



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

5101*Aprovació definitiva del Reglament del Consell Escolar Municipal de Sant Antoni de Portmany*

Atès que no s'ha presentat cap reclamació durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial aprovatori del Reglament del Consell Escolar Municipal, el text sencer del qual es fa públic per al seu general coneixement, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

«REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SANT ANTONI DE PORTMANY

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició.

1.-El Consell Escolar Municipal de Sant Antoni de Portmany (d'ara endavant, CEMSAP) és l'òrgan de consulta i participació de tots els sectors socials afectats en la programació de l'ensenyament no universitari amb facultats per assessorar, consultar, promoure i recomanar dins l'àmbit de competències.

2.-Exercirà les seues funcions amb l'autonomia necessària per tal de garantir la seua objectivitat i independència.

3.-Als efectes administratius i pressupostaris, el CEMSAP s'adscriu a la Regidoria d'educació i de Cultura de l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Article 2.- Règim jurídic.

1.-El CEMSAP es regeix, quant a l'organització i el funcionament pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova la Llei de Consells Escolars de les Illes Balears, pel Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels Consells Escolars Insulars i dels Consells Escolars Municipals de les Illes Balears del BOIB nº 149 de data 13/10/2009 per aquest reglament i per les normes de procediment administratiu comú.

2.-En tot allò que no preveuen aquestes normes i sempre que no les contradiguin, se sotmetrà als acords de ple o de la comissió permanent, segons l'àmbit d'actuació, sempre que no contradiguin les normes esmentades.

Article 3.- Seu.

1.-La seu del CEMSAP serà l'ajuntament de Sant Antoni de Portmany, Passeig de la mar núm. 16, 07820 Sant Antoni de Portmany, Eivissa. Telf : 971 34 01 11 o qualsevol dependència exterior de l'esmentat Ajuntament.

2.-El Ple, la Comissió Permanent i les Comissions Específiques es podran reunir de forma itinerant pels diferents centres del municipi.

3.-Totes les reunions tant del Ple com de les diferents comissions es podran celebrar per videoconferència o pel mitjan més adient a la situació social.

Article 4.- Llengua.

La llengua catalana serà la llengua vehicular en totes les comunicacions del CEMSAP.

Article 5.- Objectius.

Els objectius del CEMSAP són:

1.-Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre les administracions educatives i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi i, si escau, en altres municipis de l'illa amb l'alumnat provinents de Sant Antoni de Portmany.



- 2.-Possibilitar que les línies d'actuació de la Conselleria competent en educació del Govern de les Illes Balears, el Departament competent en matèria d'educació de l'ajuntament, comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- 3.-Sensibilitzar tot el municipi, entitats i ciutadania en particular, sobre la importància de la participació dels treballadors i treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.
- 4.-Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu del nostre municipi:
 - Estudi de la problemàtica escolar i possibles solucions.
 - Activitats culturals-educatives destinades a l'alumnat.
 - Organització de cursets, seminaris, conferències, debats.

Article 6.- Relacions amb altres Consells Escolars.

El CEIB ha d'establir mecanismes de relació i cooperació amb els consells escolars insulars i municipals, així com amb els consells escolars de l'Estat, autonòmics o d'altres àmbits.

TÍTOL II **COMPETÈNCIES I FUNCIONS**

Article 7.- Competències i altres disposicions.

El CEMSAP ha de ser consultat i informat,segons l'article 5 del decret 10/2003, sobre els assumptes següents:

