



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

**5134**

*Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per cobrir dues places de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica), corresponents als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears*

#### Antecedents i consideracions jurídiques

1. L'article 9 i els següents de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, modificats pel Reial decret llei 12/2022, de 5 de juliol, regulen les causes per efectuar nomenaments de personal estatutari temporal. D'altra banda, l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà dels procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, que s'han de basar en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'haver negociat prèviament en la mesa corresponent.

2. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 i publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny 2022) estableix procediments especials de selecció; en particular, el punt 26 regula un procediment especial de selecció per a determinades categories quan l'ocupació de la plaça i la seva especificitat ho requereixin.

3. D'acord amb el punt 26 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, s'entén que el perfil d'enginyer/enginyera superior amb especificitat biomèdica pot emmarcar-se en la categoria enginyer/enginyera superior, atès que es tracta d'una titulació universitària superior que habilita per a l'exercici professional en l'àmbit de l'enginyeria. L'especificitat biomèdica d'aquest perfil resulta plenament compatible amb les funcions previstes en el procediment especial de selecció, especialment en entorns sanitaris en els quals es requereix aplicar coneixements tècnics avançats en anàlisi de dades clíniques i operatives, enginyeria de processos, tecnologies sanitàries, sistemes d'informació, millora contínua, documentació tècnica, validació funcional de solucions biomèdiques i suport a la presa de decisions.

4. Com a requisit previ a l'inici del procés de selecció, cal adjuntar l'informe justificatiu oportú, en el qual s'han de descriure les característiques especials de la plaça o places a cobrir i que motiven l'aplicació del procediment especial de selecció. A aquest efecte, el subdirector de Planificació Assistencial, dependent de la Direcció Assistencial de Serveis Corporatius, ha emès l'informe justificatiu corresponent, en el qual es motiva la necessitat d'incorporar perfils especialitzats en enginyeria biomèdica, anàlisi de processos sanitaris, analítica avançada, visualització de dades, millora contínua, gestió de projectes i suport metodològic a la Subdirecció de Planificació Assistencial.

5. La Subdirecció de Planificació Assistencial, en l'àmbit dels Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, desenvolupa funcions vinculades a la planificació assistencial, l'avaluació de necessitats sanitàries, la coordinació entre nivells, la millora de resultats en salut, l'eficiència clínica, la qualitat assistencial, l'anàlisi de prestacions, la reordenació de recursos, la definició d'indicadors i el seguiment de projectes estratègics del sistema sanitari.

6. En el context actual, el Servei de Salut de les Illes Balears està impulsant projectes corporatius de transformació assistencial, redisseny organitzatiu, millora de processos, planificació de recursos, anàlisi d'activitat, definició de models operatius, documentació operativa i tècnica, governança d'indicadors i suport a la presa de decisions.

7. En virtut del punt 1.b) —en relació amb el punt 3.d)— de la Resolució de la consellera de Salut de 10 de juliol de 2025 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025), el director general del Servei de Salut és competent per convocar i resoldre els procediments de selecció de personal estatutari temporal de les categories professionals de personal estatutari de gestió i serveis que figuren en els punts 26 i 27 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

En conseqüència, el director general del Servei de Salut de les Illes Balears ha de dictar una resolució per aprovar la convocatòria d'aquest procediment especial, en la qual cal identificar la plaça o places que s'ha de cobrir, obrir un termini de deu dies hàbils per presentar



sol·licituds, determinar la composició de la Comissió de Selecció i el barem dels mèrits que es valoraran i oferir informació sobre la prova teoricopràctica que els candidats han de superar. Aquesta resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

8. D'acord amb la disposició final setena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'acreditar els coneixements de català establerts en les bases que regeixen la convocatòria.

9. Pel que fa a la valoració del mèrit de coneixements de català, és aplicable l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears i publicat en el BOIB núm. 10, de 20 de gener de 2026.

