

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

5379

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per elaborar i implementar mesures de conciliació i plans d'igualtat, i per dur a terme accions d'igualtat, foment i assessorament per tal d'implementar-los

L'article 1 de la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, exposa que aquesta Llei té per objecte promoure l'adopció en l'àmbit públic i privat de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral que permetin, fonamentalment, compatibilitzar la vida privada dels treballadors i treballadores amb el seu temps de treball remunerat, per facilitar el desenvolupament del seu projecte vital i garantir les mateixes oportunitats per a les dones i els homes en l'atenció de les seves responsabilitats personals i familiars i el seu temps d'oci, així com en la seva vida laboral. Així mateix, és objecte d'aquesta Llei l'impuls de mesures adreçades a procurar la implantació general dels plans d'igualtat que estableix la normativa vigent, amb el desenvolupament de la carrera professional de treballadors i treballadores, atès que s'incorpora de manera sistemàtica i transversal la perspectiva del dret a la conciliació de tots els treballadors i treballadores en les entitats públiques i privades, i amb la finalitat última d'eliminar les diferències retributives derivades, entre d'altres, del dret a conciliar la vida laboral i familiar d'homes i dones.

Igualment, l'article 13 del mateix text legal estableix:

1. En el marc de la normativa en matèria de subvencions, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de promoure, dins les possibilitats pressupostàries, la concessió d'ajuts per al desenvolupament d'actuacions i programes que facilitin la conciliació personal, familiar i laboral i la corresponsabilitat, entre d'altres:

- Accions adreçades a afavorir la reincorporació de la dona al treball després de la suspensió de contracte per naixement, adopció, guarda, acolliment o cura de menor.
- Ajudes a entitats privades que introdueixin dins el seu conveni col·lectiu, pacte d'empresa o pla d'igualtat, mesures que estableixin mecanismes referits a la racionalització dels horaris, la reordenació o la flexibilització dels temps de treball i les jornades, en nom de la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores que en depenen.
- Ajudes per al foment de la contractació de persones desocupades per substituir persones treballadores que es trobin o bé en situació de reducció de jornada o excedència per cura de fill o filla o familiar fins a segon grau, o bé en suspensió de contracte per risc durant l'embaràs i la lactància, o en altres situacions relacionades amb la lactància, la maternitat, la paternitat, l'adopció o l'acolliment, així com en els altres supòsits d'atenció a persones dependents prevists per la legislació vigent.

L'article 22.2 de la Llei 3/2025 assenyala que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en col·laboració amb els agents econòmics i socials en el marc del diàleg social, ha de dur a terme campanyes específiques d'informació i sensibilització a les entitats privades destinades a promoure l'adopció en el seu si de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

L'article 14 de la Constitució espanyola estableix el dret a la igualtat davant la llei i el principi de no-discriminació per raó de sexe. L'article 9.2 del text constitucional disposa, d'altra banda, que correspon als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, com també el de remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud.

El Comitè que preveu la Llei de conciliació, constituït el passat 18 de setembre de 2025, en la reunió de 23 de febrer de 2026, n'ha estat informat i ha valorat la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts que estableix aquesta Resolució.

El passat 15 de desembre de 2025, es va aprovar el II Pla per a la Igualtat en l'Àmbit Laboral de les Illes Balears (PIAL 2026-2028), que és el full de ruta acordat entre el Govern de les Illes Balears i els principals agents socials i econòmics per avançar cap a un mercat de treball en què la igualtat entre dones i homes sigui un factor clau de qualitat de l'ocupació i de sostenibilitat econòmica. El Pla parteix d'un context amb avenços importants —augment de l'ocupació femenina i reducció de la bretxa salarial—, però en què encara persisteixen desigualtats estructurals. El PIAL planteja fer un salt qualitatiu: passar de polítiques correctores a una estratègia estructural que integri la perspectiva de gènere en totes les polítiques laborals i de salut laboral.

L'objectiu general és garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats al llarg de tot el cicle laboral (accés, formació, promoció, condicions de treball i salut laboral), alineant-se amb l'Agenda de Transició de les Illes Balears i amb la normativa autonòmica, estatal i europea en matèria d'igualtat laboral.



Entre els objectius operatius del PIAL hi trobam aconseguir que el 100 % de les empreses amb plantilles de cinquanta persones treballadores o més tinguin plans d'igualtat registrats i aconseguir que el 30 % de les empreses amb plantilles de menys de cinquanta persones treballadores tinguin mesures o plans d'igualtat elaborats i registrats, en el cas dels plans d'igualtat voluntaris.

L'article 45.1 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix que les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes, mesures que han de negociar, i si s'escau acordar, amb els representants legals dels treballadors i treballadores de la forma que determini la legislació laboral.

El Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, en el capítol II, estableix les regles per constituir la comissió negociadora del pla, en la qual hauran de participar de manera paritària la representació de l'empresa i la dels treballadors i treballadores, el termini i el procediment de negociació, així com les funcions de la comissió negociadora.

Entre les funcions de la comissió negociadora hi ha les següents: la negociació i l'elaboració del diagnòstic; la negociació de les mesures que integren el pla d'igualtat; l'elaboració de l'informe dels resultats del diagnòstic; la identificació de les mesures prioritàries, en vista del diagnòstic, el seu àmbit d'aplicació, els mitjans materials i humans necessaris per a la seva implantació, així com les persones o els òrgans responsables, incloent-hi un cronograma d'actuacions; l'impuls de la implantació del pla d'igualtat en l'empresa; la definició dels indicadors de mesura i els instruments de recollida d'informació necessaris per fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment de les mesures del pla d'igualtat implantades; l'impuls de les primeres accions d'informació i de sensibilització a la plantilla, i totes les altres funcions que li puguin atribuir la normativa i el conveni col·lectiu aplicables, o que acordi la mateixa comissió, inclosa la tramesa del pla d'igualtat que s'aprovi davant l'autoritat laboral competent als efectes del registre, el dipòsit i la publicació.

Així mateix, l'article 5 del Reial decret esmentat preveu que la comissió negociadora pot tenir suport i assessorament extern especialitzat en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral.

La dificultat d'elaborar el diagnòstic de situació dels plans d'igualtat i el desenvolupament de les mesures i els sistemes de seguiment i avaluació que garanteixin l'eficàcia i adequació dels plans d'igualtat determina la necessitat que les persones que intervenguin en tot el procés, així com, si escau, les persones expertes que les assisteixin, tinguin la formació i capacitació adequades.

El Decret 15/2025, de 12 de setembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 13 de setembre), estableix com a competència de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, mitjançant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, el foment de les mesures de conciliació de la vida personal, de la familiar i de la laboral en empreses i en tots els àmbits, així com el desplegament normatiu, la coordinació i el foment de les polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 148, de 12 de novembre), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. D'acord amb l'article 1, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions en matèria de treball que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de dur a terme activitats d'utilitat pública o les competències atribuïdes a la Conselleria. En l'apartat 2.12 del mateix article 1 s'hi inclouen les accions per promoure i facilitar la participació de la dona en el mercat de treball i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Igualment, l'apartat 2.22 estableix que també poden ser objecte d'ajuts les activitats dirigides a combatre la discriminació i les desigualtats en el mercat laboral.

