



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ D'ATENCIÓ I SUPORT A LA DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE

L'AUTONOMIA PERSONAL DE LES ILLES BALEARS

6241

Resolució de la gerent de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de la Comissió Tècnica de Valoració del concurs de trasllats per al proveïment de diversos llocs de treball corresponents a personal laboral fix de la Fundació

Fets

1. El capítol III del Conveni col·lectiu vigent per al personal de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears regula la provisió de vacants, i l'article 20 d'aquest Conveni estableix l'ordre i els procediments que s'han de seguir a l'hora de cobrir els llocs de treball vacants del personal laboral.
2. Així mateix, l'article 23 del Conveni col·lectiu regula de manera concreta el concurs de proveïment de llocs de treball i estableix que els mèrits que s'han de valorar i el barem d'acord amb el qual s'han de puntuar han de ser els que, amb caràcter general, s'estableixin amb el Comitè Intercentres, sense perjudici dels especials de cada convocatòria.
3. Per l'anterior, una vegada negociat amb el Comitè Intercentres i d'acord amb l'article 29 dels Estatuts de la Fundació que regula les funcions del o la gerent de la Fundació, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del concurs per al proveïment dels llocs de treball corresponents a personal laboral fix que s'assenyalen en l'annex 5 d'aquesta convocatòria.
2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten com a annex 1 i annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Designar les persones que seran membres de la Comissió de Valoració de Mèrits d'aquesta convocatòria, constituïdes per les persones que s'indiquen en l'annex 3.
4. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Aquesta resolució, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar cap recurs en la via administrativa ni tan sols hagi d'interposar preceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, en la data de la firma electrònica (17 de juny de 2026)

La gerent

Sira Fiz Vozmediano

ANNEX 1
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir amb personal laboral fix els llocs de treball de la Fundació vacants, dotats pressupostàriament i que no estiguin declarats per extingir, que s'assenyalen en l'annex 5.

2. Forma de provisió

La provisió dels llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria es du a terme pel sistema de concurs de mèrits.

3. Requisits i condicions de participació

3.1. Les condicions generals, els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs.

3.2. Pot participar en aquesta convocatòria tot el personal laboral fix de la Fundació a temps complet i a jornada parcial, sigui quina sigui la seva situació laboral, llevat de la suspensió ferma.

3.3. Per optar a un lloc de treball s'ha de complir el requisit d'estar contractat com a personal laboral fix en un lloc de treball del mateix nivell retributiu i de la mateixa categoria professional i, en el supòsit que s'exigeixin altres requisits del lloc en qüestió, se n'ha d'estar en possessió.

3.4. Té l'obligació de participar en aquesta convocatòria tot el personal laboral fix de la Fundació que estigui en situació d'adscripció provisional.

3.5. També estan obligades a participar en aquesta convocatòria totes les persones treballadores en situació d'excedència forçosa per la causa descrita en el paràgraf quart de l'article 50 del Conveni col·lectiu, com també les que ocupin un lloc de treball adjudicat amb caràcter temporal. A les persones treballadores que es trobin en alguna d'aquestes situacions, i que no hi participin, se les ha de declarar en situació d'excedència voluntària ordinària.

3.6. El personal que participi en el concurs ha de complir el requisit del nivell de coneixements de català del lloc de treball que sol·liciti.

El nivell de coneixements de llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

4. Persones amb discapacitat

4.1. Les persones interessades que tinguin alguna discapacitat que ja estigui reconeguda davant La Fundació poden instar en la sol·licitud de llocs de treball vacants l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats que no suposi una modificació substancial del context de l'organització.

4.2. La Fundació ha de demanar a la persona interessada la informació que consideri necessària, com també el dictamen dels òrgans tècnics de què disposa, sobre la procedència de l'adaptació i sobre la seva compatibilitat amb les tasques i funcions del lloc en concret. En tot cas l'Administració ha de tenir cura que durant el procés no es produeixi cap tipus de discriminació envers aquesta persona.

4.3. En la resolució que posi fi al concurs de mèrits s'ha de resoldre, així mateix, sobre l'adaptació sol·licitada del lloc o llocs de treball de què es tracti.

5. Relacions amb les persones aspirants

5.1. Al llarg del procediment de concurs s'ha de publicar tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament



d'aquest procediment a la pàgina web de la Fundació. Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi, en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la pàgina web de la Fundació. Tot això, sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que segons les bases d'aquesta convocatòria s'hi hagin de publicar. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

5.2. Preservació de les dades identificatives de les persones víctimes de violència de gènere.

Amb la finalitat de fer efectiva la protecció de les persones víctimes de violència de gènere, al llarg de tot el procediment s'han de preservar la seva identitat i les seves dades personals.