Per tot això dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un procés especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per cobrir dues places de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica), corresponents als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, adscrites funcionalment a la Subdirecció de Planificació Assistencial, a l'empara del que disposa el punt 26 de l'Acord regulador de selecció de personal temporal.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1.
3. Aprovar el model de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2 i que estarà disponible en el web del Servei de Salut.
4. Aprovar el model de prova teoricopràctica, que figura en l'annex 3.
5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a la fase de concurs, que figura en l'annex 4.
6. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren en l'annex 5.
7. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar.

Palma, (signat electrònicament: 21 de maig de 2026)

**El director general del Servei de Salut**

Javier Ureña Morales

Per delegació de la consellera de Salut

(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)



**ANNEX 1**  
**Bases de la convocatòria**

**1. Normes generals**

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal per cobrir dues places de la categoria enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica), corresponents als Serveis Corporatius del Servei de Salut de les Illes Balears, adscrites funcionalment a la Subdirecció de Planificació Assistencial, a l'empara del punt 26 de l'Acord regulador de la selecció de personal temporal. Les característiques especials de les places que cal cobrir i les funcions que s'han d'exercir —a més de les generals de la categoria— són les següents:

- a) Places ofertes: dues places d'enginyer/enginyera superior (especificitat biomèdica)
- b) Categoria: enginyer/enginyera superior
- c) Gerència: Serveis Corporatius
- d) Jornada: Completa
- e) Adscripció funcional: Subdirecció de Planificació Assistencial
- f) Funcions: a més de les pròpies de la categoria, han d'exercir les funcions tècniques orientatives següents i relacionades amb l'especificitat de les places, sense caràcter exclouent ni limitatiu:

- Dissenyar, coordinar i donar suport a la implementació de millores en processos assistencials, organitzatius i corporatius per mitjà de metodologies de gestió per processos, Lean Healthcare, Agile, Design Thinking, cicles PDCA i eines equivalents.
- Participar en l'anàlisi, modelització i redisseny de circuits assistencials i administratius, identificant variabilitat, colls d'ampolla, activitats sense valor afegit, oportunitats de millora, riscos operatius i necessitats d'estandardització.
- Desenvolupar i mantenir models de dades assistencials i operatives que permetin monitorar activitat, accessibilitat, eficiència, qualitat, seguretat, resultats, continuïtat assistencial, variabilitat i ús de recursos.
- Implementar processos d'integració, depuració, estructuració i explotació de dades procedents de sistemes corporatius, garantint qualitat, traçabilitat, consistència i utilitat per a la presa de decisions.
- Generar quadres de comandament, dashboards interactius, informes analítics i eines de visualització orientades al seguiment de projectes estratègics, processos assistencials, indicadors corporatius i plans de transformació.
- Donar suport tècnic a la definició d'indicadors clau per a la planificació, seguiment i avaluació de projectes assistencials i organitzatius.
- Col·laborar en l'elaboració de mapes de procés, matriu de prioritització, models A3, fulls de ruta, informes tècnics, anàlisis comparatius, procediments operatius, protocols, documentació tècnica i documentació metodològica de suport a projectes de millora.
- Participar en la interlocució amb gerències, direccions assistencials, serveis clínics, atenció primària, hospitals, unitats corporatives, sistemes d'informació i altres agents implicats en projectes transversals.
- Donar suport a la governança de projectes estratègics per mitjà de l'estructuració de plans de treball, fites, lliurables, indicadors, riscos, mecanismes de seguiment i sistemes de report.
- Contribuir a la transferència de coneixement i a la consolidació de capacitats internes en gestió per processos, anàlisi de dades, visualització d'informació i millora contínua dins del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Prestar suport tècnic i metodològic a projectes corporatius de planificació assistencial, transformació d'atenció primària, revisió de circuits assistencials, anàlisi d'activitat, avaluació de prestacions, coordinació entre nivells i millora de processos.
- Exercir totes les funcions que la Direcció o la Subdirecció de Planificació Assistencial els assignin i estiguin relacionades amb la categoria i l'especificitat de les places.

