



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

5554

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es nomena personal laboral fix de la categoria recepcionista (grup D, nivell 5) del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la personal aspirant que ha superat pel torn de promoció interna per a l'illa de Mallorca el procés selectiu convocat per Resolució de 19 de desembre de 2022 i se l'adjudica un lloc de feina

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 19 de desembre de 2022 es va aprovar la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a diverses categories del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 20 de desembre).
2. Mitjançant Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de 30 d'abril de 2026 es va aprovar la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu per a l'accés, pel torn de promoció interna, a la categoria recepcionista (grup D, nivell 5) per a l'illa de Mallorca del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i s'ofereixen els llocs de feina (BOIB núm. 60, de 12 de maig).
3. Una vegada que la persona aspirant que ha superat el procés selectiu ha presentat la sol·licitud i s'ha comprovat el compliment dels requisits, ha de ser contractada com a personal laboral fix de la categoria recepcionista (grup D, nivell 5) del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. El text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
4. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).
6. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma.
7. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i posteriors modificacions.
8. L'article 5.2 de l'annex del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública.
9. La base 15 de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 19 de desembre de 2022 per la qual s'aprova la convocatòria del procés selectiu per a l'accés a diverses categories del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent,

Resolució

1. Nomenar personal laboral fix de la categoria professional de recepcionista de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la persona següent:



**OPOSICIONS LABORALS 2022 Recepcionista Mallorca torn promoció interna**

DNI	LLINATGES, NOM	POSICIÓ
***4521*	MORENO CASTRO, MARIA DEL PILAR	1

2. Adjudicar el lloc de treball, d'acord amb el que s'indica en l'annex d'aquesta Resolució, a la persona aspirant que ha superat el procés selectiu per a l'accés, pel torn de promoció interna, a la categoria recepcionista (grup D, nivell 5) per a l'illa de Mallorca del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Ordenar la formalització del contracte, o la novació, si n'és el cas, a la persona aspirant que ha superat el procés selectiu esmentat.

4. La formalització del contracte del lloc adjudicat s'ha d'efectuar a la conselleria corresponent, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Abans de la formalització del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5. Si du a terme cap activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

6. Un cop publicat el nomenament, per adquirir la condició de personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha d'efectuar el jurament o la promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'ordenament vigent i prendre possessió en el termini reglamentari.

7. Declarar desistides de la seva sol·licitud per caducitat i excloses del procediment, a les persones que no hagin presentat l'escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència, i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, d'acord amb el punt 14.1 de l'annex 2 de les bases específiques de la convocatòria esmentada.

8. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i en la Seu electrònica (www.caib.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar una demanda davant el jutjat del Social en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

(Signat electrònicament: 29 de maig de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social

Catalina Teresa Cabrer González



ANNEX

Adjudicació del lloc de treball a la persona aspirant que ha superat el concurs oposició.

RECEPCIONISTA (MALLORCA)

CONSELLERIA / O.A.	CENTRE DIRECTIU	UNITAT	CODI LLOC	EXP.	NOM DEL LLOC	DESTÍ	ILLA	ORDRE	LLINATGES, NOM
CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL, ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA	DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT	DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT (PALMA)	L00750008	2	RECEPCIONISTA	PALMA	MALLORCA	1	MORENO CASTRO, MARIA DEL PILAR

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es