



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA**EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS URBANS DE PALMA, SA****6192***Procés de selecció de personal mitjançant concurs oposició per el grup professional 2: Tècnic/a especialista en Administració de Sistemes TIC (12/2026)*

El Consell d'Administració de l'Empresa Municipal de Transports Urbans de Palma S.A., a la sessió del dia 11 de juny de 2026, va aprovar les bases que regiran el procés de concurs oposició per al personal del Grup professional 2: Tècnic especialista en administració de sistemes TIC (12/2026).

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La informació sobre el desenvolupament d'aquest procés es publicarà a la seu electrònica de l'EMT-Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

1. Objecte

Aquest document té com a objectiu establir una convocatòria mitjançant concurs oposició, per a la cobertura d'1 plaça de personal fix del grup professional 2: Tècnic especialista en administració de sistemes TIC per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Així mateix, com a conseqüència d'aquest procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació per a futures contractacions temporals. Aquesta borsa estarà integrada per un màxim de 4 aspirants que, no havent obtingut la plaça convocada, segueixin el adjudicatari en l'ordre de puntuació final. Aquesta llista s'utilitzarà per cobrir les necessitats temporals de l'empresa, seguint el rigorós ordre de prelación establert en la mateixa.

Tot això en compliment de la normativa vigent següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, especialment els art. 91 i 103.
3. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 1.3., 2, 7, 11, 13 i del 55 al 61.
4. Reglament orgànic del govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma (BOIB n. ° 120, d'11 de setembre de 2004).
5. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures de modernització del govern local, amb les actualitzacions vigents.
6. Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent actualment. Butlletí Oficial de les Illes Balears n. ° 153 de 09/11/2019.
7. Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.
8. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, art. 55.3, 104 i 106.

Aquest document inclou tot el procés de contractació de personal de l'EMT-Palma i, en concret, els següents apartats:

- 1.1. Memòria justificativa de la necessitat de contractació.
- 1.2. Justificació de l'existència de fons (anual i pluriennal).
- 1.3. Procediment de selecció.
- 1.4. Autorització de l'inici del procediment.

1.5. Bases i aprovació de la convocatòria.

1.1.- Memòria justificativa de la necessitat

Categoria professional: Tècnic especialista en administració de sistemes TIC per al departament de Tecnologia de la Informació i Innovació.

Grup professional: Grup 2: Tècnic especialista amb les funcions pròpies del seu grup professional en funció de les necessitats organitzatives de l'empresa i la mobilitat funcional establerta en la normativa laboral.

Nombre de places a cobrir: 1 plaça.

Condicions econòmiques: Les recollides per al nivell salarial del grup 2.1 tècnic/a especialista del Conveni Col·lectiu de l'EMT-Palma vigent, 42.359,64 € bruts anuals.

Horari de treball: L'horari de treball és el que estableix el Conveni Col·lectiu de l'empresa vigent en cada moment, sent la distribució del mateix amb caràcter flexible segons necessitats organitzatives, productives i/o tècniques.

Centre de treball: Qualsevol dels dos centres que té a la seva disposició l'empresa, o qualsevol altre que l'empresa pugui tenir en un futur.

Descripció de la necessitat: Es necessita comptar amb un tècnic especialista amb experiència en administració de sistemes informàtics amb l'objectiu de donar resposta al creixement de les necessitats de digitalització, integració de sistemes i modernització tecnològica de l'empresa.

Les funcions seran les següents:

- Dirigir tècnicament l'operació, l'administració i l'evolució de la infraestructura TIC (servidors, sistemes embarcats i plataformes crítiques), responsabilitzant-se del disseny tècnic, la viabilitat dels projectes de l'àrea i l'optimització dels sistemes.
- Definir, supervisar i actualitzar l'arquitectura tecnològica corporativa, assegurant la seva escalabilitat, resiliència i alineació amb la normativa aplicable en cada moment.
- Gestionar entorns virtualitzats, arquitectures híbrides (*on-premise + cloud*) i serveis al núvol, promovent la innovació, automatització i millora contínua.
- Planificar, implementar i controlar els sistemes de còpies de seguretat, recuperació davant de desastres (DRP), alta disponibilitat i continuïtat de negoci (BCP).
- Supervisar i mantenir actualitzada la documentació tècnica, inventaris, topologies, procediments operatius i plans de manteniment preventiu i correctiu.
- Detectar necessitats d'actualització tecnològica, proposant millores i participant activament en la formació contínua del perfil tècnic d'administració TIC.
- Gestionar l'escalat d'incidències complexes, coordinant la intervenció amb proveïdors externs, fabricants i organismes, assegurant la traçabilitat i el compliment dels SLAs establerts.
- Col·laborar en l'elaboració de plecs tècnics, informes, valoracions i documentació de suport per a la contractació pública del seu àmbit.
- En general, les funcions pròpies de la professió en relació amb l'administració, explotació, optimització, actualització i evolució de la infraestructura TIC corporativa.

