

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4675

Resolució del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'estableix el procediment per a l'accés a una destinació per als professors de religió catòlica d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 696/2007, d'1 de juny, pel qual es regula la relació laboral dels professors de religió

L'Acord sobre ensenyament i assumptes culturals de 3 de gener de 1979, subscrit per l'Estat espanyol i la Santa Seu, és el punt de partida del règim laboral vigent dels professors de religió catòlica.

Amb la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social per al 1999, la relació dels professors de religió amb l'Administració es va definir com a laboral, de durada determinada i coincident amb el curs escolar. Posteriorment, en virtut del Conveni subscrit el 26 de febrer de 1999 entre l'Estat i la Conferència Episcopal Espanyola, publicat per l'Ordre de 9 de abril de 1999, sobre el règim econòmic i laboral d'aquest personal, l'Administració educativa passava a ser l'ocupador, de forma que l'havia de contractar, retribuir i donar d'alta en el règim general de la Seguretat Social. Se superava així el sistema de pagament, vigent des del 1982, mitjançant una subvenció a la Conferència Episcopal Espanyola i l'eventual acolliment al règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social, que provenia del Conveni anterior, subscrit el 20 de maig de 1993.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (en endavant, LOE), estableix el que s'indica a continuació en la disposició addicional tercera, relativa als professors de religió:

1. Els professors que imparteixen l'ensenyament de les religions han de complir els requisits de titulació establerts per als diferents ensenyaments que regula aquesta Llei, així com els establerts en els acords subscrits entre l'Estat espanyol i les diferents confessions religioses.
2. Els professors que, sense pertànyer als cossos de funcionaris docents, imparteixen l'ensenyament de les religions en els centres públics, ho han de fer en règim de contractació laboral, de conformitat amb l'Estatut dels treballadors, amb les respectives administracions competents. La regulació del seu règim laboral s'ha de fer amb la participació dels representants del professorat. S'accedeix al destí mitjançant criteris objectius d'igualtat, mèrit i capacitat. Aquests professors perceben les retribucions que corresponguin en el respectiu nivell educatiu als professors interins.

En tot cas, la proposta per a la docència correspon a les entitats religioses i es renova automàticament cada any. La determinació del contracte, a temps complet o a temps parcial segons el que requereixin les necessitats dels centres, correspon a les administracions competents.

La remoció, si s'escau, s'ha d'ajustar a dret.

Amb la finalitat de donar compliment a aquesta regulació, es va aprovar el Reial decret 696/2007, d'1 de juny, pel qual es regula la relació laboral dels professors de religió. La disposició addicional única va determinar que els professors de religió que estiguessin contractats en entrar en vigor el Reial decret, el curs escolar 2006-2007, havien de passar automàticament a tenir una relació laboral per temps indefinit, llevat que hi concorregués alguna de les causes d'extinció del contracte que preveu l'article 7 o que es tractàs de contractes d'interinitat, tenint en compte que l'apartat 1 de l'article 4 de la mateixa norma determina que la contractació dels professors de religió és per temps indefinit i sense perjudici del que disposa l'apartat 2 de l'article 4 d'aquest Reial decret en relació amb la modalitat contractual i les modificacions respecte a la jornada de treball i/o el centre.

Aquesta Administració va aplicar el mandat anterior de forma particular i va convertir en indefinits els contractes dels treballadors que complien tots els requisits que la normativa exigia per exercir la docència de la religió catòlica i va mantenir la contractació per cursos escolars dels que no els complien tots, probablement amb la finalitat d'evitar les conseqüències negatives que provocaria un canvi normatiu sobtat, sense la inclusió de cap període transitori, com hauria estat desitjable: l'acomiadament, per causes objectives, de part d'aquests professors, malgrat que havien desenvolupat la seva tasca amb professionalitat, i l'eventual desatenció, d'un curs escolar a l'altre, de les necessitats educatives generades per la demanda de les famílies en relació amb l'assignatura de religió catòlica. S'ha de dir, malgrat això, que a l'inici del curs escolar 2016-2017 tots els professors que encara estaven contractats per cursos escolars varen ser contractats amb caràcter indefinit per tal de regularitzar la seva anòmla situació contractual.

