



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

**4776**

*Resolució del director de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (d'ara endavant, EPRTVIB) per la qual es convoca el concurs de trasllats voluntari per proveir una plaça d'auxiliar administratiu/iva de l'EPRTVIB*

#### Antecedents

1. El capítol III «Ingrés i promoció» del Conveni col·lectiu de Televisió de les Illes Balears, S.A. (BOIB núm. 68, de 9 de maig de 2009) regula, en l'article 10.1, el concurs de trasllats voluntaris.
2. En virtut de les competències que m'atorga l'article 23.2.f) de la Llei 15/2010, de 22 de desembre, que em faculden per actuar com a cap superior del personal i dels serveis de l'ens, així com per dictar les disposicions, instruccions i circulars necessàries per garantir-ne el bon funcionament, dicto la següent:

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria del procés de selecció per concurs de trasllats per cobrir 1 plaça d'auxiliar administratiu/iva (L02870014) de l'EPRTVIB, d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, les quals s'adjunten com a annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés selectiu, que figura com a annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït per les persones que figuren a l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura a l'annex 5.

#### Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que hi pugui interposar-se cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Calvià, en data de la signatura electrònica (13 de maig de 2026)

**El director general de l'EPRTVIB**

Josep Maria Codony Oliver

#### ANNEX 1

#### Plaça convocada. Concurs de trasllats

##### AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA

Categoria	Auxiliar administratiu/iva
Places	1 plaça
Codi RLT	L02870014
Grup	D



Departament	Producció Aliena
Destinació	Calvià
Sou	27.522,84 euros
Requisit Català	B2
Requisit de titulació	Títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de Graduat Escolar, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent
Característiques	- Gestió de materials - Gestió del sistema Dalet - Gestió del sistema Evendor - Gestió del sistema SAP - Tasques administratives

**ANNEX 2**  
**Bases específiques de la convocatòria**

**1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors).
- Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Llei 15/2010, de 22 de desembre, de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
- Conveni col·lectiu de l'empresa Televisió de les Illes Balears SA (BOIB núm. 68, de 9 de maig de 2009).
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

**2. Places i procediment selectiu**

Es objecte d'aquesta convocatòria la cobertura, per concurs de trasllats voluntari, del lloc de treball de l'EPRTVIB que es detalla a l'annex 1 d'aquestes bases.

**3. Requisits i condicions generals de les persones interessades**

Per ser admeses a la convocatòria, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds, els requisits següents:

- Poden participar en aquesta convocatòria de concurs de trasllats els treballadors i treballadores laborals fixos de l'EPRTVIB, independentment de la seva situació administrativa, amb l'excepció dels treballadors suspesos de forma ferma mentre es trobin en aquesta situació. Aquest concurs consisteix en l'accés del personal laboral fix d'un lloc de feina a un altre dins de la mateixa categoria i especialitat.
- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30





d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.

c) Tenir complerts divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) Títol de Graduat en Educació Secundària, del títol de Graduat Escolar, del títol de cicle formatiu de grau mitjà o del títol equivalent, o de la formació laboral equivalent.

g) Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.

h) No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

#### 4. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud per registre a través de l'enllaç <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (l'entitat és A04035970 - Ente Público de Radiotelevisión de las Islas Baleares) o presencialment al carrer Madalena, número 21, de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el tauler d'anuncis de l'EPRTVIB.

4.3. Comprovació de requisits. L'EPRTVIB enviarà al tribunal qualificador un certificat amb l'expedient de les persones aspirants, en el qual figuraran les dades que constin al seu expedient personal. L'EPRTVIB pot requerir, d'ofici o proposta de la persona que presideixi el tribunal, en qualsevol moment, que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin de presentar en el marc d'aquest procés selectiu, i les persones interessades hauran d'aportar-la. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a la declaració responsable, o la no presentació davant de l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat, determinarà l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

4.4. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs per part de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

#### 5. Admissió de les persones aspirants

##### 5.1 Llistes provisionals

En el termini màxim d'un mes, comptats des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director general de l'Ens ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'IB3.

Per esmenar el possible defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, les persones excloses i admeses disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista, per esmenar el defecte o aportar el document que pertoqui.

Si les persones excloses o admeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

##### 5.2 Llistes definitives

Acabat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i, si escau, esmenades les sol·licituds, el director general de l'EPRTVIB ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprovi la llista definitiva, i posteriorment es publicarà al tauler d'anuncis d'IB3.

#### 6. Tribunals qualificadors

6.1. El tribunal qualificador encarregat de la convocatòria serà nomenat pel director general de l'EPRTVIB i tenen la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

6.2. El nomenament dels membres del tribunal s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ens.

6.3. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears, al Carrer Madalena, 21, Calvià.

## 7. Procediment selectiu

El sistema de selecció de la present convocatòria és el sistema de concurs de mèrits.

Fase de concurs

7.1. La puntuació global màxima corresponent a la fase de concurs és de 100 punts. La puntuació màxima que correspon a cada mèrit és la que s'indica en l'annex 3.

