

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ESCORCA

5572***Bases específiques que regiran la convocatòria per a constituir una borsa de treball de personal funcionari interí de policies locals de l'ajuntament d'Escorca***

Per a significar que per l'Ajuntament Ple, en Sessió Ordinària celebrada el passat dia 30 d'abril de 2026 es va acordar aprovar i publicar les Bases específiques que regiran la convocatòria per a constituir una borsa de treball, per a proveir, amb personal funcionari interí, necessitats urgents existents en la Policia Local de l'Ajuntament d'Escorca:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ DE POLICIES LOCALS DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA

Primera. Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí de la categoria policia local, escala d'Administració Especial, sots escala de Serveis Especials, Grup C1, per cobrir necessitats urgents.
2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits.
3. Normativa aplicable: S'apliquen la Llei 4/2013 de coordinació de les policies locals de les Illes Balears , el Decret 40/2019 (Reglament marc) , el TREBEP (RD Legislatiu 5/2015) , la Llei 3/2007 de la Funció Pública de la CAIB i la Llei 20/2021 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

Segona. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar, les persones interessades han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir 18 anys complerts.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent.
- Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local expedit per l'EBAP.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi les funcions (annex 5 del Decret 40/2019).
- No haver estat separat del servei de l'Administració ni estar inhabilitat.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Compromís de dur armes mitjançant declaració jurada.
- Estar en possessió del nivell B2 de la llengua pròpia de les Illes Balears

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds s'ajustaran al model de l'Annex 2. Es presentaran al registre de l'Ajuntament d'Escorca o via Seu Electrònica (Llei 39/2015). En cas de presentació externa, cal enviar el justificant a: *ajuntament@escorca.cat*.
2. El termini serà de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació al BOIB.
3. Documentació: Cal adjuntar DNI, carnet de conduir, títol de català, titulació acadèmica, relació de mèrits i documentació acreditativa .

Quarta. Òrgan de selecció

- 1.- El Tribunal Qualificador estarà constituït per **tres membres** i els seus suplents, tots ells funcionaris de carrera.
- 2.- La seva composició serà predominantment tècnica i els membres han de tenir titulació igual o superior a l'exigida.
- 3.- El Tribunal valorarà els mèrits d'acord amb el barem de la convocatòria, resoldrà reclamacions i elevarà la proposta a la Batlia .

**Cinquena. Concurs**

1. Tribunal publicarà l'lista provisional de puntuacions per ordre de major a menor. En cas d'empat, es resoldrà per major puntuació en serveis prestats i, després, per nota del curs de capacitació.
2. Els aspirants disposen de 3 dies hàbils per al·legar rectificacions. Les reclamacions s'han de registrar i comunicar per email a l'ajuntament.

Sisena. Publicació i vigència de la borsa.

1. Un cop resoltes les al·legacions, la Batlia dictarà la resolució de constitució de la borsa, que es publicarà al trauler d'anuncis i a la web municipal.
2. **Vigència:** La duradainicial és de dos anys, prorrogable per un any màxim i, en tot cas, mentre duri el procés de constitució d'una nova borsa.
- 3.- **Extinció anticipada.** Malgrat el termini anterior, la vigència de la borsa s'extingirà si aquesta es queda sense aspirantso quan el nombre d'aspirants en situació de "disponibles" sigui inferior al 10 % del total de persones integrants de la borsa.

Setena. Funcionament de la borsa

1. Els aspirants es trobaran en alguna de les situacions següents:
 - a) Disponibles
 - b) Indisponibles: son causa per romandre en aquesta situació: Embaràs, maternitat(paternitat, estar prestant serveis com a policia local a les IB o malaltia. Cal comunicar la fi de la situació en 10 dies hàbils de de a seva fi.
2. S'oferirà el lloc per ordre de prelación , en el supòsit d'indisponibilitat, s'haurà d'aportar el corresponent justificant i l'aspirant passarà de disponible a indisponible fins que comuniqui el final de la causa que dona dret a estar indisponible.
3. **Exclusió de la borsa:**
 - a) La renúncia expressa o tàcita
 - b) La renúncia voluntària al lloc ocupat o no prendre possessió
 - c) Comunicar fora de termini el final de la causa que dona dret a mantenir-se en situació d'indisponible suposa exclusió.

4. Límit de temporalitat (Llei 20/2021):

El nomenament en plaça vacant no pot superar els tres anys. En cas de cessament per transcórrer aquest termini màxim, la persona quedarà exclosa d'aquesta obra i no podrà ser nomenada de nou per a la mateixa plaça mitjançant aquest procés, requerint un procés selectiu o borsa diferent.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La qual cosa es fa pública als efectes de que en un termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació del present Edicte al BOIB per a presentar les sol·licituds d'admissió al citat procés selectiu.

Escorca, 8 de maig de 2026

El batle

Antonio Solivellas Estrany



ANNEX 1 BAREM DE MÈRITS

El tribunal avaluarà els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs de capacitació

La valoració de la nota obtinguda en el curs bàsic de capacitació per a l'accés a la categoria de policia és el resultat de multiplicar la nota per un coeficient de 0,8, fins a un màxim de 8 punts.

2. Valoració dels serveis prestats

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local a les Illes Balears: 0,5 punts per mes complet, fins a un màxim de 30 punts.



**ANNEX 2**
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ****PROCEDIMENT SELECTIU CONCURS BORSÍ POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ESCORCA**

_____, major d'edat, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al _____, de _____, telèfon/s _____ (és imprescindible designar un o varis números de telèfon), e-mail _____.

EXPÒS:

1.-Que, he tingut coneixement de la convocatòria del procés selectiu del concurs per la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, categoria policia local.

2.-Que, declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.

AUTORITZ perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es deriven d'aquesta convocatòria, i em compromet a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/a al procés selectiu del concurs, per la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari interí corresponen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, categoria policia local.

Lloc, data i signatura

AL SR. BATLE D'ESCORCA



ANNEX 3
RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

_____, major d'edat, amb DNI núm. _____ Al·lega els mèrits següents:

CURS DE CAPACITACIÓ	
Indicar nota:	
SERVEIS PRESTATS A LES ILLES BALEARS	
Ajuntament	Mesos complets

Nota:

Afegiu tantes línies com facin falta.

Juntament amb aquesta relació s'han d'aportar els originals o les còpies compulsades dels mèrits que s'al·leguen.