- a. Convenis i acords de col·laboració amb l'Administració Educativa i altres institucions i organitzacions que afectin a l'ensenyament no universitari de l'àmbit del municipi o, si n'era el cas, d'altres de l'illa que tinguin l'alumnat provinents de Sant Antoni de Portmany.
- b. Les actuacions en els serveis educatius complementaris i extraescolars que incideixen en el funcionament dels centres educatius, tenint cura d'atendre les necessitats educatives especials que es presenten en el context de cada centre.
- c. La creació de centres educatius nous i el seu emplaçament; la reforma o modificació dels centres docents existents en el municipi.
- d. Programes i plans d'actuació municipals relacionats amb la conservació, el manteniment, els usos extraescolars i la vigilància dels centres docents.
- e. El desenvolupament d'activitats de caire compensatori per corregir les desigualtats conseqüència d'un entorn cultural, social o econòmic desfavorable.
- f. Els plans per l'enriquiment i optimització dels recursos humans i materials del municipi.
- g. Procés d'escolarització: adjudicació de les places escolars, planificació del procés d'escolarització i mapa escolar, distribució de l'alumnat d'incorporació tardana i/o amb necessitats educatives especials i, vigilància del compliment de l'obligatorietat de l'ensenyament.
- h. Les activitats educatives encaminades a augmentar les experiències d'aprenentatge dels escolars, tenint cura d'oferir un ensenyament de qualitat, igualitari que promogui els valors democràtics de convivència, solidaritat i respecte a les diferències socioculturals que es manifesten al municipi.
- i. Les activitats educatives per donar a conèixer entre els escolars el patrimoni natural i cultural del municipi.
- j. Edició i distribució de materials didàctics per a la promoció dels valors patrimonials, culturals i identitaris del municipi, els quals s'ofereixin sobre una base de coneixements científics que ajudin a l'alumnat a tenir una visió de la nostra societat crítica i constructiva de la nostra societat.
- k. Pressupostos municipals de la Regidoria d'Educació.
- l. Constitució i funcionament de patronats o d'instituts municipals d'educació.
- m. Totes les competències educatives que afectin a l'ensenyament no universitari en les etapes i modalitats que la legislació vigent atorga als municipis.
- n. Qualsevol altre tema relacionat amb l'educació, ja sigui en relació al sistema escolar o a la comunitat educativa en general atenent a les necessitats específiques que es manifestin en el municipi de Sant Antoni de Portmany.

Article 8.-Funcions.

El CEMSAP a més, té les següents altres funcions:

- a. Elaborar, anualment, una memòria sobre les actuacions realitzades al llarg del curs escolar.
- b. Elaborar anualment un informe sobre la situació educativa del seu àmbit de competència. Aquest informe serà tramès a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la Conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears i a les altres Conselleries del Govern de les Illes Balears vinculades amb el treball i la formació reglada i no reglada.
- c. Sol·licitar a l'Administració educativa competent i a l'Ajuntament els assessoraments i les informacions relacionades amb les funcions que li són pròpies i sobre els temes que se li han assignat o d'altres que es considerin adients i necessaris per a la millora del





sistema educatiu i la comunitat educativa del municipi.

d. Elaborar i elevar informes i propostes a l'Ajuntament, a la Conselleria corresponent, al Consell Escolar Insular i a l'Administració educativa sobre qüestions relacionades amb llur competència dins l'àmbit municipal i d'altres temes educatius que no siguin regulats en articles anteriors.

e. Treballar conjuntament amb el Consell Escolar de les Illes Balears, els Consells Escolars Insulars, en particular el de l'illa d'Eivissa i altres Consells Escolars Municipals en particular els d'illa d'Eivissa mantenint una relació basada en la complementarietat de les seues funcions en el principi de cooperació institucional.

f. Fomentar o incentivar les activitats que tendeixin a la millora de la qualitat educativa.

g. Facilitar la informació a la comunitat educativa.

h. Proposar actuacions generals dirigides a la millora de la qualitat de l'ensenyament i l'adequació a la realitat del nostre municipi així com les actuacions encaminades al desenvolupament de la igualtat dels drets en l'ensenyament.

i. Assessorar a l'Ajuntament sobre activitats que impliquin la participació de les comunitats escolars i els sectors implicats amb la finalitat de millorar la qualitat de l'educació.

j. El CEMSAP adoptarà les mesures necessàries per fer efectiva la promoció, el coneixement i l'ús de la llengua catalana.

Article 9.-Suport tècnic i econòmic.

L'Ajuntament prestarà el suport tècnic i econòmic necessari per tal que el CEMSAP pugui desenvolupar les competències que li han estat atribuïdes.

Article 10.-Propostes i decisions en el CEMSAP.

Les propostes i decisions preses en el CEMSAP s'elevaran als òrgans competents pel seu estudi i, si escau, aprovació.

Article 11.-Altres competències.

Així mateix, el Consell Escolar Municipal podrà assumir aquelles competències que li siguin atribuïdes per la legislació vigent en cada moment, o bé, per delegació de l'Administració educativa.

TÍTOL III COMPOSICIÓ

Article 12.-Composició.

El CEMSAP, en concordança amb el previst a l'article 8 del decret 10/2003 de 14 de febrer, serà integrat per:

1.-Presidència. La Presidència del Consell Escolar Municipal de Sant Antoni de Portmany serà l'Alcaldia o la persona en qui delegui. (Decret 10/2003, de 14 de febrer, article 8, punt 2).

2.-La Vicepresidència. La Vicepresidència serà designada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany d'entre les persones membres del Consell Escolar Municipal (art. 8, punt 3 del citat Decret).

