



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### CONSELL INSULAR DE MALLORCA

#### INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

**5186**

*Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials*

#### Antecedents

1. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 17 de setembre de 2024, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

2. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de setembre de 2025, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023 prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024 (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

4. En data 25 de febrer de 2026 la directora insular dels Serveis Socials, Infància i Família del Consell de Mallorca (per Resolució de la Presidència de l'IMAS de data 14 de maig de 2024, que estableix el règim ordinari de suplència de la gerència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials) va emetre informe justificatiu per iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

5. En data 6 de març de 2026, la Presidència de l'IMAS va resoldre iniciar l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

6. En data 29 d'abril de 2026, la responsable del servei de Gestió Econòmica de l'IMAS va emetre informe econòmic corresponent a l'expedient per aprovar la convocatòria, les bases específiques i el temari del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'IMAS.

7. En data 30 d'abril de 2025, la Coordinació dels serveis de Selecció i Provisió de l'IMAS va emetre informe jurídic favorable, atès que s'ha seguit el procediment legalment establert i la proposta de resolució s'adequa a la normativa vigent.

8. En data 7 de maig de 2026, la Intervenció general del Consell de Mallorca va emetre informe de fiscalització prèvia amb resultat favorable.

9. En data 19 de maig de 2026, la cap del servei de Famílies, Igualtat i atenció a les violències masclistes del Consell de Mallorca ha emès l'Informe d'avaluació d'impacte de gènere en relació amb la Proposta de resolució per la qual s'aproven la convocatòria, les bases específiques

i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

#### Fonaments de dret

1. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic del personal empleat públic (TREBEP), estableix que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació s'haurà de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 17 de setembre de 2024 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2024, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2024 (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

Per Resolució de la Presidència de l'IMAS de 15 de setembre de 2025 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal funcionari per a l'any 2025, derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària i de la taxa específica de l'article 20 de la Llei de Pressuposts de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a l'any 2025 (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

L'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2024, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa específica, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Enginyeria tècnica industrial (BOIB núm. 125, de 24 de setembre de 2024).

L'Oferta d'ocupació pública de personal funcionari de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de l'any 2025, va aprovar, entre d'altres, 1 plaça del torn lliure derivada de la taxa de reposició d'efectius ordinària, de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Enginyeria tècnica industrial (BOIB núm. 126, de 20 de setembre de 2025).

Per tant, en total hi ha 2 places del torn lliure de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, subgrup A2, especialitat Enginyeria tècnica industrial, que és procedent convocar.

2. D'acord amb l'article 55 del TREBEP, tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

L'article 100 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'Administració General de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció del personal funcionari. A l'empara d'aquesta atribució, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionari de l'Administració Local, ho fa amb caràcter bàsic d'acord amb l'article 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

Segons disposa l'article 3 del citat Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar el procediment de selecció del funcionari de l'Administració Local, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final, els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per a cadascuna de les escales, subescales i classes de funcionaris.

L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els principis informadors de l'accés a la funció pública, i l'article 49 de la mateixa norma estableix el contingut mínim que han de contenir les convocatòries de selecció, així com que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i les bases vinculen l'Administració, els òrgans de selecció i les persones que hi participen.

3. Per Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 15 de juliol de 2024, es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024), la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).

Aquestes bases generals constitueixen el règim jurídic que ha de regir de manera uniforme el desenvolupament dels processos selectius de personal funcionari per al torn lliure, per al torn de reserva per a persones amb discapacitats i per al torn de promoció interna. Tot això, sense perjudici de les especificitats, derivades de les característiques de les diferents escales, subescales, classes i categories o especialitats, que s'hauran de recollir a les bases específiques de cada convocatòria.





