

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CAMPOS

5692*Aprovació definitiva de la modificació del Reglament regulador de la segona activitat de la Policia Local al servei de l'Ajuntament de Campos*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 28 de maig de 2026, va adoptar, entre d'altres, el següent acord, que en la seva part dispositiva diu:

“**Primer.** Tenir en compte les següents propostes de millora i recomanacions relatives a la redacció del llenguatge presentades pel Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes i que consten a l'informe d'impacte de gènere de dia 15 d'abril de 2026.

Segon. Incorporar al text definitiu les propostes de millora efectuades a l'informe orientades a reforçar la perspectiva de gènere, incorporant la perspectiva de gènere a l'exposició de motius i mitjançant la introducció d'una clàusula d'igualtat. En quant a la resta de recomanacions o suggerències, es posa de manifest que seran valorades i tinguendes en consideració en futures revisions o eventuais modificacions del reglament, sempre dins el marc normatiu aplicable i atenent criteris de viabilitat tècnica i jurídica.

Tercer. Aprovar definitivament el reglament regulador de la segona activitat dels policies locals de l'Ajuntament de Campos, el qual s'inclou com a annex d'aquest acord.

Quart. Traslladar aquest acord juntament amb el reglament al Servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca.

Cinquè. Publicar íntegrament el present acord, juntament amb el text del reglament, en el BOIB en forma legal.”

Recursos

Contra l'aprovació definitiva del Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'establert en els articles 10.1.b i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

“**Annex - Reglament regulador de la segona activitat de la Policia Local al servei de l'Ajuntament de Campos**

Exposició de motius

La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears (LCPL), al Capítol II del seu Títol IV, regula la modalitat de servei actiu denominada segona activitat.

En aquesta situació es mantenen les responsabilitats i la condició d'agent de l'autoritat, si bé aquest personal policial, poden sol·licitar passar a aquesta situació administrativa en la qual les tasques a desenvolupar seran les que menys penositat duguin assignada, per tal que el servei que dona al ciutadà la Policia Local sigui sempre el més adient i amb la millor qualitat. S'hi pot accedir sempre que aquestes no impliquin un grau d'invalidesa permanent absoluta. Aquest Reglament incorpora el principi d'igualtat efectiva entre dones i homes, amb un llenguatge inclusiu i la previsió d'una clàusula específica de garantia d'igualtat entre homes i dones.

Mitjançant el Decret 40/2019, de 24 de maig es va aprovar el Reglament marc de coordinació de les policies locals i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears. Al seu article 147, ubicat al Capítol VII del seu Títol VIII, s'estableix que els Ajuntaments han de determinar per reglament l'aplicació de la situació de segona activitat, d'acord amb les necessitats i l'estructura de cada cos, tot respectant el que disposen la Llei 4/2013 i l'esmentat reglament.

Article 1. Concepte i característiques

La segona activitat és la modalitat de la situació administrativa de servei actiu del personal funcionari dels cossos de la Policia Local de Campos que té per objecte fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica per prestar els serveis amb eficàcia.

Únicament s'escau la declaració de segona activitat des de la situació de servei actiu, i es roman en aquesta fins que es passa a la jubilació o a una altra situació, que no pot ser la de servei actiu, tret que el pas a la situació de segona activitat sigui a causa de la insuficiència de les

aptituds psicofísiques.

La situació de segona activitat pot ser amb destinació o sense, de conformitat amb els requisits que s'estableixen en la Llei 4/2013, en el Decret 40/2019 i en aquest Reglament.

El personal funcionari declarat en segona activitat amb destinació queden, fins que arribin a l'edat de jubilació, a disposició de la batllia com a regla general, excepte en el cas que existeixi algun impediment, degut a la insuficiència de les aptituds psicofísiques, per cobrir les necessitats del servei de vigilància que es requereixi en els edificis oficials de l'Ajuntament amb la finalitat de limitar-ne la despesa.

Així mateix, quedaran també a disposició de la Batllia per a dur a terme les funcions policials que se'ls puguin encomanar quan ho requereixin raons extraordinàries del servei i mentre persisteixin aquestes raons.

En la situació de segona activitat es manté la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el pas a la dita situació.

L'aplicació d'aquest reglament es regirà pel principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones, evitant qualsevol discriminació directa o indirecta.

Article 2. Causes per poder passar a la situació de segona activitat

Les causes per les quals es pot passar a la situació de segona activitat són les següents:

- a) El compliment de les edats determinades per a cada escala.
- b) La petició de la persona interessada en les condicions exigides per la llei.
- c) La insuficiència de les aptituds psicofísiques per al desenvolupament de la funció policial.

Article 3. Segona activitat per raó d'edat.