3.-Vocals. Designats per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en funció de la representativitat dels sectors i a proposta, si s'escau, de les organitzacions o entitats representatives (art. 8, punt 4 del citat Decret):

a) Vocals en representació de:

- Professorat, 3 persones membres (representants sindicals).
- AFAS, 5 persones membres.
- Alumnat, 2 persones membres del mateix centre, preferiblement.
- PAS, 1 membre.

b) Vocals en representació de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany:

- 5 persones membres (segons la seua representativitat).

c) Vocal en representació dels centres públics i privats del municipi: 5 persones membres, de la següent manera:

- 1 Institut de secundària.
- 1 CEPA.





- 1 centre concertat.
- 2 escoles de primària pública.

d) Vocals designats per l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en representació d'associacions o entitats d'àmbit local o en virtut de capacitats o mèrits personal relacionat amb l'educació:

- 4 persones membres, un d'ells ha de ser un representant de l'etapa 0-3 anys.

La composició del nou CEMSAP compta amb un total de vint-i-set (27) persones membres: vint-i-cinc (25) vocals, una (1) vicepresidència i una (1) Presidència.

Així mateix, l'Ajuntament designarà un funcionari perquè exerceixi les funcions de la Secretaria del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot. (art. 8, punt 5 del citat Decret).

Article 13.- Suplència.

Cada membre del CEMSAP tindrà una persona suplent designada pel mateix procediment que la titular.

Article 14.- Representació dels centres.

En la composició del CEMSAP i sempre respectant la proporcionalitat, es tractarà de garantir la representació de tots els centres i totes les etapes educatives.

Article 15.- Regidoria d'Educació.

En la composició del CEMSAP la Regidoria d'Educació vetlarà per la realització del procés de nomenament dels representats d'acord amb les normes establertes en aquest reglament.

Article 16.- Assistències puntuals de persones de vàlua reconeguda.

El CEMSAP podrà demanar l'assistència a les seues reunions per qüestions puntuals i específiques, amb veu i sense vot, de persones de vàlua reconeguda i/o amb coneixement de la matèria de la qual es tracti, quan així ho cregui convenient la Presidència o bé ho sol·liciti una tercera part del CEMSAP.

TÍTOL IV **ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT**

Capítol I **Òrgans unipersonals.**

Article 17.- Òrgans personals del CEMSAP.

Els òrgans personals del CEMSAP són: Presidència, Vicepresidència, Secretaria i les persones conselleres.

Article 18.- Presidència.

La Presidència del CEMSAP correspon al Batlle o a la Batllessa que podrà delegar-la mitjançant la disposició corresponent.

Article 19.- Funcions de la Presidència.

Funcions de la Presidència:

- a. Exercir la representació del CEMSAP.
- b. Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- c. Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del CEMSAP i resoldre en cas d'empat.
- d. Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Plenari.
- e. Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament.
- f. Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- g. Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels informes i dictàmens de les comissions, si n'hi hagués.
- h. Autoritzar amb la seua signatura els escrits oficials del CEMSAP.
- i. Designar les persones coordinadores de les comissions, proposades per aquestes, i determinar conjuntament amb ells el calendari de treball.





- j. Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permeti el correcte funcionament del CEMSAP.
- k. Qualsevol altra que dins el marc legal, aprovi el Consell Escolar Municipal.

Article 20.- Vicepresidència.

La Vicepresidència serà designada per l'Ajuntament d'entre les persones membres de Consell Escolar Municipal.

Article 21.- Funcions de la Vicepresidència.

Funcions de la Vicepresidència:

- a. Substituir a la Presidència en cas de vacant, absència o malaltia.
- b. Realitzar les funcions que la Presidència li delegui.

Article 22.-La Secretaria.

La Secretaria nat és el de la Corporació que pot delegar en un funcionari perquè exerceixi les funcions de Secretaria del Consell Escolar Municipal, en particular les administratives sense perjudici de poder intervenir en qualsevol moment, per assessorar en Dret, si s'escau. La Secretaria actua amb veu i sense vot.

Article 23.-Funcions de la Secretaria.

