessió extraordinària, el claustre i el consell escolar per comprovar la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre, d'acord amb els mecanismes que s'han d'haver establert a la reunió extraordinària anterior d'aquests òrgans convocada per elegir els representants a la Comissió de Selecció.

2. Després d'aquestes sessions, el secretari del centre ha de lliurar a la Comissió de Selecció el certificat que acrediti que el projecte de direcció compta —o no— amb el vist-i-plau sobre la seva coherència respecte del PEC (annex 10).

3. Els candidats i les persones que formen part de les propostes d'equips directius no poden participar en aquests processos, ni en les reunions extraordinàries del claustre i del consell escolar que incideixin en el procés de selecció, que hauran de ser presidides pel professor més antic en el centre que formi part de l'òrgan. En cas que aquest formi part d'una de les candidatures, o dels seus equips, l'haurà de presidir el següent professor per ordre d'antiguitat en el centre.

4. Si la comprovació per part del claustre i/o del consell escolar de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre és negativa, s'ha de motivar convenientment. Els resultats d'aquestes valoracions, amb els certificats corresponents, no són vinculants per a la comissió de selecció.

5. Així mateix, s'ha de preveure la possibilitat que el projecte de direcció no s'adeqüi al PEC perquè inclou la modificació d'aquest, bé perquè el projecte necessita adaptar-se a la normativa vigent, bé perquè planteja la modificació d'alguns aspectes.

6. El projecte seleccionat pot esdevenir el pla estratègic del centre si, una vegada modificat, si escau, amb les propostes dels òrgans de govern col·legiats i de la comissió de selecció, és presentat, debatut i aprovat pel claustre i el Consell Escolar. Com a pla estratègic, orienta i vincula tot el personal del centre, així com la comunitat educativa i els òrgans de govern.





F. Constitució de les comissions de selecció

1. En haver rebut la comunicació dels representants dels centres a la Comissió de Selecció, la directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de dictar una Resolució per nomenar els membres de cada una de les comissions de selecció. Aquesta Resolució s'ha de publicar en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat direcció.
2. Les comissions de selecció s'han de constituir a cada centre preferentment de forma presencial, o a distància. En el cas que les sessions es duiguin a terme a distància, s'han de complir els requisits que s'especifiquen a l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió de Selecció té encomanades.
4. Per a la vàlida constitució i funcionament de la Comissió de Selecció és necessària la presència, presencial o a distància, del president i del secretari o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, dels altres membres.
5. En allò que no preveu aquesta Resolució pel que fa a la constitució i funcionament de les comissions de selecció així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

G. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció dels directors, d'acord amb l'article 11 de l'Ordre 5/2024, s'ha de desenvolupar en dues fases, la primera fase té caràcter eliminatori:

a) En la primera fase s'han de valorar:

- El projecte de direcció
- L'entrevista amb el candidat

b) En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 4.

2. La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista. La puntuació mínima total per poder superar aquesta fase és de 12 punts. El projecte de direcció i l'entrevista han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun.
3. Un cop superada la primera fase, en els centres en què només hi hagi una candidatura, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas la puntuació final serà la de la primera fase.
4. En els centres amb més d'un candidat que hagi superat la primera fase, s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats d'acord amb el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 4.
5. En aquest darrer cas, la puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases.
6. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:
 - 1r. Ser docent del centre.
 - 2n. Major puntuació en el projecte de direcció.
 - 3r. Major puntuació en l'entrevista.
 - 4t. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
 - 5è. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
 - 6è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de Selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.

PRIMERA FASE:

Valoració del projecte de direcció:

1. La Comissió de Selecció ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat i el grau d'adequació del projecte a allò que disposa el punt segon d'aquestes bases, d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 5 de la Resolució.

2. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

Valoració de l'entrevista:

1. El secretari de la Comissió de Selecció, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició. Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.