4. La Disposició addicional primera de l'Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, aprovada per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 69 de 16 de maig de 2013), darrera modificació per Acord del Ple del Consell de Mallorca, de dia 10 d'abril de 2025 (BOIB núm. 76, de 17 de juny de 2025), estableix que les persones que participin en els processos selectius convocats per les entitats incloses a l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de presentar les sol·licituds i la documentació i, en el seu cas, l'esmena, els procediments d'impugnació de les actuacions d'aquests processos selectius, així com qualsevol altre actuació relacionada amb el procediment, per mitjans electrònics. El deure de relacionar-se amb l'Administració insular per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. La presentació de sol·licituds, escrits i documents, així com les comunicacions per mitjans telemàtics suposa una major agilitat en la tramitació dels procediments i facilita l'accessibilitat dels ciutadans, que poden fer les gestions necessàries des de qualsevol lloc i hora, dins els terminis prevists en la convocatòria.

Por el contrario, la referida Ordenança per la qual es regula l'Administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen preveu que, per causes excepcionals degudament motivades, les convocatòries podran habilitar, en relació amb el respectiu procés selectiu, la utilització de mitjans no electrònics per a tothom o per a part dels tràmits i actuacions. De la mateixa manera, l'òrgan convocant, quan es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a la relació de les persones aspirants amb l'Administració, en aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari, havent d'incloure's una referència a aquesta possibilitat en les convocatòries corresponents.

5. L'Acord del Consell de Govern de 2 d'agost de 2024 i el Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, pels quals, s'atribueix als consells insulars la funció d'elaborar els informes d'impacte de gènere dins l'àmbit de les seves competències (BOIB núm. 102, de 3 d'agost de 2024).

6. D'acord amb l'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), correspon a la Presidència convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

Per tot això, es dicta la següent

## Resolució

1. Aprovar les bases específiques i el temari que han de regir el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública corresponent als exercicis 2024 i 2025 de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en l'Annex I i Annex II.

2. Convocar el procés selectiu per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2024 i 2025, pel sistema de concurs oposició, de l'especialitat següent:

- Classificació:

Escala: Administració especial  
Subescala: Tècnica  
Classe: Tècnic-a mitjà  
Especialitat: Enginyeria Tècnica Industrial  
Subgrup: A2

- Nombre de places: 2 places del torn lliure.

3. Publicar les bases específiques, el temari i la convocatòria del procés selectiu en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS, i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

4. Establir que aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis 2021 i 2023 de l'IMAS i les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per la reducció de la temporalitat de l'IMAS aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024) amb les modificacions i rectificacions d'errades aprovades mitjançant la Resolució de 24 de juliol de 2024 (BOIB núm. 99, de 27 de juliol de 2024), la Resolució de 7 d'agost de 2024, (BOIB núm. 105, de 10 d'agost de 2024) i la Resolució de 3 de setembre de 2025 (BOIB núm. 119, de 6 de setembre de 2025) i la Resolució de 6 de maig de 2026 (BOIB núm. 61, de 14 de maig de 2026).





5. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria corresponent en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

6. Establir que la sol·licitud de participació i el full d'autobaremació de mèrits, s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació telemàtica de l'IMAS, amb les especificacions de la base 6 de l'Annex I de les bases generals. a l'efecte de l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques .

A aquests efectes, s'ha d'accedir al Portal de Selecció (<https://www.imasmallorca.net/rh/>).

7. Establir que el Tribunal qualificador del procés selectiu objecte de la convocatòria ha d'estar constituït, com a mínim, per tres persones membres titulars, amb el mateix nombre de suplents, i que el nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

8. Establir que, juntament amb la Resolució de la Presidència de l'IMAS que aprovi la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, s'especificaran el lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de cadascuna de les convocatòries i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si escau. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i al Portal de Selecció de l'IMAS.

### **Interposició de recursos**

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28 dels Estatuts de l'IMAS aprovats pel Ple del Consell de Mallorca, de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en la data de la signatura electrònica d'aquesta Resolució (20 de maig de 2026)

#### **El conseller executiu de Benestar Social i president de l'IMAS**

Guillermo Sánchez Cifre

#### **La secretària delegada de l'IMAS**

Maria Elena Tur Figueruelo  
(BOIB núm 86, d'1 de juliol de 2021)

### **ANNEX I**

**Bases específiques que han de regir el procés selectiu per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent als exercicis 2024 i 2025**

