



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

5149 *Convocatòria de subvencions per a despeses de les colles de les Festes Rei en Jaume 2026*

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions, i amb la Secció VII de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2026, s'han redactat aquestes Bases de subvencions per a les colles de les Festes rei En Jaume 2026 que tenen com a àmbit d'actuació el terme municipal de Calvià.

Les colles són els col·lectius integrants de les Festes rei En Jaume que representen els bàndols ficcionals i representatius de moros i cristians a la Conquesta de Mallorca.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, reducció de tràmits, agilització, eficiència i simplificació, i també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

1. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2026.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pugui ser-hi aplicable i, amb caràcter general, pel que disposen les bases reguladores.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure i ajudar les colles a mantenir i actualitzar els materials i atendre les necessitats per a la seva participació en les diferents activitats tradicionals de les Festes del rei En Jaume.

3. ÒRGAN COMPETENT PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES

L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calvià, a proposta del tinent de batle de Cultura. El Departament de Cultura, que actuarà com a òrgan instructor i tramitador del procediment, comprovarà la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. SOL·LICITANTS I REQUISITS

Poden sol·licitar les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les colles donades d'alta com a associació registrada en el municipi de Calvià. Per altra banda, les colles sol·licitants s'han de trobar en la situació que motiva la concessió de la subvenció i han de complir els requisits i les obligacions previstes en els articles 13 i 14 de la LGS, i en les bases núm. 38 i 42 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2026.

En queden excloses les associacions següents:

- Les que hagin estat afectades per alguna de les prohibicions establertes en l'article 13.2 de la LGS i en la base núm. 42 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2026.
- Les que hagin estat sancionades per haver incorregut en alguns dels supòsits que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Per optar a les subvencions els sol·licitants han d'acreditar tota la documentació a què fan referència els annexos I i II d'aquesta convocatòria.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables són les següents:

- Materials necessaris per al muntatge dels campaments a la Pinada de Santa Ponça (no hi estan incloses les eines de bricolatge).
- Factures en concepte de confecció de tendes, vestits de la colla (teles, granadures i objectes de merceria per a la confecció de la vestimenta distintiva de la colla) o d'elaboració de materials concrets per a desfilades o campaments (materials per fer espases, escuts i altres armes fictícies per a la representació de les batalles).
- Materials de decoració de la tenda i taula del concurs de campaments (no hi està inclòs ni el menjar ni les begudes).
- Instruments o material relacionat per acompanyar amb música les desfilades.
- Altres despeses diferents a les anteriors a fer dins el marc de les festes, sempre que siguin compatibles amb la normativa de subvencions i amb aquestes bases.

6. TRAMITACIÓ

6.1. Sol·licituds

El Departament de Cultura facilitarà un model únic de sol·licitud per a aquesta convocatòria (annex I). Per a qualsevol informació o assessorament en la tramitació i seguiment de les sol·licituds, cal contactar amb el Departament de Cultura en el 971 139 181 o mitjançant l'adreça electrònica cultura@calvia.com.

6.2. Presentació

La presentació de sol·licituds s'ha de fer en línia, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Calvià, amb el model de sol·licitud específica d'aquesta subvenció que estarà disponible a la Seu, amb el certificat digital de l'entitat sol·licitant o, si n'és el cas, de la persona que la representi. La representació s'ha d'acreditar mitjançant el certificat digital de la persona que representa l'entitat.

6.3. Esmenes

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables pel que fa a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes bases, es requerirà el particular o l'entitat perquè en el termini de 10 dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o n'aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

6.4. Termini

El termini per presentar les sol·licituds serà d'1 mes a partir de la data de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

6.5. Comunicació i publicació de la convocatòria

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions s'han de publicar en el BOIB, en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el web municipal.

Els actes d'aquesta convocatòria que s'hagin de sotmetre a informació pública s'han de publicar en el web municipal, en compliment de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques al marge de la seva publicació en el BOIB.



7. DOCUMENTACIÓ

Cada colla únicament pot presentar una sol·licitud de subvenció a aquesta convocatòria.

Per a sol·licitar subvenció, les colles han de presentar els següents annexos:

- Annex I. Sol·licitud de subvenció: model adjunt a aquestes bases que conté el formulari en el qual s'han de fer constar les dades de la colla.
- Annex II. Acreditació de compte bancari de l'entitat sol·licitant per poder fer-hi l'ingrés de la subvenció concedida. No cal presentar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada anteriorment a l'Ajuntament de Calvià, sempre que no hagin transcorregut més de tres anys des que la va presentar i que no hagi experimentat cap canvi.
- Memòria de les activitats exercides per l'associació l'any 2025.

