



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA

5751

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant prova selectiva, de personal funcionari interí, de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat Agent de Medi Ambient

Fets

1. En data 26 de febrer de 2026, el cap del Servei de Caça va presentar informe de necessitat per a la creació d'un borsí de la categoria/especialitat d'Agent de Medi Ambient.
2. En data 9 de març de 2026, la responsable de la Secretaria Tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports va sol·licitar a la Direcció Insular de Funció Pública la constitució d'una borsa de treball de la categoria/especialitat d'agent de medi ambient mitjançant la valoració de mèrits i una prova selectiva.
3. En data 1 d'abril de 2026, la Direcció Insular de Funció Pública va sol·licitar a l'EMAP l'inici de la tramitació del procediment de constitució de la borsa de treball esmentada, atesa la sol·licitud presentada per la Secretaria Tècnica de Medi Ambient, Medi Rural i Esports.
4. En data 24 d'abril de 2026, la responsable de la Unitat de Gestió de Borses va emetre informe fent constar la manca d'aspirants disponibles a les borses vigents.
5. En data 13 de maig de 2026, es va emetre informe jurídic favorable sobre l'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant prova selectiva, de personal funcionari interí de l'escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.
6. En data 14 de maig de 2026 de el conseller d'Hisenda, Innovació i Funció Pública del Consell Insular de Mallorca ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la convocatòria per constituir una borsa de treball, mitjançant prova pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP).

L'article 10.3 del TREBEP estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

3. L'article 15.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix idèntica previsió respecte del personal funcionari interí tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència.

A l'apartat 2 es disposen les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí.

4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 30 de maig de 2009) preveu a l'article 4 la selecció del personal interí mitjançant el procediment extraordinari i a l'article 6 el procediment específic de selecció per subvenir les necessitats temporals i urgents.

5. La Disposició addicional primera de l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i dels organismes que en depenen, modificada per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 9 de juny de 2022 (BOIB núm. 122, de 17 de setembre de 2022),



regula l'obligatorietat d'usar mitjans electrònics en els processos selectius per accedir a l'ocupació pública en l'àmbit de l'Administració Insular de la forma següent:

“1. Les persones que participen en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altra actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. En el supòsit de personal temporal, aquesta obligació serà exigible tant quan la selecció s'efectuï a través de convocatòries específiques com quan es realitzi mitjançant la constitució i gestió de llistes d'espera, borses de treball, o mitjançant qualsevol altre procediment previst en l'ordenament vigent.

2. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal.

3. En cada una de les convocatòries de processos selectius s'indicaran els mitjans telemàtics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds i d'identificació i firma admesos. La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, en les convocatòries esmentades es farà referència expressa a la possibilitat d'ampliació de terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, segons el disposat a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. D'igual manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.”

6. Per Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública de data 30 de novembre de 2023 es va aprovar l'Acord de les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167 de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024; BOIB núm. 107, de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 de juliol de 2025).

D'acord amb la base 3.1.2, a efectes de publicitat, les convocatòries per constituir borses mitjançant aquests procediments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca. Altrament la publicació de la convocatòria s'ha de comunicar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna, a la Junta de Personal o al Comitè d'Empresa, si escau.

Segons la base 3.2.2 en les convocatòries públiques per constituir borses pel procediment extraordinari i específic s'ha de nomenar un òrgan de selecció.

A la base 3.3 s'estableixen els requisits i condicions generals de les persones aspirants per poder participar en la convocatòria.

A més, els participants hauran de complir amb els requisits específics per participar en la convocatòria per constituir la borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció, mitjançant prova selectiva de personal funcionari interí de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, grup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.

D'acord amb la base 3.8.2 de les bases generals, a la puntuació obtinguda en la prova que s'estableixi s'ha de sumar la puntuació que s'assigni a l'acreditació de nivells de coneixements de llengua catalana superiors als exigits per accedir a les diferents escales, subescales, classes, categories i/o especialitats del Consell de Mallorca prevista a l'apartat 3 de l'annex 1 de les bases generals esmentades, i que són:

- Certificat de nivell C1: 10 punts
- Certificat de nivell C2: 12 punts
- Certificat de nivell LA: 3 punts

7. Segons l'Acord del Consell Executiu de dia 28 de setembre de 2022, pel qual s'acorda la delegació de determinades atribucions del Consell Executiu en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública, en matèria de personal (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), es delega en el conseller executiu o consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública totes les atribucions en matèria de personal, excepte l'aprovació de la relació de llocs de feina, la sanció de separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral i l'aprovació del nombre i règim del personal eventual.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. **Aprovar** la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí, mitjançant prova selectiva, de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup



C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.