7.2. Els mèrits de totes les persones aspirants han d'estar referits al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament d'aquest termini.

En cap cas no s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni, si escau, acreditats documentalment en el termini habilitat a tal efecte.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que s'hagin al·legat i acreditat en termini però presentin algun defecte formal o resultessin incomplets, el tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants perquè, en un termini improrrogable de cinc dies hàbils, esmenin aquests extrems.

7.3. Acreditació dels mèrits

El tribunal qualificador comprovarà d'ofici els mèrits inscrits al Registre de Recursos Humans de l'EPRTVIB.

Únicament quan els mèrits no estiguin en l'expedient de l'EPRTVIB o l'aspirant s'hi oposi, aquesta haurà d'aportar amb la sol·licitud la següent documentació:

- **Coneixement de català superior al mínim (annex 3 del barem):** Certificat del nivell, expedit o reconegut com a equivalent/homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear d'Administració Pública. Els certificats de coneixement de català superior al nivell B2, presentats juntament amb la sol·licitud de participació, acrediten automàticament el mèrit sense necessitat de més tràmits. Cal indicar-ho expressament en l'escrit que s'acompanya als mèrits.
- **Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc:** Certificats oficials reconeguts, amb indicació de les hores.

7.4. Publicació provisional i definitiva de la fase de concurs

Mitjançant resolució del director general de l'EPRTVIB, es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat la llista provisional de la fase de concurs, ordenada de major a menor puntuació. Aquesta inclourà nom, llinatges i les quatre últimes xifres del DNI/NIE (quarta a setena) o del passaport (tercera a sisena).

Els aspirants disposen de 5 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació, per formular reclamacions. El tribunal resoldrà aquestes en un termini de 5 dies hàbils i publicarà la llista definitiva amb les puntuacions de la fase de concurs.

## 8. Qualificació final

La qualificació final del procés selectiu és el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada una de les persones candidates en la baremació de la fase de concurs.

## 9. Resolució dels casos d'empat

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, tindrà prevalència la persona aspirant amb major antiguitat a l'empresa; si persisteix l'empat, tindrà preferència la de major edat.

## 10. Publicació de la resolució

El director general de l'EPRTVIB, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades lliurades pel tribunal, ha d'acordar que n'ordeni la publicació als efectes oportuns.

## 11. Resultat del concurs de mèrits i de l'adjudicació de vacant

D'acord amb la proposta del tribunal, el director de l'EPRTVIB dictarà una resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs de mèrits i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de l'Ens. Aquesta resolució contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

En el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució anterior, la persona adjudicatària ocuparà el nou lloc de feina adjudicat.

### ANNEX 3

**Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral de l'EPRTVIB, s'han d'ajustar als criteris següents:**

Valoració de mèrits:

#### 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 60 punts):

- 1.1. Per cada mes treballat a l'EPRTVIB en la mateixa categoria professional a la qual s'opta: 0,3 punts per mes de serveis prestat.
- 1.2. Per cada mes treballat a l'EPRTVIB en una altra categoria professional a la qual s'opta: 0,2 punts per mes de serveis prestats.

Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

- A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- El temps d'excedència voluntària ordinària no s'ha de computar con a serveis prestats.
- Les fraccions inferiors al mes no es valoren.
- En cap cas l'experiència professional durant el mateix període de temps podrà ser objecte de més d'una valoració o en més d'un apartat.

#### 2. FORMACIÓ (màxim 25 punts):

- 2.1. Els cursos amb aprofitament: 0,25 punts per hora.
- 2.2. Els cursos amb assistència: 0,10 punts per hora.

Es valoren els cursos de formació rebuts o impartits, certificats amb aprofitament o assistència i relacionats amb la categoria convocada, que compleixin almenys un dels següents requisits:

- Realitzats en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.
- Impartits o promoguts per escoles d'administració pública, homologats per aquestes, ens del sector públic instrumental de la CAIB, Fundació Tripartita o universitats.
- Impartits per organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.
- Realitzats per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, en el marc de perfeccionament o aprenentatge per a l'ús d'eines o sistemes de treball de l'Ens.
- Experts universitaris i postgraus certificats per universitats públiques o privades.

Exclusions:

- No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Equivalències i criteris especials:

- Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.
- Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.





- Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Criteris addicionals:

- En tots els casos, no es valorarà més d'una acció formativa relativa a la mateixa qüestió o programa del mateix nivell, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició; no obstant això, si es tracta de cursos de nivell diferent, sí que es puntuaran.

### 3. LLENGUA CATALANA (màxim 10 punts):

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell C1 o equivalent: 4 punts
- Nivell C2 o equivalent: 7 punts
- Llenguatge administratiu o equivalent: 3 punts

Criteris de valoració:

- Només es valorarà el certificat de nivell més alt acreditat, més el certificat específic de llenguatge administratiu, que s'acumularà a la puntuació d'aquest nivell. No es poden valorar simultàniament els certificats C1 i C2. Quan es faci referència a nivells de llengua catalana, només es consideraran els certificats superiors al mínim exigible com a requisit d'accés.

