Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

5355 ***Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aprova la convocatòria del Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2026 en els centres concertats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria***

Fets

1. En el preàmbul de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears es pretén fomentar, entre d'altres, un aprenentatge de qualitat per a l'alumnat de totes les etapes, augmentar el rendiment escolar, disminuir la taxa d'abandonament escolar, reduir les desigualtats i abordar la inclusió escolar de tot l'alumnat.

2. Per fer front a la necessitat d'atendre l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'educació primària (EP) i d'educació secundària obligatòria (ESO) que no hagi superat els objectius ni hagi assolit les competències de l'etapa corresponents durant el curs 2025-2026, es continua amb el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat i a la igualtat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar-ne l'èxit acadèmic i personal.

3. Una d'aquestes eines és el Programa d'Acompanyament Escolar (d'ara endavant PAE), programa que té com a objectiu que l'alumnat de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats assoleixi progressivament més autonomia i autogestió en l'aprenentatge, mitjançant l'adquisició d'hàbits d'estudi autònom i de competències per millorar l'èxit acadèmic i reduir l'abandonament escolar.

4. El PAE del mes de juliol es concreta en activitats d'acompanyament i suport educatiu durant aquest mes, desenvolupades voluntàriament per personal docent del centre, atès que és qui coneix millor l'alumnat, les seves circumstàncies personals i el seu entorn, i d'aquesta manera s'assegura la coordinació amb els tutors, la coordinació amb la resta de l'equip docent i la relació amb les famílies.

5. Per al bon funcionament i l'eficàcia del PAE es requereix l'acord actiu de les famílies dels alumnes participants, amb l'objectiu de millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats escolars dels alumnes.

6. Aquest programa està finançat per un import màxim de 50.000,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 13701.423B04.48101.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, prorrogats per a l'any 2026.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sustentada pel principi de proporcionar una educació de qualitat a tota la ciutadania, en tots els nivells del sistema educatiu. Aquest objectiu s'ha de concretar en una millora dels resultats generals i en la reducció del nombre d'alumnes que no titulen quan acaben l'educació bàsica (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).

2. L'annex 20 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, estableix que el mòdul de finançament del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) i el mòdul de finançament dels Tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts, de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 31 de maig de 2024 pel qual s'autoritza la modificació de l'Annex 21 de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 per introduir el mòdul econòmic de finançament del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) i dels Tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts (BOIB núm. 98, de 24 de juliol de 2025).

3. El Decret 59/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els preceptes que han de regir les convocatòries per a l'establiment i la renovació dels concerts educatius a partir del curs acadèmic 2023-2024 (BOIB núm. 169, de 29 de desembre de 2022).

4. Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol de 2025).

Per tot això, dict la següent

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2026 en els centres concertats dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO.

2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els documents següents:

- Formulari de participació, emplenat telemàticament.
- Annex 2 (Projecte del centre i horaris).
- Annex 3 (Memòria i certificat del centre), emplenat telemàticament.
- Annex 4 (Memòria i certificat del docent).
- Annex 5 (Full d'assistència de l'alumnat).
- Annex 6 (Autorització familiar).

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa, de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (https://sie.caib.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que s'estableix en l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 27 de maig de 2026)

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
Neus Riera Estarellas

ANNEX 1
Bases de la convocatòria per participar en el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) del mes de juliol de 2026 en centres concertats que imparteixen 4t, 5è i 6è d'educació primària i educació secundària obligatòria

Primer
Objecte i finalitat

1. Aquesta convocatòria té per objecte establir les bases del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) de juliol de 2026 en centres concertats de les Illes Balears que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria.

2. La finalitat del Programa és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències de l'etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives de progrés, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori l'èxit acadèmic i personal.

3. Aquest programa consisteix en un acompanyament i suport educatiu, amb l'objectiu de millorar l'èxit escolar, la capacitat d'autonomia i la motivació de l'alumnat incidint en la competències comunicativa i matemàtica.

Segon
Destinataris

Alumnat escolaritzat a 4t, 5è i 6è d'Educació Primària (EP) i alumnat d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), preferentment de 1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO de centres concertats sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

El Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) està adreçat a l'alumnat:

- Que no hagi superat els objectius o competències de l'etapa.
- Que presenti situació de vulnerabilitat en aquests termes:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

- Vulnerabilitat econòmica o sociocultural.
- Risc d'abandonament escolar.
- Necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tercer
Quantia del programa

La quantia prevista destinada al programa és de 50.000,00 €. Aquesta aportació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 13701.423B04.48101.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, prorrogats per a l'any 2026.

