

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL DE GOVERN

**6325**

*Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2026 mitjançant el qual es fixen els criteris d'atribució objectiva dels complements retributius lligats a la productivitat i el rendiment del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*

L'article 24 del Text refós de de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic determina que la quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris les han d'establir les lleis corresponents de cada Administració pública atenent, entre d'altres, el factor del grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el funcionari fa la seva feina i el rendiment o els resultats obtinguts.

L'article 121.3.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, defineix el complement de productivitat i el classifica com una retribució complementària que retribueix el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el funcionari desenvolupa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts en l'avaluació de l'acompliment.

El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears regula el complement de productivitat en l'article 85, que disposa que aquest complement es destina a retribuir el rendiment especial, l'activitat extraordinària i l'interès o la iniciativa amb què el personal exerceix el seu treball.

La percepció d'aquest complement no és consolidable i no origina, per tant, dret individual a mantenir-lo.

En tots els casos, les quantitats que percebi cada treballador per aquest concepte han de ser de coneixement públic de la resta de funcionaris de la conselleria i, així mateix, dels representants sindicals.

D'altra banda, l'article 21 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, disposa que la quantia global del complement de productivitat a què es refereix la lletra d) de l'article 121.3 de la Llei 3/2007, esmentada, i l'article 85 del V Conveni col·lectiu esmentat no pot excedir el 5 % del crèdits inicials del capítol I de cada secció de despesa, i que, a fi de concedir el complement previst en aquest article, el Consell de Govern, a iniciativa del conseller competent en matèria d'hisenda i de la consellera competent en matèria de funció pública, i a proposta d'aquest darrer òrgan, ha de fixar amb caràcter previ els criteris d'atribució objectiva d'aquest complement.

Aquests criteris han d'atendre el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què l'empleat públic fa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts, com també la quantitat i la qualitat del treball desenvolupat.

Mitjançant aquest Acord es fixen tant els criteris per a l'abonament del complement de productivitat com els supòsits que donen lloc a l'abonament d'aquest complement, amb aspectes de mesurament objectiu, des de la consideració de ser un sistema en constant evolució i millora. Aquests criteris i supòsits es plantegen com un element incentivador del treball que duen a terme els empleats públics al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest Acord ha estat sotmès a negociació amb la part social representada en el Comitè Intercentres de la CAIB en les sessions dels dies 22 de maig i 15 de juny de 2026, sense que s'hagi arribat a un acord en la negociació indicada.

L'article 38 del TREBEP, punt 7, determina que en el cas que no es produeixi acord en la negociació o en la renegociació que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 3 d'aquest article i una vegada esgotats, si s'escau, els procediments de solució extrajudicial de conflictes, correspon als òrgans de govern de les administracions públiques establir les condicions de treball dels funcionaris amb les excepcions que preveuen els apartats 11, 12 i 13 d'aquest article.

D'altra banda, l'article 5.2, lletra b), de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon al Consell de Govern establir les directrius que han de regir l'actuació dels òrgans de l'Administració autònoma que exerceixen competències en matèria de funció pública.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta conjunta del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, i de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en la sessió de 19 de juny de 2026, adoptà entre d'altres l'Acord següent:

**Primer.** Aprovar els criteris d'atribució objectiva dels complements retributius lligats a la productivitat i el rendiment del personal laboral de l'àmbit dels serveis generals al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'annex adjunt a aquest

Acord.

**Segon.** Publicar aquest Acord i l'annex en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**Tercer.** Disposar que aquest Acord tenguí efectes des de l'endemà de la publicació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2, 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Palma, en la data de la signatura electrònica (19 de juny de 2026)

**La secretària del Consell de Govern**

Antònia Maria Estarellas Torrens

**La presidenta**

Margarita Prohens Rigo

#### ANNEX

#### **Criteris d'atribució objectiva dels complements retributius lligats a la productivitat i el rendiment del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

##### **Primer**

##### **Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquest Acord és aplicable al personal laboral de l'àmbit dels serveis generals al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
  2. No és aplicable al personal eventual o de confiança, regulat en l'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ni tampoc als empleats públics que hagin estat objecte d'una sanció disciplinària en via administrativa per falta greu o molt greu que no hagi prescrit.
- Tampoc no és aplicable al període en què el personal laboral es trobi en situació de vacances, llicències, excedències o altres supòsits que no siguin el de prestació de serveis efectius.
3. No poden meritjar aquest complement les persones que hagin obtingut alguna valoració negativa en les darreres tres avaluacions de competències dutes a terme fins a la data d'aprovació d'aquest Acord.
  4. L'Acord té per objecte establir els criteris d'aplicació objectiva del complement de productivitat.

