



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

6217

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Selecció, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 17 de setembre de 2024, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

2. En data 15 de juliol de 2024, la Presidència de l'IMAS va aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

3. En data 6 de maig de 2026, el Director Gerent va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Selecció, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

4. En data 8 de maig de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Selecció, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'IMAS.

5. En data 12 de maig de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, de l'especialitat Selecció, del subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'IMAS.

6. En data 8 de juny de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre l'informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

7. En data 9 de juny de 2026, la Direcció insular de Famílies del Consell de Mallorca ha emès l'Informe sobre l'impacte de gènere en relació amb la proposta de resolució d'aprovació de la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu de la convocatòria de l'especialitat Selecció, corresponent a l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici 2024 de l'IMAS, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

8. En data 11 de juny de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic



(TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 17 de setembre de 2024, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa específica de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Selecció (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

Per tant, hi ha 1 plaça de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, subgrup A1, especialitat Selecció, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionaris de l'administració local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició final, els procediments de selecció es regiran per les bases de la convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i que les bases vinculen l'administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la





utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

5. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir la plaça vacant per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Selecció, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2024, en els termes establerts en l'Annex I i l'Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública de l'IMAS corresponent a l'exercici 2024, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació:

Grup, subgrup: A1
Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a superior
Especialitat: Selecció
Sistema de selecció: Concurs oposició
Vinculació: Funcionari-funcionària

- Nombre de places: 1 plaça per al torn lliure.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals. a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.



Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (12 de juny de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS
Guillermo Sánchez Cifre)

(Signat electrònicament: 15 de juny de 2026)

(La secretària delegada de l'IMAS
Maria Elena Tur Figueruelo)

ANNEX I

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnica-a superior, especialitat Selecció, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent a l'exercici 2024

1. Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment d'1 plaça de l'especialitat Selecció de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent a l'exercici 2024:

- Per al torn lliure: 1 plaça

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A1
Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a superior
Especialitat: Selecció
Sistema de selecció: Concurs oposició
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del procés selectiu.



La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra a), de base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) darrera modificació BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025; i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de reserva per a persones amb discapacitat de l'Annex A de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen a les bases generals:

- Estar en possessió del títol universitari de grau en Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, Pedagogia.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir B.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el disposat en l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes en l'article 5 de l'Ordenança esmentada.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS, a proposta del Tribunal qualificador, podrà ampliar el termini esmentat, de forma motivada i mitjançant resolució.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu, objecte d'aquesta convocatòria, estarà constituït per un mínim de tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives

de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,112 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic, en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim de 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris pel desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Fòrmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb l'establert amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als qui no hagin superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas de què sigui necessari, el Tribunal qualificador podria aprovar un Acord de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

A més, estableix que la borsa de personal funcionari interí resultant de cada procés selectiu restarà en vigor fins a l'aprovació d'una nova borsa resultant d'una convocatòria ordinària posterior i tindrà caràcter preferent respecte a les borses vigents de la mateixa categoria existents al Consell de Mallorca i a l'IMAS. Les persones integrades en aquestes borses podran rebre ofertes de feina del Consell de Mallorca, de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), i de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca, indistintament.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a superior, especialitat Selecció, subgrup A1, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent a l'exercici 2024

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. Sistema de garanties i suspensió. La reforma constitucional.

Tema 2. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. El sistema de distribució de competències.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 4. La Unió Europea: objectius i naturalesa jurídica. Estructura orgànica, institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Comitè Econòmic i Social, el Comitè de les Regions i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 5. El règim local. L'administració local a la Constitució espanyola i als estatuts d'autonomia. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. La Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Organització i competències. Règim de funcionament dels òrgans del Consell de Mallorca i de l'IMAS.

Tema 8. La potestat reglamentària i d'organització dels consells insulars. El Reglament orgànic del Consell de Mallorca: contingut bàsic.

Tema 9. El sector públic instrumental de les entitats locals. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils. Els consorcis: règim de creació i funcionament.