A aquest efecte, la Fundació els ha d'assignar un pseudònim, que ha de consensuar amb la víctima i que ha de consistir en l'atribució d'un nom i dos llinatges ficticis, així com un número de document nacional d'identitat també fictici.

En tots els actes i tràmits del procediment que s'hagin de publicar en diaris oficials, pàgines web, taulers d'anuncis i, si escau, en altres llocs d'accés públic, s'ha d'utilitzar el pseudònim per referir-se a la persona interessada.

Les persones interessades han de sol·licitar aquesta protecció en qualsevol moment del procediment i han d'acreditar la situació de violència de gènere que han patit o que pateixen pels mitjans següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no sigui ferma, en què es declari que la persona interessada ha patit alguna de les formes de violència de gènere.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- f) Qualsevol altre dels mitjans de prova prevists en l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

6. Sol·licituds i documentació

6.1. Les sol·licituds per participar en el concurs s'han d'enviar per correu electrònic adreçat a l'Àrea de Recursos Humans, Unitat de Selecció, correu selecciópersonal@fbd.caib.es que serà el mitjà de comunicació amb les persones candidates durant tot el procés de selecció.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats, que s'ha de enviar unificada en un únic document en format pdf i en l'assumpte s'indicarà "concurs trasllats".

Un cop realitzada la inscripció, la Uniat de Selecció confirmarà a la persona candidata la correcta recepció de la documentació presentada per participar en el concurs.

6.2. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

6.3. Cada persona pot presentar una única sol·licitud en què ha d'enumerar, per ordre de preferència, tots els llocs sol·licitats.

6.4. Pel que fa als llocs amb expansió, les persones interessades han d'indicar en la sol·licitud únicament el codi del lloc. A aquests efectes es considera que sol·liciten totes les expansions del lloc, atès que tenen les mateixes funcions i adscripció.

Les adjudicacions de les expansions es duran a terme per ordre de major puntuació dels aspirants, de conformitat amb l'ordre numèric de les expansions. En cas que no s'hagin d'adjudicar totes les expansions d'un lloc s'aplicaran els criteris següents:

- 1r. En primer lloc, s'adjudicaran els llocs ocupats per personal laboral temporal nomenat amb posterioritat al Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- 2n. En segon lloc, s'adjudicaran els llocs ocupats per personal laboral temporal amb més antiguitat.
- 3r. En tercer lloc, s'adjudicaran els llocs ocupats en adscripció provisional.
- 4t. En darrer lloc, s'adjudicaran els llocs ocupats en adscripció temporal de caràcter voluntari.

6.5. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi al·legat i/o justificat com cal dins el termini de presentació de sol·licituds.

6.6. En cas de dubte sobre l'ordre de preferència consignat per la persona interessada, la Comissió de Valoració de Mèrits ha de prendre en consideració l'ordre en què s'hagin enumerat els llocs en la sol·licitud i, quan n'hagi presentada més d'una, aquella amb el darrer número de registre d'entrada.





6.7. El personal laboral que estigui en situació d'adscripció provisional ha de sol·licitar la totalitat dels llocs de treball vacants de l'illa de residència, corresponents a la seva categoria professional i dels quals compleixi els requisits, sens perjudici del dret de sol·licitar-ne a les altres illes.

6.8. El personal laboral que sol·liciti el reingrés mitjançant la seva participació en aquesta convocatòria pot sol·licitar tots els llocs de treball dels quals compleixi els requisits, i indicarà aquesta circumstància en la seva sol·licitud.

6.9. Les persones treballadores incloses en el supòsit previst en el paràgraf quart de l'article 50 del Conveni col·lectiu tenen l'obligació de participar en aquest concurs i de sol·licitar la totalitat de les vacants corresponents a la seva categoria situades a l'illa on resideixen, sens perjudici del dret de sol·licitar-ne a les altres illes. També tenen aquesta obligació de participació les persones treballadores que es trobin en la situació prevista en els dos primers paràgrafs de l'article 22 (reingrés) del Conveni col·lectiu.

6.10. La presentació de la sol·licitud per participar en aquest procediment de provisió suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes en l'annex 4. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.11. Una vegada transcorregut el termini de presentació, les sol·licituds formulades són vinculants per a la persona sol·licitant, i les destinacions són irrenunciables, llevat que, abans de la presa de possessió, s'hagi obtingut una altra destinació mitjançant una convocatòria pública.

7. Acreditació dels requisits i dels mèrits

7.1. Els requisits i els mèrits s'han d'acreditar amb referència al darrer dia del termini general per presentar sol·licituds, el qual es computa a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7.2. Els requisits i els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la documentació acreditativa corresponent. Això no obstant, no s'haurà d'aportar la documentació que hi consti en l'expedient personal del treballador.