2. Establir els requisits específics per participar en la convocatòria per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí, mitjançant prova selectiva de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient que figuren a l'apartat 2 de l'Annex 1.

3. Informar de les funcions específiques del lloc de treball que figuren a l'Annex 2.

4. Designar els membres de l'Òrgan de selecció que figuren a l'Annex 3.

5. Aprovar el temari i la prova selectiva a desenvolupar en el procés selectiu per constituir una borsa de treball pels procediments extraordinari i específic de selecció de personal funcionari interí, mitjançant prova selectiva, de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient, i que s'adjunten a l'Annex 4 i 5 respectivament.

6. Disposar que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La sol·licitud s'ha de complimentar electrònicament en el model oficial, al qual s'accedeix a través de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

El tràmit telemàtic habilitat a l'efecte per a la presentació de sol·licituds és el següent: <https://seu.conselldemallorca.net/ca-ES/>.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma o la presentació fora del tràmit telemàtic, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procediment i es tindrà per no presentat.

7. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

8. Comunicar la publicació de la convocatòria a la Junta de Personal i al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, perquè en faci la difusió oportuna.

Interposició de recursos

Aquesta resolució té la naturalesa d'acte de tràmit qualificat i no posa fi a la via administrativa. Contra aquest, podeu interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa-administrativa del Tribunal d'Instància de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica (4 de juny de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,

BOIB núm.128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Ángel Bosch Sans



ANNEX 1**Bases específiques escala de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, subgrup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.****1. Objecte de la convocatòria**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí per constituir una borsa de treball mitjançant prova pels procediments extraordinari i específic de selecció per a cobrir llocs de feina vacants de l'administració especial, subescala serveis especials, classe agents forestals i mediambientals, grup C1, categoria/especialitat agent de medi ambient.

1.2 L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca

1.3 D'acord amb el Text consolidat Relació de Llocs de Treball aprovada pel Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell Insular de Mallorca el dia 25 de febrer de 2013 (BOIB núm. 33, de 9 de març) i modificacions posteriors, el lloc de treball d'Agent de Medi Ambient té assignada una jornada 3, es a dir una jornada general de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual subjecte a programació en horaris especials.

2. Requisits específics del lloc de treball

Per participar en aquesta convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, amb els requisits generals prevists en la base 3.3 de les bases generals i amb els requisits específics següents:

a) Títol acadèmic exigít:

- Batxiller, tècnic o equivalent

b) Nivell de coneixement de llengua catalana B2, de conformitat amb el que disposa l'article 3 b) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Estar en possessió del permís de conduir B

d) Llicència D i E d'armes, RD 137/1993 de 29 de gener (Reg Armes)

Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran d'estar en possessió dels requisits generals i dels específics durant tot el procés selectiu.

ANNEX 2**Funcions generals/específiques del lloc de treball**

1	Actuar com a autoritat competent en matèria de policia i vigilància de caça, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.
2	Coordinar-se en tot moment amb els o les guardes de camp i amb les autoritats competents i amb el personal tècnic del servei.
3	Avaluar danys i redactar informes de camp, censos i estudis, d'acord amb els criteris establerts pel servei i les instruccions de les persones responsables superiors.
4	Col·laborar i donar suport a la persona superior jeràrquica dins l'àmbit de les seves competències.
5	Coordinar i desenvolupar protocols i actuacions de control de fauna de nivell mitjà amb ús d'armes, així com de guiatge de caça major.
6	Participar en els censos de caça major i/o censos de caça menor, en el seguiment d'espècies, en les certificacions de qualitat i en els annexos de caça major.
7	Actuar com a guia de caça i vetllar pel compliment de la normativa reguladora de la matèria, a més, certificar amb els criteris fixats per les certificacions de qualitat, d'acord amb les seves competències i la normativa d'aplicació.
8	Custodiar i transportar el material decomissat i lliurar-lo a l'autoritat competent.
9	Tenir cura del bon estat i del manteniment dels béns i de les eines de treball propietat del Consell de Mallorca.
10	Exercir les funcions de vigilància i control dels espais naturals protegits, finques públiques i rutes senderistes, i d'altres àmbits competència del Consell de Mallorca.
11	Participar en els seguiments ambientals competència de la Direcció Insular de Medi Ambient.
12	Redactar actes, informes, memòries i estadístiques en assumptes de la seva competència.
13	Col·laborar amb altres autoritats competents quan així se li requereix.
14	Col·laborar amb les altres unitats del departament o amb altres departaments sota la supervisió de la persona superior jeràrquica.
15	Qualsevol altra funció que les persones responsables superiors li encomanin, sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.



