



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SENCELLES

5725

Bases per constituir una borsa de treball d'operaris de brigada amb categoria de peó (treballs varis)
Ajuntament de Sencelles

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0523, de data 4 de juny, es varen aprovar les bases de la convocatòria per crear una borsa de treball d'operaris de brigada amb categoria de peó (treballs varis), en règim laboral temporal, pel sistema de concurs de mèrits.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE BRIGADA AMB CATEGORIA DE PEÓ (TREBALLS VARIS)»

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I VIGÈNCIA

Bases per constituir una borsa de treball per a la contractació temporal de personal laboral de l'Ajuntament de Sencelles, amb funcions d'operari de brigada, per realitzar substitucions, cobrir vacants, subvenir activitats extraordinàries o increment d'activitat.

El sistema de selecció serà mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015 (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la CAIB, el Reial decret 896/1991 i la resta de normativa aplicable.

DENOMINACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LA PLAÇA

- Denominació: Peó de treballs varis (personal laboral temporal)
- Grup/Subgrup: AP
- Titulació: Certificat d'escolaritat o graduat escolar
- Retribució: Les corresponents al lloc de treball, segons taules salarials i conveni col·lectiu aplicable.

El personal contractat temporalment estarà subjecte, durant la vigència de la relació, al règim jurídic corresponent i disposarà d'un període de prova d'1 mes.

FUNCIONS:

El personal de la brigada, sota la direcció d'un encarregat o persona que el supleixi, durà a terme activitats pròpies de manteniment i conservació en edificis, instal·lacions, dotacions, infraestructures i vies municipals, treballant individualment o en equip, sent responsable de la qualitat del seu treball i dels equips tècnics assignats.

El personal contractat temporalment està subjecte, durant la vigència de la relació, al règim jurídic corresponent i disposarà d'un període de prova d'1 mes.

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sencelles.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Tots els requisits s'han de complir abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
- Tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.
- No patir malaltia o discapacitat que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc.
- No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Administració pública, ni estar inhabilitat per sentència.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o graduat escolar.
- Manifestar en la sol·licitud que es reuneixen tots els requisits establerts.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell A2 (justificació: atès el caràcter bàsic auxiliar/laboral del lloc i tasques



genèriques de peó, es considera proporcionat el nivell A2). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificat oficial expedit o homologat per l'òrgan competent de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.
h) Tenir carnet de conduir B.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les instàncies s'han de presentar segons model (Annex I) d'aquestes bases i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament (electrònic o presencial) (horari de dilluns a divendres, de 08:00 h a 14:00 h) o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en el termini dels 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el BOIB, amb la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Certificat d'escolaritat o equivalent
- Certificat oficial nivell A2 de català
- Carnet de conduir B
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·lega
- Justificant de pagament de la taxa (10 euros), segons estableix l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal (BOIB nº 121, de 2 d'octubre de 2018). En aquest resguard hi ha de constar el nom de l'aspirant i el concepte ha de ser "Drets d'examen de peó». realitzant el pagament al compte:
 - ES13 2100 2430 6802 0001 6775 (LA CAIXA)

Important:

Només es valoraran els mèrits documentats dins el termini de presentació d'instàncies. No s'admetrà cap documentació sobre mèrits fora de termini ni es podran esmenar errors sobre mèrits.

QUARTA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU

Finalitzat el termini, es publicarà relació provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la seu electrònica, donant termini de 3 dies hàbils per esmenes. Posteriorment, es publicarà la llista definitiva.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà compost per cinc membres amb perfil predominantment tècnic, d'igual o superior titulació que la exigida per la plaça, designats per la Corporació segons art. 4 RD 896/1991:

- Presidenta: Francisca Campaner Fiol. Funcionària de carrera.
- Secretària: Margarita Padilla Aguilera. Funcionària de carrera.
- Vocal: Antoni Puig Ramis. Funcionari de carrera.
- Vocal: Joan Gelabert Morey. Funcionari de carrera.
- Vocal. Antoni Rull Puigserver. Funcionari de carrera.
- Suplent: Jordi Cladera Vallespir. Funcionari de carrera.

Abstenció i recusació d'acord amb la Llei 40/2015.

El tribunal pot incorporar assessors tècnics amb veu i sense vot.

SISENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ – CONCURS DE MÈRITS

La puntuació màxima serà de 15 punts i es distribuirà així, especificant el sistema de valoració:

1. Experiència professional (fins a 8 punts):

Serveis prestats a l'Administració pública o empresa privada amb funcions anàlogues.

- 1 punt per mes complet treballat; en contractes parcials, prorrateig.
- Limit temporal: data de publicació de la convocatòria en el BOIB.
- Es valorarà segons presentació de certificat oficial o vida laboral + contracte.
- No es valoraran certificats incomplets.

(màxim: 8 punts)





2. Formació (fins a 5 punts):

a) Formació reglada (màxim 3 punts):

- Batxiller, BUP o equivalent: 1 punt
- FP grau mitjà vinculat: 2 punts
- FP grau superior vinculat: 3 punts

b) Cursos formatius relacionats (oferts per institucions públiques; certificat, títol o diploma):

- Fins a 29 hores: 0,1 punts
 - 30 a 49 hores: 0,25 punts
 - Més de 50 hores: 0,5 punts
- (màxim total cursos: 2 punts)

c) Permís de conduir C1/C: 1 punt

3. Coneixements de català (fins a 2 punts):

Només es computarà el nivell més alt acreditat (acumulable C1/C2 amb LA si escau):

- Certificat B1: 0,40 punts
- Certificat B2: 0,60 punts
- Certificat C1: 1,00 punts
- Certificat C2: 1,25 punts
- Certificat LA: 0,75 punts

Màxim total apartat: 2 punts

El certificat mínim d'accés (A2) no puntua com a mèrit, només puntuaran nivells superiors.

SETENA.- QUALIFICACIÓ I VALORACIÓ DEL CONCURS

Publicació de puntuacions al tauler d'anuncis de la seu electrònica. Termini hàbil de 3 dies per revisió i/o audiència.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Finalitzat el termini d'al·legacions, el tribunal elevarà a la Batlia proposta definitiva per la constitució de la borsa, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sencelles. Les persones integrades es cridaran segons l'ordre de puntuació quan sigui necessari un nomenament.

NOVENA.- GESTIÓ DE LA BORSA

Quan es donin les circumstàncies de contractació, es contactarà de manera telefònica seguint rigorós ordre de puntuació. La persona avisada disposarà d'un dia hàbil per acceptar. En cas de renúncia, passarà al final de la borsa. Qui accepti haurà d'aportar en tres dies la documentació justificativa dels requisits i declaracions jurades segons Base Segona.

DESENA.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys a comptar des de la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'ajuntament de Sencelles.

ONZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal resoldrà dubtes interpretatius. Publicitat de tots els actes a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sencelles. Contra les bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Batlia (en el termini d'un mes des de la publicació al BOIB) o directament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos.

(Signat electrònicament: 4 de juny de 2026)

El batle
Joan Carles Verd Cirer





ANNEX I
MODEL D'INSTÀNCIA

_____, major d'edat, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al _____, de _____, telèfon/s _____ (és imprescindible designar un o varis números de telèfon), e-mail _____.

EXPÒS:

Primer.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de peons de treballs varis de l'Ajuntament de Sencelles, per tal de poder cobrir eventuais baixes de personal o necessitats de provisió d'aquesta categoria.

Segon.- Que aport els següents documents:

- () Còpia del DNI o del NIF o document acreditatiu de la nacionalitat certificat per l'autoritat competent del país d'origen, si s'escau.
- () Còpia del certificat d'escolaritat o equivalent.
- () Còpia del certificat nivell A2 de català.
- () Còpia del carnet de conduir B.
- () Justificant de pagament dels drets d'examen.

Tercer.- Que declar estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- - Que aport la documentació relativa a mèrits de conformitat amb el que disposen les Bases de la convocatòria.

Cinquè.- Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

1.- Ser admesa/ès a la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de peons de treballs varis de l'Ajuntament de Sencelles, per tal de poder cobrir eventuais baixes de personal o necessitats de provisió d'aquesta categoria.

2.- Que es tinguin per presentats els següents mèrits a valorar a la fase concurs de conformitat amb el que disposen les Bases de la convocatòria:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA RELATIVA A MÈRITS:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____

Sencelles _____ de 2026





Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament de Sencelles per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT DE SENCELLES, PLAÇA DE LA VILA N°7, 07140 (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

