

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

5790

Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Antecedents

1. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 17 de setembre de 2024, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 15 de setembre de 2025, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

2. L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa específica i 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària, que sumen un total de 2 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 9 places del torn lliure derivada de la taxa específica; 2 places del torn de promoció interna derivada de la taxa específica i 1 plaça del torn de reserva per a persones amb discapacitat derivada de la taxa específica, que sumen un total de 12 places derivades de la taxa específica, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2023 prorrogats per a l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 2 places del torn de reserva per a persones amb discapacitat derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària; i 2 places del torn lliure derivada de la taxa específica, que sumen un total de 5 places, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024) i la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).



4. En data 28 d'abril de 2026 el director gerent de l'IMAS va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

5. En data 29 d'abril de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

6. En data 13 de maig de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'IMAS.

7. En data 28 de maig de 2026, la cap del servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca ha emès l'Informe d'avaluació d'impacte de gènere en relació amb la Proposta de resolució per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

8. En data 1 de juny de 2026, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre l'informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

9. En data 4 de juny de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

2. La Resolució de la Presidència de l'IMAS, de 20 de desembre de 2023, va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 17 de setembre de 2024 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

La Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de setembre de 2025 va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2023, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa específica i 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023), i la seva posterior correcció d'errades (BOIB núm. 104, de 8 d'agost de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 9 places del torn lliure derivada de la taxa específica; 2 places del torn de promoció interna derivada de la taxa específica i 1 plaça del torn de reserva per a persones amb discapacitat derivada de la taxa específica, que sumen un total de 12 places derivades de la taxa específica, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023 prorrogats per a l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i 2 places del torn de reserva per a persones



amb discapacitat derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària; i 2 places del torn lliure derivada de la taxa específica, que sumen un total de 5 places, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, en total hi ha 19 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social, de les quals, 14 places són del torn lliure; 2 places són del torn de promoció interna horitzontal; i 3 places són del torn de reserva per a persones amb discapacitat, que és procedent convocar.

3. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tota la ciutadania tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionari de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionari de l'Administració Local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública, i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

4. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025, (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.

5. La Disposició adicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat de la ciutadania, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Altrament, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

6. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consellsinsulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

7. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació:

Grup, subgrup: A2

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnic-a mitjà

Especialitat: Educador-a social

Sistema de selecció: Concurs oposició

Vinculació: Funcionari-funcionària

- Nombre de places del torn lliure: 14 places

- Nombre de places de promoció interna horitzontal: 2 places

- Nombre de places del torn de reserva per a persones amb discapacitat: 3 places

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals. a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació dels aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS.

**Interposició de recursos**

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (5 de juny de 2026)

El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS

Guillermo Sánchez Cifre

La secretària delegada de Institut Mallorquí d'Afers Socials

(BOIB núm. 86, d'1 de juliol de 2021)

Maria Elena Tur Figueruelo

ANNEX I

Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

1. Normes generals**1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places**

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 19 places de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Educador-a social, de les quals, 14 places són del torn lliure; 2 places són del torn de promoció interna horitzontal; i 3 places són del torn de reserva per a persones amb discapacitat, que és procedent convocar.

- Per al torn lliure: 14 places
- Per al torn de promoció interna horitzontal: 2 places
- Per al torn de reserva de persones amb discapacitat: 3 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A2
Escala: Administració especial
Subescala: Tècnica
Classe: Tècnic-a mitjà
Especialitat: Educador-a social
Sistema de selecció: Concurs oposició
Vinculació: Funcionari-funcionària

1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure, per al torn de reserva de persones amb discapacitat i per al torn de promoció interna.





Per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat, la fase de concurs ha de representar un 30 % i la fase d'oposició un 70 % del resultat global del procés selectiu.

Per al torn de promoció interna, la fase de concurs ha de representar un 40 % i la fase d'oposició un 60 % de la puntuació global obtinguda al procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra b), de base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acreditin les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de promoció interna, Annexos A i B de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

2. Requisits de les persones aspirants

A més dels requisits previstos a les bases generals per participar, de conformitat amb el punt 2.2 de l'Annex I de les bases generals, s'exigeixen els requisits específics per a aquesta convocatòria següents:

- Estar en possessió del títol universitari de Grau, o diplomatura en Educació Social, o bé disposar de l'habilitació emesa per un col·legi oficial d'Educadores i Educadors socials (supòsit B del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de les Illes Balears).
- Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir de classe B.