Funcions de la Secretaria:

- a. Assistir a les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent i aixecar l'acta.
- b. El registre de la correspondència.
- c. L'arxiu.
- d. Posar al dia i custodiar el registre d'actes del CEMSAP.
- e. Tramitar i notificar les convocatòries i els ordres del dia.
- f. Tramitar la renovació de les persones membres del CEMSAP.
- g. Preparar i trametre, amb el temps suficient, la documentació per a les persones membres del CEMSAP.
- h. Expedir certificacions d'actes i acords del CEMSAP amb el vist-i-plau de la Presidència.
- i. Trametre a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a les Conselleries competents en matèria d'educació, treball i de les vinculades al món educatiu i professional del Govern de les Illes Balears, l'informe anual sobre la situació educativa del municipi.
- j. Elaborar l'avantprojecte de la memòria anual d'activitats del CEMSAP.
- k. Facilitar, a les persones membres del CEMSAP, la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seua competència.
- l. Assegurar la informació a tots els sectors educatius que són representats al CEMSAP.
- m. Fer propostes tècniques que afavoreixin el funcionament de CEMSAP.
- n. Qualsevol altra que dins el marc legal aprovi el CEMSAP.

Article 24.-Els Consellers i les Conselleres.

Els consellers i les conselleres seran designats per l'Ajuntament a proposta de les organitzacions o entitats representades.

Dos mesos abans de cada renovació parcial, la Presidència del CEMSAP, sol·licitarà a les entitats o als organismes que pertoquei renovar que, en el termini d'un mes, remetin a la Presidència les propostes de nomenament. Les organitzacions, entitats o institucions que no proposin persones titulars ni suplents en els terminis fixats ho podran fer amb posterioritat, i aquests s'incorporaran al CEMSAP en el primer ple que es celebri després del nomenament.

Article 25.- Durada del mandat.

El nomenament dels consellers i les conselleres es farà per un període de quatre anys, sense perjudici dels canvis que hi puguin produir-s'hi.

En el sector, les famílies i l'alumnat hi haurà rotacions cada dos anys entre titulars i els i les suplents per garantir la representativitat de tots els centres educatius.

Cada dos anys es renovarà la meitat de cada un dels grups, alternativament per excés i per defecte, amb la possibilitat de nova designació per a períodes successius. La primera renovació afectarà la meitat per excés.

El sorteig que determini els consellers i les conselleres de cada grup, que hagin de ser renovats als dos anys de la constitució del CEMSAP, amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de renovació.

La Secretaria del Consell expedirà la certificació del resultat del sorteig i la Presidència ho comunicarà als organismes o a les entitats corresponents a l'efecte que procedeixin a realitzar les propostes de nomenament.

Si es produeix una vacant en el CEMSAP serà coberta pel suplent per al període de temps que li resti de nomenament al que haurà causat la vacant.

En el cas de no tenir suplent, el sector afectat procedirà al nomenament d'un representant en el termini màxim de dos mesos i serà nomenat per al període de temps que li resti de mandat al que haurà causat la vacant.

Els terminis de renovació del CEMSAP es computaran a partir de la data de la constitució, que fou el dia 10 de març de 2008.

Article 26.- Cessament dels Conselleres i Conselleres.

Els conselleres i les conselleres, del CEMSAP cessaran en els seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- Renúncia per escrit presentada a la Presidència, el qual ho posarà en coneixement de l'entitat o de l'organisme corresponent.
- Finalització del termini del seu nomenament.
- Incompatibilitat sobrevinguda.
- Incompliment greu de les seues funcions, tot considerant que es produeix en el cas d'absència no justificada a tres sessions.
- Condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici de càrrecs públics.
- Quan deixi de formar part del sector que representa.
- Pèrdua de la condició de representant de l'entitat o de l'organisme que l'hagués proposat. Aquesta circumstància serà comunicada per escrit a la Presidència.

Article 27.- Drets dels Conselleres i les Conselleres.

Els conselleres i les conselleres, en l'exercici de les seues funcions, tenen dret a:

- Assistir a les sessions del Ple i a les Comissions.
- Intervenir-hi amb veu i vot, i exposar el seu criteri en les sessions del Ple.
- Ser elector o electora i elegible a cadascun dels òrgans col·legiats del CEMSAP.
- Elevar a la Presidència la proposta d'incorporació de punts a l'ordre del dia.
- Formular propostes, esmenes, mocions i suggeriments per a l'adopció d'acords o per al seu estudi per part de les comissions, si n'hi hagués, o del Ple.
- Recórrer davant del Ple qualsevol decisió de la Presidència del CEMSAP.
- Emetre vots particulars.
- Tenir accés a través de la Secretaria, a la informació de què disposi el CEMSAP, necessària per a l'exercici de les seues funcions.
- Ostentar la representació del CEMSAP, en els actes en què hagin estat expressament comissionats per la Presidència.
- Fer ús de la paraula en les comissions a les quals no pertanyin, amb l'autorització prèvia de la Presidència de la comissió, sense dret a vot.
- Qualsevol altre que els sigui legalment reconegut.