#### **1. Normes generals**

##### **1.1. Objecte de la convocatòria i característiques de les places**

1.1.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 2 places de l'especialitat Enginyeria tècnica industrial de l'Oferta d'ocupació pública de l'IMAS, corresponent als exercicis 2024 i 2025, distribuïdes de la forma següent:

- Per al torn lliure: 2 places

1.1.2. Les característiques de les places convocades són les següents:

Grup, subgrup: A2  
Escala: Administració especial  
Subescala: Tècnica  
Classe: Tècnic-a mitjà  
Especialitat: Enginyeria tècnica industrial  
Sistema de selecció: Concurs oposició  
Vinculació: Funcionari-funcionària

## 1.2. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per al torn lliure.

Per al torn lliure, la fase de concurs ha de representar un 30% i la fase d'oposició un 70% del resultat global del procés selectiu.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que es determinen en l'apartat de la lletra b), de base 10.2.2. de l'Annex I de les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'Administració especial previstes a les ofertes d'ocupació pública corresponents a l'exercici de 2024 del Consell de Mallorca i de les ofertes d'ocupació pública corresponents als exercicis de 2021 i 2023 de l'IMAS i de les ofertes d'ocupació pública derivades del Pla estratègic per a la reducció de la temporalitat de l'IMAS, aprovat pel Consell Rector dia 15 de desembre de 2023 (BOIB núm. 94, de 18 de juliol de 2024), i en aquestes bases específiques per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin i acrediten les persones aspirants, segons els barems de mèrits per al torn lliure i per al torn de promoció interna, Annexos A i B de les bases generals. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

## 2. Requisits de les persones aspirants

A més dels que es preveuen en les bases generals:

- Estar en possessió del títol universitari de grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica o equivalent.
- Estar en possessió del títol de coneixement de la llengua catalana de nivell B2.
- Estar en possessió del permís de conduir B.

## 3. Drets d'examen

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 27,57 € euros, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa pel servei de selecció de personal en l'àmbit del Consell de Mallorca i dels seus organismes autònoms (BOIB núm. 35, de 20 de març de 2018, modificat pel BOIB núm. 107, de 13 d'agost de 2022), que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment i sense perjudici de les exempcions previstes a l'article 5 de l'Ordenança esmentada.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de l'abonament dels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds implica l'exclusió de la persona aspirant del procediment de selecció.

## 4. Calendari de les proves

La Presidència de l'IMAS ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici d'aquesta convocatòria. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB i en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives.

Amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions de cada exercici, s'ha de fer públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, almenys tres dies hàbils abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun dels exercicis i, com a màxim, dos mesos abans de la data dels exercicis. No obstant això, la Presidència de l'IMAS podrà, mitjançant resolució, ampliar el termini esmentat, a proposta del tribunal, de forma motivada.

## 5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de cada procés selectiu és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn de la Presidència de l'IMAS.

El Tribunal qualificador ha de respectar el que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i les regles que s'estableixen en les bases generals.

El Tribunal qualificador del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha d'estar constituït per tres persones membres titulars com a mínim, amb el mateix nombre de suplents, i el nomenament s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'IMAS i en el Portal de Selecció de l'IMAS, un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

## 6. Exercicis i qualificacions del torn lliure

### 6.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre un qüestionari de 90 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de la part general i estaran distribuïdes de manera equilibrada entre els diferents temes.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es triarà per sorteig públic duit a terme davant les persones aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

### 6.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en respondre durant un temps màxim 150 minuts, cinc qüestions de tipus teòric a desenvolupar d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant les persones aspirants, abans de la realització de les proves, d'entre dos models de cinc qüestions corresponents a l'especialitat de què es tracti.

Aquestes qüestions correspondran a temes diferents del temari específic i no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs dels temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtingut en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.



### 6.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a elegir entre dos designats per sorteig públic, duit a terme davant les persones aspirants, abans de la realització de les proves, entre un mínim de quatre alternatives diferents, referits al temari de la part específica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raïonament, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en el desenvolupament dels criteris de valoració anterior, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: el cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts.