La pràctica totalitat dels llocs de treball que són objecte d'aquesta oferta de l'especialitat d'Educador-a social requereixen, entre altres requisits, disposar del permís de conduir de classe B per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc. En conseqüència, es proposa establir aquest requisit com a condició necessària per participar.

3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de la citada Ordenança.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

6. Exercicis i qualificacions del torn lliure i torn de reserva de persones amb discapacitat

6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.



Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

7. Exercicis i qualificacions del torn de promoció interna

7.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

7.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en pel desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

8. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure i per al torn de reserva de persones amb discapacitat s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

En el cas del torn de promoció interna, la puntuació final de concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$60 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 40 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$





9. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu i borsa de personal funcionari de carrera per a millora de l'ocupació

9.1. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu, en cas necessari, l'aprovació de llistes temporals parcials per al nomenament de personal funcionari interí que es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'IMAS.

9.2. Borsa de personal funcionari de carrera per cobrir places de funcionari pel sistema de nomenament provisional per a millora de l'ocupació

El torn de promoció interna d'aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari de carrera que inclourà, per ordre de puntuació final, a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici, per efectuar nomenaments provisionals per a millora de l'ocupació que regula l'article 82 bis de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

ANNEX II

Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnica-a mitjà, especialitat Educador-a social, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2023, 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 3. L'Administració local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals.

Tema 5. Els Consells Insulars: Característiques generals. Organització i competències. L'organització i funcionament del Consell de Mallorca. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Tema 6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació. Pròrroga del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat; el principi d'igualtat en l'ocupació pública. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina.

Tema 9. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets de la ciutadania





en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 11. Tipologia del personal al servei de les entitats locals. La selecció i provisió del personal al servei de les entitats locals.

Tema 12. Els drets i deures del personal empleat públic al servei de les entitats locals. El sistema retributiu. El règim d'incompatibilitats.

Temari específic

Tema 1. L'educador o educadora social: perfil, característiques personals i professionals. El grup com a marc i context educatiu.

Tema 2. L'educació social en el marc dels serveis socials. El rol de la persona educadora social en els equips interdisciplinaris.

Tema 3. El codi deontològic de l'educació social. Aspectes i principis generals. L'educador o educadora social en relació als subjectes de l'acció socioeducativa.

Tema 4. Els serveis socials: serveis comunitaris i serveis socials especialitzats. Funcions, estructura i àmbits d'intervenció de l'IMAS.

Tema 5. Eines d'intervenció socioeducativa: l'informe socioeducatiu, l'entrevista familiar i el pla de treball.

Tema 6. La planificació: sentit, nivells i fases. Elements dels projectes d'intervenció socioeducativa. (Programes segons els àmbits d'actuació).

Tema 7. Resolució de conflictes: la mediació com a eina socioeducativa. Característiques de la mediació i la utilitat en la intervenció educativa en l'àmbit dels serveis socials.

Tema 8. Intervenció socioeducativa amb perspectiva de gènere (I): concepte, marc legal i àmbits de la intervenció.

Tema 9. Intervenció socioeducativa amb perspectiva de gènere (II): estratègies, programes i recursos.

Tema 10. Intervenció en violència de gènere (I). La teoria de la interseccionalitat. Tipologies i causes de la violència de gènere.

Tema 11. Intervenció en violència de gènere (II). Violència de gènere en contextos d'exclusió social. Mesures de prevenció.

Tema 12. Educació per a la salut afectivosexual. Sexualitats i conductes de risc.

Tema 13. L'acció educativa amb el col·lectiu immigrant. (Marc normatiu.) Actituds i estereotips envers la persona immigrant. Cultura, multiculturalitat i interculturalitat.

Tema 14. Educació en noves tecnologies: La societat actual i les noves tecnologies. Usos de les noves tecnologies en contextos d'intervenció socioeducativa.

Tema 15. Assetjaments i altres formes de violència en el grup d'iguals.

Tema 16. El procés d'inadaptació social. Principals teories explicatives.

Tema 17. El vincle. Concepte, teories, tipologies. Implicacions en el treball amb casos de desprotecció.

Tema 18. Prevenció del maltractament infantil: prevenció primària, secundària i terciària. RUMI.

Tema 19. Necessitats bàsiques de la infància. Factors de risc que generen situacions de desprotecció. Factors de protecció.