Tema 10. El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Objecte, àmbit subjectiu i finalitat. Principis generals. Portals d'Internet, Punt d'Accés General electrònic i seus electròniques. El procediment administratiu electrònic: Disposicions generals. Identificació i autenticació de les Administracions Públiques i les persones interessades. Registres, comunicacions i notificacions electròniques. Expedient administratiu electrònic. Especial referència a l'ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels òrgans dependents.

Tema 11. La responsabilitat de l'Administració pública: Principis i pressuposts per a la determinació de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). Organització i competències. Funcionament i règim jurídic.

Tema 13. Normativa pròpia del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials. La Llei 4/2009, d'11 de maig, de serveis socials de les Illes Balears. Estructuració del sistema de serveis socials.

Tema 14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Definicions. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 15. La Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 16. La Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: estructura i contingut bàsic. Publicitat activa.

Tema 17. La Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit d'aplicació. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.

Tema 18. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Part específica

Tema 1. Les persones davant l'activitat de l'administració. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Col·laboració i compareixença de les persones. Les persones interessades en el procediment: capacitat d'obrar, concepte de persona interessada i representació. Drets de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 3. Les normes generals de l'actuació administrativa. Responsabilitat de la tramitació. L'obligació de resoldre. Suspensió del termini màxim per a resoldre i ampliació. El silenci administratiu i els actes presumptes: concepte i classes.

Tema 4. El procediment administratiu comú. Concepte, finalitat i principis. Regulació legal del procediment administratiu comú en el Dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els terminis administratius. Fases del procediment. Iniciació: disposicions generals i classe. Ordenació. Instrucció. Finalització. Caducitat. Tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 5. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. Límits a l'extensió de la nul·litat i l'anul·labilitat dels actes. La conversió, la conservació i la convalidació. La revisió dels actes en via administrativa (I). La revisió d'ofici: supòsits. La revocació. La rectificació d'errors. Límits a la revisió. La revisió dels actes en l'àmbit de l'administració local.

Tema 6. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: principis generals, objecte, requisits i procediment administratiu en via de recurs. Classes de recursos. Els procediments alternatius d'impugnació. Els recursos administratius en l'àmbit de l'administració local.

Tema 7. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. Parts, legitimació i objecte. Línies generals del procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra les sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.

Tema 8. La potestat sancionadora de l'Administració: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Règim jurídic estatal i autonòmic. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 9. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència



en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 10. Simplificació administrativa: de procediments, normativa i documental. Anàlisi i avaluació d'impacte normatiu de les normes. Instruments per a la simplificació de procediments: procediments, reducció de càrregues administratives, declaracions responsables i comunicacions. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 11. Llei de Contractes del Sector Públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes.

Tema 12. Els convenis administratius. Regulació, definició i tipus de convenis. Delimitació respecte d'altres figures i instruments jurídics. Requisits de validesa i d'eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció i efectes de la resolució dels convenis. Control extern dels convenis. Especial referència a la cooperació interadministrativa en l'àmbit local.

Tema 13. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Els compromisos de despesa de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Atribucions dels òrgans del Consell de Mallorca en aquesta matèria.

Tema 14. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Previsions constitucionals i normativa de desplegament: objecte i principis generals. Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: àmbit d'aplicació i establiment o instrumentalització.

Tema 15. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i dels ens que en depenen. Aspectes generals del règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local. La funció interventora. El règim de fiscalització i intervenció del Consell de Mallorca. Referència als controls financer, permanent i d'auditoria. Previsions legals relatives al cost efectiu dels serveis de les entitats locals.

Tema 16. El control extern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i dels ens que en depenen. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes, amb especial referència a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears. Obligacions de les entitats locals de subministrament d'informació de la gestió economicofinancera. La responsabilitat comptable.

Tema 17. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i assistència social. Autorització, acreditació i inspecció dels serveis socials.

Tema 18. Promoció de l'autonomia del col·lectiu de persones grans. Protecció i atenció a les persones dependents, a persones amb discapacitat, a persones i col·lectius en situació de pobresa o necessitat social. Referència a la Llei d'atribucions de competències als consells insulars i decrets d'ampliació de mitjans al Consell de Mallorca.

Tema 19. Regulació, requisits i procediment del reconeixement de la família nombrosa i monoparental.