Per desplegar aquestes previsions, aquesta convocatòria té per objecte establir ajuts destinats a combatre la discriminació i les desigualtats dins el mercat del treball a través de l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat entre homes i dones i d'accions d'igualtat dirigides a implementar aquests plans.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Els ajuts prevists en aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'estat i estan sotmesos a la norma dels ajuts *de minimis* per als beneficiaris amb activitat econòmica que ofereixin béns o serveis en el mercat, de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea dels ajuts *de minimis* (DOUE de 15 de desembre de 2023). Això implica, entre altres coses, que l'entitat beneficiària no pot percebre un import superior a 300.000,00 euros d'ajuts públics o d'entitats privades finançades a càrrec de pressuposts públics, en un període qualsevol de tres anys anteriors.



Aquests ajuts s'han inclòs en l'objectiu II, línia II.4.2, del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

Per tot això, de conformitat amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 3 de l'Ordre de bases reguladores esmentada abans, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per concedir ajuts destinats a promoure les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, i a combatre la discriminació i les desigualtats dins el mercat de treball, mitjançant la implementació de plans d'igualtat entre dones i homes i l'execució d'accions d'igualtat, foment i assessorament per elaborar-los i implementar-los, així com fomentar les mesures de conciliació previstes en la Llei.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria en els termes que consten en l'annex 1.
3. Aprovar el model de sol·licitud de l'ajut i de declaració responsable, el model de declaració responsable sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sobre mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i la memòria descriptiva del projecte, que s'adjunten, respectivament, com a annexos 2, 3 i 4.
4. Establir que el model de sol·licitud de pagament de l'ajut, com també el model de compte justificatiu, s'han d'adjuntar, com a annexos, en la resolució de concessió dels ajuts, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).
6. Disposar que aquesta Resolució comença a produir efectes a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 25 de maig de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions per elaborar i implementar mesures de conciliació i plans d'igualtat, i per dur a terme accions d'igualtat, foment i assessorament per tal d'implementar-los

Primer Objecte

1. Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts destinats a fomentar les mesures de conciliació que preveu la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, dins el sector privat, i també per combatre la discriminació i les desigualtats dins el mercat de treball, mitjançant l'elaboració, la renovació i la implementació de plans d'igualtat entre dones i homes, i la realització d'accions d'igualtat, foment i assessorament per tal d'implementar aquests plans i les mesures esmentades.

2. Els ajuts consisteixen en subvencions destinades a donar suport a l'elaboració i la implementació de plans d'igualtat, com també a



l'execució d'accions d'igualtat i conciliació, foment i assessorament perquè es puguin implementar els plans, en el marc dels quatre programes següents:

- a) Programa 1: fomentar l'elaboració i la implementació voluntària de plans d'igualtat en les empreses i qualsevol altra entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, que no estan obligades a disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) Programa 2: facilitar l'elaboració, la implementació i la renovació de plans d'igualtat en les empreses i qualsevol altra entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 901/2020, obligades a tenir elaborat i registrat un pla d'igualtat d'acord amb la Llei orgànica 3/2007.
- c) Programa 3: fomentar les mesures de conciliació que preveu la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, i els plans d'igualtat que incloguin mesures de conciliació, més enllà de les legalment previstes en la legislació vigent i en els convenis col·lectius aplicables, i la implementació d'aquestes mesures.
- d) Programa 4: dur a terme accions d'igualtat i de conciliació, foment i assessorament en matèria d'igualtat per elaborar, implementar i renovar plans d'igualtat, i fomentar i assessorar les entitats per tal que incloguin mesures de conciliació en aquests plans, per part d'organitzacions empresarials i sindicals inscrites en el Registre d'Organitzacions Empresarials i Sindicals de les Illes Balears, i que tinguin un àmbit territorial que inclogui la totalitat de les Illes Balears.

Segon

Beneficiaris i requisits

1. Pel que fa al programa 1, poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses i qualsevol altra entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, que no estiguin obligades a tenir elaborat i registrat un pla d'igualtat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. És a dir, les empreses o entitats que tinguin plantilles de menys de 50 persones treballadores o que no estiguin obligades per conveni sectorial, amb domicili social o centre de treball que no superi l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Els beneficiaris d'aquest programa també poden ser beneficiaris del programa 3.

2. Respecte del programa 2, poden ser-ne beneficiàries les empreses i qualsevol altra entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, obligades a tenir elaborat i registrat un pla d'igualtat d'acord amb la Llei orgànica 3/2007.

Els beneficiaris d'aquest programa també poden ser beneficiaris del programa 3.

3. Per al programa 3, poden ser-ne beneficiaris tots els beneficiaris dels programes 1 i 2.

4. Poden ser beneficiaris del programa 4 les organitzacions empresarials i sindicals inscrites en el Registre d'Organitzacions Empresarials i Sindicals de les Illes Balears, sempre que el seu àmbit territorial inclogui la totalitat de les Illes Balears.

5. Els beneficiaris dels ajuts dels programes 1, 2 i 3 han de tenir el domicili social o centre de treball a la comunitat autònoma de les Illes Balears, sense que es pugui superar aquest àmbit territorial.

6. Per als programes 1, 2 i 3, s'ha de tenir en compte la plantilla total de l'empresa, sigui quin sigui el nombre de centres de treball d'aquella i sigui quina sigui la forma de contractació laboral, incloses les persones amb contractes fixos discontinus, d'acord amb el que estableix l'article 3 del Reial decret 901/2020.

7. Per als programes 1, 2 i 3, els plans d'igualtat entre dones i homes, les modificacions i renovacions han d'estar inscrits en el Registre de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears, segons el que preveu el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, abans de la data límit de justificació establerta en aquesta convocatòria (10 de novembre de 2026). La sol·licitud d'inscripció del pla d'igualtat no podrà ser posterior al 10 de setembre de 2026.

8. Els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. Els beneficiaris dels ajuts han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

10. Els beneficiaris d'ajuts d'un import superior a 30.000 euros que siguin entitats amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han de complir amb els terminis de



pagament que estipula la Llei esmentada en els termes de l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 3).

11. No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats subjectes a alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, ni les que hagin estat sancionades o condemnades en els tres darrers anys per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni les que hagin estat sancionades o condemnades per resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

Tercer

Actuacions subvencionables

1. Són susceptibles de subvenció les actuacions destinades a l'elaboració i la implementació de plans d'igualtat, la incorporació en els plans d'igualtat de mesures de conciliació previstes en la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, i altres mesures que no formin part del contingut mínim establert en la normativa legal i vigent i el conveni col·lectiu aplicable, i l'execució d'accions d'igualtat, foment i assessorament en matèria de conciliació i igualtat per implementar aquests plans, dins el marc dels programes d'ajuts especificats en l'apartat primer d'aquesta convocatòria.

2. No és objecte de subvenció l'elaboració d'un pla d'igualtat quan l'autoritat laboral hagi acordat en un procediment sancionador la substitució de les sancions accessòries per l'elaboració i l'aplicació d'un pla d'igualtat.

3. Només es consideren despeses subvencionables les que necessàriament estiguin associades a l'execució del projecte, que apareguin recollides en el pressupost desglossat i detallat del projecte, que estiguin vinculades de manera indubtable al desenvolupament d'aquest i que es facin dins el termini d'execució establert en aquesta convocatòria.

4. En concret, poden ser subvencionables, de manera conjunta o bé per separat, els conceptes següents:

4.1. Per als programes 1 i 2, són subvencionables les despeses següents:

a) Els costos de l'elaboració d'una diagnosi de l'empresa des de la perspectiva de gènere. Aquesta diagnosi s'elaborarà segons el que estableix l'article 7 del Reial decret 901/2020.

b) Els costos derivats de l'elaboració i de la implementació d'un pla d'igualtat que reculli les accions o mesures que corregeixin les deficiències detectades en la diagnosi prèvia i que, com a mínim, ha d'incloure el contingut que estableix l'article 8 del Reial decret 901/2020.