A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient en pot sol·licitar informació a l'Àrea de Recurs Humans.

Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud l'original o una còpia de la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figurin en l'expedient personal o que hagin acreditat amb la sol·licitud i que puguin plantejar dubtes a les comissions tècniques sobre la procedència de la proposta de valoració.

En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, la persona interessada ha d'adjuntar una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia, la Fundació podrà sol·licitar a la persona interessada l'exhibició del document o de la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

El personal que hagi prestat serveis en altres administracions, ha d'aportar, amb la sol·licitud de participació al concurs, el certificat dels serveis prestats en altres administracions, expedit per l'administració corresponent amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional, així com el nivell corresponent a cada un dels llocs ocupats.

8. Llistes de persones admeses i excloses

8.1. Quan hagi finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la gerent de la Fundació ha de dictar una resolució mitjançant la qual aprova i fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de treball o d'algun dels llocs convocats

8.2. Aquesta Resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Fundació.

8.3. Les persones excloses disposen d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució a la pàgina web de la Fundació per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius, a través del correu seleccional@fbd.caib.es.

8.4. En haver finalitzat el termini indicat, la Gerència de la Fundació ha de dictar una resolució per la qual s'ha d'aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs o d'algun dels llocs convocats, amb expressió de les causes d'exclusió, que s'haurà de publicar a la pàgina web de la Fundació.



9. Barem de mèrits

El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex 2. El concurs de mèrits és independent per a cada lloc de treball.

S'ha de computar, a l'efecte de valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

En cas d'empat quant a la puntuació total dels mèrits obtinguts, per dirimir aquesta situació, s'han de tenir en compte els criteris següents i per aquest ordre:

- a) Més antiguitat en el lloc de treball actual.
- b) Més antiguitat en la Fundació.
- c) Més grans de 45 anys.
- d) En cas de persistir l'empat, el lloc s'ha d'atorgar a la persona treballadora de més edat.

Això no obstant, de conformitat amb l'article 43 de la Llei 11/2016, si hi ha una infrarepresentació de dones en una categoria, en cas d'empat s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per accedir al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En el cas que siguin dues o més dones, s'han d'atendre els criteris generals que indica l'apartat anterior.

10. Comissió de Valoració de mèrits

En la composició de les comissions tècniques de valoració, amb incidència especial en els càrrecs més representatius (presidència i secretaria), s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres. En aquest sentit, en els col·lectius en què, tradicionalment, hi hagi una infrarepresentació de la dona, s'ha de procurar, de manera especial, que se n'incrementi el nombre, llevat que per raons fundades i objectives, degudament motivades, no es pugui fer efectiva la mesura. A aquest efecte, s'ha de desagregar la informació sobre el sexe dels membres dels tribunals i de les comissions de valoració.

La comissió ha d'estar constituïda, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

La determinació de la composició de les persones titulars del tribunal serà designada lliurement per la gerent de la Fundació entre el personal fix d'empresa inclosos el personal fix d'empresa amb caràcter indefinit en situació de servei actiu a la Fundació. Les persones suplents seran designades per sorteig amb la participació del Comitè Intercentres.

El Comitè Intercentres podrà designar una persona, amb veu i sense vot, per participar com observadora en el desenvolupament de tot el procés.

Les persones designades pel Comitè Intercentres o, subsidiàriament, pels comitès d'empresa dels diferents centres de treball, podran assistir a les sessions de la Comissió de Valoració en qualitat d'observadores, així com sol·licitar la informació, els aclariments i les explicacions que considerin necessàries sobre el desenvolupament del procediment i l'aplicació dels criteris de valoració, sense dret a vot ni a intervenir en la presa de decisions de la Comissió

Les persones que són membres de la Comissió de Valoració de Mèrits, encara que hagin començat a exercir-ne les funcions, poden cessar en aquestes funcions i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar, sempre per causa justificada i motivada que haurà de constar en l'expedient.

Es consideraran causes justificades, entre d'altres, l'abstenció, la recusació, la renúncia, la incapacitat sobrevinguda, la pèrdua dels requisits per exercir el càrrec o qualsevol altra circumstància objectiva que impedeixi o dificulti de manera rellevant l'exercici de les seves funcions

Les persones que són membres de la Comissió de Valoració de Mèrits s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció prevists en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els interessats també poden promoure la seva recusació mitjançant un escrit en què n'indiquin la causa o les causes en les quals es fonamenta.

Perquè la Comissió de Valoració de Mèrits es constitueixi vàlidament, als efectes de fer sessions, deliberacions, valoracions, puntuacions i de presa d'acords, es requereix sempre la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, i que hi sigui present la majoria de persones que en són membres, titulars o suplents.



