



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE PETRA

**5736***Aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de director/a de l'organisme autònom Fundació Escola Municipal de Música*

Per a general coneixement es fa constar que a la sessió plenària ordinària que va tenir lloc el dia 28 de maig de 2026, es varen aprovar per unanimitat dels membres de la Corporació, les bases de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de director/a de l'organisme autònom fundació escola municipal de música, i que figuren a continuació:

#### «BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS.

#### PRIMERA. OBJECTE, DURADA I CARACTERÍSTIQUES

1.1. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball vacant de Director/a de l'Organisme Autònom Fundació Escola Municipal de Música de Petra, mitjançant el sistema de concursos de mèrits.

1.2. La durada prevista de la provisió d'aquest lloc de treball és indefinida i el contracte serà del tipus fix-discontinu amb inici a dia 1 de setembre i finalització a 31 de maig de cada any escolar.

1.3. D'acord amb l'article 31 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Fundació Escola Municipal de Música de Petra les funcions d'aquest lloc de treball són les que a continuació es consignen:

- a) Dirigir els serveis administratius, econòmics i de tota casta de l'escola.
- b) Gestionar el pressupost.
- c) Proposar al Consell d'Administració la contractació del personal de plantilla o eventual.
- d) Elaborar la Programació General Anual, així com els programes d'actuació específica d'acord amb el Pla.
- e) Seleccionar el personal a contractar.
- f) Impartir classe de la seva especialitat musical (si és el cas).
- g) Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per a la introducció de les noves tecnològiques i pedagògiques adequades i també per a la conservació i el manteniment dels locals, edificis, instal·lacions i els equipaments.
- h) Admetre col·laboradors i usuaris del servei de l'escola i també decidir la seva expulsió d'acord amb els acords adoptats pel Consell d'Administració.
- i) Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'escola.
- j) Qualsevol altra funció que el Consell d'Administració o el president li delegui o encomani dins l'àmbit de les seves competències.

1.4. A part de les funcions pròpies de Director/a, també realitzarà funcions com a docent de música en l'especialitat de llenguatge musical, i en tot cas, si fos necessari també en l'especialitat de música de la seva titulació.

1.5. Es preveu que les hores destinades a direcció i gestió de l'Escola de Música de Petra serà de 12 hores setmanals. Per altre part es preveu que les hores destinades a docència seran de 6 hores setmanals.

#### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu es requereix:

1. Nacionalitat:

- a) Posseir nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país membre de de la Unió Europea, o d'altre Estat en el qual en virtut de Tractats celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors (RD 240/2007).
- b) Ser estranger/a no comunitari/a que resideixi legalment a Espanya conforme amb les normes legals vigents. (Haurà d'acreditar-se l'aplicació del règim especial del RD 240/2007 per posseir targeta de residència de familiar de ciutadà/na de la UE o residència legal a Espanya en la resta de supòsits).





c) També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols o dels nacionals d'Estat membres de la Unió Europea. Així mateix, amb les mateixes condicions podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, que siguin menors de vint-i-un anys o majors de dita edat depenents.

1. Edat. Tenir majoria d'edat d'acord amb la legislació espanyola i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Títol de grau universitari o equivalent en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, o d'una universitat espanyola.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

3. Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell B-2 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

Per a les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE); o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tots aquests requisits exigits als apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i conservar-se al moment de la formalització del contracte laboral d'alta direcció, i s'acreditaran complidament mitjançant l'aportació de la documentació descrita a la base cinquena.

### **TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran telemàticament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Petra o al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Petra, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent. També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies que no es presentin telemàticament a la seu electrònica o al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Petra i es presentin per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, salvat que la persona interessada el comuniqui a l'Ajuntament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica "escolademusicadepetra@ajpetra.net", adjuntant la justificació de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

La no-presentació de sol·licituds en temps i forma determina la no-admissió de la persona aspirant en el procés selectiu.

A la sol·licitud de participació els aspirants hi han d'adjuntar el currículum vitae, en el qual consti les titulacions acadèmiques, els anys de servei, els llocs de treball desenvolupats amb anterioritat i tots els altres mèrits que es considerin escaients a l'efecte d'apreciar la idoneïtat de la persona interessada per al desenvolupament del lloc. Tota la documentació acreditativa dels requisits establerts i dels mèrits al·legats s'han d'adjuntar a la sol·licitud.