##### **Segon**

##### **Criteris d'atribució objectiva del complement de productivitat**

El complement de productivitat és una retribució variable, la percepció del qual no és consolidable i no origina, per tant, dret individual a mantenir-lo.

Per tenir dret a l'abonament d'aquest concepte, l'empleat públic haurà d'haver prestat serveis efectius mesurables d'acord amb el que preveu aquest Acord.

Els criteris que s'han d'atendre per determinar el dret al cobrament del complement de productivitat seran el grau d'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el personal laboral fa la feina i el rendiment o els resultats obtinguts, com també la quantitat i la qualitat del treball desenvolupat.



#### 1. Grau d'interès

El grau d'interès està directament relacionat amb la motivació d'una persona cap a la seva feina. Es pot definir com *l'esforç que les persones estan disposades a fer en els seus llocs de treball*. Aquest factor està directament relacionat amb la iniciativa i l'esforç que demostra una persona en el desenvolupament de les seves funcions.

#### 2. Iniciativa

Aquest factor es pot definir com la capacitat que té una persona per actuar de manera proactiva, avançant-se als problemes que puguin sorgir i proposant solucions abans que siguin sol·licitades. Podem dir que és la capacitat professional per proposar, desenvolupar o idear projectes propis amb l'objectiu d'avançar-se als fets a través de la posada en marxa d'idees innovadores.

Una manera objectiva de valorar aquest factor és l'avaluació de l'assumpció justificada per part de l'empleat públic de responsabilitats addicionals a les que li pertocuen, atès el lloc de feina que ocupa.

#### 3. Esforç

Es defineix l'esforç com la capacitat de treball durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. Aquest factor generalment està relacionat amb un major rendiment, que ha d'oobeir a raons objectives i justificades. Així doncs, està directament relacionat amb el factor següent.

#### 4. Rendiment (a través de la valoració dels resultats obtinguts)

Per saber si una persona desenvolupa la seva capacitat d'esforç, s'han d'analitzar els resultats que ha obtingut a través de la seva execució professional.

#### 5. Quantitat del treball desenvolupat

Relacionat directament amb els objectius quantitius, mesurables de manera objectiva, com el nombre d'expedients resoltos, usuaris atesos, informació al públic facilitada, etc.

#### 6. Qualitat del treball desenvolupat

Implica prestar atenció al detall, saber prioritzar les tasques eficaçment i concentrar-se en la consecució dels objectius.

### **Tercer**

#### **Supòsits d'abonament del complement de productivitat**

El complement de productivitat es pot abonar en qualsevol dels supòsits següents:

1. Compliment de programes d'actuació, establerts prèviament mitjançant plans anuals, trimestrals o mensuals. Les diferents conselleries hauran d'elaborar i publicar de manera periòdica o quan concorrin necessitats sobrevingudes que facin adient aquest supòsit, amb ítems valorables de manera objectiva. Aquests programes en cap cas no poden estar constituïts per l'activitat ordinària de la unitat administrativa, sinó que han d'oobeir a necessitat específiques i determinades en el temps.

L'empleat públic podrà adherir-se voluntàriament al programa establert i participar en la seva execució, sense que això suposi una minva del nivell d'execució de la feina ordinària desenvolupada fins aleshores.

2. Prestació de serveis derivada d'una acumulació imprevista de tasques o d'una necessitat concreta pròpia del lloc de treball, així com la realització de funcions addicionals a les habituals que impliquin, de manera temporal, activitats o tasques no incloses en aquest lloc de treball. En aquests casos, aquestes funcions es desenvoluparan únicament durant el temps imprescindible per a la seva execució.

L'acumulació de tasques o realització temporal de funcions no podran coincidir amb les funcions pròpies dels programes d'actuació inclosos en el punt anterior i haurà de ser d'una durada molt curta en el temps, que no meriti la tramitació d'un encàrrec de funcions de categoria superior. Un supòsit de realització temporal de funcions pot ser dur-les a terme en un període inferior a set dies hàbils, sempre que no es repeteixi de manera reiterada en el temps.

Un cop detectada la necessitat, el titular de l'òrgan oferirà al personal sota la seva dependència la possibilitat de prestar serveis fora de la jornada mensual o les funcions addicionals, que tindrà sempre caràcter voluntari per part del treballador o treballadora.



Per tenir dret a l'abonament del complement de productivitat en aquest supòsit, el titular de l'òrgan administratiu haurà de dur a terme una memòria prèvia, en la que s'exposarà l'increment de tasques a fer, l'oferiment a tot el personal sota la seva dependència, l'adhesió voluntària del personal i la concreció de les tasques dutes a terme i l'horari emprat a aquest efecte.