Quart
Sol·licitud de participació

1. El director del centre ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

2. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és fins al 10 de juny. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora de termini o que no es tramiti mitjançant la Seu Electrònica.

Cinquè
Desenvolupament del programa

1. Els centres educatius poden sol·licitar un màxim de 5 grups segons les necessitats del centre. El nombre de grups autoritzats dependrà dels criteris de valoració i del pressupost disponible.

2. La sol·licitud d'un grup de 4t d'ESO només es podrà efectuar amb caràcter excepcional i haurà d'estar degudament justificada en el formulari de participació.

A l'hora de sol·licitar els grups, el centre ha de tenir en compte que a secundària no hi ha exàmens de recuperació al setembre i s'ha d'assegurar l'assistència de l'alumnat a classe.

3. Cada grup ha d'estar format per un mínim de 7 alumnes i un màxim de 12 alumnes. Si hi ha alumnes que causen baixa, voluntàriament o per tenir més de tres faltes injustificades, s'hi han d'incorporar els que estiguin en llista d'espera. Si el nombre d'alumnes d'un grup és inferior a 7, se n'ha d'informar el Servei d'Innovació Educativa (sie@dgpice.caib.es) a fi de prendre les mesures pertinents (anul·lar el grup, redistribuir els alumnes, etc.). Les sessions continuades de manco de 5 alumnes no es pagaran.

4. La dedicació horària del PAE de juliol serà d'un mínim de 18 hores i un màxim de 20 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2026. No es pot modificar aquesta quantitat d'hores ni es poden impartir fora d'aquestes dates. Les sessions han de ser de 2 hores i s'han d'impartir obligatòriament 2 dies no consecutius per setmana.

5. L'equip directiu ha de designar un coordinador, preferentment ha de ser un docent que desenvolupi el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu sempre que estigui disponible durant el mes de juliol. El coordinador disposarà d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups autoritzats al centre:

Grups autoritzats	Hores totals de coordinació remunerades
1 grup	2 hores
2 grups	3 hores
3 grups o més	4 hores

6. Una vegada publicada la llista provisional de grups autoritzats a cada centre, un membre de l'equip directiu, el coordinador del programa i els docents que imparteixen el PAE es reuniran per emplenar l'annex 2 (Projecte del centre i horaris). El termini màxim per lliurar l'annex 2 és fins al 26 de juny a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Els centres que presentin al·legacions a la llista provisional, han d'esperar la publicació de la llista definitiva de grups autoritzats per emplenar i lliurar l'annex 2.

7. El professorat s'ha de seleccionar d'entre els docents del centre que s'hagin apuntat al programa voluntàriament. Si hi ha més docents voluntaris que grups autoritzats, l'equip directiu serà l'encarregat de seleccionar el professorat més adient per desenvolupar la feina. Tendran preferència els docents que han impartit classe al mateix nivell del grup del PAE.

8. Cada grup l'ha d'impartir un únic docent durant tot el mes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

9. Un mateix docent pot impartir un màxim de 2 grups.

10. Si algun docent no pot impartir una sessió per causa major (malaltia, problema familiar, etc.) ha d'informar-ne el coordinador. En aquest cas, pot impartir la sessió algun docent que hagi quedat en llista d'espera o un docent d'un altre grup, sempre i quan no se solapin les hores, atès que en cap circumstància es pot ajuntar l'alumnat de dos grups. Una altra opció és que el docent titular del grup imparteixi la sessió un altre dia, sempre dins el termini del PAE.

Sisè
Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

Els compromisos que ha d'assumir la Conselleria són:

a) Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del Programa.
b) Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altres tipus relacionats amb el Programa.
c) Gestionar l'expedient econòmic i administratiu.
d) Avaluar el procés i els resultats del Programa a partir de les memòries dels centres i dels docents.

