

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

5257 *Registre de Personal. Aprovació de la MF-1036 i MFU-87 relativa a la creació d'una expansió més del lloc de feina F31330001 conservador/a i restaurador/a de Bens culturals*

Mitjançant acord de la Junta de Govern de 20/05/2026, es va aprovar el següent:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma que figura a la proposta adjunta MF-1036 relativa a la creació d'una expansió més del lloc de feina F31330001 conservador/a i restaurador/a de bens culturals, de l'Àrea de Cultura, Turisme, Esports i Coordinació Municipal, en el sentit que es concreta a la proposta.

SEGON.- Aprovar la proposta MFU-87 relativa a les funcions específiques del lloc, que s'adjunta a la proposta.

TERCER.- Establir com a data d'efectes la del dia següent a la seva aprovació.

QUART.- Publicar el contingut de l'Acord al Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, a data de la signatura electrònica (25 de maig de 2026)

La cap de secció del Registre de Personal
p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)
Francisca M. Matas Escobar



PROPOSTA 1036 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI

ÀREA:	TCE	ÀREA DE TURISME, CULTURA, ESPORTS I COORDINACIÓ MUNICIPAL
ÒRGAN:	TCE010	COORDINACIÓ GENERAL DE CULTURA I TURISME
UNITAT:	TCE0101160	DEPARTAMENT DE CULTURA / SERVEI DE CULTURA / ARXIU

LLOCS DE TREBALL QUE ES MODIFIQUEN

ALLÀ ON DIU:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F31330001	CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS	1	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS		C1	

HA DE DIR:

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F31330001	CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS	2	G	22	53	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS		C1	

UNITAT: TCE0101102 DEPARTAMENT DE CULTURA / SERVEI DE CULTURA / CASTELL DE BELLVER

LLOCS DE TREBALL QUE ES DONEN DE BAIXA

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES - DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F22030081	CAP DE NEGOCIAT DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ	1	G	23	56	C	AJP	A2	JG1	H1	AE	3057 - SUBESCALA TÈCNICA MITJA (TAE MITJÀ) ESPECIALITAT RESTAURADOR/A		B2	

LLEGENDA

NL NÚMERO DE LLOCS
TL TIPUS DE LLOC
G GENÈRIC
CD COMPLEMENT DE DESTÍ

FP	FORMA DE PROVISIÓ
C	CONCURS
ADM	ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
AJP	AJUNTAMENT DE PALMA
GR	GRUP
TJ	TIPUS DE JORNADA
JG1	JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS
TH	TIPUS D'HORARI
H1	HORARI D'ADMINISTRACIÓ
OBS	OBSERVACIONS
CE	COMPLEMENT ESPECÍFIC
53	16.514,96 €
56	19.077,10 €

MODIFICACIÓ 87 - MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES

ÀREA:	TCE	ÀREA DE TURISME, CULTURA, ESPORTS I COORDINACIÓ MUNICIPAL
ÒRGAN:	TCE010	COORDINACIÓ GENERAL DE CULTURA I TURISME
UNITAT:	TCE0101160	DEPARTAMENT DE CULTURA / SERVEI DE CULTURA / ARXIU

CODI	LLOC DE TREBALL
F31330001	CONSERVADOR/A I RESTAURADOR/A DE BENS CULTURALS
<p>Funcions específiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el Pla de Conservació Preventiva de l'Arxiu Municipal. - Dur a terme el control dels sistemes de conservació i prevenció de riscos de l'Arxiu Municipal. - Planificar la conservació preventiva, i documentar, aplicar, i dur a terme els tractaments de conservació i restauració dels béns culturals del patrimoni documental municipal. - Redactar informes de diagnòsi, tractament, manipulació, exhibició i moviment dels fons documentals en qualsevol suport de l'Arxiu Municipal. - Informar sobre l'estat de conservació i els procediments de manipulació dels fons arxivístics que s'han de sotmetre a processos de digitalització i/o de reprografia. - Col·laborar en el muntatge d'exposicions organitzades per l'Arxiu Municipal. - Supervisar el préstec de documents per a exposicions temporals i/o itinerants, i actuar com a correu dels béns culturals del patrimoni documental municipal. - Assessorar i orientar el personal de l'Ajuntament, i de les seves entitats dependents, en matèria de manipulació, preservació i conservació de fons documentals en qualsevol suport. - Establir els criteris en matèria de preservació i conservació dels equipaments i les instal·lacions dels diferents centres d'arxiu de l'Ajuntament de Palma i de les seves entitats dependents. - Complir les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències, col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit. - Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball. 	