1.2. El procés de selecció consta d'una prova teoricopràctica i una fase de concurs, que seran valorades per la Comissió de Selecció.

1.3. El procés de selecció està regulat per aquestes bases, de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà de la creació de borses úniques de feina per a cada categoria i especialitat.

**2. Requisits**

2.1. Per participar en aquesta convocatòria, tot aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal. Hi poden participar igualment —qualsevol que en sigui la nacionalitat— els





cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.

b) Tenir el títol universitari oficial d'enginyeria (grau o llicenciatura / enginyeria superior) o equivalent, d'acord amb els plans d'estudis i directives comunitàries o estar en condicions d'obtenir-la dins del termini per presentar sol·licituds. En els casos de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades per l'òrgan competent o que el títol està reconegut pel ministeri competent en matèria d'educació o d'universitats, si escau.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament.

d) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

e) Acreditar el nivell de coneixements de català que resulti exigible conforme a la normativa aplicable i a les bases de la convocatòria; en aquest cas, el nivell B2.

f) No haver estat separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a llocs o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial, ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de ser ciutadà d'un altre estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.

g) Formalitzar en el termini establert la sol·licitud de participació.

h) Pagar la taxa establerta per la normativa vigent. No obstant això, els aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no han d'abonar la taxa.

i) No incórrer en el moment del nomenament en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) No estar afectat per una resolució que impliqui ser exclòs de la borsa que es generarà com a conseqüència d'aquest procés de selecció (vegeu el punt 6.3 d'aquestes bases).

k) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la qual opta en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

2.2. Els aspirants han d'acreditar els requisits fefaentment en el moment de formalitzar la sol·licitud i els han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció, en el moment del nomenament i durant tota la vigència del nomenament, llevat del requisit del punt 2.1.c), que ho han d'acreditar abans del nomenament.

### 3. Sol·licitud de participació

3.1. El termini per formalitzar sol·licituds és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2. La sol·licitud i les instruccions per emplenar-la es poden descarregar en PDF des del web [www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es) (seguint la ruta «Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Convocatòries específiques»).

3.3. En aquest moment del procés, les persones que cursen una sol·licitud de participació són denominades aspirants.

3.4. La taxa es pot pagar telemàticament en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([www.atib.es](http://www.atib.es)). Si es paga directament en una entitat bancària col·laboradora, el codi que s'ha de consignar en el model de document tributari 046 és «BOGN» i en el resguard ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament.

3.5. La sol·licitud i els seus annexos —havent pagat prèviament la taxa corresponent— s'han de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre o en una de les oficines auxiliars del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la sol·licitud cal fer constar com a destinatari el Servei de Salut de les Illes Balears (DIR 3: A04003754).

3.6. Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant ha de presentar el justificant del pagament de la taxa, els documents originals o còpies autèntiques que acreditin que compleix els requisits i els mèrits que pretén que es valorin i, si escau, el projecte que es descriu en l'annex 3 (prova teoricopràctica).

Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés de selecció. En conseqüència, l'aspirant és responsable de la veracitat de les dades i dels mèrits al·legats.

No cal presentar els documents que acreditin els serveis prestats com a personal estatutari temporal al Servei de Salut de les Illes Balears.

3.7. Els títols o mèrits expèdits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han d'aportar traduïts a una d'aquestes llengües per un organisme oficial competent o un traductor jurat.

#### 4. Procediment

##### 4.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos:

- a) Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, la Comissió de Selecció publicarà en el web del Servei de Salut la resolució que continuarà les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos, indicant en aquest cas la causa de l'exclusió.
- b) Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions o al·legacions i per esmenar les deficiències que la Comissió els hagi notificat; si no les esmenen es considerarà que desisteixen de la sol·licitud. Hauran de presentar els documents oportuns a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.

##### 4.2. Llistes definitives d'admesos i exclosos:

Posteriorment es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes definitives d'aspirants admesos (que passaran a denominar-se candidats) i d'exclosos (fent constar la causa de la seva exclusió), així com la data i el lloc de la prova teoricopràctica descrita en l'annex 3.

