



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE PALMA
PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS

6281 *Patronat Municipal d'Escoles d'Infants. Convocatòria mitjançant el sistema de concurs per la provisió del lloc de la direcció de l' Escola d'Infants Son Roca*

La gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants per decret 125 de data 17 de juny de 2026 ha resolt el següent:

1. Aprovar la convocatòria del procés de provisió per a cobrir la direcció de l'Escola d'Infants Son Roca.
2. Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex 1.
- 3.- Aprovar el model de sol·licitud que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar el model de declaració responsable de no haver estat separat de l'administració pública que consta a l'annex 3 d'aquesta Resolució.
5. Autoritzar la despesa, d'acord amb els articles 172 i 176 de TRLRHL, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, del vigent pressupost de despeses del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma:

	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	RC	IMPORT
SALARI BRUT	01 32310 13100	220260004919	17.854,30 €
SEGURETAT SOCIAL	01 32310 16000	220260004237	5.713,37 €

6. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura a l'annex 4 d' aquesta Resolució.
7. Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
8. Donar compte d'aquesta Resolució al Consell Rector

(Signat electrònicament: 18 de juny de 2026)

La gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma
Aprovar per Junta de Govern de dia 1 d'octubre de 2025 punt 4 SEFYCU 4150369
Maria Magdalena Mir López

ANNEX 1

CONVOCATÒRIA CONCURS PER LA PROVISIÓ DEL LLOC DE LA DIRECCIÓ DE L'ESCOLA D'INFANTS SON ROCA

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la provisió del lloc de treball del / de la director/a de l'Escola d'Infants de SON ROCA

Grup: A2 Docent

Nivell: 6

La durada d'aquest nomenament serà per dos cursos escolars.

PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

En aplicació del Conveni Col·lectiu del Personal del PMEI es procedeix a la provisió del lloc de la direcció pel procediment de concurs de

mèrits i entrevista per competències entre el personal pertanyent al perfil professional de mestre/a educació infantil.

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part a aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies:

Ser personal laboral fix del Grup A2 Docent, Nivell 6 o Grup C1, Nivell 7 de la plantilla de personal laboral del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants.

Tenir la titulació de diplomatura o grau en educació infantil.

Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat oficial.

Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle de l'educació infantil (CCIP).

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre del PMEI o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de l'aprovació de les bases de la convocatòria.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la llista provisional d'admesos i exclosos, es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Patronat i de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Patronat i de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar i s'anunciarà el dia previst per a la fase d'entrevista.

Documentació que s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud:

- Còpia del DNI
- Còpia del títol de Diplomatura o Grau en Educació Infantil
- Còpia del títol de català nivell C1
- Còpia del certificat de català CCIP

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

Presidenta: Puig Monserrat, M^a Mar
Suplent: Maria Josep Aguiló Casabona
Vocal 1 titular: Mir Sastre, Irene
Vocal 1 suplent: Jiménez Serrano, María José
Vocal 2 titular: Adrover Forteza, Rosa
Vocal 2 suplent: Pieras Planas, Catalina
Vocal 3 titular: Garau Reynes, Juana Maria
Vocal 3 suplent: Llobera Jiménez, Aina
Vocal 4 titular: Muñoz Rodríguez, Mónica
Vocal 4 suplent: Fuentes Martínez, Rufina

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

RESULTATS DEL PROCÉS DE PROVISIÓ

Un cop acabat el procés de valoració de mèrits i s'hagi realitzat i valorat l'entrevista, s'exposarà la llista dels candidats amb la puntuació al tauler del PMEI i de les escoles de Santa Catalina, Son Roca i el Molinar. Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió dels seus mèrits davant el tribunal.

El tribunal comptarà amb un termini màxim de 7 dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva i la proposta de la persona seleccionada per ocupar la direcció de l'escola.

VALORACIÓ DELS MÈRITS

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 75 punts.

Els mèrits vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran d'acreditat mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats.

Els documents acreditatius del mèrits presentats s'incorporaran als expedients personals un cop s'hagi resolt el procediment.