4.2. Per al programa 3, són subvencionables les despeses següents:

a) Els costos derivats de la revisió i la modificació dels plans d'igualtat per tal d'introduir mesures de conciliació previstes en la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 7.1.f) i els concordants del Reial decret 901/2020.

b) Els costos derivats de la implementació de les mesures de conciliació a què fa referència l'apartat anterior, incloses en els pla d'igualtat, o les no incloses de nova incorporació.

En ambdós casos, les mesures previstes han de ser les que preveuen els articles 13 i 22 de la Llei 3/2025, així com si excedeixen les que preveuen la normativa legal vigent i el conveni col·lectiu aplicable, i, en el cas del pla d'igualtat, han d'incloure el contingut mínim que estableix el capítol III del Reial decret 901/2020.

4.3. Per al programa 4, són subvencionables:

a) El cost de les activitats d'assessorament i consultoria per desenvolupar les funcions relacionades amb accions d'igualtat, foment i assessorament en matèria de negociació, elaboració, implantació, renovació, seguiment, avaluació i difusió de plans d'igualtat d'acord amb el que preveuen l'article 45 i els següents de la Llei orgànica 3/2007, així com fomentar i assessorar les entitats per tal que incloguin mesures de conciliació incloses en la Llei 3/2025 en aquests plans o que les apliquin a part dels plans.

b) Les despeses de personal propi destinat a dur a terme activitats de coordinació, suport, foment i assessorament especialitzat en la negociació, l'elaboració, la implantació, la renovació, el seguiment i l'avaluació de plans d'igualtat, així com fomentar i assessorar les entitats per tal que incloguin mesures de conciliació en aquests plans o que les apliquin a part dels plans.

c) El cost de la contractació de personal extern especialitzat en matèria de conciliació i en matèria d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral per dur a terme l'objecte de l'ajut del programa 4, i especialment de les persones que formin part de les comissions negociadores d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial decret 901/2020.





5. El cost elegible es determina d'acord amb el que estableix l'apartat tercer, que marca quines són les despeses subvencionables.
6. No es consideren despeses subvencionables:
 - a) Les despeses d'inversió.
 - b) L'impost sobre el valor afegit (IVA) deduïble.

Quart

Normes reguladores

1. La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució i l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació (BOIB núm.148, de 12 de novembre).

2. En tot el que no estableixen aquesta Resolució ni l'Ordre esmentada s'ha d'aplicar el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; les normes bàsiques de la Llei 38/2003; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquè

Import econòmic de la convocatòria

1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de quatre-cents vint mil euros (420.000 €) distribuïts, entre els programes 1, 2, 3 i 4, de la manera següent:

- Programes 1, 2 i 3: 120.000,00 euros
- Programa 4: 300.000,00 euros

2. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec a les partides pressupostàries indicades a continuació dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de l'any 2025, prorrogats d'acord amb l'article 47 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, i pels imports següents:

- 27501 G324B01 47000 00.....120.000,00 euros
- 27501 G324B01 48000 00.....300.000,00 euros

3. L'assignació a cadascun dels programes és vinculant per l'import total i no per cada partida.

4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï.

5. Els crèdits assignats als programes 1, 2 i 3 poden ser objecte de redistribució en funció de les necessitats reals d'aquests, una vegada que hagi finalitzat el termini de sol·licituds.

6. Cadascun dels programes 1, 2 i 3 tindran un crèdit bloquejat inicial de 40.000,00 euros per cobrir les seves accions. En cas que no es cobreixi la totalitat del pressupost bloquejat inicial assignat a cada programa, l'import romanent s'assignarà d'acord amb els criteris següents:

- a) El romanent dels programes 1, 2 i 3 es distribuirà d'acord amb l'ordre de prelación següent:
 - En primer lloc, s'assignarà al programa 1.
 - En segons lloc, s'assignarà al programa 3.
 - En tercer lloc, s'assignarà al programa 2.

Si, un cop feta la redistribució, continua sense cobrir-se la totalitat del pressupost assignat per a aquests programes, el romanent s'assignarà al programa 4.

- b) L'import romanent del programa 4 es redistribuirà entre les entitats sol·licitants del mateix programa que compleixin els requisits de la convocatòria i en proporció al pressupost del projecte presentat, sense que en cap cas es pugui superar el límit del pressupost del projecte presentat.



Sisè

Àmbit temporal i territorial d'aplicació

1. Els projectes per als quals se sol·liciten aquests ajuts s'han d'executar i pagar en el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026, ambdós inclosos.
2. Els beneficiaris dels ajuts dels programes 1, 2 i 3 han de tenir el domicili social o centre de treball a la comunitat autònoma de les Illes Balears, sense que es pugui superar aquest àmbit territorial.
3. L'àmbit territorial dels beneficiaris del programa 4 ha d'incloure la totalitat de les Illes Balears.

Setè

Quantia dels ajuts

1. Els ajuts que es regulen revesteixen la modalitat de lliurament dinerari sense contraprestació i s'han d'establir en forma de subvencions, com s'indica a continuació.

1.1. L'import màxim subvencionable per beneficiari en els programes 1, 2 i 3 és de 7.000 euros, IVA exclòs.

El programa 3 és compatible amb els programes 1 i 2 amb el límit màxim establert per a cada programa. En aquest cas, l'import màxim subvencionable per beneficiari és de 14.000 euros, IVA exclòs.

1.2. L'import màxim inicial subvencionable per beneficiari en el programa 4 és de 60.000 euros, IVA exclòs.

En cas de romanent, aquest import es podrà incrementar en proporció al pressupost presentat per l'entitat, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.b) del punt dispositiu cinquè de la convocatòria.

2. L'import dels ajuts o subvencions que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o amb concurrència amb ajuts i subvencions d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat subvencionada.

Vuitè

Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Per tant, el termini acaba el mateix dia que es publiqui del mes següent. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.
2. Només es pot presentar una sol·licitud per empresa o entitat i en aquesta s'hi ha d'indicar el programa o programes (són compatibles els programes 1 i 3 i els programes 2 i 3) que es vulguin dur a terme. En cas que una empresa o entitat presenti més d'una sol·licitud dins el termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de tenir en compte la darrera sol·licitud presentada.
3. El model de sol·licitud i declaració responsable que s'ha de presentar és el que figura en l'annex 2 d'aquesta convocatòria i que es troba a la pàgina web <https://www.caib.es/seucaib/>.
4. Les sol·licituds i la documentació relacionada amb el tràmit dels ajuts s'han de presentar de manera electrònica o bé de manera presencial en el cas de les persones físiques.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, entre d'altres, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb aquesta Administració pública a través de mitjans electrònics o no, i poden modificar el mitjà de comunicació escollit en qualsevol moment del procediment.

5. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant els canals següents:

- a) Pel que fa a les persones jurídiques, de manera electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment «Subvencions per elaborar i implementar mesures de conciliació i plans d'igualtat, i per dur a terme accions d'igualtat, foment i



assessorament per tal d'implementar-los», publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà d'adjuntar la «Sol·licitud i declaració responsable» de l'annex 2, la qual també estarà disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, signada electrònicament, i la resta de documentació requerida.

No es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic.