Per mitjà de les llistes definitives es donaran per contestades les al·legacions o reclamacions formulades.

4.3. La puntuació total màxima que poden obtenir els candidats és de 100 punts: la màxima per a l'apartat de mèrits és de 40 punts i la màxima per a la prova teoricopràctica és de 60 punts.

##### 4.4. Prova teoricopràctica:

- a) La prova teoricopràctica, el contingut de la qual es descriu en l'annex 3, serà eliminatòria i per superar-la i accedir a la fase següent cal obtenir una puntuació mínima de 30 punts.
- b) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat la prova de cada candidat, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional de puntuacions.
- c) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Les hauran d'adreçar a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.
- d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà la llista definitiva de puntuacions de la prova teoricopràctica, per mitjà de la qual estimarà o desestimarà les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la prova teoricopràctica. En aquesta publicació, s'indicaran els candidats que han superat la fase eliminatòria, i que passen a la fase concurs.

##### 4.5. Fase de concurs:

- a) Es computaran els mèrits que els candidats tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu.
- b) Una vegada la Comissió de Selecció hagi valorat els mèrits presentats pels candidats que hagin superat la prova teoricopràctica, publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional amb la puntuació de cada candidat.
- c) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista per formular reclamacions o al·legacions. Hauran d'adreçar-les a la Comissió de Selecció per qualsevol de les vies previstes per la normativa vigent.
- d) Posteriorment, la Comissió de Selecció publicarà una diligència amb la llista definitiva de puntuació de la fase concurs dels candidats, per la qual s'estimaran o desestimarán les al·legacions formulades i establirà la llista definitiva dels candidats, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

##### 4.6. Llista amb la puntuació total dels candidats

A proposta de la Comissió de Selecció, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per establir la llista definitiva dels candidats, amb la suma de la puntuació de la prova teoricopràctica i la valoració de mèrits de la fase de concurs, amb la puntuació final obtinguda, que es publicarà en el web del Servei de Salut.

Es publicarà la llista definitiva de candidats exclosos.



## 5. Comissió de Selecció

5.1. La Comissió de Selecció està formada pels membres que figuren en l'annex 5, tots amb la condició de personal fix del Servei de Salut i/o especialistes de la mateixa branca i amb una titulació de nivell acadèmic igual o superior a l'exigida per participar en aquest procediment especial de selecció i, si escau, almenys un ha de tenir el títol de l'especialitat si aquest s'exigeix per cobrir la plaça convocada. La Comissió compta amb un secretari, amb veu i sense vot, designat entre el personal fix de l'Administració sanitària, que ha d'estendre les actes de cada sessió de la Comissió de Selecció per fer constar les actuacions que ha dut a terme.

5.2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir de participar en el procés si concorren les circumstàncies o motius que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els hagi designat.

5.3. La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- a) Determinar el contingut de la prova teoricopràctica seguint el model que s'estableix en l'annex 3 i la seva valoració.
- b) Requerir als aspirants que esmenin dins el termini establert i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels requisits. Igualment, requerir als candidats que esmenin dins el termini establert i de la forma escaient els defectes formals que presenti l'acreditació dels mèrits al·legats o que aclareixin algun dels que pretenen que es valorin.
- c) Valorar els mèrits que al·leguin i acreditin els candidats que hagin superat la prova.
- d) Confeccionar la llista de puntuacions finals dels candidats, ordenada a partir de la més alta, i elevar-la al director general.
- e) Resoldre les reclamacions que els candidats hagin presentat dins el termini establert i de la forma escaient.
- f) Proposar al director general del Servei de Salut la llista definitiva amb les puntuacions finals dels candidats.

5.4. Amb la finalitat de garantir el desenvolupament correcte del procés selectiu i assegurar l'assessorament tècnic necessari en les diferents fases, es preveu la possibilitat que el director general pugui designar un assessor amb veu, però sense vot, que ha de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés.