ANNEX 3 Membres de l'òrgan de selecció

President

Titular: Sebastià Ferragut Barceló

Suplent: Bartomeu Seguí Campaner

Secretari/a

Titular: Ángel Garcia Amengual

Suplent: Martí Mayol Serra

Vocal

Titular: Gemma Cartagena Molina

Suplent: María Mercedes Ruiz Bosch

ANNEX 4 Temari proposat

1. La condició d'agent de l'Autoritat. Llei 4/2024, de 8 de novembre, bàsica d'agents forestals i mediambientals. Normativa ambiental estatal i autonòmica d'aplicació a l'illa de Mallorca.
2. Llei 6/2006, de 12 d'abril, balear de caça i pesca fluvial i desenvolupaments normatius de caça i pesca fluvial d'aplicació a l'illa de Mallorca. Els terrenys cinegètics i no cinegètics. Infraccions i decomisos. Zones de seguretat. Control excepcional d'espècies
3. Espècies cinegètiques. Modalitats de caça. Arts de caça i armes. Metodologia de cens d'espècies cinegètiques.
4. Pesca fluvial: llocs de pesca, modalitats i espècies permeses.
5. Espais naturals protegits i Espècies protegides a l'illa de Mallorca.
6. Llei 13/2018, de 28 de desembre, de camins públics i rutes senderistes de Mallorca i Menorca i el Pla especial d'ordenació i de protecció de la ruta de pedra en sec. Les rutes senderistes de Mallorca.
7. Les finques públiques i xarxa de refugis del Consell de Mallorca. L'ús públic, gestió i conservació de les finques públiques.
8. Aixecament d'actes i elaboració d'informes. La denúncia.
9. Cartografia. Interpretació de plànols topogràfics. Els visors (IDE Mallorca, CAIPES Espais cinegètics i pesca fluvial, IDEIB, etc.).
10. Els delictes contra el medi ambient. Presa i conservació de mostres de fauna. La cadena de custòdia.

ANNEX 5

D'acord amb l'apartat 3.8 de la Resolució de la consellera executiva d'Hisenda i Funció Pública que aprova les bases generals que han de regir el procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal al Consell de Mallorca (BOIB núm. 167, de 9 de desembre de 2023; BOIB núm. 17, de 3 de febrer de 2024, BOIB núm. 107 de 15 d'agost de 2024; BOIB núm. 86, de 5 juliol de 2025), la prova es desenvoluparà de la manera següent:

Aquesta prova consistirà en dos exercicis consecutius, designada per sorteig públic d'entre dues alternatives diferents.

Primer exercici: L'exercici tipus test constarà de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives referides al temari indicat.



Per cada pregunta hi haurà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà la correcta. Totes les respostes tindran el mateix valor. Les respostes errònies o en blanc, així com les que figuren en més d'una resposta no es valoraran. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 60 punts. Per superar-ho serà necessari obtenir al manco 24 punts. Es prepararan cinc preguntes de reserva, que només es farà us en el supòsit de anul·lació de qualsevol de les 40 inicials.

Segon exercici: Consistirà en triar un cas pràctic d'entre dos proposats, amb el desenvolupament de tres preguntes sobre el cas pràctic escollit. Cada pregunta tindrà el mateix valor. La qualificació màxima d'aquest exercici serà de 40 punts. Per superar-ho serà necessari obtenir al manco 20 punts.