En cas de presentar-la de manera presencial, l'òrgan instructor ha d'advertir la persona interessada que aquesta presentació no és vàlida, atès que ha de fer una sol·licitud electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi duit a terme l'esmena.

b) Respecte de les persones físiques, de manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

6. Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica, ha d'efectuar la sol·licitud de les subvencions per mitjà del seu representant legal o voluntari degudament acreditat.

7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els que exigeixen les bases reguladores i aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, esmentada abans.

8. Una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, no es pot augmentar l'import sol·licitat per a l'ajut. En cas de fer-ho dins el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de tractar com una nova sol·licitud a l'efecte de l'ordre de prelatió per a la resolució dels expedients d'acord amb l'apartat dotzè.

Novè

Sol·licituds i documentació que s'ha de presentar

a) Les persones o entitats sol·licitants han d'acreditar el compliment dels requisits generals prevists en l'apartat segon d'aquesta convocatòria. Per això, juntament amb la sol·licitud, han de presentar la documentació següent:

a) El model de sol·licitud (annex 2) que inclou les declaracions responsables següents:

- Complir amb les obligacions que preveu l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
- No incórrer en cap dels supòsits que estableix l'article 10 de Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu, de 28 de novembre.
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no haver estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques del període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.
- Acceptar les condicions de la convocatòria; declarar que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitar totes les actuacions de control possibles que es duguin a terme per comprovar que s'ha duit a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
- Declarar, d'acord amb el model de sol·licitud, les subvencions i els ajuts sol·licitats i concedits o, si s'escau, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, així com declarar per escrit davant la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.
- No haver obtingut ajuts *de minimis*.
- Aportar el document de veracitat de dades bancaries.

b) Si escau, declaració responsable del fet que la persona sol·licitant d'un ajut d'import superior a 30.000 euros, d'acord amb l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, compleix amb els terminis prevists en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Aquests beneficiaris n'han d'acreditar el compliment en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la proposta de la resolució de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003 (annex 3).

c) La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que signa la sol·licitud d'ajut com a representant de





l'empresa beneficiària, com pot ser l'escriptura de poders de representació, la signatura de la sol·licitud amb el certificat digital de representació de l'empresa o documents similars. En el cas de representació mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), seria suficient el número de registre.

d) Còpia del document constitutiu de l'empresa o de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats.

e) Només en cas que l'interessat s'oposi a la consulta de dades perquè l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pugui verificar les dades i afirmacions declarades, s'ha de presentar la documentació següent:

- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.
- Informe de vida laboral de l'empresa.

b) Documentació específica que han de presentar els sol·licitants dels ajuts:

2.1. Per als programes 1 i 2:

2.1.1. Memòria descriptiva del projecte. Aquesta memòria ha de contenir en la descripció la informació següent:

a) *Presentació de l'empresa o entitat.*

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'empresa o entitat, que ha d'incloure les activitats econòmiques que desenvolupa i el nombre de persones que formen part de la plantilla.

b) *Objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb el projecte.*

En aquest apartat s'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'entitat es plantegi dur a terme aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es pretenen assolir amb la implementació de les mesures d'igualtat d'oportunitats.

c) *Fases i metodologia que s'utilitzarà per aconseguir els objectius establerts.*

En aquest apartat s'ha d'explicar de quina manera es negociarà i elaborarà el pla d'igualtat i quins procediments es faran servir per implantar-lo, fent referència a les fases del projecte.

d) *Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte.*

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per dur a terme el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

e) *Pressupost global, desglossat per conceptes.*

En cas que assumeixi el projecte la mateixa empresa, el pressupost ha de constar de les despeses laborals del personal encarregat de fer el pla d'igualtat.

S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte.

En cas que el projecte s'externalitzi, s'han d'enumerar les despeses previstes de l'entitat externa.

2.1.2. Declaració responsable del còmput de treballadors i treballadores de l'empresa (annex 2).

2.1.3. Si escau, els tècnics podran requerir les mesures adoptades amb els documents que considerin oportuns.

2.1.4. Si escau, la declaració responsable del percentatge de dones que ocupen llocs de gerència o òrgans directius a l'empresa o entitat sol·licitant.

2.1.5. Declaració responsable del percentatge de persones que fan feina a l'empresa o l'entitat amb contracte indefinit.

2.2. Per al programa 3:

2.2.1. Memòria descriptiva del projecte. Aquesta memòria ha de contenir:

a) *Presentació de l'empresa o entitat.*

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'empresa o entitat, que ha d'incloure les activitats econòmiques que desenvolupa i el nombre de persones que formen part de la plantilla.

b) *Indicació de les mesures addicionals.*

En aquest apartat s'han d'indicar les mesures addicionals en matèria de conciliació que excedeixin les mesures legalment previstes en l'Estatut dels treballadors i en els convenis col·lectius, i dels objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb la implementació d'aquestes mesures de conciliació. Les mesures han de ser les que preveu la Llei 3/2025 o que hi estiguin íntimament lligades.

c) Si escau, recursos materials i tecnològics que es requereixen per implantar les mesures de conciliació.

d) *Pressupost global, desglossat per conceptes.*

En cas que la mateixa empresa assumeixi el projecte, el pressupost ha de fer constar les despeses laborals del personal encarregat de fer el pla d'igualtat. S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte.

En cas que el projecte s'externalitzi, s'han d'enumerar les despeses previstes de l'entitat externa.

2.2.2. Si escau, l'informe de vida laboral, el contracte laboral i el llibre de família o el certificat de naixement de la treballadora contractada d'acord amb el que disposa el punt 12.3.d).

2.3. Per al programa 4:

2.3.1. Memòria descriptiva del projecte. Aquesta memòria ha de contenir:

a) *Presentació de l'entitat.*

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'entitat, que ha d'incloure les activitats que desenvolupa.

b) *Descripció de la previsió d'activitats de suport i assessorament.*

En aquest apartat s'ha d'aportar una previsió de les accions d'igualtat, de suport, foment i assessorament per al desenvolupament de les funcions relacionades amb l'elaboració, la revisió i la implementació dels plans d'igualtat, així com de foment i assessorament a les entitats per tal que incloguin mesures de conciliació previstes en la Llei 3/2025 o que hi estiguin íntimament lligades. S'ha d'especificar quina serà l'estabilitat i la continuïtat en el temps de les accions específiques previstes en el projecte durant el període d'elegibilitat.

c) *Respecte del projecte, s'ha d'especificar si l'ha de dur a terme personal de la mateixa entitat o empresa, o si s'ha d'encarregar a una entitat externa especialitzada.*

En tots dos casos s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de la formació específica en igualtat de gènere, degudament acreditada, i de la trajectòria professional en igualtat de gènere (elaboració de plans d'igualtat, ponències en cursos o jornades de formació en matèria d'igualtat de gènere, etc.). En el cas que s'encarregui a una entitat externa especialitzada, s'ha d'indicar el nombre de persones expertes que cal contractar, la modalitat de contractació, la qualificació requerida i el pressupost desglossat.

En el cas de mesures de foment de la conciliació es podrà designar personal propi de l'entitat, que durà a terme tasques de desenvolupament de les mesures.

d) *Pressupost global, desglossat per conceptes.*

En el pressupost presentat han de constar les despeses de les actuacions objecte de l'ajut, desglossades per conceptes. D'acord amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties, sense IVA, establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (40.000 euros en el cas de contractes d'obra o 15.000 euros quan es tracti d'altres contractes), l'entitat beneficiària ha de sol·licitar i aportar en l'expedient, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció o quan la prestació s'executi amb personal propi de l'entitat.