La resolució de designació s'ha de publicar en el BOIB i en la seua electrònica de la CAIB per informar els candidats

## 6. Nomenament

6.1. El nomenament s'oferirà als dos candidats que hagin obtingut les puntuacions finals més altes, per ordre de prelación, sempre que ambdós superin totes les fases del procés selectiu. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- a) Amb caràcter general, en cas d'empat tindran prioritat les dones si el sexe femení està infrarepresentat en la categoria i l'especialitat, de conformitat amb l'article 43.4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- b) Si tot i així es manté l'empat, s'emprarà la puntuació relativa als serveis prestats com a criteri de desempat; si l'empat persisteix, se seleccionarà el candidat la lletra inicial del primer cognom del qual sigui la primera en l'ordre alfabètic determinat per un sorteig públic.

6.2. Per raons d'eficiència i agilitat, si es presenta un o dos aspirants a la convocatòria, se les podrà formalitzar de manera directa el nomenament com a personal estatutari de caràcter temporal sempre que compleixin tots els requisits. Per les mateixes raons, es podrà formalitzar el nomenament directament en cas que un o dos candidats superin la prova teoricopràctica.

6.3. D'acord amb el punt 26.4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la llista de candidats amb la puntuació final es podrà emprar com a borsa específica per fer crides de la categoria convocada sempre que tinguin les mateixes característiques especials que la plaça que s'hagi de cobrir.

Aquesta llista serà aplicable en els Serveis Corporatius, sens perjudici que el seu abast pugui ampliar-se a la resta de les gerències del Servei de Salut, sempre que es requereixi el mateix perfil i amb l'autorització prèvia del director general del Servei de Salut.



## ANNEX 2

### Sol·licitud de participació i aportació de documentació

No imprimiu aquesta imatge. Descarregau el formulari en PDF i obriu-lo exclusivament amb Adobe Acrobat Reader.

## FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A UN PROCÉS ESPECIAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI TEMPORAL

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

### SOL·LICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Telèfon de contacte		Adreça electrònica	

### EXPÒS:

1. Que el dia \_\_\_\_\_ es va publicar en el número \_\_\_\_\_ del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria per optar a la categoria següent:

### SOL·LICIT:

1. Que se m'admeti en el procés especial de selecció en qüestió.
2. Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumer a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.





## DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARAR sota la meva responsabilitat:

- Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certific la veracitat de la informació.
- Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- Que no he estat separat/separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estic en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estic inhabilitat/inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat.
- [En cas que tingueu la nacionalitat d'un altre estat] Que no estic inhabilitat/inhabilitada o en una situació equivalent ni he estat sotmès/sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi accedir a l'ocupació pública al meu estat i en els mateixos termes.
- Que no estic afectat/afectada per una resolució que impliqui quedar exclòs/exclusa de la borsa.
- Que no tinc la condició de personal estatutari fix en la categoria per a la qual estic cursant aquesta sol·licitud a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal i provisió de llocs de feina i de promoció i selecció de personal, oposicions i concursos. Aquestes dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visitau l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



**ANNEX 3**  
**Prova teoricopràctica (60 punts)**

1. La prova teoricopràctica que han de superar els aspirants constarà de dos casos pràctics, que es valoraran amb un màxim de 30 punts cadascun.

2. El temari de la prova es basarà en les matèries següents, relacionades amb les funcions descrites:

- Anàlisi, redisseny i millora de processos assistencials i organitzatius.
- Gestió per processos, Lean Healthcare, millora contínua, cicles PDCA, metodologia A3, Design Thinking i metodologies àgils aplicades a l'entorn sanitari.
- Gestió i explotació de dades assistencials i operatives: extracció, depuració, tractament, anàlisi, dashboards, visual analytics i indicadors.
- Governança de la informació, qualitat de la dada, interoperabilitat, traçabilitat, protecció de dades i sistemes de suport a la decisió.
- Disseny de quadres de comandament, indicadors i sistemes de seguiment per a projectes de planificació assistencial i transformació organitzativa.
- Gestió de projectes estratègics, tecnològics i organitzatius en entorns sanitaris.
- Coordinació entre nivells assistencials, processos corporatius, planificació sanitària i avaluació de necessitats.