1.2.- Justificació de l'existència de fons

No es produeix cap variació substancial en la massa salarial pressupostada i aprovada per a l'EMT-Palma per a l'exercici 2026.

1.3.- Procediment de selecció

El sistema selectiu del procés serà concurs oposició, sent la fase d'oposició d'un 50 % i la fase de concurs un 50 %.

El procediment de selecció s'efectuarà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com amb els de publicitat, transparència, imparcialitat, professionalitat, independència, discrecionalitat tècnica, adequació i agilitat.

Els factors a valorar seran l'aptitud, l'actitud i els coneixements pràctics del lloc a cobrir.

Les proves o exàmens a realitzar es faran per sorteig, entre aquells temes que presenti l'empresa, i no podran ser menys de tres models d'examen.

Es crearan procediments específics per detectar i sancionar els intents de les persones aspirants de falsejar els mèrits al·legats, per garantir la transparència.



1.4.- Autorització de l'inici del procediment

L'aprovació d'aquest document pel Consell d'Administració, previ compliment del Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Palma de data 28/02/2013, i aprovat pel Consell d'Administració en data 11/06/2026, implica l'autorització de tot el seu contingut.

1.5.- Bases de la convocatòria

1.5.1.- Requisits

Els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència o permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa. La documentació acreditativa és fotocòpia original del DNI o del passaport en vigor (per al seu coteig) i, per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, el permís de residència i de treball (si escau) i diploma oficial que acrediti el grau de competència i domini de l'idioma espanyol de nivell igual o superior a B2 conforme al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- b) Tenir 18 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del treball a desenvolupar. Així mateix, una vegada finalitzat el procés de selecció i abans de la incorporació al lloc de treball, s'haurà de passar satisfactòriament un reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de l'Empresa, amb la qualificació d'APTE. No superar-lo comportarà la impossibilitat d'incorporació i l'exclusió de la llista, atès el caràcter eliminadori d'aquest requisit.
- d) No haver estat separats/es, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració o empresa pertanyent a l'administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats/es de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats/es o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) Experiència mínima de 24 mesos, dins dels cinc anys anteriors a la data límit de presentació de la sol·licitud, com a especialista en administració de sistemes informàtics (l'experiència exigida com a requisit no es valorarà com a mèrit).
- f) Estar en possessió d'una de les següents titulacions universitàries: Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Informàtica, o una altra superior o equivalent.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits abans indicats dins del termini de presentació de sol·licituds, i no haver perdut cap dels requisits en el moment de la contractació.

L'empresa es reserva el dret de comprovar la informació i la documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació del mateix.

En qualsevol moment que l'EMT-Palma descobreixi o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà immediatament exclòs del procés, i en cas d'estar contractat serà acomiadat disciplinàriament sense perjudici de la responsabilitat que hagi incorregut per falsedat, reservant-se l'EMT-Palma les accions legals pertinents.

La sol·licitud d'autobaremació té consideració de "declaració jurada" la falsedat del que consti en la mateixa suposarà l'exclusió. En qualsevol moment que l'EMT-Palma descobreixi o constati de manera fefaent la manca dels requisits o la falsedat de la documentació o declaració presentada, l'aspirant serà immediatament exclòs del procés.

1.5.2.- Presentació de sol·licituds i documentació

El termini per a la presentació de sol·licituds i els documents és de trenta dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Segons el que estableix la llei 39/2015, la presentació de la sol·licitud i dels documents es farà de manera electrònica, en el tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica de l'EMT-Palma. La presentació electrònica requereix identificació digital amb certificat digital.

La presentació de la sol·licitud i dels documents, es realitzarà a través de la Seu Electrònica (<https://emtpalma.eadministracio.cat>) de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge a qualsevol hora del dia, sempre que sigui dins del termini de lliurament de documents establert. La sol·licitud està inclosa en el procés de registre, per la qual cosa no és necessari aportar el document.

Els interessats podran trucar al n.º 971214444 extensió 7111-7140 en cas de dubte respecte al funcionament de la Seu Electrònica, en el qual s'habilita un servei d'atenció telefònica de 9:00 h a 13:00 h de dilluns a divendres per resoldre qualsevol dubte respecte al registre virtual.