Les persones aspirants, han de conservar el rebut de presentació de la seva sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats perquè l'àrea de Recursos Humans la utilitzi per a la seva gestió, i és obligatòria la seva formalització. Es disposa, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent i és responsable del fitxer l'Ajuntament de Petra.



Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

#### **QUARTA. MÈRITS PREFERENTS.**

1. Experiència professional en càrrecs de responsabilitat en llocs de gestió cultural o producció escènica, preferentment en l'àmbit musical.
2. Experiència en gestió de grups.
3. Experiència en formació i/o docència en programes de gestió musical.
4. Formació complementària en estudis de música, especialment relativa a l'objecte del lloc de Director/a.
5. Coneixement i experiència de la gestió cultural, preferentment del sector musical.

#### **CINQUENA. ACREDITACIÓ DE MÈRITS.**

El sistema d'acreditació de mèrits dels mèrits referits a l'experiència professional i formació dels candidats/es serà el següent:

1. Acreditació dels serveis prestats en les Administracions Públiques:
  - a. Certificat dels serveis prestats emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració on s'hagin prestat, amb la indicació de la naturalesa jurídica, el temps exacte de la duració, tipus de funcions i tasques desenvolupades.
2. Acreditació de l'experiència professional en entitats públiques o privades:
  - a. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el període d'alta i grup de cotització acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificació de l'empresa acreditativa de les funcions desenvolupades i, en el seu cas, certificació de la naturalesa pública de dita empresa. L'experiència professional per compte pròpia haurà d'acreditar-se mitjançant còpia de la documentació d'alta com a autònom i certificat d'empresa on constin les funcions realitzades.
3. Acreditació de la formació específica: Es presentarà la formació acadèmica en matèria de música, gestió cultural, econòmica, jurídica, de direcció d'empreses, gestió de personal, comptabilitat, direcció financera, resolució de conflictes o publicitat i màrqueting, ja sigui a nivell de grau, postgrau i/o Màster que garanteixin el compliment dels objectius de l'Organisme Autònom de la Fundació l'Escola de Música de Petra. Únicament es valorarà la formació obtinguda mitjançant titulació en centres oficials estatals o internacionals.
4. Acreditació de la certificació d'haver impartit docència en matèries relacionades amb aquesta convocatòria.
5. Acreditació de la titulació de català. Mitjançant la presentació del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o bé dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

#### **SISENA. SISTEMA SELECTIU.**

El sistema de selecció serà mitjançant dues fases:

- Primera fase: concurs de mèrits (50 % del concurs).
- Segona fase: entrevista personal (50% del concurs). 1. Valoració de mèrits.

2. Entrevista amb l'òrgan de selecció. Els candidats/es finals acudiran a una entrevista presencial

4.1 PRIMERA FASE. Màxim 15 punts.

La valoració d'aquests mèrits serà efectuada per l'òrgan de selecció a partir de la documentació aportada pel candidat/a juntament amb la sol·licitud.

La baremació dels mèrits al·legats es farà amb referència amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'òrgan de selecció realitzarà la valoració de la formació específica dels candidats/es relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria d'acord amb els següents criteris de valoració:

- a) Experiència professional com a director d'Escola de Música (fins un màxim de 10 punts)



a.1) Escola de Música municipal o privada autoritzada:

Per anys treballats desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. 1 punt per curs sencer treballat.

Les jornades inferiors es computaran proporcionalment a la puntuació anterior.

Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral.

b) Formació (fins un màxim de 5 punts)

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

b.1) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb les places a cobrir:

- Màsters: 1,50 punt per cadascun
- Postgraus: 0,50 punts per cadascun

b.2) Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents:

- Per cursos d'una durada de 12 a 19 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

Els cursos sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació.

Preferentment quant a cursos de formació, a part dels propis de la professió es valoraran els corresponents a l'àmbit de:

- Gestió i administració d'escoles municipals de música.
- Procediment administratiu.
- Gestió d'equips.
- Cursos de Direcció de Recursos Humans.
- Cursos de formació en pedagogia de grup.
- Activitats.