El pas a la situació de segona activitat per raó d'edat només pot ser amb destinació, i es produeix a sol·licitud de la persona interessada sempre que hagi estat en situació d'actiu i prestant servei durant un mínim de quinze anys, dels quals cinc han de ser immediatament anteriors a la data de la petició, i en complir les edats següents:

- Escala tècnica: 60 anys
- Escala executiva: 58 anys
- Escala bàsica: 56 anys.

A l'efecte de poder accedir a la situació de segona activitat per raó d'edat amb destinació, es podrà preveure a la plantilla o relació de llocs de treball, una reserva de llocs de treball per aquesta finalitat.

Aquests llocs poden estar ubicats a les àrees orgàniques relacionades amb la seguretat i policia o en qualsevol altra, sempre que correspongui a funcions relacionades amb el grup de titulació al qual pertanyi el personal funcionari afectat.

Article 4. Procediment per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat.

Per passar a la situació de segona activitat per raó d'edat és necessària la concurrència de les circumstàncies descrites a l'article anterior.

En el pas a la situació de segona activitat per raó d'edat amb destí, l'ajuntament pot preveure a la seva plantilla o relació de llocs de treball, una reserva de llocs de treball per a aquesta finalitat, en funció de l'edat del personal del cos de policia i de les disponibilitats de llocs de treball adequats.

Sense perjudici del compliment dels requisits establerts, el pas a la situació de segona activitat per edat amb destí, està supeditat a l'existència de places adequades creades, dotades i vacants en la plantilla de l'ajuntament o relació de llocs de treball que han de figurar com a lloc de treball reservat al personal del cos de policia local en segona activitat amb destí.

Aquest lloc de treball quedaria adscrit a l'àrea d'activitat o departament que l'ajuntament determini i amb les funcions que consideri oportunes, en funció de la categoria corresponent.

El procediment per aquesta causa s'inicia a petició de la persona interessada, havent de presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 3 mesos abans del compliment de les edats assenyalades a l'article anterior.

En el cas que les sol·licituds presentades siguin superiors als llocs de treball reservats a al personal del cos de policia local en segona activitat amb destí, la concessió s'ha de realitzar prioritzant en funció de la major edat.

En el supòsit anterior el personal funcionari al qual no se li pugui assignar un lloc en segona activitat amb destí, continuarà en el servei actiu realitzant tasques adequades a la seva aptitud psicofísica fins que hi hagi llocs catalogats com de segona activitat amb destí.

Als efectes de la consideració de servei actiu i de còmput de la prestació de serveis, s'inclouen els serveis prestats en conselleries o organismes públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quan aquests llocs de treball estiguin reservats a membres dels cossos de policia local.

La persona interessada a sol·licitar el pas a la situació de segona activitat per raó d'edat que presti serveis en conselleries o organismes públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en llocs de treball reservats a membres dels cossos de policia local, prèviament ha de sol·licitar el reingrés en el cos de policia local.

Article 5. Per petició de la persona interessada.

1. El pas a la situació de segona activitat, a petició de la persona interessada, exigeix haver complert 35 anys efectius en situació de servei actiu als cossos i forces de seguretat o a l'exèrcit militar professional, serveis especials o situació d'excedència forçosa. Aquesta modalitat de segona activitat només pot ser sense destinació.

2. També poden passar a aquesta situació el personal funcionari de la policia local que hagin complert 32 anys de servei efectiu, dels quals quinze han d'haver estat de servei actiu al capdavant de la prefectura del cos de l'ajuntament on sol·licitin el pas a la segona activitat i sempre amb l'autorització de l'ajuntament.

3. L'Ajuntament fixarà, si escau, abans del dia 31 de desembre de cada any, el nombre màxim de funcionaris del cos de policia local, per categories, o del personal policial en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local, que s'autoritza que passin a la situació de segona activitat de manera voluntària durant l'any següent, atenent els criteris d'edat dels peticionaris, les disponibilitats de personal i les necessitats del cos de policia local.

Article 6. Procediment per passar a segona activitat a petició de la persona interessada.

Per a accedir a la situació de segona activitat per petició de persona interessada s'han de complir els requisits establerts en l'article 5 d'aquest Reglament.

Quan es passi a la situació de segona activitat a petició de la persona interessada, serà sense destinació.

L'Ajuntament pot fixar, abans del dia 31 de desembre de cada any, el nombre màxim de personal funcionari del cos de policia local de Campos, per categories, que s'autoritza que passi a la situació de segona activitat de manera voluntària durant l'any següent, atenent els criteris d'edat del personal peticionari, la disponibilitat de personal i les necessitats del cos de policia local de l'Ajuntament.