A més, han de presentar la següent documentació addicional, tret que aquesta ja consti en el Registre d'Associacions Municipals de l'Ajuntament:

- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI de la persona responsable.
- Fotocòpia dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent degudament legalitzats, en els quals ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre de l'entitat.

7.1. Inadmissió de les sol·licituds

Les sol·licituds no seran admeses en els següents supòsits:

- La presentació de la sol·licitud de subvenció està fora del termini establert.
- No s'han fet servir els formularis normalitzats electrònics d'ús obligatori.
- No s'ha marcat en l'annex I la casella en què es declara conèixer la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que incorpori la sol·licitud.

8. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, es posa en coneixement dels interessats que:

- 1.El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
- 2.Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com
- 3.La finalitat és la de gestionar la sol·licitud de subvenció per tal d'ajudar les agrupacions en les diferents activitats tradicionals.
- 4.La base legal per al tractament de les dades facilitades, tant en la sol·licitud com en la documentació que s'hi adjunta, es basa en l'article 6.1.c) del Reglament general de protecció de dades, sobre compliment d'una obligació legal, i en l'art. 6.1.e), sobre compliment d'una missió feta en interès públic sobre la base de:

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Balears.

5.La informació s'ha de conservar d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears.

6.Cessions de dades previstes: les dades personals poden ser comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció.

7.Els participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat de les seves dades, en els termes previstos a la normativa vigent, mitjançant sol·licitud dirigida al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, al carrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184 Calvià.

9. REQUISITS GENERALS D'ATORGAMENT

Únicament es podrà rebre subvenció per les despeses relacionades amb la celebració de les Festes del rei En Jaume 2026.



El falsejament de documents implicarà la sanció o desestimació de la sol·licitud.

10. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor i tramitador resoldrà aquesta convocatòria, amb el llistat de les colles i la quantitat de la subvenció concedida, i notificarà als beneficiaris l'acord que els afecti. Tot seguit s'obrirà un termini de tres dies, comptats des de la notificació, perquè les entitats sol·licitants presentin les al·legacions que considerin oportunes, justificades mitjançant documents oficials expedits a aquests efectes.

Una vegada finalitzat el termini i resoltes les al·legacions presentades, l'òrgan instructor emetrà les resolucions parcials corresponents. La resolució definitiva s'ha d'eleva a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calvià.

Els acords de concessió de subvenció han de contenir l'atorgament de les subvencions i n'han de fixar expressament la quantia.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir d'un mes, comptador des de l'endemà de l'adopció de l'acord corresponent per part de l'òrgan competent, d'acord amb la bases núm. 48 i 49 de les Bases d'execució del pressupost. Si transcorre el termini màxim per resoldre sense que s'hagi dictat resolució legítima, s'entendrà desestimada la petició.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

Un cop concedides les subvencions, les colles han de justificar les despeses de la colla objecte d'aquesta subvenció mitjançant la presentació de les corresponents factures, que han de complir els requisits formals que assenyalava la legislació vigent.

Les factures han de ser expedides a nom de la colla i contenir les especificacions següents: nom complet de la colla, CIF de la colla/associació o NIF del representant, número de factura i data, així com els conceptes, detalls i preus unitaris, l'import total, l'IVA, etc. A més, per poder ser admeses a aquesta convocatòria de subvencions han de dur data de 2026.

Els conceptes de les factures han de ser els detallats en el punt 5 d'aquesta convocatòria («despeses subvencionables»).

La justificació de les factures es pot fer per correu electrònic a l'adreça electrònica cultura@calvia.com, de manera presencial al Departament de Cultura, o per correu postal a l'adreça següent: Ajuntament de Calvià, Departament de Cultura, carrer de Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1, 07184 Calvià.

El termini per a la presentació de les factures serà del divendres 7 d'agost al divendres 11 de setembre de 2026.

12. ABONAMENT

L'import total abonat a cada colla ha de ser el sumatori de les despeses justificades, encara que resulti un import inferior al màxim subvencionable per colla.

El pagament de les subvencions s'ha de fer en justificar les despeses i quan s'hagin fet els tràmits administratius pertinents, aprovats pels òrgans municipals que correspongui.

