



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

**5684**

*Resolució de Batlia d'aprovació de la provisió i les bases reguladores, del lloc de treball d'administratiu, pel sistema de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera de cossos i escales pertanyents al subgrup C1 de qualsevol administració pública*

Mitjançant Resolució de Batlia núm 2026-1490, de data 20 de maig de 2026, de l'ajuntament d'Alcúdia, s'ha emès resolució aprovant la provisió i les bases reguladores, del lloc de treball d'administratiu, pel sistema de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera de cossos i escales pertanyents al subgrup C1 de qualsevol administració pública.

Cosa que fem pública al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament d'Alcúdia, als efectes establerts a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Alcúdia, a la data de la signatura (1 de juny de 2026)

**La batlessa**

Josefina Linares Capó

#### “RESOLUCIÓ DE BATLIA

#### RESOLC

**Primer.-** Aprovar la provisió del lloc de treball d'administratiu, pel sistema de concurs de mèrits entre funcionaris de carrera de cossos i escales pertanyents al subgrup C1 de qualsevol administració pública.

**Segon.-** Aprovar les bases reguladores que han de regir el procediment de provisió, com a annex a la resolució.

**Tercer.-** Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i donarne trasllat als departaments d'Intervenció, Tresoreria i Personal.

**Quart.-** Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos.
- El recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

Aquests terminis, expressats en mesos, finalitzaran el mateix dia, del mes de venciment, que el d'aquell en el que s'hagués produït la notificació o el silenci. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comenci el còmput, s'entendrà que el termini expira el darrer dia del mes. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **BASES PER A LA PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS**

##### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

Es objecte de la present convocatòria la provisió del lloc de treball d'administratiu de l'àrea d'intervenció, funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alcúdia -escala d'administració general, subescala administrativa-, mitjançant el sistema ordinari de concurs obert de mèrits,

en els termes de l'article 77 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears i del capítol II del títol III del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, d'aplicació supletòria en les entitats locals.

El sistema de provisió es convoca de manera individualitzada, en atenció a les necessitats urgents i inajornables del servei, d'acord amb allò establert en l'article 75.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears.

El lloc a ocupar té les següents característiques:

Servei/Dependència	Intervenció
Id. Lloc	F00040016
Denominació del lloc	Administratiu
Naturalesa	Funcionari de carrera
Escala	Administració general
Subescala	Administrativa
Grup/Subgrup	C/C1
Nivell CD	18
Jornada	Ordinària
Horari	Ordinari
Complement específic	7.602,21 €
Núm. de vacants	1

#### SEGONA. Requisits i Condicions de Participació

Per accedir a aquest lloc de treball, serà necessari:

- Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa, d'entre les que recull l'article 85 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), excepte la de suspensió ferma.
- Haver romàs com a mínim dos anys en el lloc de treball definitiu, com a funcionari de carrera, fins la data de finalització del termini de presentació de les instàncies, excepte les excepcions que contempla la llei.
- Han de pertànyer als cossos i escales del grup , subgrup C1, al qual es troba adscrit el lloc de treball convocat, de qualsevol administració pública local, com a funcionari-a de carrera.

A més dels requeriments anteriors, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Posseir certificat expedit, declarat equivalent o homologat al nivell B2 de llengua catalana.

#### TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex II) requerint prendre part en el procés referenciat es presentaran pels interessats en el termini de SET DIES HÀBILS comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB)*, fent constar que reuneixen els requisits exigits a les bases de la convocatòria i en la normativa vigent, tal com refereix l'article 42 del Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

Així mateix quedarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En la presentació de les instàncies s'acompanyarà una declaració responsable per la qual l'aspirant afirma que els mèrits que hi al·lega es corresponen amb el document d'autobaremació aprovat a tal efecte (Annex III), i que es presentarà juntament amb la instància.

L'aspirant es compromet a aportar els certificats i documents acreditatius dels mèrits, originals o còpies autèntiques abans del nomenament corresponent al lloc de treball obtingut, i a petició de l'Ajuntament d'Alcúdia, en un termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball.

#### QUARTA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Batlia dictarà resolució en el termini de quinze dies naturals, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament



[<http://alcudia.eadministracio.cat>], s'assenyalarà un termini de dos dies hàbils per esmenar les instàncies i/o presentar-ne reclamacions.

Transcorregut el termini d'esmena, per la Batlia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://alcudia.eadministracio.cat>]. En aquesta es farà constar la composició de la Comissió de Valoració.

#### **CINQUENA. Comissió de valoració**

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, i que es farà pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un-a president-a, un-a secretari-a i un vocal, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria, no obstant això la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgeixin de l'aplicació de les seves normes, així com el que procedeixi en els supòsits no previstos en aquestes.

La Comissió proposaran únicament al candidat o candidata que hagi obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **SISENA. Valoració de mèrits**

Els mèrits del concurs obert són els que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases.