Documents que s'han de presentar necessàriament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia del Títol de Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria Tècnica Informàtica, o altre grau superior o equivalent.
- Currículum vitae actualitzat a la data de la convocatòria.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social actualitzat a la data de la convocatòria.

Altres documents que es podran presentar amb la sol·licitud:

- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència requerida.
- Certificat específic d'empresa o contracte que acrediti l'experiència similar a la requerida.
- Certificat acreditatiu del nivell B1 de català, o un superior.
- Certificat oficial acreditatiu de la competència lingüística en llengua anglesa de nivell B1 o superior, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER).
- Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball: Diplomatura, llicenciatura, grau universitari, enginyeria tècnica o superior, màster oficial, postgrau oficial o doctorat.
- Formació complementària relacionada amb el lloc a cobrir: Jornades i/o cursos.

Si les titulacions es presenten com a requisit, no podran comptar-se a més com a mèrit.

L'empresa es reserva el dret de contrastar la informació i documentació aportada en qualsevol moment del procés o fins i tot després de la contractació del mateix.

En cas de falsedat coneguda després de l'aportació de la documentació, aquesta serà causa d'exclusió de les proves o de acomiadament si s'ha produït la contractació, a més de les possibles mesures legals que pugui emprendre l'empresa.

La presentació de la sol·licitud i els documents només es podrà fer a través de la Seu Electrònica de l'EMT-Palma, de dilluns a diumenge a qualsevol hora del dia, sempre que s'inclouï dins del termini de lliurament de documents establert.

En base a la Llei 39/2015, els interessats hauran d'aportar al procediment les dades i documents exigits en aquestes bases, fent-se responsables de la veracitat dels documents que presentin.

En el termini màxim de dos mesos, comptats des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

Les persones aspirants excloses o oblidades disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptats des del dia següent a la publicació, per al·legar el que correspongui.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el tribunal avaluador publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

L'admissió de la sol·licitud comporta l'acceptació total per part de les persones sol·licitants d'aquestes bases, amb autorització expressa per al tractament automatitzat de les seves dades als arxius de l'empresa i la publicació de resultats als mitjans que l'empresa consideri, segons el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

1.5.3.- Barem de punts

1. FASE D'OPOSICIÓ (50 punts sobre 100)

La fase d'oposició, que tindrà una valoració màxima de 50 punts sobre 100 del procés selectiu, constarà d'una prova teòrica.

- Prova teòrica (50 punts sobre 50).

Consta d'un únic exercici, amb caràcter eliminatori i amb una valoració màxima de 50 punts dins de la fase d'oposició. El format d'aquesta prova serà tipus test i abastarà el temari descrit a l'Annex II.

La prova estarà composta per 45 preguntes més 3 de reserva, amb un temps per desenvolupar aquest exercici de 90 minuts.

Les preguntes estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes. Cada pregunta tindrà quatre possibles respostes, i només una serà correcta. Les respostes correctes es puntuaran amb 1,1111 punts, les respostes errònies restaran 0,3703 (un terç) i les preguntes no

contestades no seran valorades. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 50 punts i per superar-la caldrà obtenir com a mínim 25 punts en total.

La llista provisional de la valoració d'aquest apartat es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública. Al mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per presentar al·legacions.

Finalitzat el termini esmentat al paràgraf anterior i esmenades, si escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la prova a la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

2. FASE DE CONCURS (50 punts sobre 100)

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb un màxim de 50 punts:

Mèrits acadèmics (màxim: 15 punts):

- Per titulació de llengua catalana (màxim: 3 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):

- Nivell B1: 0,5 punts.
- Nivell B2: 1,5 punts.
- Nivell C1 o superior: 3 punts.

- Per titulació de llengua anglesa (màxim: 2 punts. Només es valorarà el nivell més alt acreditat):

- Nivell B1: 0,5 punts.
- Nivell B2: 1 punt.
- Nivell C1 o superior: 2 punts.

- Per titulació acadèmica (màxim: 6 punts):

- Per cada grau universitari, llicenciatura, enginyeria tècnica o superior, relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit): 2 punts.
- Per cada màster oficial, postgrau oficial o doctorat relacionat amb el lloc de treball (no es valoraran aquelles titulacions que s'hagin presentat com a requisit ni aquelles considerades com a títol propi d'una universitat): 2 punts.

- Per cursos de formació complementària relacionada amb el lloc de treball a cobrir (màxim: 4 punts):

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,10 punts per cada 10 hores de durada, amb un límit màxim de 1,5 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'assistència, o sense menció expressa: 0,05 punts per cada 10 hores de durada, amb un màxim de 0,75 punts per curs.