El pas a la situació de segona activitat requereix l'autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Campos, segons els criteris d'edat del personal peticionari, la disponibilitat de personal i les necessitats del cos de policia local de l'Ajuntament.

L'autorització o la denegació, en tot cas, han de ser motivades i comunicades a la persona interessada.

Article 7. Per insuficiència de les aptituds psicofísiques.

1. En qualsevol moment, els membres de les policies locals, per malaltia o accident, quan les seves condicions físiques o psíquiques així ho aconsellin i no siguin susceptibles de ser declarats en situació d'invalidesa permanent absoluta, podran passar a ocupar destinacions qualificades de segona activitat, sempre que s'adeqüin a aquest article, amb la finalitat de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, així com l'eficàcia en el servei.

Article 8. Procediment per passar a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques.

1. El procediment per passar a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques es pot iniciar d'ofici o a instància de la persona interessada.

2. A aquest efecte s'ha de constituir un tribunal facultatiu amb personal mèdic: una persona designada per l'ajuntament, una altra per la persona interessada i una tercera per la conselleria competent en matèria de salut.

Aquest tribunal ha d'emetre un dictamen vinculant en què indiqui la conveniència o no del fet de passar a la situació de segona activitat, i ha d'indicar si és amb destinació o, excepcionalment i de forma motivada, sense, amb els possibles terminis de revisió, si s'escau.

Aquest dictamen s'ha d'eleva a l'òrgan municipal competent perquè dicti una resolució motivada, contra la qual es poden interposar els recursos oportuns. Als membres del tribunal els és aplicable el que preveu en matèria de recusació i abstenció la legislació reguladora del

procediment administratiu comú.

3. Es pot acordar, d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, el reingrés al servei actiu, en el cas que hagin desaparegut les causes que varen motivar la disminució de l'aptitud psicofísica o sensorial, amb el dictamen mèdic previ en els termes de l'apartat anterior.
4. Quan el pas a la situació de segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques és amb destí, les persones afectades tindran preferència en l'adjudicació dels llocs reservats a policies locals en segona activitat amb destí.

Article 9. Funcions en segona activitat amb destinació

La segona activitat amb destinació s'exerceix com a regla general, exceptuant-ne el cas que existeixi algun impediment degut a la insuficiència de les aptituds psicofísiques, en la vigilància de la seguretat dels edificis destinats a les dependències municipals.

En el cas que no sigui possible l'assignació de funcions de vigilància de la seguretat dels edificis de les dependències municipal o que aquestes funcions no siguin necessàries, es poden realitzar, en el mateix cos de policia, altres funcions d'acord amb la seva categoria i formació, entre d'altres:

1. Gestió i control del manteniment dels mitjans tècnics que el cos de policia local utilitza per complir amb les seves obligacions:

- Vehicles i material relacionat amb aquests.
- Sistemes de transmissió i telecomunicacions.
- Vestuari i equipament.

2. Assistència i suport a treballs no operatius relacionats amb recerca d'accidents de trànsit i altres activitats relatives a la seguretat vial.

3. Tasques administratives:

- Atenció a la ciutadania.
- Suport en la tramitació de llicències, permisos, autoritzacions i sancions administratives.
- Suport en l'anàlisi estadística i en les tasques informàtiques.
- Gestió policial de la diversitat i la igualtat efectiva entre homes i dones.
- En general, totes les activitats tècniques d'assessorament, instrumentals de gestió i suport de l'activitat policial o que hi estiguin relacionades, de característiques similars a les expressades en els paràgrafs anteriors, sempre que aquestes no impliquin actuacions policials operatives.

També és possible la ubicació en àrees relacionades amb seguretat o en qualsevol altra àrea de l'ajuntament respectiu sempre que corresponguin a funcions i cometes relacionades amb el grup de titulació al qual pertany el personal funcionari afectat.

Quan ho requereixin raons extraordinàries del servei i mentre aquestes raons persisteixin, quedaran a disposició del batle o batlessa per dur a terme les funcions policials que se'ls puguin encomanar.

Les funcions concretes a desenvolupar seran aquelles establertes a la Relació de Llocs de Feina de l'Ajuntament.

Article 10. Ordre de prelatió per a l'adscripció de llocs de treball de segona activitat

1. L'ordre de prelatió en relació amb les sol·licituds que es presentin de pas a llocs de segona activitat serà la següent:

- a. Per accident laboral o malaltia professional (amb tribunal facultatiu previ).
- b. Per accident no laboral o per raó de malaltia comuna (amb tribunal facultatiu previ).
- c. Per raó d'edat.

