

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

4779 *Bases que han de regir el procediment de selecció d'un/a policia local per cobrir una plaça de Policia de la Unitat Administrativa de l'Ajuntament de Capdepera*

PRIMERA.- Objecte, procediment de selecció i normativa

1. L'objecte de la convocatòria és cobrir una plaça vacant de policia de la unitat administrativa.
2. El/la Policia ha de ser un/a agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Capdepera.
3. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant concurs de mèrits.
4. Serà d'aplicació a aquest procediment la normativa següent:

- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.
- Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

5. La convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

SEGONA.- Característiques i funcions

Horari segons fitxa.

- Tramitació de butlletins LSV amb la DGT.
- Tramitació d'obertura de sancionadors d'ordenances i de la Llei 4/2015.
- Tramitació d'expedients de Festes i esdeveniments (Mercat Medieval, Llampuga, festes patronals).
- Comunicacions amb jutjats, Ministeri Fiscal i Fiscalia de menors (Lexnet).
- Comunicacions amb Guàrdia Civil: Tramitació d'informes i diligències.
- Sanitat Exterior: L'enviament i anàlisi de les drogues i substàncies estupefaents, per infraccions a la LOPSC, i recepcionar els resultats per a continuar amb els sancionadors.
- Tramitació amb l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB): Diferents comunicacions, com per exemple la realització del tir semestral, les proves psicològiques, les targetes d'identificació professional, etc.
- Intervenció d'armes de la Guàrdia Civil de Manacor: Comunicar les revistes d'armes (abril), gestió de guies, tramitar permisos, sortides del municipi amb arma reglamentària, etc.
- Tramitació d'expedients per llicència d'animals potencialment perillosos.
- Tramitació de citacions judicials.
- Tramitació, revisió de factures destinades a policia.
- Tramitació, realització de llistats de cobraments de policia (grues, animals, ceps, etc.)
- Gestió i tramitació de sol·licituds i comunicacions amb les diferents eines: (ABSIS, GESTIONA, EUROCOP, XPO, LEXNET, ARENA2, GESTORDOC).
- Realitzar funcions de central de policia en cas necessari.
- Registrar vehicles sostrets i/o embargats i/o precintats al programa XPO.
- Cobrament d'infraccions de trànsit, OOMM, greus, etc.
- Facturació: Revisar les factures i albarans.
- Mercats: Gestió administrativa integral dels mercats municipals de Cala Rajada, Canyamel i Capdepera.
- Gestió administrativa i resposta a demandes d'asseguradores.
- Gestió de responsabilitat patrimonial en què la policia sigui part implicada.
- Gestió de targetes per a persones amb mobilitat reduïda.



- Armes de 4a categoria: obrir expedient i gestió integral.
- Gestió dels Registres d'Entrada a Policia Local.
- Funcions d'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- Comunicacions amb la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Gestió de revisió de l'aparell sonòmetre i etilòmetre.
- Tramitació de les OVP de les terrasses.
- Gestió d'objectes perduts.

TERCERA.- Sol·licituds, termini de presentació i admissió d'aspirants

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud de l'annex I. Les sol·licituds de participació en la convocatòria s'han de presentar en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Capdepera, o en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Per prendre part a la convocatòria les persones aspirants han d'adjuntar la sol·licitud emplenada adequadament juntament amb els certificats d'aprofitament o d'assistència dels mèrits presentats.
4. Justificant del pagament pel dret d'examen, que s'apuja a la quantitat de 40,00 euros, que s'han d'ingressar al compte municipal núm. ES1000810604560001182620.
5. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds Batlia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, mitjançant la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà exposada al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Capdepera.

A dita resolució els aspirants disposaran un termini de tres dies per poder corregir els defectes.

En cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional d'admesos i exclosos aquesta s'eleva a definitiva a partir de l'endemà d'haver expirat el termini de reclamacions, sense necessitat d'haver-se de dictar cap nova resolució ni publicació.

A la llista definitiva s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

QUARTA.- Condicions

1. L'agent s'haurà de comprometre a dur a terme les tasques pròpies de policia de la Unitat Administrativa establertes a la fitxa de la relació de llocs de feina de l'Ajuntament de Capdepera i les establertes per llei.
2. L'aspirant s'haurà de comprometre a romandre a la plaça un mínim de dos anys.

CINQUENA.- Requisits

- Estar en possessió del títol de català B2.
- Carnet de conduir, BTP i A2.

SISENA.- Mèrits

ANNEX 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Puntuació de la fase de concurs del concurs oposició, de les provisions de llocs de treball i del concurs de mèrits de mobilitat.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 56,4 punts.

Per a la part de concurs del concurs oposició la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular segons la fórmula que s'estableix en l'article 169 d'aquest Decret, d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguin i que justifiquin correctament, d'acord amb el barem següent:





1. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia auxiliar: 0,016 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de policia local: 0,033 punts.
- c) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'oficial: 0,041 punts.
- d) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de subinspector: 0,05 punts.
- e) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'inspector: 0,058 punts.
- f) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de major: 0,066 punts.
- g) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria de comissari: 0,075 punts.
- h) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en la categoria d'intendent: 0,083 punts.

2. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
- b) Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destinació, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Estudis acadèmics oficials

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c), obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

4. Valoració dels coneixements de llengües

4.1 Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Nivell A2 (abans nivell A) o equivalent: 1 punt
- b) Nivell B1: 1,25 punts
- c) Nivell B2 (abans nivell B) o equivalent: 1,50 punts
- d) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- e) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

Només es valorarà el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que sigui requisit per participar en el concurs estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu.	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs de nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs de nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els efectuats dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

5.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut 5.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

5.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts. S'han de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix, es consideren d'interès general. En concret, només s'han de valorar per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

5.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, que es consideren d'interès general: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.



6. Reconeixements honorífics

Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada condecoració i distinció al mèrit policial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels ajuntaments prevista en la normativa:

- Creu al mèrit policial amb distintiu blau de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,75 punts.
- Creu al mèrit policial amb distintiu verd de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,5 punts.
- Creu al mèrit policial amb distintiu blanc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 0,25 punts.
- Felicitações públiques atorgades per la Comunitat Autònoma o pel Ple dels ajuntaments: 0,10 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

Únicament poden valorar-se a l'efecte de concurs de mèrits les felicitacions atorgades pels ajuntaments si han estat aprovades per acord plenari i estan motivades per alguna de les causes que preveu l'article 134 d'aquest Reglament. La puntuació per una felicitació pública pot considerar-se només en els processos selectius de l'ajuntament que l'ha concedida.

7. Valoració de les proves físiques

La superació de les proves físiques previstes a l'article 164 del Reglament marc amb un nota igual o superior, en conjunt, a 7, té una puntuació, en la fase de concurs, igual a la nota obtinguda multiplicada per 0,1, fins a un màxim d'1 punt.

8. Les convocatòries s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

Els mèrits que al·leguin les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

- Serveis prestat i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.
- Estudis acadèmics oficials: còpia compulsada correctament del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i altres entitats, equivalents amb els nivells del Marc comú europeu.
- Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per les escoles de formació de les policies locals, per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologats o concertats per l'EBAP, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol o centres que imparteixen formació dins el marc de l'acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.
- Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals o l'ajuntament corresponent.

SETENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar a cada convocatòria de concurs.

El Tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

- 1 President/a
- 3 Vocals
- 1 Secretari/a

Les seves funcions són:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelació, de les persones que formen part de la borsa.
- Fer la proposta corresponent del nomenament del candidat que hagi obtingut la major puntuació i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.





VUITENA.- Nomenament

1. La valoració de la fase de concurs es durà a terme tenint en compte el barem de mèrits estipulats a la base cinquena de la convocatòria.

Una vegada conclosa la valoració dels mèrits la comissió tècnica publicarà, en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, una llista amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

3. Una vegada publicada la llista definitiva, la Comissió Informativa elevarà una proposta de nomenament a batlia.

L'òrgan convocant realitzarà el nomenament a l'aspirant seleccionat, que haurà de prendre possessió dins dels deu dies següents a aquell en què sigui requerit.

4. Una vegada nomenat l'agent es notificarà la presa de possessió a l'ISPIB.

NOVENA.- Recursos i impugnacions

En allò que no estigui previst en aquestes bases i en la normativa específica de les policies locals s'ha d'aplicar supletòriament la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20 /2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Contra aquesta convocatòria i aquestes bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

(Signat electrònicament: 12 de maig de 2026)

La batlessa

Nuria Garcia Caballeria)





ANNEX II
MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PROCEDIMENT SELECTIU

Sr/Sra....., amb DNI.....,
domicili a....., correu electrònic
i número de telèfon.....

EXPOS:

Que he tengut coneixement de la convocatòria i les bases del procediment selectiu per cobrir una plaça de Policia de la Unitat Administrativa de l'Ajuntament de Capdepera, publicades al BOIB núm....., de data

Que declar estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits exigits a la base cinquena de la present convocatòria.

Que, conforme a la base quarta del procediment selectiu, adjunt la documentació següent:

- Original o còpia del DNI o document d'identificació personal legalment procedent, en el cas de persones nacionals d'estats diferents a l'estat espanyol.
- Emplenar l'annex III – Mèrits.
- Certificat del català B2.
- Justificant de pagament.

Per tot l'anterior,

SOL·LICIT:

Ser admès/a per poder participar al procediment selectiu per a cobrir una plaça de Policia de la Unitat Administrativa de l'Ajuntament de Capdepera.

He estat informat/ada que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades per a la realització d'actuacions administratives.

..... de..... de 202....

(Signatura)





ANNEX III RELACIÓ DE MÈRITS APORTATS

DNI núm _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ correu electrònic _____

CURS DE CAPACITACIÓ _____ (indica nota)

SERVEIS PRESTATS A LES ILLES BALEARS

Ajuntament	Mesos complets
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____

Nota: Juntament amb aquesta relació s'han d'aportar els originals o les còpies dels mèrits que s'al·leguen.

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/62/1219418>