Tema 20. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de protecció de menors. Anàlisi de la normativa sectorial estatal, autonòmica i insular en la matèria (Cartera insular de serveis socials). Referència a la llei d'atribucions de competències als consells insulars.

Tema 21. El marc constitucional de la funció pública. La regulació estatal bàsica i autonòmica del personal al servei de les administracions públiques, amb referència específica al personal de l'Administració local.

Tema 22. Classes de personal empleat públic i règim jurídic. La regulació i el règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears: Tipologia del personal al servei de les entitats locals.

Tema 23. Funció pública local: Disposicions generals i comuns al personal funcionari de carrera. Escala d'Administració general i escala d'Administració especial.

Tema 24. Personal funcionari interí. El personal eventual i el personal directiu. Regulació. Supòsits.

Tema 25. Els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional a l'àmbit local. Disposicions comuns, específiques i regim jurídic.

Tema 26. El personal laboral de l'Administració local. Règim jurídic. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Tema 27. El Dret del Treball: fonts i criteris d'aplicació. El dret del Treball en la Constitució. Les normes internacionals del treball: activitat normativa de la OIT.



- Tema 28. Normativa de la UE en matèria social i d'ocupació: principals disposicions socials de la UE i la seva eficàcia interna.
- Tema 29. Conveni col·lectiu per al personal laboral del Consell de Mallorca.
- Tema 30. Els drets del personal empleat públic. Drets individuals. Jornada de treball, permisos, llicències i vacances.
- Tema 31. La carrera horitzontal del personal funcionari de carrera. El grau personal. L'avaluació de l'acompliment.
- Tema 32. Carrera professional horitzontal del personal del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms dependents: Acord del Ple del Consell de Mallorca de 9 de març de 2023.
- Tema 33. La promoció interna: Regulació, modalitats i regles específiques.
- Tema 34. El drets del personal empleat públic d'exercici col·lectiu. La sindicació i la representació.
- Tema 35. La negociació col·lectiva i la participació en la determinació de les condicions de treball. El dret de vaga en l'àmbit del sector públic.
- Tema 36. El dret de representació col·lectiva del personal laboral. Òrgans de representació. El dret de reunió dels treballadors.
- Tema 37. Els deures del personal empleat públic i codi de conducta. Principis d'actuació. El règim de responsabilitats. El règim d'incompatibilitats. El règim disciplinari.
- Tema 38. Situacions administratives dels funcionaris de carrera: servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, excedència i suspensió de funcions. Reingrés al servei actiu.
- Tema 39. Estructuració de l'ocupació pública. Instruments d'ordenació i organització: plantilla, relació de llocs de treball i classificació.
- Tema 40. Els instruments d'ordenació dels recursos humans I: Objectius i instruments de la planificació. L'oferta d'ocupació pública: regulació, tipus, limitacions pressupostàries i procediment d'aprovació. Els plans d'ordenació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. Registre de personal i gestió integrada de recursos humans.
- Tema 41. Relació de llocs de treball: concepte, funció, elaboració i tràmits per a la seva aprovació en l'administració local. Anàlisi de llocs de treball i la seva funció en la planificació i gestió de recursos humans. Ordre de funcions i competències del personal funcionari i personal laboral.
- Tema 42. El pressupost com a instrument de planificació de Recursos Humans. El pressupost com a instrument de gestió, avaluació i coordinació. El pressupost orientat a resultats. Direcció per objectius. Avaluació de l'acompliment.
- Tema 43. L'accés a l'ocupació pública: Principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Excepcions. Adquisició i pèrdua de la relació de servei.
- Tema 44. L'accés a l'ocupació pública: Regles bàsiques, sistemes selectius d'accés i procediments selectius de l'Administració local.
- Tema 45. Contingut mínim de les convocatòries d'ingrés a la funció pública. Requisits generals i específics d'accés a la funció pública.
- Tema 46. Els òrgans de selecció dels procediments selectius i de provisió dels llocs de treball. Composició. Recusació i abstenció. Col·legialitat. Imparcialitat i professionalitat. Discrecionalitat tècnica. Funcions dels membres. Sessions, actes i acords.
- Tema 47. Comissió permanent de selecció i provisió. Professionalització dels òrgans de selecció.
- Tema 48. La provisió de llocs de treball en la funció pública. Sistemes ordinaris de provisió.
- Tema 49. La provisió de llocs de treball en la funció pública. Altres sistemes de provisió i d'ocupació de llocs de feina.
- Tema 50. La provisió de llocs de treball en la funció pública. Mobilitat forçosa. Mobilitat interadministrativa.
- Tema 51. L'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat. Disposicions generals. Reserva de places per a persones amb discapacitat.
- Tema 52. Desenvolupament dels processos selectius de les persones amb discapacitat. Lloc de feina. Altres mesures afavoridores de la integració.