* No es valorarà com a mèrit els estudis que constitueixin un requisit previ o necessari per cursar altres estudis que sí es valorin, ni aquells que siguin exigits com a requisit per participar en la convocatòria, excepte els corresponents a títols de postgrau.

Així mateix, no es valoraran els cursos integrats en plans d'estudis universitaris, els estudis de doctorat, les accions formatives derivades de processos selectius ni els diplomes relatius a jornades, seminaris o activitats anàlogues.

* S'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia de certificats oficials, diplomes i/o titulacions de la formació complementària en què s'especifiqui el nombre d'hores de durada, el seu contingut i la data de celebració o, en defecte d'això, la data d'expedició.

* En tots els casos només es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que s'hagi repetit la seva participació.

- Mèrits de perfil (màxim: 35 punts):

– Experiència professional a partir de DOS (2) anys treballant en empreses públiques o privades on s'hagin realitzat tasques relacionades amb la plaça oferta:

- Es valorarà l'experiència professional realitzant treballs propis de la plaça oferta, acreditada mitjançant certificat d'empresa, còpia de contracte laboral o qualsevol altre document que ho confirmi, a raó de 0,2 punts per mes, no computant a aquests efectes els vint-i-quatre (24) mesos exigits com a requisit mínim d'accés.

– L'experiència professional s'acreditarà presentant certificacions de l'ocupador on consti haver realitzat les tasques descrites.





- Caldrà presentar Informe de Vida Laboral emès per la TGSS i Contracte de Treball o nomenament corporatiu.
- Es tindrà en compte el nombre de dies cotitzats que apareguin. a l'informe de vida laboral expedit per la TGSS, lliurat pel candidat.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Es publicarà al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública, la llista provisional de la valoració d'aquest apartat. En el mateix acte s'obrirà un termini de tres dies hàbils (dissabtes i diumenges exclosos) per presentar al·legacions.

Finalitzat el termini a què es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà la llista definitiva dels resultats de la valoració dels mèrits al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma

(<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

En el cas que el Tribunal qualificador comprovi l'existència de frau una vegada publicades les llistes definitives, aquest frau determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que se'n derivin.

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major experiència laboral a la categoria oferta.
2. La major puntuació obtinguda en els mèrits.
3. Les persones víctimes de violència de gènere.
4. La persona de més edat.
5. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

1.5.4.- Vigència de les llistes de possibles empleats

La borsa de treball que resulti d'aquesta convocatòria mantindrà la seva vigència fins a l'11 de juny de 2029, o fins que s'esgotin els candidats i candidates de la llista, o bé fins que finalitzi el procés de consolidació mitjançant concurs oposició per obtenir la condició de personal laboral fix. No obstant això, els aspirants que en el moment de la finalització de la vigència de la borsa tinguin un contracte laboral temporal en vigor, mantindran aquest contracte fins a la data de finalització establerta en el mateix.

1.5.5.- Ordre d'incorporació i crida

Un cop acabat el procés de selecció, els aspirants integrants de la llista seran cridats per a la seva contractació temporal segons les necessitats de l'Empresa, seguint l'estricta ordre de preferència resultat de la llista definitiva.

Crides i comunicació.

Les crides es faran per qualsevol mitjà que consideri la EMT-Palma, podent-se fer per telèfon o mitjançant qualsevol mitjà acreditat en dret. L'aspirant disposarà d'un termini de 2 dies hàbils, des de l'endemà de la comunicació, per donar resposta. Els aspirants hauran de mantenir permanentment actualitzats les seves dades de contacte (telèfon, correu electrònic i adreça postal) davant la EMT-Palma.

Renúncia i penalització.

L'aspirant serà exclòs definitivament de la borsa de treball si renuncia injustificadament dues vegades consecutives a un contracte ofert. Es considerarà que hi ha hagut una renúncia injustificada a la contractació si l'aspirant no es presenta dins del termini comunicat per l'empresa per formalitzar el contracte o hi renuncia expressament.

Causes justificades de rebuig.

Es consideren causes justificades de rebuig temporal del contracte les següents:

- Malaltia acreditada mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- Període d'embaràs, maternitat o situacions assimilades.
- A petició de l'interessat, qualsevol altra que de manera excepcional l'EMT-Palma consideri oportuna de manera motivada.

En aquests casos, els aspirants conservaran el seu lloc a la borsa i podran ser citats de nou quan deixin de concórrer les causes de rebuig, sempre que hagin comunicat a l'EMT-Palma la seva disponibilitat.



Període de prova.

