



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA

4859

Bases específiques del procés de selecció per a constituir una borsa de feina d'operari/ària de neteja de platges de nivell i mitjançant concurs de mèrits per a l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor SA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, de personal laboral temporal per a la constitució d'una borsa de feina d'operari/ària de neteja de platges de Nivell I del Conveni col·lectiu de la SAM.

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de les necessitats de personal que puguin sorgir en el servei de neteja de platges i espais litorals gestionats per la SAM, així com la cobertura de necessitats derivades de substitucions per incapacitat temporal, vacances, permisos, llicències, acumulació de tasques, execució de programes de caràcter temporal o qualsevol altre supòsit legalment previst de contractació laboral temporal.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases, pel conveni col·lectiu aplicable a la SAM, pel Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, pel Reial Decret 32/2021, de 28 de desembre, per la disposició addicional 21 de la Llei 32/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, així com per la resta de normativa laboral, administrativa i de règim local que resulti aplicable.

El procés selectiu garantirà, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència, imparcialitat i seguretat jurídica.

L'anuncia de la convocatòria i de l'inici del procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la seu electrònica de la SAM i a la premsa local. La resta d'actes i publicacions derivats del procés selectiu es publicaran a la seu electrònica de la SAM.

SEGONA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les persones que resultin seleccionades formaran part d'una borsa de feina d'operari/ària de neteja de platges de Nivell I, adscrita al departament competent en matèria de medi ambient, gestió de la costa manacorina, segons les necessitats organitzatives de la SAM.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball, dins el marc de les atribucions i competències de la SAM, i, en particular, les següents:

1. Realitzar tasques de neteja d'escombraries, residus i altres deixalles, mantenint en correcte estat de neteja els espais assignats.
2. Dur a terme tasques de neteja, conservació i manteniment ordinari de les platges, zones d'arena, espais litorals pròxims, accessos, zones dunars, vegetació i superfície de l'aigua, quan sigui procedent.
3. Realitzar tasques de neteja i manteniments de les instal·lacions, infraestructures, equipaments i serveis d'ús públic propis del departament competent en matèria de platges o medi ambient.
4. Vetlar pel correcte estat i funcionament de les platges, instal·lacions, equipaments, eines i materials assignats al servei.
5. Realitzar la neteja manual de les platges, des de la primera franja de contacte amb l'aigua fins a la part posterior de la platja, incloent-hi passeigs, accessos o sistemes dunars quan correspongui.
6. Realitzar el buidatge de papereres, contenidors i altres elements de recollida de residus existents a les platges, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions del servei.
7. Realitzar la neteja i desinfecció dels banys públics, rentapeus, gandules, passarel·les, para-sols, caixes de seguretat, accessos i altres elements vinculats al servei.
8. Controlar el material, eines i equips assignats, comunicant qualsevol incidència, desperfecte o necessitat de reposició als seus superiors jeràrquics.
9. Donar suport als superiors jeràrquics i altres membres del servei en les tasques que siguin necessàries per garantir el correcte funcionament del servei.
10. Complir les normes de prevenció de riscos laborals, utilitzant adequadament la maquinària, eines, productes, equips de protecció individual i qualsevol altre mitjà posat a la seva disposició. .





11. Realitzar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga o complementària que li sigui encomanada dins l'àmbit funcional del lloc de treball i de les competències de la SAM.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.
- Tenir complerts 16 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat escolar, Formació Professional de primer grau, Educació Secundària Obligatoria o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol per a l'exercici de la professió corresponent.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B1 mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document acreditatiu s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds als processos selectius, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de nivell B1 de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds requerint prendre part en el procés selectiu es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han d'adreçar a la Presidència de l'entitat. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es podran presentar presencialment a les oficines de la SAM situades en el Carrer Major, número 22 de Manacor o telemàticament a la seu electrònica de la SAM <https://sammanacor.sedelectronica.es/info.1>

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es presentin sol·licituds per les altres formes previstes en l'esmentat article 16, es requereix que la persona interessada ho comuniqui a la SAM mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça sam@sammanacor.com adjuntant el justificant de presentació de la sol·licitud en el mateix dia que s'envia.

Amb la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents que es requereixin per demostrar la condició dels aspirants i els documents que es requereixen per demostrar els mèrits.

1. Sol·licitud signada.
2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica, si se'n disposa. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
5. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta, la qual serà contrastada amb els originals pel personal administratiu de la SAM que rebí la documentació.





Si la sol·licitud es presenta per registre electrònic a la seu electrònica de la SAM o mitjançant qualsevol dels altres mecanismes admesos, i la documentació no presenta codi segur de verificació, el personal administratiu de l'entitat citarà a l'aspirant a les oficines situades al carrer Major, per comprovar la documentació.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, el tribunal qualificador dictarà resolució en el termini màxim de 15 dies naturals aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en la seu electrònica de la SAM.