3. Bibliografia suggerida:

- Marconi K, Lehmann H, editores. Big Data and Health Analytics. Londres: Taylor & Francis Ltd; 2014.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Schwaber K, Sutherland J. La Guía de Scrum. ScrumGuides.org; 2020.
- Womack JP, Jones DT. Lean Thinking: cómo utilizar el pensamiento Lean para eliminar los despilfarros y crear valor. Barcelona: Gestión 2000; 2012.
- Liker JK. The Toyota Way. McGraw-Hill.
- Graban M. Lean Hospitals: Improving Quality, Patient Safety, and Employee Engagement. Productivity Press.
- Institute for Healthcare Improvement. Recursos metodológicos sobre mejora continua, indicadores y rediseño de procesos sanitarios.

**ANNEX 4**  
**Barem de mèrits (40 punts)**

1. Experiència professional (màxim, 18 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada en funcions relacionades amb l'enginyeria biomèdica, anàlisi de processos sanitaris, explotació de dades, gestió de projectes, millora contínua, transformació organitzativa o suport tècnic en organitzacions sanitàries.

1.1. Els serveis prestats fins a la data de formalització de la sol·licitud es computaran segons el barem següent:

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en llocs amb funcions relacionades amb el perfil convocat: 1 punt. Màxim, 10 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries privades, fundacions sanitàries, instituts d'investigació sanitària, empreses tecnològiques sanitàries o consultories sanitàries en llocs amb funcions relacionades amb el perfil convocat: 0,8 punts. Màxim, 8 punts.

1.2 Els aspirants han d'aportar la documentació que acrediti els mèrits al·legats, que han de ser adequats als requisits.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 18 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) La fracció del mes computada per dies es calcularà proporcionalment.

2. Formació (màxim, 15 punts)

2.1. Formació de postgrau:





a) Els títols oficials de màster universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- 0,54 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Absorció de Crèdits).
- 0,216 punts per cada crèdit LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària).

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.
- 0,2 punts per cada crèdit LRU.

c) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,02 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora. Si no s'especifica el tipus de crèdit, es valorarà com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es tindrà en compte la puntuació més favorable al candidat.

## 2.2. Formació continuada:

a) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut i les funcions de la categoria:

- 0,2 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU.
- 0,5 punts per cada crèdit ECTS.

b) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,002 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora. Tampoc es valorarà en aquest apartat haver superat assignatures d'un estudi acadèmic.

c) Les activitats de formació es valoraran sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut quant als materials de promoció o certificació d'assistència de l'activitat, per la qual cosa han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzes i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

## 3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell C1: 3 punts.
- b) Nivell C2: 4 punts.
- c) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedid per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedid per l'Escola Balear d'Administració Pública.



c) Certificat equivalent segons l'Ordre 7/2026 de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig de 2026). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.

d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la seva puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.

3.4. De conformitat amb la normativa vigent, el nivell B2 s'exigeix com a requisit i únicament es valoren com a mèrit els nivells superiors

#### **4. Coneixements acreditats de llengua anglesa (màxim, 2 punts)**

4.1. La valoració d'aquest mèrit es justifica per la naturalesa tècnica del lloc convocat, orientat a la planificació i millora de processos, i per la seva relació directa amb la lectura, interpretació i utilització de documentació tècnica especialitzada, així com amb la participació en projectes tècnics d'àmbit sanitari i assistencial vinculats a l'organització, anàlisi i optimització de processos.

4.2. Els coneixements d'anglès es valoren de la manera següent:

a) Nivell B2 o equivalent: 0,5 punts.

b) Nivell C1 o equivalent: 1 punt.

c) Nivell C2 o equivalent: 2 punts.