2. La Comissió de Selecció ha de valorar l'entrevista d'acord amb els punts que apareixen a l'annex 6 de la Resolució.

3. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de deu punts. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

SEGONA FASE:

Valoració dels mèrits acadèmics i professionals i de la trajectòria professional

1. En els centre en què hi hagi més d'un candidat, en superar la primera fase, amb les puntuacions corresponents a la valoració provisional dels mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives haurà remès al president de la Comissió, les comissions de selecció han de fer la validació definitiva, d'acord amb el barem que consta al full d'autobaremació de l'annex 4. El treball desenvolupat com a docent només s'ha de valorar en els casos d'aspirants que no han estat mai nomenats com a directors i no se'ls ha pogut avaluar el treball desenvolupat com a director, si així ho sol·licitin a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives abans del 26 de gener de 2026. S'ha de fer d'acord amb el que es determina a l'annex 3 de l'Ordre 5/2024.

H. Proposta de candidats

1. La Comissió de Selecció ha de publicar el mateix dia el resultat de l'avaluació, la puntuació aconseguida pels aspirants en el taulell d'anuncis del centre i en la seva pàgina web. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de Selecció en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

2. Finalitzat el termini d'al·legacions, les comissions de selecció disposen de 3 dies hàbils per resoldre-les i publicar les puntuacions definitives obtingudes pels candidats en el taulell d'anuncis del centre i en la seva pàgina web. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la Resolució als candidats. En aquesta Resolució s'han d'indicar els recursos procedents.

3. La Comissió de Selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats especificats en l'annex 5 i, si s'escau, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex , i la puntuació final global.

4. El president de la Comissió ha de remetre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

I. Proposta d'equip directiu

Rebuda la proposta de la Comissió de Selecció, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director del centre i que ha d'introduir en el GESTIB, fins al 5 de juny de 2026, en l'apartat «Centre» > «Propostes de personal», la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

J. Nomenament del director proposat

1. El procediment de selecció dels directors dels centres docents públics no universitaris finalitza amb el nomenament dels directors.



2. La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de proposar a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que nomeni directors els candidats seleccionats amb efectes de l'1 de juliol de 2026 i per un període de quatre anys.

3. Els nomenaments es publicaran en el BOIB mitjançant una Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

Cinquena

Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de Selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, preferentment d'entre el professorat funcionari de carrera i amb destinació definitiva al centre, oït el consell escolar del centre i, si escau, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats.

2. A partir d'aquest informe, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, ha de nomenar el director, amb efectes d'1 de juliol de 2026, amb caràcter extraordinari, pel període proposat per la inspecció educativa que pot anar d'un a quatre anys, d'acord amb les característiques del centre.

3. Posteriorment, el director nomenat ha d'informar al claustre i al consell escolar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per formar part de l'equip directiu, abans del 5 de juny de 2026, mitjançant el GESTIB a l'apartat «Centre» > «Propostes de personal».

4. El nomenament per més d'un any està condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació, o de la corresponent actualització, en data posterior a l'1 de juliol de 2018.

5. Correspon a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dictar i publicar en el BOIB la Resolució de nomenament.

6. Si aquests directors no poden acreditar la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva durant el primer any del mandat, hauran de realitzar el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva. En cas que no es superi la formació, el centre haurà de constar com a vacant en el següent procés de selecció.

7. D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 5/2024, no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

Sisena

Exempcions i convalidacions del programa de formació inicial

Els candidats poden sol·licitar al Servei de Formació Permanent del Professorat la convalidació parcial o total del programa de formació inicial i/o d'actualització.

Setena

Protecció de dades

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenten el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsabledades@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciondades@dpc.caib.es.