Als efectes de l'establert a les presents bases, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La falta d'acompliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del previst a les bases específiques de cada convocatòria.

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a la pàgina web de l'entitat.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per quatre membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/a. Els membres han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni sense secretari/ària.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- **President:** Sr. Gabriel Galmés
- **Suplent:** Sr. Antoni Febrer
- **Vocal 1:** Sr. Manuel Domínguez
- **Suplent:** Sr. Patrick Marote
- **Vocal 2:** Sr. Bartomeu Sancho
- **Suplent:** Sr. Ricardo Manzano
- **Secretària:** Sra. Carme Sansó
- **Suplent:** Sra. Arantxa Fiol

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Es puntuarà amb un **màxim de 10 punts**.

Els mèrits que el Tribunal qualificador ha de valorar en la fase de concurs són els establerts en aquestes bases. Els mèrits al·legats però no justificats no seran valorats pel tribunal.

Experiència professional: màxim 4 punts

Per serveis prestats d'una banda a l'Administració Pública o al Sector Públic, i de l'altra a empreses privades o com autònoms. Només es valoraran els serveis relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior, amb un **màxim de 4 punts**. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir.

- **Per serveis prestats a l'Administració pública o entitat del sector públic** relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0.5 punts per any treballat. S'adjuntarà certificat en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es valorarà tant l'experiència adquirida en convenis entre l'Administració pública o Sector públic i l'





INEM o SOIB en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ. No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

- **Per serveis prestats fora de l'Administració pública** tant per compte aliena com a autònom, relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0.5 punts per any treballat. S'adjuntarà Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i **currículum professional**.

Per autònom, s'aportaran certificats d'alta al règim especial d'autònoms amb el IAE corresponent i de l'últim rebut del pagament de les quotes de treballadors autònoms, la Seguretat Social. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data i baixa en l'activitat i una declaració responsable a la qual s'especifiqui que els treballs realitzats estan directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir

Carnet de conduir: màxim 1 punt

Es valoren en aquest apartat la possessió del carnet de conduir B en vigor, amb una puntuació total màxima d'1 punt.

Accions formatives: màxim 3 punts

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o llocs convocats, impartits per institucions públiques i/o privades: **0 a 3 punts** (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

- a. Cursos entre 5 i 20 hores: 0.15 punts per curs
- b. Cursos entre 21 i 40 hores: 0.25 punts per curs
- c. Cursos entre 41 i 60 hores: 0.5 punts per curs
- d. Cursos entre 61 i 100 hores: 0.75 punts per curs
- e. Cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

Si el curs no indica la durada o és un curs inferior a 5 hores, es valorà en 0.05 punts per curs.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

Coneixement de català: màxim 1 punt

Coneixements orals i escrits de llengua catalana de nivell superior a l'exigit com a requisit. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, fins a una puntuació màxima de **1 punt**

Coneixements d'altres llengües: màxim 1 punt

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, fins a un màxim de **1 punt**, segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	Puntuacions
A1	0.50 punts
A2	0.60 punts
B1	0.70 punts
B2	0.80 punt
C1	0.90 punts
C2	1.00 punts

**SETENA. RELACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA DE LES PUNTUACIONS**

Finalitzada la valoració dels mèrits aportats, el tribunal publicarà en la seu electrònica de la SAM la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Les persones interessades disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió dels mèrits per part del Tribunal.

Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de 3 dies hàbils.

L'ordre de classificació definitiva de les persones aspirants serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre es resoldrà d'acord amb els criteris següents:

1. Major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
2. Major puntuació en l'apartat d'accions formatives.
3. Major puntuació en l'apartat de carnet de conduir.
4. Major puntuació en l'apartat de coneixements de català.
5. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic realitzat pel tribunal, del qual s'aixecarà acta.

Resoltes les reclamacions, el tribunal aprovarà la relació definitiva de puntuacions i la constitució de la borsa de feina, que es publicarà en la seu electrònica de la SAM. Les persones candidates passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació, a l'efecte de cobrir programes de caràcter temporal, així com substituir les possibles baixes, vacances, permisos, llicències o qualsevol supòsit de nomenament com a personal laboral temporal.

VUITENA. FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina, les persones integrants de la borsa seran requerides segons l'ordre de prelatió establert.

En cas d'oferir-se més d'un contracte durant la vigència del borsí es començarà cada vegada pel primer lloc de la llista i es seguirà segons l'ordre de prelatió. En cas de finalització del contracte per acomiadament o renúncia voluntària del treballador, quedarà eliminat de la llista.

La SAM es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic o WhatsApp), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a dos dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància que impedeixi la seva incorporació, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista. Queden excloses d'aquesta conseqüència les persones aspirants que al·leguin la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es detallen a continuació i que ho justifiquin documentalment dins dels tres dies hàbils següents.