El pagament d'aquestes subvencions s'ha de fer mitjançant el pagament per la totalitat de l'import concedit, per transferència bancària, a partir de la data de la resolució parcial de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties, el que implica l'acceptació de la subvenció.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions mínimes dels beneficiaris de les subvencions:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la LGS i, en particular, per haver obtingut la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haguessin impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que preveu l'article 14 de la LGS, sense perjudici de la responsabilitat penal, civil o administrativa que se'n pugui derivar.
- Complir la resta d'obligacions que estipulen l'article 14 de la LGS, el seu reglament i la normativa autonòmica.
- En cas que la persona o empresa beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3 b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha d'adaptar a les obligacions de publicitat activa que li siguin aplicables.



Reintegrant de les subvencions:

El reintegrament de l'import percebut, quan sigui procedent, s'ha de regir pel que disposa el títol II de la LGS, el títol III del seu reglament, i la resta de normativa d'aplicació.

Si, un cop fetes les comprovacions pertinents, es conclou que hi ha inexactitud, falsedat o ommissió en les manifestacions fetes en la sol·licitud per part de la persona beneficiària, aquesta haurà de reintegrar a l'Ajuntament la quantitat total percebuda, així com els interessos de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acordi la procedència del reintegrament, d'acord amb el que preveuen l'article 36 de la LGS i l'article 37 de la LGS.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions seran aplicables a aquestes subvencions el que estipulen el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i la LGS i el seu reglament.

La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la sol·licitud pot donar lloc a responsabilitat penal, civil o administrativa.

15. PRESSUPOST I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació de la subvenció per cada colla serà de 12 € per integrant, fins un màxim de 600 €. En el cas de colles de nova constitució, l'import s'ampliarà a 15 € per integrant, fins a un màxim de 750 €.

L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser superior al resultat de multiplicar la suma de colles reconegudes pel Departament de Cultura per la dotació màxima per colla.

Durant l'exercici econòmic del 2026 es destinarà a les subvencions objecte d'aquestes bases un màxim de 15.000 €, amb càrrec a la partida 301 3301 4800004 «Ajudes colles Festes del rei En Jaume». En cas que s'exhaureixi la dotació pressupostària, s'augmentarà dita dotació per tal de poder donar resposta a totes les sol·licituds que compleixin els requisits d'aquestes bases. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què se'n resolgui la concessió.

16. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUDES

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajudes. En cas d'obtenir una altra subvenció, aquesta circumstància s'ha de comunicar al Departament de Cultura.

17. INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat l'extracte d'aquesta resolució en el BOIB. Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els Tribunals d'Instància, Secció Contenciós-Administratiu de Palma, d'acord amb el que preveu l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, que es produirà si en el termini d'1 mes no ha estat resolt.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb el que estableixen la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Calvià, en data de la signatura digital (4 de maig de 2026)

El tinent de batle de Cultura de l'Ajuntament de Calvià
Manuel Mas Sánchez

Aquestes bases de subvencions han estat dictaminades favorablement, per unanimitat, per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals en sessió de 24 d'abril de 2026 i han estat aprovades per la Junta de Govern en sessió de 29 d'abril de 2026.





Annex I | SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

1. DADES DE LA COLLA:

Nom de la colla:

Nom de l'associació:

CIF de l'associació:

Adreça postal:

Codi postal i població:

Adreça del blog, web o xarxa social de la colla, si en té:

Correu electrònic, si en té:

Nombre total d'integrants:

2. DADES DEL CAP DE COLLA:

Nom i cognoms:

DNI o passaport:

Correu electrònic:

Telèfons:

3. DADES DEL REPRESENTANT (en cas que s'actui amb representant)

NIF:

Denominació social:

Nom i cognoms:

DNI o passaport:

Correu electrònic:

Telèfons:

Data de l'apoderament:

Mitjà d'acreditació de la representació:

REA (Registre Electrònic d'Apoderament) número:

Altres (especificau-los):





4. CANAL DE COMUNICACIÓ

- Al correu electrònic de la colla
- Al correu electrònic de la persona representant

5. DADES DELS INTEGRANTS DE LA COLLA

Adjuntau un annex amb el llistat d'integrants amb el format de la següent graella:

	Nom	Cognom 1	Cognom 2
1			
2			
3			
...			

6. DECLAR

1. Que no he estat sancionat en els supòsits que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

2. Que conec la responsabilitat penal, civil o administrativa a què pot donar lloc la inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o informació que s'incorpori a aquesta sol·licitud, i que la no presentació davant l'Ajuntament de la documentació que aquest requereixi per a l'acreditació del que s'hagi declarat, determinarà el reintegrament de la quantitat total percebuda, més l'interès de demora corresponent des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acordi la procedència del reintegrament.