Article 28.- Deures dels Conselleres i les Conselleres.

Els conselleres i les conselleres tenen el deure de:

- Assistir a les sessions a què siguin convocats o bé excusar-se per escrit, (inclòs el missatge escrit per correu electrònic) o telefònicament a la Presidència i/o a la Secretaria l'absència, amb la major antelació possible, quan no puguin assistir-hi. i informar a la vegada a la persona suplent.
- Participar en l'emissió d'informes i propostes.
- Guardar secret sobre les matèries i actuacions que expressament siguin declarades reservades, o que estiguin relacionades amb els drets de la infància, de persones amb discapacitat o en situació de risc o desemparament, respecte dels quals s'hagi de guardar secret. Així com en matèria de vots particulars i la deguda reserva de les deliberacions del Ple i de les Comissions.
- Qualsevol altre que sigui establert pel Ple o per la Comissió Permanent.

Article 29.- Incompliment de funcions.

La Presidència del Consell Escolar Municipal, posarà en coneixement dels organismes o de les entitats proponentes, els noms dels i de les vocals que incompleixin reiteradament i injustificadament els seus deures. Si, complert aquest tràmit, la situació persisteix, la Presidència del CEMSAP, i un cop oïda la persona interessada, procedirà, si pertoca, al cessament o a proposar el cessament, segons que pertoquei.



Capítol II Òrgans col·legiats.

Article 30.-Constitució d'òrgans col·legiats.

El CEMSAP està constituït pel Ple i la Comissió Permanent. Per acord del Ple es poden crear comissions específiques de treball per a temes puntuals.

Article 31.-El Ple.

El Ple, com a màxim òrgan de deliberació i decisió del CEMSAP integrat per les persones membres esmentats a l'article 10, té les següents competències:

- a. Establir les línies generals d'actuació del CEMSAP per a cada curs escolar.
- b. Debatre i aprovar els informes i dictàmens referents a les competències pròpies del CEMSAP.
- c. Atendre les consultes que li faci l'Ajuntament, el Consell Insular i la Conselleria competent en matèria d'educació, o d'altres organismes públics. Així mateix també s'admetran les consultes que facin els ciutadans i les associacions, a través de qualsevol dels consellers i les conselleres.
- d. Ratificar a les persones membres de la Comissió Permanent.
- e. Proposar i aprovar la creació de comissions, si n'hi hagués, i de les persones que les coordinaran.
- f. Demanar informació a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la Conselleria competent en matèria d'educació i d'altres conselleries del Govern de les Illes Balears sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del CEMSAP.
- g. Elevar informes, dictàmens i propostes a l'Ajuntament, al Consell Insular d'Eivissa i a la Conselleria competent en matèria d'educació i d'altres Conselleries del Govern de les Illes Balears sobre qüestions relacionades amb la seua competència.
- h. Aprovar la memòria anual de CEMSAP.
- i. Aprovar la constitució i composició dels grups de treball a les comissions, si n'hi hagués.
- j. Aprovar els documents i les iniciatives que elabori cada una de les comissions.
- k. Aprovar qualsevol modificació del reglament intern d'organització.

Article 32.- La Comissió Permanent.

La Comissió Permanent és l'òrgan de coordinació del CEMSAP i estarà composta per les persones membres següents:

- a. La Presidència.
- b. La Vicepresidència.
- c. La Secretaria, amb veu però sense vot.
- d. Un o una titular i un o una suplent d'entre la representació de l'Ajuntament.
- e. Un o una titular i un o una suplent d'entre la representació del professorat.
- f. Dues persones titulars i les persones suplents d'entre la representació de les famílies.
- g. Un o una titular i un o una suplent d'entre la representació de l'alumnat.
- h. Dues persones titulars i suplents d'entre la representació dels centres educatius.
- i. Un o una titular i un o una suplent d'entre els i les vocals designats per l'Ajuntament en representació d'associacions o entitats d'àmbit local o en virtut de capacitats o mèrits personals relacionat amb l'educació.
- j. Un o una titular i un o una suplent d'entre el personal del PAS.

La Comissió Permanent s'elegirà de la manera següent:

- a. Es crearà una mesa per a cada un dels apartats del punt anterior.
- b. Presidirà la mesa el conseller o consellera de major edat del grup, que farà de portaveu.
- c. La Presidència de la mesa consultarà a les persones membres del grup per consensuar les persones titulars i les persones suplents que s'han de proposar.
- d. Si no existeix acord en el si d'algun grup, aquest elegirà la persona titular i la suplent mitjançant votació per papereta.
- e. En cas d'empat es repetirà la votació entre els consellers i les conselleres que hagin empatat.
- f. En el cas de persistir l'empat, decideix el Ple del CEMSAP.