1. Patir malaltia o incapacitat temporal.
2. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
3. Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
4. Estar en el moment de la crida exercint funcions sindicals.
5. Tenir contracte en vigor en millors condicions que el que se li ofereixi.

El rebuig d'una oferta per causa justificada no comportarà cap modificació de la posició en l'ordre de la Borsa.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, passarà al darrer lloc de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Quan la persona seleccionada cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària o per acomiadament, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

El rebuig d'una oferta per causa justificada no alterarà la posició de la persona aspirant dins la borsa.

NOVENA. CAUSES D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'exclourà una persona de la borsa de treball per qualsevol dels següents motius:

- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- No superar el període de prova.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la Borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocatòria de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

En el termini de 15 dies naturals contats a partir de la resolució en la que es doni a conèixer a l'aspirant que hagi resultat seleccionat, s'haurà de presentar al personal administratiu de la SAM, els següents documents:

- a. Fotocopia del document nacional d'identitat, que s'haurà de presentar juntament amb l'original.
- b. Fotocopia del certificat d'afiliació a la Seguretat Social.
- c. Certificat de titularitat del compte bancari.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecta al tractament de dades personals o a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones participants en el procediment selectiu d'ocupació pública del següent:

- **Responsable del tractament:** El responsable del tractament de les dades personals proporcionades és EMPRESA DE SERVEIS DEL MUNICIPI DE MANACOR SA (SAM MANACOR), amb domicili en Carrer Major 22, 07500 Manacor i CIF A57024549.
- **Finalitat del tractament:** Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar i desenvolupar el procediment selectiu d'ocupació pública, així com per a la posterior contractació i gestió de la relació laboral de les persones candidates que resultin seleccionades.
- **Legitimació del tractament:** La base jurídica per al tractament de les seves dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament, tal com estableix l'article 6.1.e) del RGPD.
- **Persones destinatàries de les dades:** Les dades personals podran ser comunicats a altres administracions públiques en els casos prevists per la llei i per a la correcta gestió del procediment selectiu en l'exercici de les seves competències.
- **Transferències internacionals:** No es preveuen transferències internacionals de dades.
- **Drets de les persones interessades:** Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar altres drets, a través de l'apartat Protecció de dades.
- **Conservació de les dades:** Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat del tractament per a la qual varen ser recollides les dades i per a fer front a les possibles responsabilitats legals.
- **Seguretat de les dades:** SAM MANACOR es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per al que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i en la Disposició adicional primera de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I NORMATIVA APLICABLE

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Manacor, a la data de la signatura electrònica (14 de maig de 2026)

El president
Sebastià Llodrà Oliver)



**ANNEX I****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES DE PERSONAL**

_____ amb DNI núm. _____
(nom i llinatges)
amb domicili a _____, núm. _____
(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)
codi postal _____, telèfon _____
adreça electrònica _____

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per constituir una borsa de feina d'operari/ària de neteja de platges de Nivell I de la SAM, les bases de la qual han estat publicades al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Que reuneix els requisits exigits a les bases de la convocatòria i em compromet a acreditar-los documentalment quan sigui requerit/ida.

Que declar sota la meva responsabilitat que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta.

Que autoritz la SAM a tractar les meves dades personals amb la finalitat de gestionar aquest procés selectiu, la constitució de la borsa de feina i, si escau, la posterior contractació laboral, d'acord amb la informació sobre protecció de dades continguda a les bases.

SOL·LICIT

Ser admès/esa al procés selectiu per constituir una borsa de feina d'operari/ària de neteja de platges de Nivell I de la SAM.

Manacor, _____ d _____ de 20 _____

(Signatura)

D'acord amb el disposat a la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, l'afectat accepta que les seves dades personals així com els que puguin ser facilitats en el futur, siguin recollits i tractats, a un fitxer titularitat de l'Empresa de Serveis del Municipi de Manacor, S.A., amb domicili a Carrer Major 22 de Manacor, CP 07500. La recollida i tractament automatitzat de les dades personals té com a finalitat gestió de nòmines i recursos humans de la SAM. L'afectat podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit que podrà dirigir a la seu de l'empresa a la direcció indicada, amb la referència "Protecció de dades".

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

	Sol·licitud signada.
	Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).
	Titulació acadèmica requerida.
	Carnet de conduir B en vigor, si s'al·lega com a mèrit
	Documentació acreditativa de l'experiència professional
	Documentació acreditativa d'accions formatives
	Certificat d'altres llengües, si s'al·leguen com a mèrit

CONEIXEMENTS DE CATALÀ

	Certificat de coneixements de català
	No aport certificat de català i sol·licit realitzar la prova específica de català de nivell B1 prevista en les bases