



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

**CONSELL INSULAR DE MALLORCA****DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA****6092**

*Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera*

**Fets**

1. En data 19 de març de 2026, la directora-conservadora del Parc Natural de Sa Dragonera va presentar informe de necessitat sobre la creació d'una borsa de guarda-vigilant per al Parc Natural de Sa Dragonera.
2. En data 20 de març de 2026, la Secretaria Tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports va sol·licitar a la Direcció Insular de Funció Pública la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.
3. En data 1 d'abril de 2026, la Direcció Insular de Funció Pública va sol·licitar a l'EMAP l'inici de la tramitació del procediment de constitució de la borsa de treball esmentada.
4. En data 23 d'abril de 2026, la responsable de la Unitat de Gestió de Borses va emetre informe fent constar la manca d'aspirants disponibles a les borses vigents.
5. En data 5 de maig de 2026, la tècnica jurídica de l'EMAP va informar favorablement sobre l'inici del procediment selectiu per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic mitjançant concurs de mèrits de selecció de personal funcionari interí de l'escala de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.
6. En data 7 de maig de 2026 el conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.

**Fonaments de dret**

1. L'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa que els procediments s'inicien d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.
2. L'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP).

L'article 10.3 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. L'article 15.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix idèntica previsió respecte del personal funcionari interí tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència.

A l'apartat 2 es disposen les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí.

4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm 78, de 30 de maig de 2009) preveu a l'article 4 la selecció del personal interí mitjançant el procediment extraordinari i a l'article 6 el procediment específic de selecció per subvenir les necessitats temporals i urgents.



5. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022), regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular de la forma següent:

“1. Les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.

2. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

3. En cada una de les convocatòries de processos selectius s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.”

6. Per Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de data 30 de novembre de 2023 es va aprovar l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167 de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025).

D'acord amb la base 3.1.2, a efectes de publicitat, les convocatòries per constituir borses mitjançant aquests procediments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Altrament la publicació de la convocatòria s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, a la Junta de Personal o al Comitè d'Empresa, si escau.

Segons la base 3.2.2 en les convocatòries públiques per constituir borses pel procediment extraordinari i específic s'ha de nomenar un òrgan de selecció.

A la base 3.3 s'estableixen els requisits i condicions generals de les persones aspirants per poder participar en la convocatòria.

A més, els participants hauran de complir amb els requisits específics per participar en la convocatòria per constituir la borsa de treball mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala de de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.

El barem de mèrits i la forma d'acreditació s'estableixen a l'Annex 2 de les bases generals esmentades.

7. Segons l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), es delega en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública totes les atribucions en matèria de personal, excepte l'aprovació de la relació de llocs de feina, la sanció de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral i l'aprovació del nombre i règim del personal eventual.

Per tot això, dicta la següent

## RESOLUCIÓ

1. **Aprovar** la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.

**2. Establir** els requisits específics per participar a la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'escala de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera i que figuren a l'Annex 1.

**3. Informar** de les funcions generals del lloc de treball que figuren a l'annex 2.

**4. Designar** els membres de l'Òrgan de selecció que figuren a l'annex 3.

**5. Disposar** que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent: <https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

**6. Publicar** aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

**7. Comunicar** la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal, al Comitè d'Empresa i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna.

#### **Interposició de recursos**

Aquesta resolució té la naturalesa d'acte de tràmit qualificat i no posa fi a la via administrativa. Contra aquest, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (12 de juny de 2026)

**El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública**  
(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,  
BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)  
Rafael Ángel Bosch Sans

### ANNEX 1

#### **Bases específiques de la convocatòria per a constituir una borsa de treball, mitjançant concurs de mèrits de personal funcionari interí de l' escala de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí mitjançant el sistema de concurs de mèrits pels procediments extraordinari i específic de selecció per a cobrir llocs de feina de l'Administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup C2, categoria/especialitat guarda vigilant de Sa Dragonera.

1.2 D'acord amb el Text consolidat de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 25 de febrer de 2013 (BOIB núm. 33, de 9 de març) i les seves modificacions posteriors, el lloc de treball té assignada una jornada 3, es a dir una jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.

#### **2. Requisits específics del lloc de treball**

Per participar en aquesta convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits generals prevists en la base 3.3 de les bases generals i amb els requisits específics següents:

- Títol acadèmic exigít: Estar en possessió del títol de ESO o equivalent.
- Nivell de coneixement de llengua catalana B1, de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Estar en possessió del permís de conduir B.
- Títol patró -na embarcacions recreatives (PER).

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran d'estar en possessió dels requisits generals i dels específics durant tot el procés selectiu.

### ANNEX 2

#### **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Vigilar, sota la supervisió de la persona responsable superior, el compliment de la normativa del Parc Natural de Sa Dragonera per part de les persones usuàries i visitants, així com donar suport a la realització d'estadístiques referides als visitants del Parc |
| 2 | Informar les persones usuàries i visitants de les característiques del Parc Natural, de les diferents zones i difondre sobre el terreny la documentació informativa   |
| 3 | Col·laborar amb els agents de medi ambient propis o d'altres administracions públiques i membres dels cossos de seguretat i d'emergències   |
| 4 | Col·laborar tant amb el manteniment i la conservació dels equipaments i de les instal·lacions del parc com en l'abastament dels recursos necessaris per al bon funcionament del Parc  |
| 5 | Col·laborar en els treballs de seguiment ambiental del Parc   |
| 6 | Governar les barques assignades i transportar el personal propi al Parc Natural   |
| 7 | Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin                            |

Jornada 3: Jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.

### ANNEX 3

#### **MEMBRES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ**

#### **President/a**

- Titular: Ruth Patricia Campins Marroig
- Suplent: Antoni Julià Sagreras



## Secretari/a

- Titular: Maria del Mar Taltavull Machado
- Suplent: Àngel Garcia Amengual

## Vocal

- Titular: Fernando Estarellas Coll
- Suplent: Ana Maria Cifre Bauza