En els supòsits en què, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o en cas que la prestació s'executi amb personal propi de l'entitat, s'ha d'indicar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

2.3.2. En el programa 4, si escau, a banda de la memòria descriptiva i a l'efecte d'acreditar l'execució amb anterioritat d'actuacions relacionades amb accions d'igualtat i l'elaboració de plans d'igualtat, s'ha de presentar una declaració responsable signada pel representant de l'entitat sol·licitant, en la qual s'identifiqui cada actuació amb un breu resum de l'acció executada, la data d'execució i la durada d'aquesta.

3. De conformitat amb els articles 53.1.d) i 28.2 de la Llei 39/2015, l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, que aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral pot obtenir, excepte manifestació expressa en sentit contrari, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal, la Seguretat Social i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'informe de vida laboral de l'empresa. En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, juntament amb la sol·licitud d'ajuts; també pot obtenir dades que ja estan en poder de les administracions públiques, llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, la qual cosa s'ha de fer constar en el model de sol·licitud.

4. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la van presentar. Així



mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder de la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer constar en l'annex 2 la documentació de què ja disposa alguna administració pública.

El sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar.

Excepcionalment, si la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral no pot aconseguir els documents esmentats, podrà sol·licitar a l'interessat que els porti.

5. D'acord amb l'article 23 de la Llei general de subvencions i l'article 69 de la Llei 39/2015, la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral podrà fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades que conté la declaració responsable.

6. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir el sol·licitant perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, després que es dicti una resolució prèvia en els termes que disposa l'article 21 d'aquesta Llei.

7. Les persones o entitats sol·licitants han de comunicar immediatament a l'òrgan competent per resoldre qualsevol variació de les condicions o circumstàncies.

8. La Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient.

Desè

Requisits dels projectes subvencionables

1. En tot cas, els projectes dels programes 1 i 2 per als quals es preveuen els ajuts han d'incloure el següent:

a) Projecte de l'elaboració o la renovació i la implantació d'un pla d'igualtat que corregeixi les deficiències detectades.

El pla d'igualtat de l'empresa consisteix en un conjunt ordenat de mesures que es deriven del diagnòstic duit a terme, que tendeixen a assolir en l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i a eliminar les discriminacions per raó de gènere. Els plans d'igualtat han de fixar els objectius concrets que s'han d'assolir, les estratègies i les accions necessàries que s'han d'adoptar per aconseguir-los, els recursos necessaris i l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats. El pla d'igualtat l'han de signar la direcció de l'empresa i la representació legal dels treballadors i treballadores o, si no n'hi ha, una comissió representativa dels treballadors i treballadores de l'entitat, nomenada a aquest efecte.

El pla ha de preveure el contingut mínim establert en l'article 8 del Reial decret 901/2020.

b) Calendari estimatiu de l'aplicació del pla.

El calendari d'aplicació del pla és la programació de les activitats concretes per aconseguir els objectius i les mesures que configuren el pla.

2. Els projectes del programa 3 per als quals es preveuen els ajuts han d'incloure el següent:

a) Projecte de l'elaboració o la modificació d'un pla d'igualtat que inclogui mesures addicionals en matèria de conciliació que no formen part del contingut mínim establert en la normativa legal i vigent i el conveni col·lectiu aplicable. Aquestes mesures són les que indiquen els articles 13 i 22 de la Llei 3/2025 reproduïdes en l'apartat 4.b) de l'article 12 d'aquesta convocatòria o que hi estiguin íntimament lligades.

3. Per als programes 1, 2 i 3 el projecte pot ser elaborat per personal de la mateixa empresa, capacitat professionalment en matèria de relacions laborals o d'igualtat d'oportunitats, o per encàrrec a una entitat externa especialitzada.

4. Per al programa 4, les accions proposades s'han de correspondre amb accions d'igualtat, de foment i assessorament en matèria d'igualtat de gènere relacionades amb la negociació, l'elaboració, la implantació, la renovació, el seguiment, l'avaluació i la difusió de plans d'igualtat, d'acord amb el que preveuen l'article 45 i els següents de la Llei orgànica 3/2007, així com fomentar i assessorar les entitats per tal que incloguin mesures de conciliació en aquests plans o mitjançant altres instruments. Aquestes accions es faran mitjançant personal propi o mitjançant la contractació de personal expert en matèria de relacions laborals o d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral.

Onzè

Règim de concessió de les subvencions

1. El règim de concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és el concurs, mitjançant la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat següent.
2. Les subvencions es concediran fins a exhaurir la consignació pressupostària habilitada. A aquest efecte, per a la concessió que correspongui a cada empresa o entitat beneficiària cal ajustar-se a la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració d'aquesta convocatòria.
3. Un cop admeses totes les sol·licituds, en cas que l'import dels ajuts que s'hagin de concedir sigui inferior al pressupost previst en aquesta convocatòria per a cada programa, no s'aplicaran els criteris de valoració.

Dotzè

Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds que compleixin els requisits d'admissibilitat establerts en aquesta convocatòria les ha de valorar la Comissió Avaluadora d'acord amb els criteris de valoració següents:

1. Per als programes 1 i 2, la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Es valorarà amb un màxim de 10 punts el percentatge de persones que fan feina a l'empresa o l'entitat sol·licitant amb contracte indefinit.

La puntuació s'ha d'atorgar en proporció al percentatge que s'acrediti mitjançant l'informe de vida laboral de l'empresa (IVL-CCC) en el moment de presentació de la sol·licitud. En cas de tenir més d'un codi de compte de cotització, s'hauran d'aportar tots.

- Fins a un 20 % del total de treballadors i treballadores en l'empresa: 2 punts.
- Fins a un 40 % del total de treballadors i treballadores en l'empresa: 4 punts.
- Fins a un 60 % del total de treballadors i treballadores en l'empresa: 6 punts.
- Fins a un 80 % del total de treballadors i treballadores en l'empresa: 8 punts.
- El 100 % del total de treballadors i treballadores en l'empresa: 10 punts.

b) Característiques de l'empresa o l'entitat sol·licitant (màxim de 20 punts).

Nombre de treballadors i treballadores en l'empresa:

b.1) Per al programa 1:

- de 0 a 10 treballadors i treballadores: 5 punts
- d'11 a 20 treballadors i treballadores: 10 punts
- de 21 a 30 treballadors i treballadores: 15 punts
- més de 31 treballadors i treballadores: 20 punts

b.2) Per al programa 2:

- de 0 a 25 treballadors i treballadores: 5 punts
- de 26 a 49 treballadors i treballadores: 10 punts
- de 50 a 100 treballadors i treballadores: 15 punts
- més de 100 treballadors i treballadores: 20 punts

La puntuació s'atorgarà en proporció al nombre de treballadors i treballadores que s'acreditin mitjançant l'informe de vida laboral del codi de compte de cotització (IVL-CCC) en el moment de presentació de la sol·licitud.

En cas de tenir més d'un codi de compte de cotització, s'han d'aportar tots.

c) Es valorarà amb un màxim de deu punts el percentatge de dones que ocupen llocs de gerència o òrgans directius a l'empresa o l'entitat sol·licitant. La puntuació s'atorgarà en proporció al percentatge que s'acrediti mitjançant la presentació de la declaració responsable (annex 2):

- Fins a un 20 % dels llocs de gerència o òrgans directius en la empresa o l'entitat sol·licitant: 2 punts.
- Fins a un 40 % dels llocs de gerència o òrgans directius en la empresa o l'entitat sol·licitant: 4 punts.
- Fins a un 60 % dels llocs de gerència o òrgans directius en la empresa o l'entitat sol·licitant: 6 punts.