Els mèrits s'haurà d'acreditar amb certificats expedits per:

- Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.
- Escola Balear d'Administració Pública.

Casos especials d'homologació:

1. Si s'al·leguen títols que requereixin homologació (d'acord amb l'Ordenança del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, BOIB núm. 115, de 26 d'agost), es pot baremar el mèrit encara que l'homologació s'obtingui posteriorment al termini de sol·licituds, sempre que:

- S'hagi al·legat el mèrit en el termini corresponent.
- Els coneixements s'hagin adquirit abans de finalitzar aquest termini.
- L'homologació s'aporti dins del termini d'acreditació de mèrits.

Llistes de proves de llengua:

- S'entén acreditat el mèrit si l'aspirant consta en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana i ho al·lega, sempre que finalment s'elevi a llista definitiva, encara que sigui després del termini de sol·licituds.

### 4. ALTRES IDIOMES (màxim 5 punts):

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua estrangera següents:

- Certificat B1 o equivalent: 1 punt
- Certificat B2 o equivalent: 2 punts
- Certificat C1 o equivalent: 3 punts
- Certificat C2 o equivalent: 5 punts

En cas de disposar de més d'un certificat del mateix idioma, únicament es valorarà el de nivell més alt acreditat. Es podran valorar simultàniament idiomes diferents.

Certificacions vàlides:

- Certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes.
- Certificacions de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment, alineades amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).



**ANNEX 4**  
**Tribunal qualificador**

**El procés de selecció el durà a terme un tribunal qualificador format pels membres següents:**

**Presidenta:** la Sra. Nadia Natalia Halwani Rado, treballadora de l'EPRTVIB

**Suplent Presidenta:** la Sra. Maria Antònia Mas Bergas, treballadora de l'EPRTVIB

**Vocal 1:** la Sra. Magdalena Siquier Salvà, treballadora de l'EPRTVIB

**Suplent Vocal 1:** la Sra. Candelaria Pascual Muriel, treballadora de l'EPRTVIB

**Vocal 2:** La Sra. Maria Isabel Arrue Mora, treballadora de l'EPRTVIB

**Suplent Vocal 2:** El Sr. Antonio Escribano Ruiz, treballador de l'EPRTVIB

**ANNEX 5**  
**Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre**, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals necessàries per a aquest procediment selectiu.

**Responsable del tractament**

- **Identitat:** Ens de Radiotelevisió de les Illes Balears (EPRTVIB)
- **Adreça:** Carrer de la Madalena, 21, Polígon Son Bugadelles, 07180 Santa Ponça (Calvià)
- **Correu electrònic:** protecciodades@ib3tv.com

**Finalitat**

Gestió del procés selectiu i adjudicació de places al personal seleccionat.

**Legitimació**

Obligació legal i interès públic per seleccionar personal públic segons els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

**Normativa aplicable**

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Categories de dades tractades**

Tipus	Dades
Identificatives	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon, correu electrònic
Acadèmiques i professionals	Mèrits, formació, experiència laboral
Salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Antecedents penals	Antecedents del Registre Central de Penats i Delinqüents Sexuals

### Consentiment

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació del tractament de dades per als fets descrits.

**Destinatari de les dades personals** Les dades es cediran als següents organismes i persones, segons la normativa vigent en matèria de selecció de personal:

- 1. Tribunal Qualificador:** Per al desenvolupament i valoració de les proves i mèrits del procés selectiu.
- 2. Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB):** Per a la publicació obligatòria de la convocatòria i resultats.
- 3. Altres aspirants:** Mèrits al·legats (sense dades de contacte: adreça, telèfon ni correu electrònic), en aplicació del principi de transparència
- 4. Administració de Justícia:** En cas de requeriment judicial de l'expedient del procediment.

No es cediran dades a altres organismes o tercers, excepte obligació legal o interès legítim segons el RGPD.

### Termini de conservació

Les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per al procés selectiu i segons els terminis establerts per la normativa d'arxius de les administracions públiques (art. 26 Llei Orgànica 3/2018).

### Decisions automatitzades

No es realitzaran decisions automatitzades ni elaboració de perfils amb les dades dels aspirants.

### Transferències de dades a tercers països

No es faran transferències de dades a països tercers ni organitzacions internacionals.

### Exercici de drets

Els aspirants poden sol·licitar a l'EPRTVIB:

- Accés, rectificació, supressió i limitació del tractament.
- Oposició i portabilitat de dades.
- No ser objecte de decisions automatitzades.

### Contacte

protecciodedades@ib3tv.com

### Reclamacions

Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

### Conseqüències de no aportar dades

La manca de les dades requerides impedirà la participació en el procés selectiu.

### Delegat de Protecció de Dades

Carrer de la Madalena, 21, Polígon Son Bugadelles, 07180 Santa Ponça (Calvià).