ANNEX 2
Relació de centres amb vacants a la direcció
Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07005751	Àngel Ruiz i Pablo	C	Es Castell	Es Castell	Menorca
07007814	Can Cantó	D	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07001642	Duran Estrany	D	Llubí	Llubí	Mallorca
07000418	Els Molins	E	Búger	Búger	Mallorca
07005787	Es Cremat	C	Vilafranca de Bonany	Vilafranca de Bonany	Mallorca
07006691	Es Pont	D	Palma	Palma	Mallorca
07008788	Fornalutx	E	Fornalutx	Fornalutx	Mallorca
07000984	Gabriel Palmer	F	Estellencs	Estellencs	Mallorca
07001010	Inspector Joan Capó	B	Felanitx	Felanitx	Mallorca
07003250	Jafudà Cresques	C	Palma	Palma	Mallorca
07002543	Joan Mas i Verd	D	Montuïri	Montuïri	Mallorca
07004382	Juníper Serra	D	Petra	Petra	Mallorca
07004904	Labritja	D	Sant Joan de Labritja	Sant Joan de Labritja	Eivissa
07001514	Llevant	D	Inca	Inca	Mallorca
07000561	Llorenç Riber	D	Campanet	Campanet	Mallorca
07015021	Maria Lluïsa Serra	D	Maó	Maó	Menorca
07005295	Melcior Rosselló i Simonet	C	Santa Maria del Camí	Santa Maria del Camí	Mallorca
07000467	Mestre Colom	D	Bunyola	Bunyola	Mallorca
07004461	Miquel Capllonch	D	Port de Pollença	Pollença	Mallorca
07002919	Miquel Costa i Llobera	C	Palma	Palma	Mallorca
07013735	Pedra Viva	C	Binissalem	Binissalem	Mallorca
07000868	Pere Casanovas	C	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07007048	Puig de Sa Ginesta	D	Santa Ponça	Calvià	Mallorca
07008466	Puig de Sa Morisca	D	Santa Ponça	Calvià	Mallorca
07005091	Puig den Valls	C	Puig den Valls	Santa Eulària	Eivissa
07000388	Robines	D	Binissalem	Binissalem	Mallorca
07005532	Rodamilans	C	Sineu	Sineu	Mallorca
07001307	Sa Bodega	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07004576	Sa Graduada	D	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07001186	Sant Ferran de ses Roques	C	Sant Ferran de ses Roques	Formentera	Formentera
07008752	S'hort des Fassers	C	Alcúdia	Alcúdia	Mallorca
07002683	Son Ferriol – Xisca Castell	C	Son Ferriol	Palma	Mallorca
07006007	Son Oliva	C	Palma	Palma	Mallorca
07007000	Son Verí	D	S'Arenal	Llucmajor	Mallorca
07004631	Vara de Rey	D	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07004564	Vialfàs	D	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/8/1210432

Col·legis d'educació infantil i primària i educació secundària (CEIPIESO)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07004311	Son Quint	C	Sa Vileta	Palma	Mallorca

Col·legis d'educació infantil (EI)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07002002	Sant Climent	E	Sant Climent	Maó	Menorca

Escoles d'infantil de 1r cicle (EII)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07016751	Can Baix Sol	D	Pla de Na Tesa	Marratxí	Mallorca
07015823	Can Nebot	E	Sant Jordi de Ses Salines	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa
07013668	Francesc de Borja Moll	E	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07013681	Magdalena Humbert	E	Maó	Maó	Menorca
07016967	Sant Rafel	E	Sant Rafel de Sa Creu	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07016748	Santa Eulària	E	Santa Eulària	Santa Eulària	Eivissa

Conservatoris professionals de música i dansa (CMD)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07006810	Mallorca	A	Palma	Palma	Mallorca
07008119	Menorca	C	Maó	Maó	Menorca

Escoles oficials d'idiomes (EOI)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07015264	Ciutadella	D	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07008478	Maó	D	Maó	Maó	Menorca

Instituts d'ensenyament secundari (IES)