3. En relació a les meves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià:

- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià.
- Que no estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calvià, i estic en una o en les dues situacions següents:
- Tenc deutes contrets en els exercicis 2024 i 2025 que no superen la quantitat a rebre en concepte de subvenció.
- Tenc un deute corresponent a períodes anteriors i regularitzaré la meva situació en el període d'esmena que s'estableixi (10 dies).

7. SOL·LICIT

Que se'm concedeixi la subvenció per a despeses de les colles de les Festes rei En Jaume 2026.

8. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: Ajuntament de Calvià.



FfEJ 2026 | CONVOCATÒRIA SUBVENCIIONS COLLES

Finalitat: gestionar la sol·licitud de subvenció per a ajudar a les agrupacions en les diferents activitats tradicionals.

Legitimació: art. 6.1.c del Reglament general de protecció de dades («compliment d'una obligació legal») i art. 6.1.e («compliment d'una missió realitzada en interès públic»).

Destinataris: les vostres dades poden ser comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions relacionades amb la subvenció.

Drets: a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, davant el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm.1, Calvià.

Informació addicional: podeu consultar informació addicional en les bases de la subvenció.

9. CANAL DE NOTIFICACIÓ

A l'efecte de notificació, la resolució d'aquestes ajudes serà publicada en el web de l'Ajuntament de Calvià.

[Aquest formulari s'ha de signar electrònicament](#)





Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades *Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados*

Dades aportades relacionades amb el tràmit / Datos aportados relacionados con el trámite:

Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)
Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)

Declarant/Declarante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos: <input type="text"/>	
DNI/NIF: <input type="text"/>	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i> <input type="text"/>	
Localitat/Localidad: <input type="text"/>	Codi postal/Código postal: <input type="text"/>
Municipi/Municipio: <input type="text"/>	Província/Provincia: <input type="text"/>
Telèfon/Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Adreça electrònica/Dirección electrónica: <input type="text"/>	

Representant/Representante

Nom i llinatges/Nombre y apellidos: <input type="text"/>	
DNI/NIF: <input type="text"/>	
Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida): <i>Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):</i> <input type="text"/>	
Localitat/Localidad: <input type="text"/>	Codi postal/Código postal: <input type="text"/>
Municipi/Municipio: <input type="text"/>	Província/Provincia: <input type="text"/>
Telèfon/Teléfono: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Adreça electrònica/Dirección electrónica: <input type="text"/>	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/66/1220158





De conformitat amb l'art. 69 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques / De conformidad con el art. 69 e la Ley 39/2015,-º del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

DECLAR / DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració/ La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/ Nombre entidad	
Domicili sucursal o oficina/Domicilio sucursal u oficina	
CODI BIC o SWIFT ² / CÓDIGO BIC o SWIFT ²	

Dades del compte /Datos de la cuenta

Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE ³ /IBAN DE LA CUENTA ³ per a comptes a Espanya/para cuentas en España:					
Pais (2 dígits/dígitos)	Control IBAN (2 dígits/dígitos)	Codi entitat/ Código entidad (4 dígits/dígitos)	Codi/Código sucursal- oficina (4 dígits/dígitos)	DC compte (2 dígits /dígitos)	Núm. compte o llibreta / Nº cuenta o libreta (10 dígits/dígitos)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opció 2/Opción 2- IBAN DEL COMPTE ³ d'altres països/IBAN DE LA CUENTA ³ de otros países:									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta: Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN									
País/País		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin / La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de l'Ajuntament de Calvià, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es deriven d'errors en les dades indicades pel declarant / La Administración del Ayuntamiento de Calvià, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de l'Ajuntament de Calvià a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració / Autorizo a la Administración del Ayuntamiento de Calvià a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

de 20

signatura/firma:

Identificació del tractament: Comptabilitat. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servei: Serveis econòmics. Finalitat del tractament: Gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors. Categories d'afectats: Entitat privada, el mateix interessat o el seu representant legal, administracions públiques, persones que realitzin pagaments o cobraments amb l'entitat local. Destinataris de les dades: Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestiona els seus pagaments. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional que pot consultar en aquest [vincle](#). / Identificación del tratamiento: Contabilidad. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servicio: Servicios económicos. Finalidad del tratamiento: Llevanza de la contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; gestión de proveedores y acreedores. Categorías de afectados: Entidad privada, el propio interesado o su representante legal, administraciones públicas, personas que realicen pagos o cobros con la entidad local. Destinatarios de los datos: Hacienda Pública y Sindicatura de Cuentas, así como a aquellas entidades bancarias o cajas de ahorro a través de las que la Corporación gestiona sus pagos. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede consultar en este [enlace](#).

Notes/ Notas

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