En tot cas, cal superar un període de prova de sis mesos, segons el que estableix l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors. La no superació del període de prova suposarà la rescissió del contracte i la pèrdua de qualsevol dret de permanència a la borsa d'ocupació. Les situacions mencionades a l'article 14.3 de l'Estatut dels Treballadors (incapacitat temporal, etc.) interrompren el còmput d'aquest període.

Efectes de la borsa de treball.

La inclusió dels aspirants a la borsa de ocupació no generarà cap dret de contractació, sinó només l'expectativa de crida per a ser contractat temporalment en funció de les necessitats de servei de l'Empresa.

ANNEX I Composició del Tribunal i terminis del procés

Composició del Tribunal:

- Dos membres designats per l'EMT-Palma.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa de l'EMT-Palma.
- Un professional amb coneixements sobre la valoració dels mèrits, designat per l'EMT-Palma.

Per a la valoració dels mèrits que resultin necessaris, el Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors o assessores especialistes, els quals es limitaran a prestar l'esmentada col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

Aquest procés de selecció finalitzarà abans del 31 de desembre de 2026.

Per complir amb el requisit de publicitat, les bases del procés de selecció es publicaran al BOIB. Els diferents terminis, els resultats provisionals i definitius i les notícies o incidències relacionades amb el procés selectiu es publicaran al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'EMT-Palma (<https://emtpalma.eadministracio.cat>), apartat ocupació pública.

ANEXO II Temario

1. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals.
4. Sistemes operatius i administració de servidors.
 - a. Principis, arquitectures, virtualització nativa i administració avançada (Windows, Linux, Unix).
 - b. Administració d'usuaris, grups, permisos i polítiques de seguretat.
 - c. Serveis de xarxa corporatius: DNS, DHCP, directoris actius i serveis equivalents.
 - d. Monitoratge avançat del rendiment, consum de recursos i gestió de capacitat.
 - e. Manteniment, actualització i hardening de sistemes.
 - f. Disseny i planificació d'arquitectures escalables i distribuïdes.
5. Bases de dades
 - a. Fonaments de bases de dades relacionals i no relacionals.
 - b. Administració avançada i automatització de desplegaments.
 - c. Replicació, particionament (sharding), alta disponibilitat i recuperació davant de desastres.
 - d. Monitoratge, optimització de consultes i seguretat.
 - e. Control d'accés i auditoria.





6. Virtualització, contenidors i entorns al núvol

- a. Arquitectures avançades, alta disponibilitat i balanceig de càrrega.
- b. Gestió centralitzada i automatització d'infraestructures virtualitzades/híbrides.
- c. Orquestració i administració de clústers de contenidors (Kubernetes, Docker Swarm).
- d. Integració i governança d'entorns multicloud.
- e. Automatització i DevOps.

7. Xarxes i comunicacions

- a. Fonaments, models OSI/TCP-IP i segmentació avançada.
- b. Protocols: DNS, DHCP, NTP i serveis essencials.
- c. VLANs, routing, adreçament i seguretat de xarxa.
- d. Monitorització, diagnòstic i detecció d'anomalies.
- e. Comunicacions en sistemes distribuïts i clústers.

8. Còpies de seguretat, recuperació i continuïtat del negoci

- a. Estratègies integrades (completa, incremental, diferencial).
- b. Polítiques de retenció, rèplica i arxivat
- c. Suport i restauració de bases de dades, màquines virtuals i aplicacions crítiques
- d. Proves de recuperació i plans de continuïtat (BCP, DRP).

9. Seguretat en sistemes d'informació

- a. Principis de ciberseguretat: ENS, NIS2 i RGPD.
- b. Autenticació, autorització, gestió d'identitats (IAM, RBAC) i control d'accessos.
- c. Hardening avançat, SIEM/SOAR, correlació d'esdeveniments, gestió centralitzada de logs.
- d. Avaluació de vulnerabilitats, gestió d'incidents i riscos.

10. Gestió de projectes i documentació tècnica

- a. Fonaments i fases del cicle de vida de projectes TIC.
- b. Metodologies de gestió de projectes: Metodologies tradicionals i metodologies àgils.
- c. Planificació, seguiment, indicadors de rendiment, gestió de riscos i qualitat.
- d. Gestió de documentació tècnica: Objectius i tipologies de documentació tècnica: documentació de requisits, disseny, proves, operació, manteniment i usuari final.
- e. Coordinació amb equips interns i externs, gestió de proveïdors i subcontractes.

Palma, a la data de la signatura electrònica (15 de juny de 2026)

El director gerent
Juan José Elías Pérez