### 3. Supòsits especials de productivitat

També seran objecte de meritació del complement de productivitat les tasques o funcions que obeeixin a l'execució de convenis o altres instruments de coordinació o col·laboració, subscrits per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en què es prevegin funcions que poden no estar incloses en les pròpies del lloc de treball.

## **Quart Procediment**

1. L'abonament del complement de productivitat es troba subjecte a l'anàlisi i la determinació del compliment dels criteris d'atribució objectiva indicats en el punt segon d'aquest Acord, que s'hauran de complir en els distints supòsits que donen lloc a l'abonament d'aquest complement.

2. En el supòsit de compliment de programes d'actuació, prèviament s'haurà de dur a terme una planificació prèvia de la unitat administrativa, que servirà per quantificar objectivament, en la mesura que sigui possible, el compliment de cadascun dels criteris indicats. Aquesta planificació, que podrà ser anual, semestral o mensual, o quan concorrin necessitats sobrevingudes que facin adient aquest supòsit, haurà de ser accessible, pública i transparent.

3. La persona titular de la Secretaria General de la conselleria o centre de treball d'adscripció de les persones valorades, a proposta del superior jeràrquic d'aquestes, aplicarà els criteris d'atribució objectiva indicats en aquest Acord i haurà de formalitzar un informe individualitzat d'acord amb el model que s'aprovarà mitjançant una instrucció conjunta de la Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Pressuposts i Finançament.

Aquest informe haurà de valorar justificadament la mesura en què l'empleat públic ha complert els criteris establerts per meritjar el complement de productivitat, en qualsevol dels supòsits prevists en aquest Acord.

Aquest informe s'haurà de comunicar al treballador o treballadora afectat que, en cas de disconformitat, tindrà un termini de cinc dies per formular al·legacions.

Per poder percebre el complement de productivitat, serà necessari assolir almenys dos dels criteris establerts en el punt 2 d'aquest Acord i s'haurà de justificar en l'informe.

4. La quantia màxima mensual que s'ha de percebre en concepte de complement de productivitat s'ha de determinar d'acord amb els paràmetres següents:

a. D'una banda, aplicant els percentatges màxims que es detallen a continuació sobre el complement de l'increment laboral extra:

i. Per als empleats públics que ocupin un lloc de treball igual o inferior al nivell 2 de personal laboral:

- a) Fins al 70 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin tots els criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.
- b) Fins al 40 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin quatre dels criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.
- c) Fins al 20 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin dos dels criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.

ii. Per als empleats públics que ocupin un lloc de treball de nivell 1:

- a) Fins al 50 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin tots els criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.
- b) Fins al 35 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin quatre dels criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.
- c) Fins al 20 % del complement de l'increment laboral extra semestral quan es compleixin dos dels criteris indicats en el punt segon d'aquest Acord.

b. D'altra banda, aplicant també la puntuació objectiva derivada de la valoració dels criteris d'atribució objectiva corresponents esmentats en el punt segon d'aquest Acord, segons una escala d'1 a 0,1 pels factors tinguts en compte.





Així, la quantia final del complement de productivitat es determina segons la fórmula següent:

$$Q = CD \times P \text{ màxim} \times PO$$

Q (quantitat final del complement de productivitat)

CD (complement de l'increment laboral extra)

P màxim (percentatge màxim assignat segons el nivell del complement de l'increment laboral extra)

PO (puntuació objectiva dels criteris)

5. La meritació del complement de productivitat només es pot dur a terme per un dels supòsits previst en el punt tercer d'aquest Acord. No es podrà meritjar, ni abonar, el complement de productivitat per diversos supòsits, de manera acumulativa en el mateix període temporal.

6. És incompatible la meritació simultània del complement de productivitat i la percepció d'hores extraordinàries respecte d'un mateix període de temps, actuacions, feines o serveis que justifiquin el fet causant d'ambdues retribucions.

#### **Cinquè**

##### **Publicitat de les quanties atorgades**

Els complements de productivitat han de ser de públic coneixement per a la resta del personal empleat públic, amb compliment de les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades, i se n'ha de donar compte als òrgans de representació corresponents.

#### **Sisè**

##### **Desenvolupament**

La Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Pressuposts i Finançament han de desplegar el contingut d'aquest Acord, el procediment, la fórmula de càlcul i els models de documents per abonar el complement mitjançant l'aprovació d'una instrucció conjunta.

#### **Setè**

##### **Comissió de seguiment**

S'ha de constituir una comissió de seguiment de l'aplicació d'aquest Acord, composta per representants de l'Administració i un representat sindical per cadascuna de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial del Sector Públic Instrumental, que s'ha de reunir a petició de l'Administració o de la majoria de la part social.