- Fins a un 80 % dels llocs de gerència o òrgans directius en la empresa o l'entitat sol·licitant: 8 punts.
- El 100 % dels llocs de gerència o òrgans directius en la empresa o l'entitat sol·licitant: 10 punts.

d) Es valorarà amb un màxim de deu punts que el pla d'igualtat incorpori mesures que no formen part del contingut mínim del pla, com poden ser:

- violència de gènere
- llenguatge i comunicació no sexista
- altres

A aquest efecte, cal indicar en la memòria descriptiva del projecte que aquestes mesures no són part del contingut mínim (2 punts per mesura).

2. Pel que fa al programa 2, es valorarà amb un màxim de 20 punts el fet que l'obligació d'implantar el pla d'igualtat, d'acord amb el Reial Decret 201/2020, s'hagi generat ens els anys següents:

- 2022: 5 punts
- 2023: 10 punts
- 2024: 15 punts
- 2025: 20 punts

Aquesta situació s'ha de justificar mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'entitat.

3. Respecte del programa 3, la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Mesures de suport a les dones per tornar a la feina després de la baixa per maternitat, més enllà de les mesures obligatòries:

- Flexibilitat horària d'entrada i sortida: 10 punts.
- Ajusts del fitxatge diari a setmana/mes: 10 punts.
- Jornada laboral contínua: 10 punts.
- Prioritat a l'hora d'escollir el període de vacances: 10 punts.

b) Mesures de flexibilitat i permisos especials en el cas d'emergències familiars per conciliar el treball amb la vida familiar: 10 punts.

c) Borsa d'hores per flexibilitzar la jornada laboral per tal de conciliar la vida laboral, personal i familiar i autonomia horària: 10 punts.

d) Fomentar la reincorporació de dones al mercat laboral després d'un període d'inactivitat per tenir cura de fills, biològics o adoptius, o d'algun familiar per motius de conciliació. En els processos de selecció de personal, s'ha de donar prioritat a aquest col·lectiu.

d.1) Incloure la mesura en el pla d'igualtat: 5 punts.

d.2) Contractar, l'any 2025/26, a temps parcial, una dona que compleixi les condicions descrites en aquest apartat d): 10 punts.

d.3) Contractar, l'any 2025/26, a temps complet, una dona que compleixi les condicions descrites en aquest apartat d): 15 punts.

A l'efecte d'acreditació dels punts d.2) i d.3), s'haurà d'aportar el contracte de treball, la vida laboral de la treballadora i el llibre de família o el certificat de naixement.

e) Formalització d'acords de teletreball: 10 punts.

Aquestes mesures hauran d'estar previstes en els plans d'igualtat i s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable (annex 4).

4. Per al programa 4, la valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Haver executat amb anterioritat accions relacionades amb accions d'igualtat i l'elaboració de plans d'igualtat i accions de conciliació. S'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'entitat sol·licitant en què s'identifiqui cada actuació amb un breu resum de l'acció executada, la data d'execució i la durada d'aquesta, amb un màxim de 20 punts (5 punts per any d'experiència).

b) Nombre d'accions que s'han d'executar en el projecte presentat durant el període elegible (d'1 de novembre de 2025 a 30 de setembre de 2026), amb un màxim de 10 punts (2 punts per acció, les accions en matèria de conciliació de la vida familiar i laboral



de foment d'aplicació de mesures que preveu la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, tindran el doble de puntuació. Aquestes mesures estan incloses en l'article 22 de la Llei 3/2025 i fan referència a:

- Foment de l'adopció de mesures de conciliació i corresponsabilitat en la negociació col·lectiva.
- S'impulsaran en les entitats privades pràctiques de gestió de recursos humans que tinguin en compte la vida personal i familiar de treballadors i treballadores.
- Es fomentarà el desenvolupament d'accions d'informació i formació que promoguin valors en la gestió empresarial basats en la corresponsabilitat.
- S'impulsaran l'elaboració i l'aplicació de plans d'igualtat en les entitats privades que prevegin objectius i mesures per afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- S'adoptaran les mesures oportunes per facilitar l'aplicació d'horaris racionals i flexibles en les entitats privades de les Illes Balears, per millorar tant la seva productivitat com la satisfacció i l'optimització del clima laboral. Es fomentarà la implantació d'una borsa d'hores en les empreses com a mesura de foment de la conciliació laboral i de la productivitat, i s'establiran els horaris de treballadors i treballadores d'acord amb les necessitats, amb una jornada flexible adaptada als moments de més activitat.
- S'impulsaran la promoció del teletreball i altres fórmules de treball no presencial amb el suport de noves tecnologies, sense que això suposi una sobreextensió de la jornada laboral a través de mitjans tecnològics, en les empreses i entitats que, pel seu sistema de producció o organització, permetin dur a terme tota o part de la jornada fora de l'entorn laboral.
- Es promourà que les entitats privades proporcionin als treballadors i treballadores serveis i instal·lacions, com ara ludoteques o altres serveis de cura per a menors, destinats a facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal, en diferents modalitats, sempre que l'activitat desenvolupada ho permeti.
- Es potenciarà el desenvolupament de bancs de bones pràctiques que orientin les empreses i el seu personal en la implantació de mesures innovadores de conciliació, i s'establiran mecanismes adequats per fer-les extensives en el teixit empresarial a través de les seves entitats representatives.
- S'impulsaran fórmules de resolució extrajudicial de conflictes laborals en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, a través del Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears.
- Es fomentarà l'autonomia horària per compaginar la vida laboral amb la vida familiar i personal d'una manera compatible amb la productivitat de l'empresa.
- Es fomentaran la implantació i el manteniment d'escoletes laborals.

c) Estabilitat i continuïtat en el temps de les accions específiques que s'han d'executar previstes en el projecte durant el període d'elegibilitat, és a dir, entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026. Aquesta s'ha d'acreditar en la memòria del projecte (annex 5). Es pot obtenir un màxim de 10 punts, atesa la periodicitat de les accions que s'han de desenvolupar (1 punt per cada mes en què es duiguin a terme accions).

5. En cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds mitjançant el tràmit establert a aquest efecte, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.
6. En el cas que es mantengui l'empat, s'ha de tenir en consideració la data i l'hora de presentació de la sol·licitud.
7. Una vegada valorades les sol·licituds, s'ha d'elaborar una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda, i s'han de concedir els ajuts respectant l'ordre de major a menor puntuació fins que s'exhaureixi la dotació pressupostària. Aquesta llista pot contenir una relació de sol·licitants suplents, atesa la possibilitat que alguna sol·licitud no compleixi, posteriorment, els requisits establerts, o bé que l'entitat no presenti la documentació.
8. En el cas que la quantia del crèdit pressupostari no sigui suficient per cobrir la totalitat de la quantia subvencionable del darrer expedient de la llista, s'ha de proposar la concessió de la subvenció per la quantia de l'import romanent de la partida pressupostària. Si no presenta al·legacions o renúncia expressa, s'entendrà que accepta la concessió parcial. En el supòsit que presenti la renúncia, es proposarà al següent o següents sol·licitants, segons l'ordre de prelación establert, fins a exhaurir el crèdit pressupostari.

Tretzè **Comissió Avaluadora**

1. Amb la finalitat d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb l'article 6.3 de l'Ordre del Conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

- El cap o la cap del Servei de Conciliació, com a president o presidenta.
- Una persona amb categoria de tècnic o tècnica del subgrup A1 o A2 de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, com a

vocal.