Tema 53. Criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustaments raonables en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Tema 54. Procediments ordinari i extraordinari de selecció de personal funcionari interí. Procediment específic de selecció per subvenir a necessitats temporals i urgents. Instrucció de gestió de les borses de treball a l'IMAS.

Tema 55. Modalitats de col·laboració en els processos selectius i de provisió. Concepte d'assistència, meritació i barem de les indemnitzacions.

Tema 56. Tipus de proves dels processos selectius (I). Definició i característiques. Exercicis tipus test. Desenvolupament de temes. Casos pràctics. Proves de coneixement d'idiomes.

Tema 57. Tipus de proves dels processos selectius (II). Definició i característiques. Proves físiques. Entrevistes personals. Proves psicotècniques. Proves informàtica / ofimàtica.

Tema 58. Innovació en matèria de selecció del personal públic a l'àmbit local. Objectivitat, validesa i fiabilitat. Competències digitals. Proves pràctiques. Proves psicotècniques.

Tema 59. Idoneïtat de les proves tipus test, desenvolupament de temes, casos pràctics, proves de coneixement d'idiomes per a l'accés a la funció pública .

Tema 60. Idoneïtat de les entrevistes personals, proves psicotècniques, proves informàtica /ofimàtica, per a l'accés a la funció pública.

Tema 61. La selecció de personal públic per competències. Avaluació d'habilitats, implantació, avantatges i instruments.

Tema 62. Exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudi i les exigències mínimes regulades en el Reial decret 1041/2017.

Tema 63. Mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

Tema 64. La formació i el desenvolupament professional del personal al servei de l'Administració local. La formació com a dret i deure del personal empleat públic. Formació inicial i formació contínua. Detecció de necessitats formatives. Avaluació de la formació. Competències professionals i actualització permanent. Plans de formació en l'Administració local. Pla de Formació de l'IMAS.

Tema 65. Formació vinculada a la carrera professional i a l'avaluació del desenvolupament. Àrees formatives. Formació transversal, formació per a la carrera professional, formació de llengües i formació sectorial. Formació voluntària i obligatòria.

Tema 66. El Sistema Educatiu Espanyol. Llei orgànica 2/2006. Llei orgànica 3/2020. L'organització dels ensenyaments i l'aprenentatge al llarg de la vida. Els ensenyaments i la seva ordenació. Educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional. Principis generals, objectius i principis pedagògics.

Tema 67. Cicles formatius de formació professional. Llei orgànica 3/2022. Cicles formatius de grau mitjà i grau superior. Aspectes generals, programació i execució de l'oferta. Tipologia d'ofertes i graus de formació.

Tema 68. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. Disposicions generals, organització dels ensenyaments universitaris. Grau, Màster i Doctorat.

Tema 69. Pla Bolonya. Espai europeu d'Educació Superior. Organització general dels ensenyaments. Reial Decret 1125/2003. Sistema de crèdits ECTS i qualificacions.

Tema 70. Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. Disposicions generals, organització d'ensenyaments. Titulacions oficials i pròpies. Registre d'universitats, centres i títols (RUCT).

Tema 71. Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior (Sistema MECES). Real Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior. Definició, àmbit d'aplicació, estructura.

Tema 72. Competències digitals dels empleats i empleades públiques: àrees, competències per àrees i nivells. Descripció, definició i descriptors.