Les funcions bàsiques de la Comissió de Valoració de Mèrits són les següents:

- a) Valorar els mèrits que al·leguen i acrediten les persones candidates en la forma que estableix aquesta convocatòria. A aquest efecte, cada comissió ha de requerir als aspirants, abans que es publiqui la llista provisional d'adjudicació del lloc de treball, que acreditin els mèrits que hagin al·legat de manera defectuosa; també pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat tal com estableix la convocatòria.
- b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de constar totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per a cada lloc de treball i cada apartat dels mèrits.
- c) Fer la proposta corresponent, per a cada lloc de treball inclòs en la convocatòria, de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta.

El secretari o secretària ha d'estendre una acta de totes les sessions de la Comissió de Valoració de Mèrits, que, en acabar la sessió o abans de començar-ne la següent, han de signar totes les persones que en són membres i que hi hagin assistit.

Si alguna persona que n'és membre no vol signar, se n'ha de deixar constància a l'acta, la qual es donarà per vàlida sense la seva signatura.

Quan una comissió necessiti aplicar criteris d'interpretació de les bases o del barem per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'han acordat.

Els acords han de ser adoptats per majoria de vots. El president o presidenta dirimeix els empats amb el seu vot. Les persones que són membres de la Comissió de Valoració de Mèrits poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable.

Qualsevol persona que en sigui membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contengui fidelment la intervenció o la proposta.

11. Llistes provisional de mèrits

La Comissió de Valoració de Mèrits ha de publicar a la pàgina web de la Fundació la baremació provisional desglossada dels mèrits i la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de treball objecte de la convocatòria.

Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi poden formular observacions o reclamacions en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta proposta provisional a la pàgina web de la Fundació.

Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins el termini i d'haver oït, si escau, les persones interessades, la Comissió de Valoració de Mèrits ha d'eleva a definitiva la proposta de mèrits, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i reclamacions esmentades abans.

Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors materials, aritmètics o de fet detectats.

12. Resolució de la convocatòria

El termini per resoldre el concurs finalitzarà el mes d'octubre.

L'adjudicació definitiva dels llocs de treball objecte de la convocatòria s'ha de publicar en la pàgina web de la Fundació.

Després d'haver vist la proposta definitiva, la Gerència de la Fundació n'ha de dictar la resolució corresponent, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El personal laboral fix que sol·liciti el reingrés mitjançant aquest concurs i no obtengui cap lloc ha de ser adscrit provisionalment a algun dels llocs vacants del concurs o de resultes del concurs, sempre que ho sol·liciti expressament.

Les destinacions adjudicades pel sistema de concurs de mèrits són irrenunciables, i els trasllats voluntaris no donen lloc a cap indemnització.

En cas que alguna persona perdi el lloc de treball obtingut en el concurs com a conseqüència de l'estimació d'una reclamació i no resti vacant el lloc de treball següent indicat en la seva sol·licitud, se li ha d'adjudicar definitivament un lloc d'entre els disponibles en la relació de llocs de treball, amb dotació pressupostària, de la mateixa categoria al que li correspondria si s'hagués produït l'efecte encadenat (la mateixa forma de provisió, la mateixa categoria i nivell, funcions semblants i les mateixes retribucions complementàries).

Si no hi ha cap lloc de treball disponible de la mateixa naturalesa amb dotació pressupostària, el personal laboral ha de quedar adscrit provisionalment a un lloc de treball el més semblant possible al que li hauria correspost si s'haguessin produït els efectes encadenats o bé,

alternativament, si resulta més favorable retornar al lloc d'origen si es troba vacant.

13. Incorporació al lloc de treball adjudicat

El termini per incorporar-se a la nova destinació, que ha de quedar sense efecte mentre no es produeixi la vacant prevista, és de tres dies si es resideix a la mateixa localitat on radica el lloc, de set dies si es resideix a la mateixa illa, o d'un mes si es resideix fora de l'illa. Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini és d'un mes comptador des de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució.

Per necessitats del servei, la Gerència de la Fundació pot acordar una pròrroga de fins a un mes perquè aquest personal s'incorpori al lloc de treball i ha de comunicar-ho a la unitat a què s'hagi destinat la persona treballadora.

Així mateix, la Gerència de la Fundació pot concedir una pròrroga d'incorporació de fins a un mes, si la persona destinada prové de fora de l'illa i així ho sol·licita per raons justificades. En tot cas, la denegació de la pròrroga ha de ser motivada.

El còmput dels terminis anterior, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que, per causes justificades, l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi.

Els efectes econòmics començaran a comptar a partir del dia de la incorporació al nou lloc de treball.