#### **SETENA. Relació d'aprovats, acreditació dels requisits exigits i nomenament**

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants es vindrà a adjudicar provisionalment el lloc de treball convocat, conformement al resultat d'aquesta avaluació.

El resultat del concurs, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació, amb indicació per a cada concursant de la puntuació obtinguda a cada apartat.

Aquesta relació serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament, durant el termini de tres dies hàbils, durant els quals els concursants podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions la Comissió formularà proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball, i la remetrà a l'òrgan convocant per a la publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament després de resolució motivada d'aquest.

El concursant que obtingui el lloc de treball haurà de prendre possessió en el termini indicat en l'article 48.1 del Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, que serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari, o d'un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

#### **VUITENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

Document signat electrònicament (1 de juny de 2026)

*La batlessa*  
*Josefina Linares Capó*

## **ANNEX I**

### **Barem de Mèrits**

#### **1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (25 PUNTS)**

a. Per experiència professional a l'Administració Pública en llocs de feina pertanyents al grup C1 o superior. 0,45 mes complet treballat.

Aquest apartat serà valorat a raó de 0,45 punts per mes complet de serveis prestats a l'Administració Pública i, en cas de períodes inferiors a un mes, estimant la part proporcional sobre 30 dies.

Els serveis prestats s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en el qual han de constar: el lapse temporal de prestació, la categoria professional i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera o interí o personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.

#### **2.- FORMACIÓ (10 PUNTS)**

##### **2.1. - Titulacions acadèmiques (5 punts)**

Es valoren en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria.

No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria, ni tampoc els títols de Nivell 2 de Grau del sistema MECES o d'equivalències de titulacions "pre-Bolònia" que corresponguin a la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau. En cas que es presentin diverses titulacions, no es valoraran aquelles que siguin necessàries per a l'obtenció de la titulació superior, en cas que es presentin ambdues.

- Per titulació acadèmica oficial de nivell 4 ò equivalent del sistema MECES (nivell de Doctor), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrees de feina jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 5 punts.
- Per titulació acadèmica oficial de nivell 3 ò equivalent del sistema MECES (nivell de màster), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrees de feina jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 4 punts.
- Per titulació acadèmica oficial de nivell 2 ò equivalent del sistema MECES (nivell de grau), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrees de feina jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 2 punts.
- Per títol propi de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària), directament relacionades amb les funcions del lloc de feina (àrees de feina jurídica-administrativa, econòmica, o de gestió i administració pública): 2 punts.



pública), es valoren a raó de 0'05 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada), fins a un màxim de 1 punts.

## 2.2. - Cursos de formació (5 punts)

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la plaça a la qual s'opta.

Es valoraran en tot cas:

- Cursos de l'àrea jurídica administrativa, de l'àrea econòmica, o de gestió i administració pública.
- Cursos d'informàtica vinculats a les funcions d'administració general: processador de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegació per internet, i d'altres cursos d'informàtica que es puguin vincular amb les funcions corresponents a administració general.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant diplomes, certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Cada crèdit es valorarà a raó de 10 hores de durada.

Aquest apartat serà valorat segons el següent barem:

- a. 0,10 punts per cada deu hores de durada, quan el certificat n'acrediti l'**aprofitament**. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt.
- b. 0,05 per cada deu hores de durada, quan els certificats dels cursos n'acreditin l'**assistència**. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt.

Els certificats de cursos no seran acumulatius. Es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, i es valorarà únicament el de nivell superior o avançat.

Quan no s'acrediti l'aprofitament, es valorarà com d'assistència.

## 1. Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts)

- Nivell C1 de llengua catalana: 1 punt.
- Nivell C2 de llengua catalana: 2 punts.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA) de llengua catalana: 1 punt.

En cas d'empat en la puntuació del concurs, es durà a terme una entrevista personal.





## ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

Nom:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

DNI/NIE:

Adreça:

Localitat:

Email:

Telèfon:

La/el sotassinat, major d'edat, comparesc i com millor procedeixi, **EXPOSA**:

**Primer.**- Que ha tingut coneixement de la convocatòria per la provisió del lloc de treball d'Administratiu de l'Ajuntament d'Alcúdia, aprovada mitjançant Resolució de la Batlia núm. /2026 , de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.026 , publicada al BOIB Núm: \_\_/2026, de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Segon.** Que manifesta que compleix els requisits per participar en la convocatòria per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc esmentat.

**Tercer.** Que té la consideració de funcionari de carrera, en cossos o escales/subescales corresponents al sugbrup C1.

\_\_\_\_\_ (indicar el cos i escala/subescala i l'administració pública).

**Quart.**- Que aporta els següents documents:

- Declaració responsable amb document d'autobaremació.

Per tot l'exposat, **SOL·LICITA**:

Ser admesa/ès a la convocatòria del procediment de provisió del lloc de treball d'Administratiu de l'Ajuntament d'Alcúdia.

[signatura]

A LA SRA. BATLESSA D'ALCÚDIA