Tema 20. Tipologies del maltractament infantil; nivells de gravetat, indicadors i seqüeles.

Tema 21. Etiologia del maltractament infantil: primeres explicacions: psiquiàtriques, psicològiques i socials. La perspectiva ecològica. El model del processament de la informació social i el maltractament físic. El model de D. Finkelhor sobre l'abús sexual.

Tema 22. La resiliència. Definició. Factors personals i de l'entorn que afavoreixen la resiliència. Intervenció proactiva i reactiva. La intervenció socioeducativa per a afavorir la resiliència.

Tema 23. Marc i conceptes jurídics bàsics de la protecció al menor a les Illes Balears: Llei orgànica 21/1987, d'11 de novembre. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener. Llei orgànica 8/2025, de 22 de juliol. Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny. Llei 9/2019, de 19 de febrer.



- Tema 24. L'acolliment residencial (I): definició i característiques. Tipus de centres d'acolliment residencial. Programes d'atenció residencial.
- Tema 25. L'acolliment residencial (II): instruments per a la intervenció socioeducativa: projecte educatiu de centre, reglament de règim intern, projecte educatiu individual. El SERAR. Funcions de l'equip educatiu del centre.
- Tema 26. L'acolliment familiar (I): definició i objectius. Tipus i característiques.
- Tema 27. L'acolliment familiar (II): captació de famílies, formació, valoració i seguiment: funcions de l'educador o educadora.
- Tema 28. El procés d'emancipació en persones extutelades. Objectius generals i específics. Serveis, programes i recursos.
- Tema 29. L'adopció: definició: dimensió jurídica i social. L'adoptant i l'adoptat. El procés d'adopció: selecció de famílies i formació. Valoració psicossocial i idoneïtat.
- Tema 30. Intervenció socioeducativa en famílies amb problemes de desprotecció infantil (I). El cicle vital de la família. Definició de competència parental. Dinàmiques disfuncionals
- Tema 31. Intervenció socioeducativa en famílies amb problemes de desprotecció infantil (II). Objectius. Instruments de valoració i estratègies educatives. La intervenció en crisi.
- Tema 32. Marc i conceptes jurídics bàsics en matèria del drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social: Reial decret Legislatiu 1/2013.
- Tema 33. Protecció jurídica de les persones vulnerables: marc i conceptes jurídics bàsics de la Llei 8/2021, de 2 de juny. Entitats tutelars: àrees i nivells de suport.
- Tema 34. La diversitat funcional. Tipologia. Factors de vulnerabilitat.
- Tema 35. Paradigmes en l'atenció a la diversitat funcional: qualitat de vida, provisió de suports, competències i assistència personal.
- Tema 36. Models i serveis integradors d'atenció a les persones amb diversitat funcional: treball amb suport, formació per a l'ocupació i suport a l'habitatge.
- Tema 37. Models i serveis específics d'atenció a les persones amb diversitat funcional: serveis residencials i d'habitatge, centres de dia, centres especials de treball i tallers ocupacionals.
- Tema 38. La planificació centrada en la persona amb diversitat funcional.
- Tema 39. La gent gran. Nivells i àmbits d'intervenció. Models i tècniques d'actuació. Serveis i recursos específics.
- Tema 40. Programes d'atenció i prevenció per a gent gran (I): programes de suport psicossocial, educatius i d'estimulació cognitiva.
- Tema 41. Programes d'atenció i prevenció per a gent gran (II): programes dirigits a familiars cuidadors. Intervenció educativa.
- Tema 42. Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: disposicions generals i graus de dependència. Aplicació de la Llei a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tema 43. Pobresa i la inclusió social: conceptes i factors que les defineixen. Risc d'exclusió social: concepte i estratègies d'intervenció.
- Tema 44. Com intervenir amb persones adultes en situació d'exclusió social. Recursos i programes
- Tema 45. Programes de prevenció de drogodependències en l'àmbit socioeducatiu. Àrees d'actuació i àmbits d'intervenció. Intervenció socioeducativa a través de programes preventius.
- Tema 46. Atenció i tractament de drogodependències i altres conductes addictives: la intervenció socioeducativa en el tractament de la drogodependència Tractament ambulatori i residencial.
- Tema 47. Marc i conceptes jurídics bàsics en matèria de família nombrosa. Competències de l'IMAS.
- Tema 48. La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa en serveis socials.