14. Període mínim de permanència en el lloc de treball adjudicat

El personal que obtingui destinació en aquesta convocatòria està obligat a restar durant el període de dos anys en el lloc de treball. Durant aquest període no pot participar en convocatòries de proveïment de llocs de treball. Aquesta limitació no és aplicable quan se sol·liciti un canvi de lloc de treball per motius de salut i/o de violència de gènere d'acord amb el que estableix l'article 21 del Conveni col·lectiu, o en els supòsits de remoció o de suspensió en el lloc de treball.

ANNEX 2 BAREM DE MÈRITS

De conformitat amb l'article 23 del Conveni Col·lectiu, són mèrits de consideració necessària: l'experiència professional prèvia i l'antiguitat a les administracions públiques, els cursos de formació i el nivell de coneixement de la llengua catalana.

1. Antiguitat a la Fundació i a les administracions públiques

Es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts a la FASD i en qualsevol administració pública, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis prestats. Només es valoraran els mesos complets.

L'acreditació s'haurà d'efectuar mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats.

La puntuació màxima serà de 25 punts.

2. Experiència professional prèvia

Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts amb la puntuació següent:

- Serveis prestats a la Fundació en el mateix lloc de treball a la qual s'opta: 0,40 punts per mes.
- Serveis prestats a la Fundació en la mateixa categoria i especialitat a la qual s'opta: 0,30 punts per mes.
- Serveis prestats a la Fundació en la mateixa categoria i distinta especialitat a la qual s'opta: 0,15 punts per mes.
- Serveis prestats a l'administració pública o SPI en categories amb funcions anàlogues a la qual s'opta: 0,20 punts per mes.
- Serveis prestats al sector privat o autònom en amb funcions categories anàlogues a la qual s'opta: 0,20 punts per mes.

Només es valoren els mesos sencers.

En aquest apartat s'han de valorar els serveis prestats, sempre que estigui degudament reconeguts per l'administració pública.

També es valora el temps en què la persona aspirant ha estat en situació de serveis especials o en qualsevol de les situacions relacionades amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

Acreditació:



- Sector privat/autònom: certificat de vida laboral i acreditació de la categoria i funcions amb el contracte laboral o certificat oficial de l'empresa acreditant les funcions o alta com autònom a la activitat pertinent i qualsevol altre document que ho pugui acreditar (lletres d i e)
- Sector públic: certificat de serveis prestats (lletres a, b i c)

Es consideraran funcions anàlogues aquelles corresponents a llocs de treball que presentin una coincidència substancial de funcions amb la categoria professional objecte de provisió. La Comissió de Valoració aplicarà aquest criteri de manera uniforme a totes les persones participants.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **50 punts**.

3. Cursos de formació (20 punts)

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional.

Només es pot valorar un curs quan la majoria del contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc, sense que es pugui valorar de manera separada una part de l'acció formativa.

Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, d'igualtat de gènere, aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (tractament de textos, full de càlcul, bases de dades, correu electrònic, intranet), qualitat i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals es valoren en tots els casos.

En els casos de cursos d'aplicacions informàtiques, només es valora el nivell més alt o el certificat amb més crèdits o hores de cadascuna de les aplicacions.

Es valoren els certificats i diplomes d'accions formatives impartides o promogudes per l'administració pública, per les universitats, les escoles universitàries, col·legis professionals o altres centres de formació oficial; les impartides en el marc dels acords de formació contínua amb l'administració, independentment de qui sigui el promotor; els cursos promoguts per una administració pública o que estiguin homologats per l'EBAP o per una altra escola de l'administració pública; les de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), la Conselleria competent en matèria de treball i per altres organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

No s'han de valorar les certificacions acadèmiques de cursos superats o estudis cursats en idiomes que no acreditin l'obtenció, mitjançant la superació de la prova corresponent d'un dels nivells que es corresponguin amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Aquesta matèria es valorarà a l'apartat corresponent d'idiomes.

En aquest apartat no es valora, la formació relacionada amb els coneixements de llengua catalana o d'altres idiomes.

La ponderació de les accions formatives és la següent:

- Formació relacionada amb el lloc de treball: puntuació màxima de 15 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o cada 10 hores lectives i 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 15 punts.
- Cursos d'igualtat, qualitat, dret administratiu, informàtica a nivell d'usuari i curs bàsic de prevenció de riscos laborals: puntuació màxima de 5 punts. S'atorgaran 0,05 punts per cada crèdit LRU o cada 10 hores lectives i 0,125 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim de 5 punts.

Els cursos amb el mateix contingut només es valoraran una vegada i puntuarà el que tingui més crèdits o més hores.