Setè
Compromisos del centre

Els compromisos que assumeixen els centres participants són:

a) Informar d'aquesta convocatòria el claustre del professorat i el consell escolar.
b) Assegurar que es compleixin les bases del Programa, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i coordinador.
c) Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del PAE.
d) Designar un docent coordinador del programa, preferentment un docent que desenvolupa el programa durant l'estiu o un membre de l'equip directiu.
e) Seleccionar els alumnes participants d'acord amb el criteri dels tutors, dels equips docents i amb l'assessorament de l'equip d'orientació.
f) Seleccionar el personal docent que s'hagi apuntat al programa.
g) Conservar i custodiar durant sis anys tota la documentació original generada del PAE.

Vuitè
Compromisos de la família

Les famílies de l'alumnat participant es comprometen a:

a) Emplenar i entregar l'Autorització familiar (annex 6).
b) Garantir l'assistència obligatòria dels alumnes.
c) Mantenir relació amb el centre i assistir a les reunions convocades.

Novè
Instrucció del procediment

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:

a) La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
b) La cap del Departament de Centres Concertats o persona en qui delegui.
c) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
d) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
e) Dos professionals del Servei d'Innovació Educativa, una de les quals actua com a secretària.

2. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

a) Examinar les sol·licituds i la documentació presentada.
b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del Programa.
d) Proposar l'adjudicació dels grups als centres educatius participants, una vegada analitzades i valorades les sol·licituds.
e) Revisar i ajustar les quanties previstes de cada partida pressupostària per atendre el màxim de sol·licituds.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

f) Ordenar la publicació de les llistes corresponents de centres admesos i grups autoritzats.
g) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

Desè
Llistes de centres sol·licitants i de grups autoritzats

1. La llista provisional de centres participants amb els grups autoritzats a cada centre es publicarà a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (https://sie.caib.es).

2. Els centres disposaran de 3 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional per formular les al·legacions que trobin oportunes al procediment de la Seu Electrònica de la CAIB.

3. La Comissió de Selecció resoldrà les al·legacions i ordenarà la publicació de la llista definitiva dels grups autoritzats a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (https://sie.caib.es).

4. Una vegada publicada la llista definitiva i comprovat l'annex 2_Projecte de centre i horaris, si hi ha renúncies de grups, la comissió podrà autoritzar algun grup més d'acord amb la llista d'espera de l'alumnat que té cada centre i la disponibilitat pressupostària.

Onzè
Criteris de valoració

1. S'admetran tots els centres que hagin sol·licitat participar al PAE sempre que compleixin els requisits de la convocatòria i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

2. Per adjudicar el nombre de grups sol·licitats, la Comissió de Selecció tendrà en compte els criteris de valoració següents:

a) Índex ISEC del centre.
b) Percentatge d'alumnat vulnerable.
c) Nombre d'alumnes de 4t, 5è i 6è d'EP i d'ESO del centre.
d) Nombre d'alumnes interessats en participar al Programa.
e) Nombre d'alumnes en llista d'espera.
f) Desenvolupament del PAE en convocatòries anteriors, si és el cas.
g) Pressupost assignat al programa.

Dotzè
Funcions del coordinador

a) Assessorar i supervisar des del punt de vista pedagògic el bon funcionament del Programa.
b) Ser l'enllaç entre els tutors dels alumnes participants i els docents que desenvoluparan el Programa.
c) Assegurar-se que els docents compleixen les bases del PAE, atès que el no compliment d'aquestes bases repercutirà en el pagament dels docents i del coordinador.
d) Gestionar la documentació del programa i esmenar-la en cas que sigui necessari. El coordinador ha d'estar en possessió del certificat digital o DNI electrònic per poder realitzar els tràmits telemàticament.
e) El coordinador és responsable de:

- Reunir els docents que han d'impartir el PAE per coordinar-se i elaborar, l'annex 2_ Projecte del centre i horaris i adjuntar-ho en format PDF a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) fins al 26 de juny.
- Emplenar, a través de la Seu Electrònica de la CAIB, l'annex 3 Memòria i certificat del centre.
- Revisar que els annexos que ha d'emplenar cada docent (annex 4 i annex 5) estiguin correctament emplenats; en cas contrari, els ha de fer esmenar i adjuntar en un únic PDF els annexos 4_Memòries i certificat del docent i annexos 5_Full d'assistència de l'alumnat a la Seu Electrònica de la CAIB.
- Comunicar per escrit al SIE qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
- Recollir les Autoritzacions familiars (annex 6) i comunicar a les famílies i als alumnes participants l'obligatorietat de l'assistència i la baixa en cas d'absentisme de l'alumnat.
- Trametre al Departament de Centres Concertats, una vegada rebut el pagament, la còpia de la nòmina dels docents participants i la còpia de la transferència bancària efectuada a cada docent.