Codi	Nom	Tip.	Localitat	Municipi	Illa
07007796	Josep M. Llompart	A	Palma	Palma	Mallorca
07007607	Josep Miquel Guàrdia	B	Alaior	Alaior	Menorca
07007747	Josep Sureda i Blanes	A	Palma	Palma	Mallorca
07013371	Porto Cristo	B	Porto Cristo	Manacor	Mallorca
07003870	Ramon Llull	A	Palma	Palma	Mallorca
07008351	Santa Margalida	B	Santa Margalida	Santa Margalida	Mallorca

ANNEX 3
Calendari del procés de selecció de directors de centres docents públics

15/01/2026	Publicació de la Resolució de convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de directors.
26/01/2026	Darrer dia per presentar les sol·licituds.
10/02/2026	Publicació de les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos en la microweb del Departament de Planificació i Centres
24/02/2026	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos.
03/03/2026	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos en la microweb del Departament de Planificació i Centres. Tramesa de missatges als centres per mitjà del correu intern del GESTIB per comunicar-los l'existència de precandidats. Obertura del tràmit telemàtic de presentació del projecte de direcció.
16/03/2026	Darrer dia per presentar els projectes de direcció. Darrer dia per acreditar el curs de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva si s'està cursant i per acreditar l'avaluació de la funció directiva en cas d'estar en procés d'avaluació.
19/03/2026	Publicació de les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.





Del 19 al 31 de març	Reunions de claustres i consells escolars per establir els mecanismes de valoració de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del PEC i per elegir els seus representants a la Comissió de Selecció.
26/03/2026	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos.
1/04/2026	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos. Tramesa de missatges als centres per mitjà del correu intern del GESTIB per comunicar-los l'existència de candidats. Darrer dia per comunicar els representants de la Comissió de Selecció a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
Del 13 al 23 d'abril	Sessions del claustre i el consell escolar per comprovar la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre.
20/04/2026	Resolució de nomenament dels membres de les comissions de selecció.
24/04/2026	Darrer dia per comunicar a la Comissió de Selecció la valoració del claustre i el consell escolar de la coherència dels projectes de direcció dels candidats respecte del projecte educatiu del centre.
Del 27 d'abril al 28 de maig	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
29/05/2026	Data límit perquè les comissions presentin a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives els candidats seleccionats a cada centre.
05/06/2026	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GESTIB.





ANNEX 4

Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors

Màxim 10 punts

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

La puntuació total màxima és de 10 punts

1. Situació administrativa respecte del centre sol·licitat	Punts		
1.1 Per tenir destinació definitiva en el centre a la direcció del qual s'opta	1		
1.2 Per optar a la direcció del centre des de la situació de servei actiu en aquest centre	1		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts</i>	TOTAL		

2. Exercici de càrrecs directius	Punts		
2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet.	1		
2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet.	0,5		
2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4		
2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, equips d'atenció primerenca o equips especialitzats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet.	0,2		
2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	2		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i>	TOTAL		

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es





3. Trajectòria professional	Punts		
3.1. Per valoració positiva de la tasca docent o de la tasca d'assessor de formació en un centre de formació del professorat, en el cas que el candidat n'hagi estat avaluat.	1,5		
3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a. Al centre al qual s'opta b. En altres centres La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres.	a. 0,5 b. 0,2		
3.3. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics.	0,5		
3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4		
3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4		
3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'educació secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,3		
3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,3		
3.8. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet.	0,2		
3.9. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet.	0,15		
3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt).	0,1		





La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.			
3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, coeducació, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1		
3.12 Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i>	TOTAL		

4. Activitats de formació i perfeccionament	Punts		
4.1. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	Fins a 2		
4.2. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	Fins a 1		
4.3. Per cada curs escolar certificat com a coordinador en formacions en centre (FeC, FiC o FdC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	Fins a 1		
4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar.	Fins a 0,5		
4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1.	Fins a 1		
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i>	TOTAL		

5. Mèrits acadèmics	Punts		
5.1. Per posseir el títol de doctor.	0,3		
5.2. Pel títol universitari oficial de màster.	0,2		
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el	0,25		





cos.			
5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de: a) cicle elemental o certificat de nivell intermedi b) cicle superior o certificat de nivell avançat c) certificat de nivell C1 d) certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	a.0,10 b.0,15 c. 0,20 d.0,25		
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL		

TOTAL PUNTUACIÓ	
Suma dels apartats	

DECLAR:

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del Personal.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciodades@dpc.caib.es.