Si el certificat del curs només indica el nivell, s'aplicarà l'equivalència de puntuació següent:

- Curs de nivell elemental 0,146 punts
- Curs de nivell mitjà 0,292 punts
- Curs de nivell superior 0,438 punts

4. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports o els que hagi declarat equivalents, relacionats amb els nivells de coneixement que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Certificat del nivell A20,5 punts
- Certificat del nivell B1 1 punt

- c) Certificat del nivell B2 2 punts
- d) Certificat del nivell C1 3 punts
- e) Certificat del nivell C2 4 punts
- f) Certificat de llenguatge administratiu (LA) 1 punt

Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació dels quals s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit per ocupar el lloc de treball a què es concursa. Si només es presenta el certificat de LA, es valorarà amb 1 punt.

No s'han de valorar en aquest apartat ni en el de formació, les certificacions acadèmiques de cursos específics de nivells superats o cursats que no acreditin que s'ha obtingut mitjançant la superació de la prova, d'un dels nivells de coneixements de llengua catalana que es correspon amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

5. Aspectes per tenir en compte

Per valorar l'apartat d'experiència laboral es tenen en compte els aspectes següents:

- Un mateix període de temps no podrà ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i es computarà sempre el més favorable.
- Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- El document de serveis prestats no caldrà que l'adjunteu, la Fundació recopilarà la documentació mitjançant l'expedient personal.
- Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats només se'n valora un. A cada any natural, no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- En aquest apartat es valoraran el temps de serveis prestats en qualsevol de les situacions relacionades amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

ANNEX 3 COMISSIÓ DE VALORACIÓ

President/a:

Titular: Matilde Maria Llull Sarralde
Suplent: Marc Fuguet Moix

Vocals:

Titular: Magdalena Clar Vidal
Suplent: Carlota Vela Escandell

Secretari/ària:

Titular: Catalina Maria Cardell Gamarra
Suplente: Lina Torres Planells

ANNEX 4 INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears

Adreça postal: Avinguda Gabriel Alomar, 33, 07006 Palma

Adreça de correu electrònic: dpd@fbd.caib.es

Finalitat del tractament: les dades seran tractades per tal de dur a terme el procés selectiu i la posterior adjudicació dels llocs de treball a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació i aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei d'un ens del Sector Públic Instrumental d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- Article 55.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registro Central de Penats, inclosos, si procedeix, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment per al tractament de dades: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes (incloses les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst a la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al control del compliment de les directrius d'aquesta en relació amb el procés selectiu.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions previstes a la normativa per a seleccionar empleats públics amb les previsions establertes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de Justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, la Fundació enviarà les dades personals que constin a l'Administració de justícia.
- No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els previstos a la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals de les persones aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a la Fundació la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts per l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.



L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant del responsable del tractament abans esmentat (Fundació).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podeu presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: el delegat de protecció de dades de la Fundació és l'entitat APDTIC PROFESSIONALS SL. Adreça de correu de contacte: dpd@fdb.caib.es.

ANNEX 5 LLOCS DE TREBALL

S'adjunta com a document annex.





<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>

Annex 5

Proveïment dels llocs de treball corresponents a personal laboral fix



CAN BLAI: 28

CAN BLAI	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ
CAN BLAI	CENTRE DE DIA CAN BLAI	L02750043	2	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (CD)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750042	1	AUXILIAR DE RECEPCIÓ (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750042	2	AUXILIAR DE RECEPCIÓ (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	1	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	2	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	10	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	13	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	19	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	21	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	24	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	25	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	27	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	34	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	35	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	36	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	41	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02750039	43	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARI/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	D		B1
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02760037	1	CUINER/A - C/D (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	C - D		B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02760037	3	CUINER/A - C/D (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	C - D		B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02720066	3	INFERMER/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02720066	4	INFERMER/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02720066	7	INFERMER/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02720066	8	INFERMER/A (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02770027	4	NETJADORA (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	E		A2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02770027	9	NETJADORA (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	E		A2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02770028	1	PEO (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	E		A2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02770026	1	ZELADORA (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	E		A2
CAN BLAI	RESIDÈNCIA CAN BLAI	L02770026	2	ZELADORA (RES)	SANTA EUJÀRIA DES RIU (E/IVSSA)	E		A2

CAN RASPALLS: 27

CAN RASPALLS: 27	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ
------------------	--------	-----------	----------	--------------	------------	-------	-----------	---------------