Tretzè
Funcions del docent

a) Donar suport al coordinador en l'elaboració del Projecte del centre i horaris (annex 2).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

b) Dur a terme les mesures d'acompanyament i suport educatiu necessàries per millorar les competències bàsiques de l'alumnat del PAE.
c) Treballar tècniques per a l'adquisició d'hàbits d'estudi eficaços i d'habilitats socials i de gestió de les emocions.
d) Elaborar i proporcionar els materials adequats a l'alumnat.
e) Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el Full d'assistència de l'alumnat (annex 5).
f) Oferir a les famílies informació sobre l'assistència i l'evolució de l'alumne.
g) Emplenar la Memòria i certificat del docent (annex 4) quan acabi el programa.

Catorzè
Justificació

Lliurar a través de la Seu Electrònica, fins al 15 de setembre de 2026, la documentació de justificació següent:

a) Memòria i certificat del centre (annex 3): emplenat a través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es) a l'apartat «Tràmits: Annexos PAE» d'aquest procediment.
b) Memòria i certificat del docent (annex 4): adjuntat en un únic PDF.
c) Full d'assistència de l'alumnat (annex 5): adjuntat en un únic PDF.

Quinzè
Pagament del programa

1. Els docents participants i els coordinadors rebran una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros bruts per hora de dedicació.

2. Una vegada s'hagi comprovat la documentació de tots els centres sobre la justificació del programa, es procedirà a la tramitació del pagament que finalitzarà amb l'ingrés de la quantia total al centre concertat. Aquesta quantia serà de 44,20 €/h i inclourà l'import corresponent al sou brut dels docents participants (33,50 €/h), així com la quota patronal de la Seguretat Social. Atès que els procediments de pagament de l'administració requereixen una tramitació complexa, l'abonament del PAE pot tardar fins a sis mesos posteriors a la finalització del programa.

3. En el moment que el centre concertat rebi l'ingrés de la quantia total, ha de tramitar el pagament als docents. El centre disposarà de 30 dies hàbils per trametre al Departament de Centres Concertats (nomina.centresconcertats@dgpdocen.caib.es):

- Còpia de la nòmina dels docents participants.
- Còpia de la transferència bancària efectuada a cada docent.

Setzè
Servei responsable

El servei responsable del Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) és el Servei d'Innovació Educativa, amb la col·laboració del Departament de Centres Concertats.

Servei d'Innovació Educativa
971 17 77 81
sie@dgpice.caib.es
Departament de Centres Concertats
971 17 78 36
nomina. centresconcertats@dgpdocen.caib.es

Dissetè
Documentació

Tota la documentació generada per la convocatòria (inclosos els annexos) que es generi durant el desenvolupament del PAE s'ha de custodiar al centre durant 6 anys amb la finalitat que es trobi disponible en el cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o auditoria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

DOCUMENTACIÓ Centres Concertats

Annex	Nom de l'annex	Tramitació	Termini de presentació	Tramesa
Sol·licitud	Formulari de participació	Emplenar telemàticament	Fins al 10 de juny	A través de la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)
ANNEX 2	Projecte del centre i horaris	Adjuntar en PDF	Fins al 26 de juny	
ANNEX 3	Memòria i certificat del centre	Emplenar telemàticament	Fins al 15 de setembre de 2026	
ANNEX 4	Memòria i certificat del docent	Adjuntar en PDF		
ANNEX 5	Full d'assistència de l'alumnat	Adjuntar en PDF		
ANNEX 6	Autorització familiar	No s'envia	No s'envia	No s'envia
Còpia de la nòmina dels docents participants. Còpia de la transferència bancària efectuada a cada docent.		Adjuntar en PDF	30 dies hàbils a partir de la recepció de l'ingrés	nomina.centresconcertats@dgpdocen.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

Formulari de participació al PAE de juliol 2026

Emplenau-lo telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es)

DADES DEL CENTRE
Codi del centre:
Nom del centre:
Nom i llinatges del coordinador:
Adreça electrònica del coordinador:

DADES DE L'ALUMNAT	
Nombre d'alumnes matriculats a **4t, 5è i 6è d'EP**	
Nombre d'alumnes matriculats a **ESO**	