1. Experiència laboral. Màxim 30 punts

Per serveis prestats i reconeguts a aquest Patronat, en el Subgrup C1, nivell 7: 0,07111 punt per mes treballat. No es tendran en compte les fraccions inferiors al mes.

Per serveis prestats i reconeguts a aquest Patronat, en el Subgrup A2, nivell 6: 0,17777 punts per mes treballat. No es tendran en compte les fraccions inferiors al mes.

L'experiència laboral al PMEI s'obtindrà de l'expedient personal.

2. Titulacions acadèmiques oficials. Màxim 5 punts

1. Per titulació acadèmica de grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia o equivalents: 2 punts
2. Per cada titulació acadèmica de grau, llicenciatura o equivalent distintes a les relacionades al punt 1: 1 punt
3. Per cada títol de màster oficial: 1 punt
4. Per cada títol de doctor/a: 1 punt

3. Cursos específics de lideratge, gestió i coordinació de centres educatius de 0 – 3 anys. Màxim 3 punts

S'atorgarà 1 punt per curs.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Màxim 35 punts

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada a més de la formació específica relacionada amb les funcions pròpies del lloc de feina, es valoren els següents cursos: informàtica, prevenció de riscos laborals, igualtat i qualitat.

Els cursos de formació hauran d'estar reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'aprofitament es valora amb 0,05 punts
- L'hora d'assistència es valora amb 0,03 punts
- L'hora d'impartició es valora amb 0,10 punts

1 crèdit equival a 10 hores de formació.

5. Coneixement de la llengua catalana superior al requerit per al lloc de feina. Màxim 2 punts.

- Certificat C2: 1 punt
- Coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt

ENTREVISTA. Màxim 25 punts

L'entrevista la realitzarà el tribunal avaluador i valorarà les competències de la persona candidata en lideratge, comunicació, flexibilitat,



organització, resolució de conflictes, presa de decisions i treball en equip. El tribunal decidirà la rubrica i farà la publicació corresponent.

IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 26/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació al BOIB

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de l'esmentada Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques





ANNEX 2 SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT

LLINATGES I NOM:

NIF:

ADREÇA (C., PL., AVDA...):

NUM:

BLOC:

ESC:

PIS:

CP:

MUNICIPI:

PROVÍNCIA:

TELÈFON:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

DADES DE LA PLAÇA	
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- CÒPIA DNI
- CÒPIA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA TITULACIÓ REQUERIDA
- CÒPIA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENTS CATALÀ C1
- CÒPIA DEL CERTIFICAT DE CATALÀ CCIP

DOCUMENTACIÓ VALORACIÓ DE MÈRITS

El/La que subscriu SOL·LICITA ser admès/esa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen per l'accés a l'esmentada plaça

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, la persona sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques SÍ O NO O Palma,d.....de.....

(firma)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222422>





ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER ESTAT SEPARAT MITJANÇANT UN EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

..... major d'edat, amb DNI/NIE..... i amb domicili a

DECLAR

Que no he estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques (nacional, autonòmiques o locals) i ni de cap dels seus ens instrumentals, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per exercir funcions similars a les que exercien per personal laboral .

En cas de ser nacional d'un altre Estat, igualment manifest que no he estat separat, ni em trobo en situació d'inhabilitat o en situació equivalent, ni he estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, -en els mateixos termes que la legislació i normativa nacional- l'accés a l'ocupació pública.

El/La que subscriu declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen en aquesta declaració responsable.

Palma, ade.....de 202..

(SIGNATURA)



ANNEX 4
INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament: Gerent del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Identitat: Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Adreça Postal: Plaça Nova de la Ferreria, núm. 2, 07002.

Adreça correu electrònic: escolesinfants@pmei.palma.cat

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte del tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, el Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si s'escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a què s'opta, emès pels equips multi professionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Òrgan competent Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma:** Per al nomenament del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets





digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** En virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Patronat Municipal de l'Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat anteriorment.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: El Delegat de Protecció de Dades del PMEI/Ajuntament de Palma, té la seu a Av. Gabriel Alomar i Villalonga núm 18, pl. baixa -07006- Palma, i la seva adreça electrònica de contacte és la següent: delegat.protecciodedades@palma.cat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Les conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