- Dues persones amb categoria d'auxiliars dels subgrups C1 o C2 adscrits a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, com a vocals.
- Una persona amb categoria de tècnica o tècnica del subgrup A1 adscrita a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, com a secretari o secretària.

2. En cas d'absència per qualsevol causa de les persones que integren la Comissió Avaluadora, la directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral pot designar suplents d'entre el personal adscrit a la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

3. El règim de funcionament de la Comissió serà el que estableix la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, relatiu als òrgans col·legiats. Les comissions avaluadores tindran les funcions i la composició que estableix l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005.

Catorzè

Instrucció i resolució del procediment

1. En aplicació de l'article 6.2 de les bases reguladores, correspon a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral instruir i tramitar les sol·licituds, i també ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora. Aquesta, al seu torn, ha d'emetre un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral ha d'emetre les propostes provisionals de concessió, exclusió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la llista dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció, i també els denegats i exclosos amb indicació del motiu de denegació i d'exclusió.

2. Les propostes de concessió, exclusió i denegació provisionals dels ajuts establiran un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar al·legacions. En cas contrari, s'entendrà que els sol·licitants estan conformes amb el contingut de les propostes i aquestes s'elevaran a definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció.

Aquestes propostes no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

En el supòsit que es presentin al·legacions, una vegada examinades aquestes, es publicaran les propostes definitives dels qui han estat proposats com a beneficiaris i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció amb totes les condicions si no presenten una renúncia expressa.

Les propostes definitives no suposen en cap cas la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió.

3. Les actuacions a què es refereix el paràgraf anterior s'han de notificar a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. L'òrgan competent per resoldre és la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, que ha de dictar una resolució motivada en la qual s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida. Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. La resolució de concessió ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de l'empresa o entitat beneficiària; la descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import de la subvenció concedida; la partida pressupostària a la qual s'aplica; les obligacions de l'empresa o entitat beneficiària; la forma de pagament; la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts; el termini per presentar els justificants, i el termini per dur a terme l'activitat.

6. En cap cas l'import de la subvenció no pot superar el cost de l'activitat, de conformitat amb les regles de repartiment establertes en aquesta convocatòria.

7. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Transcorregut el termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, els sol·licitants han d'entendre com a desestimades les sol·licituds per silenci administratiu; tot això, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que incumbeix l'Administració.

8. Les resolucions de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada posen fi a la via administrativa. Contra aquestes s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagin notificat.



9. La notificació de la resolució s'ha de fer d'acord amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Quinzè

Règim de compatibilitats

1. Les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària durà a terme, de conformitat amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la declaració responsable, d'acord amb el model de sol·licitud (annex 2), en la qual s'han d'incloure les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits o, si s'escau, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, així com el compromís de declarar per escrit davant la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi de donar als fons percebuts.

Setzè

Justificació i pagament

1. L'import de la subvenció s'ha d'abonar una vegada dictada la resolució corresponent i justificada la realització de l'actuació que fonamenta la concessió de l'ajut amb la presentació de la documentació que s'indica en aquest apartat.

2. D'acord amb l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció. Per això, en el moment de la justificació, els beneficiaris han de presentar una memòria econòmica a la qual han d'adjuntar els corresponents documents acreditatius (factures o altres documents de caràcter probatori equivalent) i la resta de documents probatoris del pagament efectiu de les despeses, juntament amb la sol·licitud de pagament de l'ajut i el compte justificatiu. Els models d'aquests documents s'han de publicar com a annexos en la Resolució de concessió dels ajuts.

3. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats dirigides a elaborar i implementar el pla d'igualtat i a executar accions d'igualtat, foment i assessorament en matèria d'igualtat per elaborar-los i implementar-los. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pels articles 39 i 40 del Text refós de la Llei de subvencions.

4. D'acord amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties, sense IVA, establertes en la Llei 9/2017 per al contracte menor (40.000 euros en el cas de contractes d'obra, o 15.000 euros quan es tracti d'altres contractes), l'entitat beneficiària ha de sol·licitar i aportar a l'expedient com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció o quan la prestació s'executi amb personal propi de l'entitat.

L'elecció de les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficàcia i d'economia, i s'ha de justificar expressament en cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

S'entenen com a proveïdors diferents els qui no comparteixen ni seu social ni administradors.

En cas que es tracti d'una inversió efectuada amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció, s'ha d'acreditar aquest fet mitjançant la presentació de la factura corresponent.

5. La justificació s'ha de documentar mitjançant els documents següents, de conformitat amb els models que s'adjuntaran, com a annexos, en la Resolució de concessió dels ajuts:

a) Memòria d'actuació justificativa, signada pel representant legal de l'entitat beneficiària de la subvenció, amb indicació detallada de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la interpretació i comprensió correctes de la justificació de despeses presentades i la seva imputació al projecte.

b) Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades en què s'inclougui una relació classificada de les despeses fetes amb identificació per a cadascuna de les despeses de l'entitat o de la persona creditora, l'import de la factura, la data d'emissió i la data de pagament i l'import imputat a la subvenció. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions produïdes. Aquesta memòria també ha de contenir una relació d'altres ingressos o subvencions rebudes per les mateixes actuacions subvencionables, amb indicació de l'import, la procedència i l'objecte.

c) Compte justificatiu.



d) Model normalitzat de sol·licitud de pagament i declaració responsable.

La documentació justificativa de les despeses efectuades ha d'incloure una còpia de les factures, justificants de pagament i altres documents de valor probatori equivalent, i s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació, i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

Per a despeses de personal s'han d'aportar les nòmines i els justificants que n'acreditin el pagament efectiu.

Així mateix, per als programes 1 i 2 s'ha d'aportar la resolució de la inscripció en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat de les Illes Balears, segons el que preveu el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, per la qual s'acredita que el pla d'igualtat s'hi ha inscrit.

6. El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 10 de novembre de 2026.

7. Els justificants de la inversió subvencionada, és a dir, les factures i els seus pagaments, han d'estar inclosos dins el període d'elegibilitat comprès entre l'1 de novembre de 2025 i el 30 de setembre de 2026 (ambdós inclosos).

8. D'acord amb l'article 71.2 del Reglament de la Llei 38/2003, quan l'òrgan administratiu competent per comprovar la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, li ho ha de comunicar i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

9. D'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

10. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

11. Determinen la revocació de la subvenció la falta de justificació en els termes i dins els terminis que estableixen la convocatòria i la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació significativa del projecte presentat, a excepció del canvi de proveïdor que no suposi un canvi en l'execució i instal·lació de les accions subvencionables, sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma.

Dissetè

Revocació i reintegrament

1. L'ocultació o el falsejament de les dades que van servir de base per a la concessió de l'ajut per part del sol·licitant dona lloc a la revocació d'aquesta, al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent, que es meritara des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

2. Igualment, s'han de reintegrar les quantitats percebudes i s'exigirà l'interès de demora meritat en cas que el beneficiari incorri en alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, o incompleixi les obligacions i els compromisos que estableix aquesta convocatòria.

3. En els procediments de reintegrament és aplicable la regulació prevista en els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, i en els articles 94 i següents del Reial decret 887/2006.

4. Així mateix, una vegada produïdes les circumstàncies que provoquen un reintegrament, el beneficiari en pot fer la devolució voluntària, sense el requeriment previ de l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, d'acord amb el model d'autoliquidació 046 que a aquest efecte faciliti l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Quan es produeixi la devolució voluntària, l'Administració ha de calcular els interessos de demora d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 38/2003 i fins al moment en què el beneficiari va fer la devolució efectiva.