Cada titular tindrà una persona suplent que serà elegida d'entre les persones membres titulars del CEM de la mateixa forma que els titulars.

L'elecció serà ratificada conjuntament pel Ple del CEMSAP per majoria simple.

El nomenament de les persones membres de la Comissió Permanent tindrà una durada de dos anys. Les baixes temporals que es produeixin durant aquest període seran cobertes per la persona suplent.

En cas de baixa permanent es procedirà a l'elecció d'una nova persona titular pel que resta de mandat a qui ha causat la baixa.

Les faltes reiterades d'assistència d'un membre de la Comissió Permanent seran comunicades per la Presidència al sector corresponent i, en el cas de persistir, la Presidència podrà proposar al Ple la seua revocació com a membre de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent, amb el vistiplau de la Presidència, podrà convidar a les persones membres de destacada vàlua a les seues reunions així com qualsevol membre del CEM que no en formi part, sempre que sigui convenient.

Article 33.- Funcions de la Comissió Permanent.

Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

- a. Representar els interessos del conjunt de la comunitat educativa expressats en el Ple.
- b. Actuar com a òrgan executiu dels acords majoritaris durant els períodes compresos entre Plens o bé en temes que no exigeixin un Ple extraordinari.
- c. Preparar els ordres del dia i les convocatòries dels Plenaris del CEMSAP.
- d. Preparar els temes, els informes, les propostes i els dictàmens a fi de ser debatuts pel Ple.
- e. Distribuir, si cal, entre les comissions, els encàrrecs d'elaboració d'informes i els dictàmens.
- f. Distribuir els consellers i les conselleres entre les diferents comissions respectant al màxim les peticions d'aquests i la representació de tots els sectors possibles.
- g. Recollir, valorar i tramitar els informes i els dictàmens elaborats per les comissions.
- h. Proposar a la Presidència i al Ple la creació de comissions i les seues competències.
- i. Aprovar els documents i iniciatives elaborats per cada comissió específica.
- j. Assegurar la coordinació dels organismes que componen el CEM.
- k. Fer el seguiment dels compromisos i acords presos per les comissions del CEM.
- l. Elaborar i proposar per a la seua aprovació pel Ple, la memòria anual del CEM.
- m. Vetlar perquè tots els centres educatius estiguin informats de les actuacions del CEM i la seua difusió dins la comunitat educativa.
- n. Decidir i valorar la designació de les persones membres en cas de vacants.

Article 34.- Comissions específiques.

Les comissions específiques, de caràcter permanent o temporal, tendran com a objectiu l'estudi del temes que els siguin encomanats per la Presidència del CEM per iniciativa pròpia o per acord de la Comissió Permanent en l'exercici de les seues funcions.

A fi de ser operatives, aquestes comissions comptaran amb quantes persones membres designi la Comissió Permanent, nombre que no podrà ser mai inferior a 3, amb excepció de les comissions contemplades en aquest Reglament, que es regiran pels seus articles específics.

Cada comissió designarà un o una coordinador o coordinadora entre les persones membres de la comissió, que tindran les funcions següents:

- a. Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- b. Dirigir les reunions i debats de la comissió.
- c. Trametre a la Secretaria del CEMSAP els informes, dictàmens i propostes relacionades amb temes de la seua competència.
- d. Actuar de portaveu de la pròpia comissió al Plenari o qualsevol àmbit del CEMSAP.
- e. Elaborar propostes i elevar informes a la Comissió Permanent. Els informes aniran signats per totes les persones membres de la Comissió.
- f. Requerir a la Presidència del CEMSAP que demani a les administracions corresponents, la informació necessària per tal que la comissió pugui completar els treballs que realitzi sobre qualsevol àmbit de la seua competència.
- g. Cada comissió designarà un secretari o una secretària d'entre les persones membres de la comissió, que aixecarà una acta de cada reunió en la qual es faran constar les incidències.
- h. Cadascuna de les comissions creades podrà dotar-se de grups de treball especialitzats.
- i. Les persones membres dels grups de treball podran pertànyer a institucions, organismes o entitats implicades en les temàtiques a estudiar, a la comunitat educativa en general i al propi Consell Escolar Municipal.

Article 35.- Designació de les Comissions Específiques.

Es creen les comissions específiques següents:

- a) Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos.
- b) Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris.
- c) Comissió d'inclusió.