### 7. Fórmula per calcular la puntuació final

La puntuació final de concurs oposició per al torn lliure s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$70 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 30 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$

### 8. Borsa de personal funcionari interí derivada del procés selectiu.

Aquest procés selectiu generarà una borsa de personal funcionari interí que inclourà per ordre de puntuació final a les persones candidates que hagin superat com a mínim un exercici de la fase d'oposició, d'acord amb allò establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ordre de prelación de les persones aspirants dins la borsa es determina d'acord amb la suma total de la puntuació obtinguda (fase d'oposició i fase de concurs), i per als que no han superat la fase d'oposició es determina únicament per la suma de puntuacions de l'exercici o exercicis que hagin aprovat.

Es preveu que, en cas de què sigui necessari, el Tribunal qualificador podria aprovar un Acord de llistes parcials per al nomenament de personal funcionari interí.

## ANNEX II

**Temari del procés selectiu per cobrir les places vacants per torn lliure de personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic-a mitjà, especialitat Enginyeria tècnica industrial, subgrup A2, de l'oferta d'ocupació pública de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials corresponent als exercicis 2024 i 2025**

#### Temari general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals, estructura i contingut bàsic. Els drets i deures fonamentals. La Unió Europea: concepte i naturalesa jurídica. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. Organització i funcionament. Especial referència a la funció legislativa: l'elaboració de les lleis.

Tema 3. L'Administració local: principis constitucionals i regulació vigent. Tipologia d'entitats locals. El principi d'autonomia local. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat normativa de les entitats locals.

Tema 5. Els Consells Insulars: Característiques generals. Organització i competències. L'organització i funcionament del Consell de Mallorca. Els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.



Tema 6. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostaria. Elaboració i aprovació. Pròrroga del pressupost. Execució i liquidació del pressupost.

Tema 7. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació; el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; polítiques públiques per a la igualtat; el principi d'igualtat en l'ocupació pública. Llei 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència.

Tema 8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina.

Tema 9. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets de la ciutadania en les relacions amb les administracions públiques. Les persones interessades en el procediment: legitimació i capacitat d'obrar.

Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat de l'acte administratiu. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 11. Tipologia del personal al servei de les entitats locals. La selecció i provisió del personal al servei de les entitats locals.

Tema 12. Els drets i deures del personal empleat públic al servei de les entitats locals. El sistema retributiu. El règim d'incompatibilitats.

### **Temari específic**

Tema 13. Reglament electrotècnic de baixa tensió: instal·lacions elèctriques en habitatges. Instal·lacions d'enllaç en xarxes de baixa tensió.

Tema 14. Reglament electrotècnic de baixa tensió: instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, amb risc d'incendi o explosió o de característiques especials.

Tema 15. Reglament electrotècnic de baixa tensió: instal·lacions elèctriques d'autoconsum. Infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.

Tema 16. Reial Decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-RAT 01 a 23. Centres de transformació.

Tema 17. Dispositius de protecció habituals contra sobreintensitats en instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Dispositius de protecció habituals contra contactes indirectes en instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió. Caigudes de tensió. Posades a terra. Equipotencialitat.

Tema 18. Dispositius per assegurar la continuïtat del subministrament elèctric. Grups electrògens. SAIs.

Tema 19. Tarifes elèctriques: Estructura i càlcul.

Tema 20. Tarifes de gas natural: Estructura i càlcul.

Tema 21. Reial decret 487/2022 Pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i control de la legionel·losi (I): Objecte i àmbit d'aplicació. Instal·lacions i equips implicats. Responsabilitats.

Tema 22. Reial decret 487/2022 (II): Plans de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) i Plans Sanitaris davant Legionel·la (PSL).

Tema 23. Reial decret 487/2022 (III): Requisits específics de disseny i manteniment. Mostreig i analítica. Actuacions i tractament. Formació del personal.

Tema 24. CTE DB-SI Seguretat en cas d'incendi (I): Propagació interior i exterior. Concepte de sector d'incendi i compartimentació. Locals i zones de risc especial.

Tema 25. CTE DB-SI (II): Evacuació d'ocupants. Criteris d'assignació d'ocupació i dimensionament dels mitjans d'evacuació.