GRUPS PROPOSATS	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **4t d'EP**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **5è d'EP**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **6è d'EP**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **1r d'ESO**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **2n d'ESO**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **3r d'ESO**	
Total d'alumnes proposats per fer PAE de **4t d'ESO ***	
Total d'alumnes proposats per fer PAE	
Total d'alumnes en llista d'espera	
Total de grups proposats: entre 7 i 12 alumnes per grup. (Màxim 5 grups)	

***Justificau la necessitat de sol·licitar un grup de 4t d'ESO:**

EXPÒS:

1. Que el centre té la intenció de dur a terme el PAE de juliol de 2026.
2. Que el claustre i el Consell Escolar han estat informats de la participació en el PAE.
3. Que hi ha docents voluntaris per impartir el PAE durant el mes de juliol.
4. Que, tot i no haver-hi exàmens de setembre a ESO, l'alumnat s'ha compromès a assistir al PAE.

Signatura electrònica del director o directora del centre

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 2
Projecte del centre i horaris *(PAE juliol 2026)*

1. CENTRE EDUCATIU			
Nom		Codi	
Coordinador/Coordinadora del programa			
Llinatges		Nom	
Adreça electrònica			

Docents que desenvoluparan el PAE	
Llinatges i nom	**DNI (amb lletra)**

2. OBJECTIUS DEL PAE ADEQUATS AL VOSTRE CENTRE (en funció de les característiques de l'alumnat).

3. DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DEL PAE: enfocament competencial, metodologies que permetin la participació i progrés, tècniques per treballar hàbits d'estudi, habilitats socials i gestió d'emocions.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

4. TEMPORALITZACIÓ DE LES SESSIONS: dies de la setmana i horari de cada grup
(mínim de 18 hores i un màxim de 20 hores a cada grup, distribuïdes de dilluns a divendres de forma proporcional entre l'1 i el 31 de juliol de 2026. Les sessions han de ser de 2 hores, s'han d'impartir 2 dies no consecutius per setmana i no es poden impartir fora d'aquestes dates).

Grup	**1**		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

Grup	**2**		Nombre d'alumnes		
Curs al qual pertanyen els alumnes					
Nom del docent que impartirà el grup					
Dia i horari de les sessions	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Observacions					

[copiau tantes graelles com grups impartiu]

5. COORDINACIÓ: reunió inicial entre els docents que desenvolupin el PAE i el coordinador per a l'elaboració del projecte; coordinació entre els docents del programa i els tutors de l'alumnat per concretar la llista d'assistents; informació i coordinació amb les famílies.

6. OBSERVACIONS

Lloc, data, signatura i nom complet del coordinadora del programa

Data....., ... d ..... de 2026

[rúbrica] *[segell del centre]*
Nom complet

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

https://www.caib.es/eboibfront/ D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 3
Memòria i certificat del centre *(PAE juliol 2026)*
S'emplenarà telemàticament a la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*)

CENTRE EDUCATIU	
Nom:	Codi:
Titularitat del centre:	NIF:

DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA *Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat **han de coincidir** amb la memòria i certificat del docent (annex 4).*				
Coordinació *(llinatges i nom com figuren al DNI)*			**DNI** *(amb lletra)*	**Nombre d'hores de coordinació**
1r llinatge	2n llinatge	Nom		
*				
Docents PAE *(llinatges i nom com figuren al DNI)*			**DNI** *(amb lletra)*	**Hores de PAE realitzades**
1r llinatge	2n llinatge	Nom		

* En el cas que s'hagi substituït el coordinador/a

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN PARTICIPAT AL PAE (Inclou els alumnes que han estat baixa i els alumnes substituts)	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN ESTAT BAIXA AL PAE	
NOMBRE TOTAL D'ALUMNES QUE HAN QUEDAT EN LLISTA D'ESPERA I NO HAN POGUT PARTICIPAR AL PROGRAMA	

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

https://www.caib.es/eboibfront/ D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233

VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS				
Marcau amb una x: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori	**1**	**2**	**3**	**4**
Grau de satisfacció del resultat del programa				
Grau d'implicació del personal docent del PAE				
Grau de participació de l'alumnat				
Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius i competències				
Implicació i grau de satisfacció de les famílies amb el programa				
Dificultats sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses				
OBSERVACIONS amb relació a les bases del programa i l'organització del programa				

El coordinador del PAE de juliol de 2026,

CERTIFICA:

☐ Que aquestes dades reflecteixen de manera verídica i exacta l'execució del PAE durant el mes de juliol de 2026.