En la composició d'aquestes comissions es procurarà trobar la màxima representativitat entre tots els sectors i comptaran amb un nombre mínim de 5 persones membres i un màxim de 15.

Article 36.- Funcions de la Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos.

Les funcions de la Comissió d'Infraestructures, Manteniment i Recursos són les següents:

- a. Participar en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.
- b. Posar en comú experiències sobre l'ús, el manteniment i la reforma de les instal·lacions dels centres educatius del municipi.
- c. Formular propostes sobre l'ampliació i renovació dels centres.
- d. Formular propostes per optimitzar els recursos humans i materials
- e. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Comissió Permanent o pel Ple del CEMSAP.

Article 37.- Funcions de la Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris.

Les funcions de la Comissió de Planificació, Serveis Educatius i Complementaris són les següents:

- a. Partint dels estudis demogràfics, elaborar informes per tal d'orientar la planificació escolar.
- b. Analitzar la distribució de l'alumnat d'incorporació tardana en els centres del municipi.
- c. Analitzar l'absentisme escolar i proposar solucions.
- d. Participar en els plans de transformació de centres.
- e. Fer el seguiment de les opcions acadèmiques que prenen l'alumnat en acabar l'ensenyament obligatori.
- f. Col·laborar en l'elaboració dels mapes escolars que determinin les necessitats de la població.
- g. Fer propostes per millorar la qualitat de l'educació.
- h. Estudiar la situació i les necessitats de serveis educatius complementaris (menjador, transport, escoles matineres, activitats extraescolars i complementàries...) als centres del municipi i fer propostes sobre possibles solucions i millores.
- i. Analitzar les necessitats i fer propostes per a la utilització dels centres fora de l'horari escolar.
- j. Dinamitzar totes aquelles activitats contemplades a l'art 5. d)
- k. Participar en les actuacions i normes municipals que afectin els serveis complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- l. Fer propostes per tal de treballar i millorar per la conciliació laboral i familiar.
- m. Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Comissió Permanent o el Ple del CEMSAP.

Article 38.- Pèrdua de la condició de membre de les Comissions.

- a. Per qualsevol de les causes esmentades a l'article 25.
- b. Per la renovació del Consell Escolar Municipal.

TÍTOL V

RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 39.- Règim.

El Consell Escolar Municipal es regirà per allò que estableix el capítol II títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, sobre els òrgans col·legiats, així com la normativa autonòmica balear que hi fos d'aplicació, com ara la Llei 3/2003, de 27 de març, del règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Si escau s'estarà a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal, de règim local de les Illes Balears, art. 130, 131 o 139.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) sobre consells sectorials.

Article 40.- Periodicitat.

El Plenari del Consell es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim una vegada cada trimestre escolar i coincidint amb l'inici i la finalització del curs escolar i, en sessió extraordinària, sempre que ho consideri oportú la Presidència o bé ho sol·liciti la quarta part (5 consellers o conselleres), com a mínim, del nombre legal dels components del Plenari mitjançant un escrit on s'indiquin els motius que justifiquen la convocatòria i els assumptes a tractar.

La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada al mes i sempre amb caràcter previ a les reunions del Plenari.

També podrà reunir-se amb caràcter extraordinari, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú la Presidència o bé ho sol·licitin al menys 1/3 (3 consellers o conselleres) de les seues persones membres.

Les comissions específiques es reuniran quan siguin convocades pel coordinador respectiu, que tindrà en compte les peticions fetes per escrit per les seues persones membres.

El període comprès entre l'1 i el 31 d'agost, a efectes de convocatòria de plenaris i comissions, serà inhàbil.

Article 41.- Convocatòries.

Les convocatòries de tots els òrgans del CEM contindran l'ordre del dia dels assumptes a tractar, la data, l'hora i el lloc de celebració i, si escau, s'adjuntarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior així com la documentació que calgui estudiar, amb 4 dies d'antelació per permetre el coneixement complet.

Les convocatòries i la documentació es podran remetre per fax, correu electrònic i qualsevol mitjà admès per llei.

Les sessions extraordinàries no podran ser modificades en el seu contingut, prèviament determinat.

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, han de convocar-se amb una antelació mínima de 4 dies naturals, que es podran reduir a dos en cas d'urgència.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi de la Presidència del Consell, la sessió haurà de ser convocada dins dels deu dies hàbils següents a la petició, i no es podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Article 42.- Ordre del dia.

L'ordre del dia per a les sessions ordinàries serà fixat per la Presidència, escoltada la Comissió Permanent.

Es podran incloure temes proposats pels consellers i les conselleres i per les comissions específiques.