....., d..... de 2026

[rúbrica]

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/8/1210432



**ANNEX 5** **criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

Apartats	Criteris per a la valoració	Puntuació màxima
1. Fonamentació	Estructuració del projecte: <ul style="list-style-type: none">Proposta amb visió del que ha de ser el centre.Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre.Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).	1
2. Context 3. Anàlisi i valoració de dades	<ul style="list-style-type: none">Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat, etc.Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre.Identificació dels punts forts i els febles del projecte educatiu.Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys.Identificació dels punts forts i els febles dels resultats.Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.	1,25
4. Objectius de millora	<ul style="list-style-type: none">Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre.Grau de coherència amb el PEC i dels documents institucionals que se'n deriven.Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	1
5. Model d'organització i funcionament	Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
6. Plantejaments pedagògics	Orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats.	1,25
7. Pla de formació del professorat	Alineat amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	1
8. Lideratge distribuït i foment de la participació	Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.	1
9. Millora de la convivència	Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i	1,25





	homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Coherència amb els objectius proposats.	
10. Avaluació	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.	1

1. Fonamentació**1 punt**

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte. S'han d'especificar els àmbits d'actuació que s'han de prendre en consideració: planificació del desenvolupament curricular; convivència i tutoria, enfocament restauratiu; seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats; lideratge i estratègia; recursos humans i materials; relació amb l'entorn, etc.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
<ul style="list-style-type: none">- Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre.- Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, responsabilitat, treball en equip, innovació, enfocaments educatius).- S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar	De 0 a 0,5 punts			
	Manca de claredat en la descripció de la necessitat i justificació del projecte. No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Presentació adequada, però la fonamentació podria ser més aprofundida o específica. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització.	Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa i contextualitzada, alineada i coherent amb el PEC.	Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada i alineada i coherent amb el PEC.
Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu)	De 0 a 0,5 punts			
	No fa proposta d'equip directiu.	Proposa un equip de circumstàncies i/o incomplet.	Proposa un equip complet.	Proposa un equip complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils



**2. Context****1,25 punts****3. Anàlisi i valoració de dades**

Ha d'incloure un **diagnòstic inicial** elaborat a partir de les valoracions de les dades de tots els àmbits del centre. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al

Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre en cada àmbit d'actuació. Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre. Identificació dels punts forts i els febles del projecte educatiu. Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys. Identificació dels punts forts i els febles dels resultats.	De 0 a 0,75 punts			
	Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits de millora.	Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i els recursos dels centres.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria d'àmbits (resultats educatius interns i externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora prenent com a base els punts forts i els febles.	Es fa una anàlisi precisa i completa de les dades dels darrers 4 anys i de tots els àmbits (resultats educatius interns i, si és el cas, externs, aspectes contextuals del centre: alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora de manera precisa i alineada amb les mancances detectades i la fonamentació del projecte.
Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers anys.	De 0 a 0,5 punts			
	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és inadequat o inexistent. No es fa cap esment als àmbits de millora.	L'anàlisi dels resultats és limitat, amb poques conclusions o context significatiu. Fa propostes de millora generals i sense contextualitzar.	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és suficient. Inclou resultats educatius interns i externs. Proporciona una visió general amb algunes conclusions rellevants i algunes tendències identificades. S'indiquen propostes de millora.	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és exhaustiva i ben contextualitzada. Inclou resultats educatius interns i externs. Conté comparacions significatives i s'estableixen tendències clares, amb una interpretació crítica i útil. S'indiquen i es concreten propostes de millora.

projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.