Signatura electrònica del coordinador del PAE o membre de l'equip directiu durant el mes de juliol de 2026.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 4
Memòria i certificat del docent *(PAE Juliol 2026)*

NOM DEL CENTRE	
CODI	
NOM DEL DOCENT	
DNI	

CERTIFIC:

Que he desenvolupat **un total de ..... hores** del PAE de juliol de 2026 entre l'1 i el 31 de juliol, els dies següents i en l'horari següent:

Grups impartits *(complets o alguna sessió esporàdica; màxim dos grups per docents).*			
Grup	**Dates de juliol de cada sessió**	**Horari de les sessions**	**Hores realitzades a cada grup**
		Total hores realitzades	

COORDINACIÓ I PREPARACIÓ DE LES SESSIONS: explicau si heu fet reunions amb el coordinador del PAE i si us heu informat amb els tutors sobre les necessitats de l'alumnat; si heu preparat activitats o material i si heu compartit aquest materials amb els altres docents del PAE; si heu participat en l'elaboració del projecte del PAE.

Explicau el desenvolupament d'una sessió del PAE amb relació al projecte elaborat

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Incidències més destacables, observacions i propostes de millora

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

Lloc, data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

....., ... d ..... de 2026

[rúbrica] *[segell del centre]*
Nom complet

Models per emplenar la graella correctament:

Si el docent fa un grup en dimarts i dijous:

Grup	***Mes***	***Data de cada sessió*** *(només els dies del mes)*	***Horari de les sessions***	***Nombre d'hores***
1	Juliol	2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30	De 9.00 a 11.00 h	18
			Total d'hores	***18***

Si el docent fa dos grups en dimarts i dijous:

Grup	***Mes***	***Data de cada sessió*** *(només els dies del mes)*	***Horari de les sessions***	***Nombre d'hores***
1	Juliol	2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30	De 9.00 a 11.00 h	18
2	Juliol	2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30	D'11.00 a 13.00 h	18
	.....			
			Total d'hores	***36***

Si el docent fa un grup en dilluns i dimecres i una substitució del grup 2:

Grup	***Mes***	***Data de cada sessió*** *(només els dies del mes)*	***Horari de les sessions***	***Nombre d'hores***
1	Juliol	2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30	De 9 a 11.00 h	18
2	juliol	9, 14	De 15 a 16.30 h	4
			Total d'hores	***22***

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 5
Full d'assistència de l'alumnat *(PAE juliol 2026)*

CENTRE		**GRUP**	
NOM DEL DOCENT /DOCENTS			

Instruccions per emplenar el full d'assistència:
1. El nom del grup, les dates i els horaris de les sessions han de coincidir amb l'annex 4 de cada docent.
2. Posau el nom complet dels alumnes.
3. Emplenau amb **P** (present), **A** (absent), **AJ** (absència justificada) o **B** (baixa).
4. Només hi ha d'haver un annex 5 per a cada grup. Si són 2 docents, han de passar llista al mateix full.

	JULIOL										
DIA (només el número)											
HORARI DE CADA SESSIÓ											
LLINATGES I NOM DE L'ALUMNE											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
Total alumnes assistents per dia											

Data, signatura i nom complet dels docents referents del grup:

Data....., ... d ..... de 2026

[rúbrica] *[segell del centre]*
Nom complet

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570

Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Primera Infància,
Atenció a la Diversitat i Millora Educativa

ANNEX 6
Autorització familiar *(PAE juliol 2026)*

[nom i llinatges] ....., amb DNI ....., com a tutor/tutora legal,

AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]

..... del curs ..... i grup ..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar de juliol de 2026. Així mateix, em compromet a garantir-ne l'assistència a classe i mantenir contacte amb el personal docent sempre que se'm convoqui.

Estic assabentat/assabentada que l'absència injustificada, la conducta inadequada o un baix aprofitament a les sessions són causes de la baixa de l'alumne o l'alumna en el Programa d'Acompanyament Escolar del mes de juliol de 2026.

....., ... de ..... de 2026

[signatura]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/68/1220570