Es podrà decidir i deliberar qualsevol assumpte no inclòs a l'ordre del dia, sempre que la sessió estigui vàlidament constituïda en primera convocatòria.

Article 43.- Quòrum.

El Ple del Consell i la Comissió Permanent es consideren constituïts en primera convocatòria si hi són presents les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria, o les persones que les substitueixin, i la meitat, almenys, de les persones membres.

Si no hi ha quòrum, els esmentats òrgans quedaran vàlidament constituïts, en segona convocatòria, mitja hora després, i serà suficient l'assistència d'un terç de les persones membres a més de la Presidència i la Secretaria o les persones que els substitueixin. Si no existeix el quòrum exigint en 1ª convocatòria la Presidència pot excloure els temes que per la seua importància consideri que han de ser tractats amb els requisits de la 1ª convocatòria.

Si, una vegada començada la sessió, s'absenta cap conseller o consellera, es podrà continuar la reunió sempre que es mantingui el nombre mínim de persones membres previstes per a la segona convocatòria.

Quan per qualsevol motiu no se celebri la sessió, la Secretaria suplirà l'acta amb una diligència amb el vistiplau de la Presidència, en la qual constarà la causa de la no celebració, els noms dels assistents i dels qui s'hagin excusat.

Article 44.- Deliberacions.

La Presidència obrirà, suspènndrà i aixecarà la sessió.

La Presidència dirigirà els debats, vetlarà pel manteniment de l'ordre i el dret de participació dels i les vocals que vulguin intervenir i procurarà que el torn d'intervenció de cada sector tenguí una durada similar.

La Presidència sotmetrà a votació els assumptes objecte de debat i proclamarà els resultats.

La Presidència informarà la sessió de la Comissió Permanent preparatòria de la sessió del Ple, de l'ordre de les intervencions dels i les vocals i podrà incloure 194 BOIB Núm. 153 30-10-2008 la possibilitat d'acumulació de temps entre les persones membres d'un mateix sector.





Article 45.- Acords i votacions.

L'adopció d'acords es farà prioritàriament per consens. Quan aquest no sigui possible es farà mitjançant votació ordinària, tret que el propi Ple acordi la votació nominal o secreta com a mesura extraordinària.

La votació serà nominal o secreta quan així ho sol·liciti una sisena part de les persones membres presents a la reunió.

Els vots podran ser afirmatius, negatius o en blanc; això no obstant, els consellers i les conselleres podran abstenir-se de votar.

Els acords per votació es prendran per majoria simple de les persones membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius, exceptuant els casos pels quals el Ple, a proposta de la Comissió Permanent decideixi establir majories qualificades de 2/3 (15 de les persones membres).

En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Qualsevol conseller i consellera podrà requerir que consti expressament en acta el sentit de la votació.

És aplicable a la Comissió Permanent i a les comissions específiques el règim previst per al funcionament del Plenari en tot allò que fa referència a la convocatòria de reunions, al quòrum d'assistència necessari i a l'adopció d'acords.

TÍTOL VI
REFORMA DEL REGLAMENT

Article 46.- Propostes de modificació.

El reglament podrà ser modificat totalment o en part.

Les propostes de modificació es presentaran a la Comissió Permanent avalades per un terç, com a mínim, dels consellers i les conselleres del CEMSAP.

La Comissió Permanent les sotmetrà al Ple si obtenen en el si d'aquesta una majoria qualificada de dos terços.

Qualsevol modificació total o parcial d'aquest reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament previ estudi i proposta del Ple del Consell Escolar Municipal.

Article 47.- Aprovació.

L'aprovació de la proposta de modificació per part del Ple requerirà la majoria absoluta de les persones membres del CEMSAP.

Una vegada aprovat el reglament es procedirà, en el primer Ple, a:

- a. l'elecció de la Comissió Permanent
- b. la distribució dels consellers i les conselleres entre les diferents comissions específiques.

Article 48.- Revisió.

La Comissió Permanent revisarà d'ofici l'operativitat d'aquest reglament una vegada transcorregut un any de l'entrada en vigor i podrà proposar al Ple les modificacions oportunes, d'acord amb l'article 32.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor, de conformitat amb l'article 103.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les illes Balears, una vegada publicat íntegrament al BOIB i sempre que hagi transcorregut el termini que s'assenyala a l'article 113 de la pròpia Llei 20/2006 ja esmentada».





Contra aquest acord, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Balears, amb seu a Palma, en el termini de dos mesos comptadors des l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Antoni de Portmany, 19 de maig de 2026

L'alcalde

Marcos Serra Colomar