2. En els punts a) i b) s'ha de tenir en compte, en primer lloc, el grau d'incapacitat. En segon lloc, s'atendrà a l'antiguitat com a personal funcionari i, en igualtat de condicions, la persona sol·licitant de major edat sobre la de menor edat.

3. En l'apartat c), l'adscripció als llocs de segona activitat s'ha d'efectuar atenent el criteri de l'edat. En segon lloc, s'atendrà a l'antiguitat com a personal funcionari i, en cas de persistir la igualtat, les aptituds per a desenvolupar el lloc de treball.

Article 11. Uniformitat del personal funcionari en segona activitat amb destí.

Els llocs de segona activitat s'exerceixen amb uniformitat quan les funcions es realitzin en el cos de policia. També es poden exercir amb uniformitat en els casos que determini el batle o batlessa segons les funcions que s'han de realitzar. Fora dels casos que preveu aquest article els llocs de segona activitat s'han exercir sense la uniformitat reglamentària.

Article 12. Distintius i armament

1. Amb caràcter general, el pas a la situació de segona activitat no comportarà la pèrdua de la condició d'agent de l'autoritat del personal funcionari de la Policia Local de Campos.
2. El personal funcionari que passi a la situació de segona activitat pot dur una uniformitat adaptada a l'activitat i funcions a desenvolupar.
3. En cas que no s'utilitzi la uniformitat pròpia de la Policia Local de Campos, no es pot prestar servei amb l'armament. Igualment no pot portar arma de foc la persona funcionaria de la policia local que passi a la situació de segona activitat per causes psicofísiques, sigui quina sigui la causa d'aquesta insuficiència.

El carnet professional del personal funcionari de la policia local en situació de segona activitat ha de ser el mateix, però s'ha d'adaptar a l'esmentada situació.

Article 13. Formació.

1. Per facilitar la integració del personal funcionari de la policia local en situació de segona activitat, l'Ajuntament de Campos ha de fomentar la realització dels cursos de formació necessaris perquè la persona funcionaria en segona activitat pugui desenvolupar correctament la seva nova activitat.
2. Una vegada superada la formació, i sempre que existeixin llocs vacants catalogats com de segona activitat, s'incorporaran de manera efectiva al lloc de segona activitat.

Article 14. Ascensos i mobilitat

1. El personal funcionari de la policia local en situació de segona activitat no pot participar en processos selectius de promoció.
2. En cas d'haver sol·licitat el pas a la situació de segona activitat i haver sol·licitat participar en un procés de promoció, s'ha d'ajornar el pas a la segona activitat fins que finalitzi el procés selectiu.

Article 15. Retribucions.

1. En el cas que es passi a la situació de segona activitat per petició de la persona interessada, s'ha de percebre el cent per cent de les retribucions bàsiques i el 60 % de les retribucions complementàries.
2. El personal funcionari afectat pel fet de passar a la segona activitat amb destinació ha de percebre les retribucions pròpies del lloc de treball efectivament desenvolupat, i se li han de garantir en tot cas les corresponents al seu darrer lloc de treball, incloses les actualitzacions.
3. En el cas que passi a la situació de segona activitat sense destinació, per insuficiència de les aptituds psicofísiques, s'ha de percebre el cent per cent de les retribucions bàsiques i el 65 % de les complementàries, llevat que sigui per causa de malaltia professional o accident de treball; en aquest darrer cas es percebrà el cent per cent de les retribucions complementàries.

Article 16. inscripció segona activitat a l'Institut de Seguretat Pública.

1. L'Ajuntament sol·licitarà a l'Institut de Seguretat Pública la inscripció de la resolució a la qual es faci constar el pas a la segona activitat de la Policia Local amb els models aprovats per Resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.
2. Una vegada rebuda la documentació, la persona encarregada del registre ha d'efectuar la corresponent inscripció i ha d'informar l'ajuntament corresponent del número de registre assignat, si escau.

Article 17. Règim disciplinari i d'incompatibilitat

1. Els funcionaris dels cossos de policia local o els policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local en situació de segona activitat amb destinació estan subjectes al mateix règim disciplinari i d'incompatibilitat que el personal funcionari de la policia local en actiu.
2. Els funcionaris dels cossos de policia local o els policies en els ajuntaments que no hagin constituït cos de policia local en situació de segona activitat sense destinació estan sotmesos al règim general de la funció pública.
3. L'exercici d'activitats connexes amb les funcions desenvolupades en els darrers dos anys immediatament anteriors al pas a la situació de segona activitat ha de ser autoritzat pel batle o la batlessa.



Disposició final. Entrada en vigor.

D'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per la Corporació i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 113 de la mateixa llei.

(Signat electrònicament: 4 de juny de 2026)

La batlessa

Francisca Porquer Tugores)

