



Secció V. Anuncis
Subsecció segona. Altres anuncis oficials
AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

4774

Extracte de l'aprovació per Decret d'Alcaldia núm. 2026-2145, de 05 de maig, de la convocatòria de concessió d'ajudes a clubs i associacions esportives sense ànim de lucre del municipi de Sant Josep de sa Talaia

BDNS (Identif.: 904591)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3.b) i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 4.1 de la Resolució del 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació dels convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), es publica l'extracte de la convocatòria d'ajudes esmentades més amunt. El text complet es pot consultar en la Base de dades Nacional de Subvencions i en el BOIB núm. 59, del dia 9 de maig del 2025.

1. Consignació pressupostària i quantia

La quantia màxima de les subvencions que es podrà concedir en aquesta convocatòria és de 450.000,00 €, amb càrrec a la partida 341 48025. Aquesta quantitat es desglossa de la manera següent:

Línia A: 400.000,00 €

Línia B: 50.000,00 €

2. Entitats sol·licitants

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions els clubs i associacions esportives que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears, previst en l'article 78.1 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament.
- Estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.
- Tenir el seu àmbit d'actuació al municipi de Sant Josep de sa Talaia, i que el seu objecte estigui relacionat amb l'objecte de la convocatòria.
- No incórrer en cap de les prohibicions per a ser beneficiari establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Trobar-se al corrent en matèria de reintegrament de subvencions amb l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (art. 25 RLGs).

3. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que es pot trobar en la pàgina web de l'Ajuntament. Les instàncies es registraran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia o en la forma establerta en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Original o còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat.
- Original o còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació en el registre corresponent.
- Original o còpia compulsada dels estatuts inscrits en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
- Formulari amb criteris de valoració i documents acreditatius (Annex 1 o Annex 2)
- Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de l'import de la subvenció, en cas que no s'hagi aportat amb anterioritat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptant a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.



L'Ajuntament pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per a avaluar correctament la sol·licitud.

Nota. Si els documents exigits en la sol·licitud ja s'haguessin presentat a l'Ajuntament en una altra ocasió, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 53.d) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats o emesos.

4. Esmena de defectes en la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor haurà de requerir a la persona o entitat interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i li ha d'indicar que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 23.5 de la LGS.

5. Justificació de l'activitat i pagament de la subvenció

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits establerts a la present convocatòria, i la comprovació de conformitat en els termes que estableix l'article 84 del RLGS, serà condició indispensable perquè es pugui reconèixer l'obligació a favor de l'entitat beneficiària i fer el pagament.

Línia A

La justificació de la subvenció per l'entitat beneficiària es realitzarà **en el moment de la presentació de la sol·licitud.**

Línia B

La justificació de la subvenció per l'entitat beneficiària es realitzarà **en el termini màxim de 60 dies** des de la finalització del campionat de la temporada 2025/2026 per al qual se sol·licita la subvenció.

En tots dos casos, la justificació es realitzarà mitjançant l'aportació d'un compte justificatiu, degudament emplenada i acompanyada de la documentació acreditativa de la despesa realitzada. El compte haurà de contenir una memòria d'actuació i una memòria econòmica amb el detall previst en l'article 72 del RLGS.

El compte justificatiu ha de contenir:

- Una memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita subvenció i que s'haurà d'haver realitzat durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 (línia A), o durant la temporada 2025-2026 (línia B). Ha de ser un informe detallat de les activitats realitzades que permeti relacionar documentació econòmica justificativa amb les activitats realitzades (annex 3).
- Una memòria econòmica justificativa del projecte presentat, que ha de contenir:

Relació dels justificants de despeses imputades a l'activitat o projecte: relació de factures o altres documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació del creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (annex 4).

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de les actuacions subvencionades, i que es realitzin en el termini establert entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de març de 2026 (**línia A**), o entre 1 de setembre de 2025 i el 31 de juliol de 2026 (**línia B**).

Documentació justificativa de les despeses realitzades i acreditació del pagament: les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament. Aquestes factures s'han de presentar ordenades i numerades seguint la numeració atorgada a la relació de justificants imputats al compte justificatiu.

La documentació acreditativa del pagament segons la forma de pagament que hagi utilitzat l'entitat beneficiària ha de ser la següent:

a. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.





b. Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

c. Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil.
- Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d. Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta.
- Tiquet de compra i resguard del pagament amb targeta en cas que no figuri al tiquet de compra.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència, i l'import i la data de l'operació.

e. Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què consti el titular i el número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

f. Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor i per l'entitat, en el qual s'ha d'especificar la despesa al fet que correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». El pagament en efectiu està limitat a un màxim de 1.000 euros, d'acord amb la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.

Una liquidació final d'ingressos i despeses de les actuacions subvencionades signada i segellada pel representant de l'entitat (annex 5).

Documentació acreditativa d'haver donat adequada publicitat de la subvenció rebuda de l'Ajuntament. Per al pagament de la subvenció, l'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informe que consideri adequats.

(Signat electrònicament: 11 de maig de 2026)

L'alcalde
Vicente Roig Tur