També és valorar nivells de català superiors amb la següent baremació:

- Nivell C1 català (abans nivell C) o equivalent: 0,25 punts.
- Nivell C2 català (abans nivell D) o equivalent: 0,50 punts.

## SEGONA FASE. ENTREVISTA PERSONAL

Un cop examinades les sol·licituds i acreditats els requisits exigits en la convocatòria, en cas que es consideri oportú es convocarà a les persones aspirants per a la celebració d'una entrevista personal, la qual versarà sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional, les seves propostes organitzatives de l'Organisme Autònom Fundació Escola Municipal de Música de Petra i qualssevol altres qüestions que l'òrgan de selecció consideri necessàries amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona candidata per al seu nomenament. Es valoraran, entre d'altres, les competències directives per ocupar el lloc de treball.

## SETENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

El President/a: Un/a director/a i el/la seu/va suplent d'un Conservatori de Música de les Illes Balears.

Vocals: Un funcionari/ària del Govern de les Illes Balears dins l'àmbit d'educació.

Un/a director/a i el seu/va suplent d'una Escola Municipal de Música de les Illes Balears.

Secretari/ària: Un/a funcionari/a d'una corporació local de Mallorca i el/la seu/va suplent. Actuarà com a secretari/a amb veu però sense vot.



Es podran nomenar assessors externs a aquest òrgan a fi de procedir a l'avaluació de mèrits i a les entrevistes finals, cadascun tindrà vot, sent de qualitat el del President de l'òrgan.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les presents proves selectives, en tot el que no estigui previst a les Bases.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

El Director/a serà designat pel Consell d'Administració, una vegada sigui seleccionat/da el candidat/a per l'òrgan de selecció i després de la proposta del President de l'Organisme Autònom, haurà de presentar el candidat/a en el termini de 10 dies hàbils, tota la documentació que es pugui requerir i en signar a continuació el corresponent contracte.

#### **VUITENA. NATURALES DEL CONTRACTE.**

El contracte serà permanent, de duració indefinida, i del tipus fix discontinu, ja que la jornada escolar, en cas de es contempla des de l'1 de setembre fins al 31 de maig.

#### **NOVENA. CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Com a conseqüència de la posada en marxa del present procés de selecció, la resta de persones aspirants que hagin superat el concurs de mèrits i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquest lloc de treball, que es puguin originar, sempre que el Consell d'Administració de l'Organisme Autònom de la Fundació Escola de Música de Petra en determini la necessitat i sigui una causa que la normativa vigent permeti. La llista de substitució tindrà una vigència indefinida, i quedarà anul·lada quan es generi un nou procés de selecció.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal al Consell d'Administració amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per a la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant, es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa de la mateixa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.



En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

## DECENA. RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seves bases i quants actes administratius es derivin de la mateixa podrà interposar-se pels interessats, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Batle de l'Ajuntament de Petra, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva última publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons quin sigui posterior en el temps; o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva última publicació; tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Petra, *(signat electrònicament: 4 de juny de 2026)*

**El batle**

Salvador Femenías Riera





## SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

, amb DNI núm.

i domicili a l'efecte de notificacions en

telèfon

i correu electrònic

### EXPOSA:

Que vull participar a la convocatòria per a la contractació de Director/a per l'Organisme Autònom Fundació de l'Escola Municipal de Música de Petra, de conformitat amb les bases aprovades per a tal fi per part del Consell d'Administració de la Fundació Escola Municipal de Música de Petra en data 16 de juny de 2025.

Que declara que es compleixen totes les condicions exigides en aquestes bases i estar en possessió de tots i cadascun de les condicions i requisits que apareixen a les bases de la convocatòria.

Que dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic exigut a la convocatòria.
- Fotocòpia detallat de tota la documentació que es presenta, detallant cada un dels mèrits conforme a les bases.
- Currículum vitae.

Motiu pel qual **SOL·LICITA:**

Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Petra, a dia                    de                    de 2026.

Sr. President de l'Organisme Autònom Fundació Escola Municipal de Música de Petra.»