Tema 26. CTE DB-SI (III): Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis per la intervenció de bombers. Interrelació amb el RSCIEI.

Tema 27. CTE DB-HE (I): Condicions per al control de la demanda i del consum energètic. Edificis de consum d'energia gairebé nul.

Tema 28. CTE DB-HE (II): Condicions de les instal·lacions d'il·luminació i renovables

Tema 29. CTE DB-HE (III): Dotacions mínimes per la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.

- Tema 30. CTE DB-HS (I): Qualitat de l'aire interior. Exigències de cabals de ventilació.
- Tema 31. CTE DB-HS (II): Subministrament i evacuació d'aigües.
- Tema 32. CTE DB-SUA (I): Seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Tema 33. CTE Document de Suport al Document Bàsic DA DB-SUA/2 Adequació efectiva de les condicions d'accessibilitat en edificis existents.
- Tema 34. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'Accessibilitat universal de les Illes Balears.
- Tema 35. Decret 1/2023 de 23 de gener de regulació de l'accessibilitat universal en els espais d'ús públic de les Illes Balears.
- Tema 36. Reial decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
- Tema 37. Reial Decret 513/2017 pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Tema 38. Reial Decret 164/2025 pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Tema 39. Reial decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Tema 40. Reial decret 809/2021: Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- Tema 41. Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes.
- Tema 42. Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Tema 43. Legalització d'instal·lacions, proves i verificacions. Revisions periòdiques.
- Tema 44. Organismes de control que actuen en les inspeccions reglamentàries de seguretat industrial, la seva acreditació, funcionament i controls. La norma UNE-EN ISO/IEC 17020:2012.
- Tema 45. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears (I): Objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Definicions bàsiques. El Catàleg d'activitats i la classificació de les activitats.
- Tema 46. Llei 7/2013 (II): El règim d'instal·lació i exercici d'activitats (I): Activitats permanents majors i menors. La Declaració Responsable i la comunicació prèvia: concepte, requisits i efectes. El règim d'autorització administrativa.
- Tema 47. Llei 7/2013 (III): El règim d'instal·lació i exercici d'activitats (II): Activitats itinerants i activitats no permanents o de temporada. Les funcions de comprovació i control posterior de l'Administració. El Registre d'Activitats.
- Tema 48. Llei 7/2013 (IV): Disciplina en l'exercici de les activitats: La funció inspectora i el deure de col·laboració. Règim d'infraccions i sancions: tipificació, prescripció i procediment sancionador. Mesures cautelars i de restabliment de la legalitat.
- Tema 49. Reial decret 1890/2008: Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Tema 50. Reial decret 919/2006: Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
- Tema 51. Manteniment d'edificis. El manteniment preventiu, correctiu i normatiu. El pla de manteniment i la gestió del manteniment assistida per ordinador.
- Tema 52. Llei 3/2006, de 30 de març, de gestió d'emergències de les Illes Balears. Disposicions generals. Drets i deures dels ciutadans. Organització i competències del Sistema d'Emergències.
- Tema 53. La Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència (RD 393/2007).
- Tema 54. El Pla d'Autoprotecció. Estructura i contingut mínim. Criteris per a l'elaboració, implantació, manteniment i revisió dels plans.



Tema 55. Regulació autonòmica sobre autoprotecció. El Registre de Plans d'Autoprotecció de les Illes Balears. Procediments d'inscripció i integració en els plans d'emergència de protecció civil (SEIB 112).

Tema 56. Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. CAPÍTOL II. Declaració responsable, autorització i registre. Secció 1a Declaració responsable i autoritzacions administratives.

Tema 57. Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre unificat de serveis socials de les illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del registre i els procediments per a autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular. Capítol III Control Administratiu.

Tema 58. Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones majors i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular per a aquests sectors de població. Annex 1 Condicions materials de les residències d'àmbit supràinsular.

Tema 59. Reglament del Consell de Mallorca pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos en la cartera insular de serveis socials, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació. Requisits materials i funcionals per a l'autorització dels serveis.

Tema 60. Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca. Requisits materials i funcionals dels serveis d'acolliment residencial de protecció de persones menors d'edat.