Pàgina 1



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>



Annex 5

CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02720060	1	TERAPEUTA OCUPACIONAL (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE TERAPEUTES OCUPACIONALS DE LES ILLES BALEARS	B2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02720061	1	TREBALLADORA SOCIAL (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	B		B2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	1	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	6	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	11	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	20	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	21	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	26	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	27	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	28	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	30	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	32	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	35	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	37	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02750033	40	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	D		B1
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02760031	1	CUINERA - C/D (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	C-D		B2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02760031	3	CUINERA - C/D (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	C-D		B2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02760032	1	OFICIAL DE MANTENIMENT (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	C		B2
CAN RASPALLS	CENTRE DE DIA PER PERSONES AMB TRASTORN DE SALUT MENTAL CAN RASPALLS	L02760033	1	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL (CDSM)	SANT JORDI (EIVISSA)	C		B2
CAN RASPALLS	HABITATGES SUPERVISATS CAN RASPALLS	L02760035	2	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL (HS)	SANT JORDI (EIVISSA)	C		B2
CAN RASPALLS	HABITATGES SUPERVISATS CAN RASPALLS	L02760035	3	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL (HS)	SANT JORDI (EIVISSA)	C		B2
CAN RASPALLS	CENTRE DE DIA PER PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL CAN RASPALLS	L0277000H	1	ZELADORA (CDDI)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02770024	2	NETEJADORA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02770024	7	NETEJADORA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02770024	9	NETEJADORA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02770024	10	NETEJADORA (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2
CAN RASPALLS	RESIDÈNCIA CAN RASPALLS	L02770025	1	PEÓ (RES)	SANT JORDI (EIVISSA)	E		A2

CO SA RIERA: 1								
CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALA



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>

Annex 5

SA RIERA	CENTRE OCUPACIONAL SA RIERA	L02710048	1	PSICÒLEG - RESPONSABLE DE SERVEI OCUPACIONAL (CO)	PALMA	A	TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA, O CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE LA PROFESSIÓ DE PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA, O TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA CLÍNICA I COL·LEGIAT AL COL·LEGI OFICIAL DE PSICÒLEGS DE LES ILLES BALEARS (COPIB) I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE RELACIONAT AMB L'ÀMBIT DE LA PSICOLOGIA	B2
----------	-----------------------------	-----------	---	---	-------	---	--	----

SA SERRA. 47

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02710047	1	PSICÒLEG/ÒLOGA (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	A	TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA CLÍNICA O TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA O CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE LA PROFESSIÓ DE PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA; I COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE PSICÒLEGS DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720071	1	COORDINADOR/A D'INFERMERIA (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS 12 ANYS D'EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE DINS L'EQUIP D'INFERMERIA D'UN CENTRE RESIDENCIAL	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720072	1	INFERMER/A (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720072	3	INFERMER/A (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720072	4	INFERMER/A (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720072	7	INFERMER/A (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720072	8	INFERMER/A (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02720075	1	TREBALLADORA SOCIAL (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	B		B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	1	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITÀRIÀRIA (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	7	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSANITÀRIÀRIA (RES)	S. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA)	D		B1



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>

Annex 5

SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	10	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	13	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	19	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	20	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	21	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	24	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	25	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	27	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	30	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	33	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	34	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	35	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	36	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	37	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	38	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	39	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	40	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	41	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	42	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	43	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	45	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	46	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	47	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	49	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750045	50	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIOSSANITARIÀRIA (RES. ANTONI DE PORTMANY (EIVISSA	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750047	2	AUXILIAR ADMINISTRATIUA (RES)	D		B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750049	2	AJUDANT/A DE CUINA - D (A EXTINGIR) (RES)	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02750049	3	AJUDANT/A DE CUINA - D (A EXTINGIR) (RES)	D		B1
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02760041	3	CUINERA - C/D (RES)	C-D		B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02760042	1	OFICIAL DE MANTENIMENT (RES)	C		B2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770030	1	AJUDANT/A DE CUINA - E (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770030	2	AJUDANT/A DE CUINA - E (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770031	6	NETEJADORA (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770031	9	NETEJADORA (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770031	12	NETEJADORA (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770031	13	NETEJADORA (RES)	E		A2
SA SERRA	RESIDÈNCIA SA SERRA	L02770031	14	NETEJADORA (RES)	E		A2

SERVEI CURATELA: 6	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALA
SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPOR	L02720079	14	TREBALLADORA SOCIAL (TMLL)	PALMA	B	CARNET DE CONDUIR B	B2
SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPOR	L02720079	15	TREBALLADORA SOCIAL (TMLL)	PALMA	B	CARNET DE CONDUIR B	B2

Pàgina 4

Annex 5

SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPORT	L02750053	4	AUXILIAR ADMINISTRATIUA (TMLL)	PALMA	D	B2
SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPORT	L02750053	7	AUXILIAR ADMINISTRATIUA (TMLL)	PALMA	D	B2
SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPORT	L02760048	14	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TMLL)	PALMA	C	B2
SERVEI DE CURATELA I SUPORT	SERVEI DE CURATELA I SUPORT	L02760048	15	TÈCNIC/A D'INTEGRACIÓ SOCIAL (TMLL)	PALMA	C	B2