**4. Objectius de millora****1 punt**

Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb els àmbits de millora. Aquests objectius han de ser **específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats** i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC i els documents institucionals que se'n deriven. Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica. No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre. No s'especifiquen objectius dels diferents àmbits. Els objectius proposats no són viables.	Els objectius són poc precisos i/o poc adequats. Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Son detallats i realistes. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.

5. Model d'organització i funcionament**1,25 punts**

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Desenvolupament d'una estructura organitzativa clara i funcional. Ha de preveure la distribució de responsabilitats, motivació i desenvolupament professional. Ha d'incloure els òrgans de coordinació del centre: CCP Equips docents Equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.	El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència. No fa esment al funcionament dels òrgans de	El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar. Esmenta el funcionament dels òrgans de coordinació, la distribució de	El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. Concreta el funcionament dels òrgans de coordinació i distribueix les responsabilitats	El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid i justificat.





Equips de cycle. Àmbits o departaments de coordinació didàctica. Comissions.	coordinació i no distribueix responsabilitats. No incideix en la consecució d'objectius.	responsabilitats és poc clara i incompleta.		Distribueix les responsabilitats de manera equitativa d'acord amb les funcions de cada òrgan.
--	---	---	--	---

6. Plantejaments pedagògics**1,25 punts**

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a aconseguir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial èmfasi en la inclusió i en la millora de resultats educatius. Han de ser coherents amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. Es fa una proposta amb calendari a 4 anys. Ha de preveure, d'una manera inclusiva, l'atenció de tot l'alumnat, amb especial èmfasi a l'equitat i la lluita contra la segregació escolar i en la millora dels resultats educatius. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic referides als diferents àmbits d'actuació.	Manca de plantejaments pedagògics. No contempla l'èxit escolar de tot l'alumnat i la seva atenció. No fa referència a la inclusió i la millora de resultats. Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents. Preveu l'atenció només d'una part de l'alumnat. S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.	Plantejaments pedagògics clars amb enfocament en l'èxit escolar i inclusió. Preveu l'atenció de tot l'alumnat. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. Es fa una proposta prioritzada i amb calendari coherent.	Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en l'èxit escolar de tot l'alumnat, la inclusió i la millora de resultats. Preveu i dissenya l'atenció de tot l'alumnat des d'un punt de vista inclusiu. Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta prioritització. Cobreixen tots els àmbits d'actuació.



**7. Pla de formació del professorat****1 punt**

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Descripció de l'itinerari formatiu. Ha d'incloure programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que es desenvolupen o es volen desenvolupar. Les formacions han d'estar vinculades amb els objectius.	El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix en els àmbits rellevants i no té en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre. Recull alguns àmbits de formació però sense tenir en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és clar i detallat. Aborda en gran mesura les necessitats identificades del professorat i del centre. Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.	El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre. Recull de manera exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.

8. Lideratge distribuït i foment de la participació**1 punt**

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre. La prioritització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les és coherent, s'adequa a les necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són limitades o gairebé inexistents. No es preveu la participació de la comunitat escolar o si es preveu és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració. No fa esment als objectius.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides. Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir.	S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït, amb rols ben definits i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alinea amb els objectius que es volen aconseguir.



**9. Millora de la convivència****1,25 punts**

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1,25 punts			
Recull d'accions i estratègies per afavorir el benestar dels membres de la comunitat educativa i capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Inclou es aspectes que s'han de recollir a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.	No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistents. No inclou, i si ho fa és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. No incorpora continguts rellevants sobre igualtat i no discriminació.	Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat i no discriminació.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... Descriu i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. Incorpora continguts sobre igualtat i no discriminació, encara que podrien ser més destacats.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, específiques i realistes i afavoreixen la tolerància i la convivència pacífica. Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Té en compte els objectius proposats.

10. Avaluació**1 punt**

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits al llarg dels 4 cursos de mandat.

Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punts			
Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la





dels processos clau del centre.		projecte. No es preveu fer-ne un seguiment.	seguiment dels objectius i de les accions.	temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).
---------------------------------	--	--	--	---



**ANNEX 6****Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat****A. Defensa del projecte de direcció**

Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, avaluació de processos i resultats.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn, promoció de la interacció del centre amb l'entorn.

C. Lideratge pedagògic

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit escolar de tot l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge al centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació i el compromís de les famílies en l'èxit escolar.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluïda amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació comunicació per posicionar el centre dins l'entorn proper.





ANNEX 7

Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar directores de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS *[Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el DNI/NIE]*

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

DADES PROFESSIONALS

Cos a què es pertany		NRP	
Data d'ingrés al cos		Especialitat	
Centre de destinació definitiva		Codi	

CENTRES SOL·LICITATS

Codi del centre	Nom del centre	Localitat	Telèfon

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directores de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.

SOL·LICIT:

L'admissió en el concurs de mèrits al qual es refereix la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de





mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.

DECLAR:

1. Que complesc tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.
2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciodades@dpd.caib.es.

....., d..... de 2026

[*rúbrica*]



**ANNEX 8****Formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva**

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
CODI DIR3	A04013522

DADES PERSONALS

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Telèfon mòbil	

EXPÒS:

Que l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors de centres públics que imparteixen ensenyaments no universitaris en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que, és un requisit per poder participar al concurs, estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

DECLAR:

<input type="checkbox"/>	Que tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2018 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent o l'actualització de competències directives impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
<input type="checkbox"/>	Que estic cursant la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva o l'actualització de competències directives, i encara no l'he concloua i que l'acreditaré abans de la reunió de les comissions de selecció, d'acord amb el calendari establert a l'Annex 3 d'aquesta Resolució.
<input type="checkbox"/>	Que NO tenc certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2018 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

PROTECCIÓ DE DADES

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es





Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciondades@dpd.caib.es.

....., d..... de 2026

[rúbrica]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/8/1210432>





ANNEX 9

Relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció del Director

Comissió de Selecció del Director

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
Codi DIR3	A04013522

DADES DEL REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
Centre			
Codi		Municipi	

Com a representant d'aquest centre, us comunic els noms dels representants del centre en la Comissió de Selecció, els quals figuren en la taula següent:

Representants del centre a la Comissió de Selecció	
Òrgan	
Consell Escolar	1r membre proposat
	Adreça electrònica
	Telèfon
	2n membre proposat
	Adreça electrònica
	Telèfon
	1r suplent
	Adreça electrònica
	Telèfon
	2n suplent
	Adreça electrònica
	Telèfon
Claustre	1r membre proposat
	Adreça electrònica
	Telèfon
	2n membre proposat
	Adreça electrònica
	Telèfon
	1r suplent
	Adreça electrònica
	Telèfon
	2n suplent
	Adreça electrònica
	Telèfon

....., d..... de 2026

El/La representant,

[*rúbrica*]

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/8/1210432





ANNEX 10

Model de certificat del claustre i el consell escolar sobre el resultat de la valoració sobre la coherència del projecte de direcció respecte del PEC¹

En/ Na/ N', com a secretari/secretària del claustre de professorat/Consell Escolar del centre, amb codi,, situat al municipi de

CERTIFIC:

Que el claustre de professorat/Consell Escolar, en sessió extraordinària celebrada el de de 2026,

Ha valorat la coherència del projecte de direcció de respecte del PEC, amb aquest resultat:

POSITIU

NEGATIU

Es considera que el projecte de direcció no és coherent amb el projecte educatiu de centre per aquests motius:

I, perquè consti, expedisc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo a la Comissió de Selecció.

....., ... de de 2026

[signatura]

¹ S'ha de tenir en compte que les valoracions negatives, tant de l'avaluació del directors, com de la coherència del projecte de direcció respecte del PEC, s'han de motivar convenientment.