4.3. Els coneixements d'anglès s'han d'acreditar per mitjà de certificats oficials expedits per escoles oficials d'idiomes o entitats certificadores reconegudes (Cambridge, IELTS, TOEFL, Trinity College London o altres equivalents), conforme al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER).

4.4. Es valorarà únicament un certificat.

#### **ANNEX 5** **Comissió de Selecció**

La Comissió de Selecció està formada pels membres següents, titulars i suplents:

- President: Mateo Montserrat Magdalena; suplent: Luis Alberto Lasheras Pérez
- Vocal: Laura Pradel Robles; suplent: Jorge Gómez Mingot
- Secretària: Maria Antònia Artigues Martin; suplent: María Jesús Romero Amengual



### ANNEX 2

### Sol·licitud de participació i aportació de documentació

No imprimiu aquesta imatge. Descarregau el formulari en PDF i obriu-lo exclusivament amb Adobe Acrobat Reader

### FORMULARI DE SOL·LICITUD I APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A UN PROCÉS ESPECIAL DE SELECCIÓ DE PERSONAL ESTATUTARI TEMPORAL

DESTINACIÓ	
Codi DIR3	

#### SOLLICITANT

Núm. doc. identitat		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Telèfon de contacte		Adreça electrònica	

#### EXPÒS:

1. Que el dia \_\_\_\_\_ es va publicar en el número \_\_\_\_\_ del *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de convocatòria d'un procediment especial de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Que complesc els requisits establerts en aquesta convocatòria per optar a la categoria següent:

#### SOLLICIT:

1. Que se m'admeti en el procés especial de selecció en qüestió.
2. Que s'afegeixin al meu expedient els documents que enumera a continuació i que adjunt a aquest formulari per tal d'acreditar els requisits i/o els mèrits per participar en aquest procés.

#### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

C/ de la Reina Esclarmunda, 9  
 07003 Palma  
 Tel. 971 17 56 00  
[ibsalut.es](http://ibsalut.es)



#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR sota la meua responsabilitat:

- Que les dades consignades i els documents aportats són autèntics; per tant, certifico la veracitat de la informació.
- Que tenc la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es deriven del nomenament corresponent.
- Que no he estat separat/separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estic en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estic inhabilitat/inhabilitada per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per acomplir funcions similars a les que s'acompleixen en el cas del personal laboral en què hagi estat separat o inhabilitat.
- [En cas que tingueu la nacionalitat d'un altre estat] Que no estic inhabilitat/inhabilitada o en una situació equivalent ni he estat sotmès/sotmesa a una sanció disciplinària o equivalent que m'impedeixi accedir a l'ocupació pública al meu estat i en els mateixos termes.
- Que no estic afectat/afectada per una resolució que impliqui quedar exclòs/exclusa de la borsa.
- Que no tinc la condició de personal estatutari fix en la categoria per a la qual estic cursant aquesta sol·licitud a qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut.

Data (excepte si hi signau electrònicament)

Rúbrica o signatura electrònica

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals consignades en aquest formulari és la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (07003 Palma).

Aquestes dades seran tractades amb les finalitats de selecció de personal i provisió de llocs de feina i de promoció i selecció de personal, oposicions i concursos. Aquestes dades seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Teniu dret a oposar-vos al tractament d'aquestes dades i a limitar-lo, i també a accedir, rectificar i suprimir les dades i exercir el dret a la portabilitat. A més, teniu dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control. Per exercir aquests drets heu de presentar una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, situat al carrer del Carme, 18 (07003 Palma).

La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu a la Direcció General (c/ de la Reina Esclarmunda, 9, 07003 Palma). El correu electrònic de contacte és [dpa@ibsalut.es](mailto:dpa@ibsalut.es).

Si voleu més informació sobre el tractament de les dades personals, visiteu l'apartat «Registre d'activitats de tractament» del web del Servei de Salut escanejant aquest codi QR.



C/ de la Reina Esclarmunda, 9  
07003 Palma  
Tel. 971 17 56 00  
[ibsalut.es](http://ibsalut.es)