SERVEIS GENERALS: 7

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS EIVISSA	L0271000M	2	METGE/ESSA DE CENTRES RESIDENCIALS (SA SERRA)	EIVISSA	A	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE METGES DE LES ILLES BALEARS	B2
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS EIVISSA	L0271000M	3	METGE/ESSA DE CENTRES RESIDENCIALS (CAN BLAU)	EIVISSA	A	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE METGES DE LES ILLES BALEARS	B2
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS MALLORC	L0271000Y	1	TÈCNIC/A DE CIÈNCIES AMBIENTALS (MLLG)	MALLORCA	A		B2
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS MALLORC	L02710024	2	JURÍDICA (MLLG)	PALMA	A		C1
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS MALLORC	L02710025	1	ENGINYERIA SUPERIOR INDUSTRIAL (MLLG)	PALMA	A	CARNET DE CONDUIR B	B2
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS MALLORC	L02720040	4	VALORADORA (MLLD)	MALLORCA	B	CARNET DE CONDUIR B I COURS D'HABILITACIÓ EN DEPENDÈNCIA	B2
SERVEIS GENERALS	SERVEIS GENERALS MALLORC	L02750022	12	AUXILIAR ADMINISTRATIUA (MLLGM/LLD)	MALLORCA	D		B2

SON GUÈLLS: 9

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02720054	2	INFERMERIA (RES)	PALMA	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750025	1	AUXILIAR DE RECEPCIÓ (RES)	PALMA	D		B2
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750025	2	AUXILIAR DE RECEPCIÓ (RES)	PALMA	D		B2
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750025	3	AUXILIAR DE RECEPCIÓ (RES)	PALMA	D		B2
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750026	10	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750026	22	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02750026	26	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02770021	6	NETEJADORA (RES)	PALMA	E		A2
SON GUÈLLS	RESIDÈNCIA SON GUÈLLS	L02770021	10	NETEJADORA (RES)	PALMA	E		A2

SON LLEBRE: 16

CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXPANSIÓ	NOM DEL LLOC	DESTINACIÓ	GRUPS	REQUISITS	NIVELL CATALÀ



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>

Annex 5

SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0271000Z	1	PSICÒLEGI/ÒLOGA (RES)	MARRATXI	A	TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA CLÍNICA O TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA O CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE LA PROFESSIÓ DE PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA; I COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE PSICÒLEGS DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	1	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	2	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	5	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	6	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	7	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001M	8	INFERMERA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0272001N	1	FISIOTERAPEUTA (RES)	MARRATXI	B	COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE FISIOTERAPEUTES DE LES ILLES BALEARS	B2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	12	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	30	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	36	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	41	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	46	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0275000X	48	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITÀRIÀRIA (RES)	MARRATXI	D		B1
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0277000F	1	NETEJADORA (RES)	MARRATXI	E		A2
SON LLEBRE	RESIDÈNCIA SON LLEBRE	L0277000F	9	NETEJADORA (RES)	MARRATXI	E		A2

SON TUGORES: 18

CENTRE DIRECTIU UNITAT CODI LLLOC EXPANSIÓ NOM DEL LLOC DESTINACIÓ GRUPS REQUISITS NIVELL CATALÀ



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/78/1222343>



Annex 5

SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0271000P	1	PSICÒLEGS/ÒLOGA (RES)	PALMA		TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA O CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE LA PROFESSION DE PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA; O TÍTOL OFICIAL DE MÀSTER UNIVERSITARI EN PSICOLOGIA CLÍNICA I COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL DE PSICÒLEGS DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001J	3	TÈCNIC/A DE SUPORT PSICOSOCIAL (RES)	PALMA		GRAU EN PSICOLOGIA O GRAU EN PSICOPEDAGOGIA O GRAU EN TREBALL SOCIAL	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001T	2	INFERMERA/A (RES)	PALMA		COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001T	5	INFERMERA/A (RES)	PALMA		COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001T	6	INFERMERA/A (RES)	PALMA		COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001T	7	INFERMERA/A (RES)	PALMA		COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0272001T	8	INFERMERA/A (RES)	PALMA		COL·LEGIAT/ADA AL COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERIA DE LES ILLES BALEARS	B2
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	22	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	31	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	33	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	36	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	38	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	39	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	41	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	43	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	46	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L02750010	51	AUXILIAR TÈCNIC/A SOCIO SANITARIÀRIA (RES)	PALMA	D		B1
SON TUGORES	RESIDÈNCIA SON TUGORES	L0277000C	8	NETEJADORA (RES)	PALMA	E		A2