Divuitè

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 9 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa,



Ocupació i Energia (BOIB núm. 148, de 12 de novembre).

Dinovè

Règim de *minimis*

Els ajuts prevists en aquesta convocatòria constitueixen ajuts d'estat i estan sotmesos a la norma dels ajuts *de minimis* per als beneficiaris amb activitat econòmica que ofereixin béns o serveis en el mercat, de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023. Això implica, entre altres coses, que l'entitat beneficiària no pot percebre un import superior a 300.000,00 euros d'ajuts públics o d'entitats privades finançades a càrrec de pressuposts públics, en un període de tres anys anteriors.

Vintè

Interpretació i execució

La directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-unè

Protecció de dades

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta Resolució resta sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les dades que les entitats interessades i els seus representants legals emplenen s'integraran en fitxers automatitzats per poder accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercitar altres drets o retirar-ne el consentiment, reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa de desplegament.





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 2

Sol·licitud i declaració responsable

CODI SIA: 3268795

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

SOL·LICITANT

Denominació social:

NIF:

Adreça:

CP:

Localitat:

Província:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i llinatges:

DNI/NIE:

Adreça:

CP:

Localitat:

Província:

País:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:



**PERSONA DE CONTACTE**

Nom i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	Sol·licitant	Representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

PRESSUPOST DEL PROJECTE (IVA no inclòs)**SOL·LICIT L'AJUT PER AL PROGRAMA:**

1. Implementació voluntària de plans d'igualtat (programa 1).
2. Implementació obligatòria o renovació de plans d'igualtat (programa 2).
3. Foment dels plans d'igualtat que incloguin mesures de conciliació i la implementació d'aquestes mesures (programa 3).
4. Accions d'igualtat, foment i assessorament en matèria d'igualtat per a la implementació de plans d'igualtat (programa 4).



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ**

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Em comprometo a complir amb les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
2. No incorr en cap dels supòsits establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre.
3. L'entitat que represento no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
4. Accepto íntegrament les condicions de la convocatòria; declaro que totes les dades exposades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es facin per comprovar que s'ha dut a terme correctament l'objecte d'aquests ajuts.
5. Declaro, davant la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social:

No haver sol·licitat cap subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat.

Haver obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent.

<i>Organisme</i>	<i>Data de resolució</i>	<i>Quantia</i>
1.		
2.		
3.		

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.)





6. Que per a altres actuacions o projectes (*marcau el vostre cas amb una X*):

No he rebut durant els tres anys anteriors a la data de concessió (2023, 2024 i 2025) cap subvenció subjecta al règim *de minimis*.

He rebut durant els tres anys anteriors a la data de concessió (2023, 2024 i 2025) les subvencions subjectes al règim *de minimis* següents:

Organisme	Data de resolució	Quantia
1.		
2.		
3.		

(*En el supòsit que se'n sol·licitin en el decurs de la tramitació de l'ajut, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes.*)

7. Les dades bancàries a l'efecte d'ingrés derivades del procediment són:

Entitat		Domicili, sucursal o oficina			
Codi del compte					
País	Control IBAN (2 dígit)	Codi entitat (4 dígit)	Codi sucursal o oficina (4 dígit)	DC compte (2 dígit)	Núm. de compte o llibreta (10 dígit)
E	S				

Per als programes 1 i 2:

1. Si escau, declar sota la meva responsabilitat que el còmput total de treballadors i treballadores de l'empresa és de _____.
2. Declar sota la meva responsabilitat que el percentatge de dones que ocupen llocs de gerència o òrgans directius a l'empresa o entitat sol·licitant és del _____ %.





3. Declar que l'obligació d'implantar el pla d'igualtat, d'acord amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, s'ha generat:

l'any 2023

l'any 2024

l'any 2025

l'any 2026

AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a:

Fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el punt segon de l'apartat tretzè de la convocatòria perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació adient*).

L'òrgan gestor perquè obtengui les dades i els documents d'altres administracions i que no es presenten mitjançant transmissions telemàtiques de dades o dels certificats que les substitueixen, sempre que s'hagi establert per conveni amb l'administració competent (*en cas que no autoritzeu el centre gestor, cal adjuntar la documentació esmentada*).

SOL·LICITUD

La subvenció destinada a la implementació de plans d'igualtat i l'execució d'accions d'igualtat, foment i assessorament per a la implementació d'aquests plans de conformitat amb la memòria descriptiva del projecte adjunta a aquest document.





DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:





Documentació que s'adjunta

1. Documentació acreditativa de la plantilla de l'empresa (model RLC i RNT).
2. Memòria descriptiva del projecte.
3. Pressuposts/factures proforma o factures.
4. Fotocòpia de l'escriptura de constitució i del document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom del sol·licitant.
5. Declaració responsable sobre les actuacions que s'han d'executar.
6. Una altra documentació acreditativa per a la puntuació de la sol·licitud:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.





Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

I, perquè consti, a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 3

Declaració responsable sobre el compliment dels terminis que preveu la Llei 3/2004

CODI SIA: 3268795

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT
LABORAL.

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

Nom i llinatges:

amb NIF: _____, com a representant legal de l'empresa:

amb NIF: _____, amb domicili social/fiscal a:

DECLAR

Que l'entitat compleix els requisits que estableix l'article 13.3 bis de la
Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'àmbit d'aplicació
de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita
contra la morositat en les operacions comercials.

I, perquè consti, a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de
Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

_____, de _____ de 2026





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 4

**Declaració responsable sobre el compliment de valoració establert en
l'apartat dotzè per al programa 3**

CODI SIA: 3268795

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT
LABORAL.

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

Nom i llinatges:

amb NIF: _____, com a representant legal de l'empresa:

amb NIF: _____, amb domicili social/fiscal a:

DECLAR

Que s'han inclòs en el pla d'igualtat d'aquesta entitat les següents mesures de conciliació que excedeixen les que preveuen la normativa legal i vigent i el conveni col·lectiu aplicable:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



A l'efecte d'acreditació de les mesures incloses en l'apartat 12.3.d.2) i d.3) de la convocatòria, s'ha d'incorporar el contracte de treball i la vida laboral de la treballadora, així com el llibre de família o el certificat de naixement.

I, perquè consti, a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 5 Memòria descriptiva del projecte

CODI SIA: 3268795

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT
LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

Nom i llinatges:

amb NIF: _____, com representant legal de l'empresa:

amb NIF: _____, amb domicili social/fiscal a:

PROGRAMES 1 I 2

Presentació de l'empresa o entitat:

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
ww.caib.es





Objectius finals que l'entitat pretén assolir amb el projecte:

--

Fases i metodologia que s'utilitzaran per aconseguir els objectius establerts:

--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>



C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
ww.caib.es



Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte:

--

Pressupost global, desglossat per conceptes:

--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>





PROGRAMA 3

Presentació de l'empresa o entitat:

--

Indicació de les mesures addicionals:

--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>



C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es



Recursos materials i tecnològics que es requereixen per implantar les mesures de conciliació:

--

Pressupost global, desglossat per conceptes:

--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>



C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es



PROGRAMA 4

Presentació de l'empresa o entitat:

--

Descripció de la previsió d'activitats de suport i assessorament:

--





Respecte del projecte, especifiqueu si l'ha de dur a terme personal de la mateixa entitat o empresa, o si s'ha d'encarregar a una entitat externa especialitzada.

Pressupost global, desglossat per conceptes:

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>



C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es



I, perquè consti, a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220618>



C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
ww.caib.es