Quant a aquests requisits, l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 696/2007 determina el següent:

1. Per impartir els ensenyaments de religió és necessari tenir els mateixos requisits de titulació exigibles, o equivalents, en el respecte nivell educatiu, als funcionaris docents no universitaris d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, haver estat proposats per l'autoritat de la confessió religiosa per impartir aquest ensenyament i haver obtingut la declaració eclesiàstica de competència acadèmica o certificació equivalent de la confessió religiosa objecte de la matèria educativa, tot això amb caràcter previ a la seva contractació per l'Administració competent.

A més, l'apartat 2 d'aquest mateix article estableix els requisits generals per ser contractat com a professor de religió, als quals s'ha d'afegir el de no haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, segons la redacció fixada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), modifica la LOE i hi introdueix un nou article, el 6 bis, que estableix, per a l'educació primària, la secundària i el batxillerat, una nova classificació de les assignatures en tres tipus: troncal, específiques i de lliure configuració. A més, determina la distribució de competències en relació amb aquestes matèries, de manera que és competència autonòmica la determinació dels horaris de les assignatures específiques, com és la de religió catòlica. Així, les normes reglamentàries que aquesta Comunitat Autònoma va aprovar per desplegar la LOMCE varen suposar una disminució de la càrrega lectiva d'aquesta assignatura.

Abans d'aquesta situació, era l'autoritat religiosa, a la pràctica, la que proposava el centre concret on havia d'anar destinat cada un dels professors proposats, la qual cosa varen acceptar l'Administració, les organitzacions sindicals i els treballadors. Però en un context en què l'Administració va reduir, per al curs 2016-2017, la jornada de part dels professors de religió, l'accés a una destinació va resultar rellevant, i la situació va exigir que s'apliquessin criteris d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat similars als que regeixen l'accés a les destinacions de la resta dels empleats públics.

Per això, fruit de l'acord d'aquesta Administració amb el Comitè d'Empresa dels professors de religió i amb l'autoritat religiosa competent, en el BOIB núm. 58, de 13 de maig de 2017, es va publicar la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 8 de maig de 2017 per la qual s'estableix el procediment per a l'accés a una destinació per als professors de religió catòlica d'acord amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 696/2007, d'1 de juny, pel qual es regula la relació laboral dels professors de religió.

Mitjançant aquesta Resolució s'establia, per primera vegada en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, un procediment per accedir a aquestes destinacions, basat en els principis constitucionals d'accés a la funció pública, publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i es donava compliment a allò que disposa l'article 6 del Reial decret 696/2007, d'1 de juny, pel qual es regula la relació laboral de professors de religió:

Article 6. Accés a la destinació

S'accedeix a la destinació de conformitat amb els criteris objectius de valoració que s'estimin adequats per l'Administració competent.

En tot cas s'ha de valorar:

- a) L'experiència docent com a professor de religió, de manera preferent en centres públics i en el mateix nivell educatiu de la plaça a la qual s'opta.
- b) Les titulacions acadèmiques, de manera preferent les més afins, pel seu contingut, a l'ensenyament de religió.
- c) Els cursos de formació i perfeccionament realitzats que estiguin relacionats amb la didàctica, l'organització escolar o anàlegs, de manera preferent, els més afins pel seu contingut a l'ensenyament de religió.
- d) S'han de respectar, sempre, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Però a més, aquesta Resolució va abordar una problemàtica particular: que part del col·lectiu no disposava d'alguns dels requisits necessaris per impartir l'ensenyament de la religió catòlica. Per això, la Resolució va plantejar tres pilars fonamentals a l'hora d'aplicar l'article 6 del Reial Decret 696/2007:

- La preferència en l'elecció de destinació dels professors que compleixin tots els requisits acadèmics exigibles, a fi de respectar el principi de capacitat, de forma que assoleixin la primera destinació definitiva.
- El manteniment excepcional i transitori dels professors amb contracte indefinit que no compleixin algun dels requisits per impartir l'ensenyament de la religió catòlica i l'atorgament a aquests professors de terminis excepcionals i transitoris en funció de la titulació que els manqui perquè l'obtinguin.
- L'aplicació d'un barem que inclogui els mèrits a què fa referència l'article 6.





Al llarg dels anys, la gestió del procediment va constatar la necessitat de modificar-lo. Així, la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 8 de maig de 2017 va ser objecte de diferents modificacions mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitat d'11 de maig de 2018 (BOIB núm. 61, de 17 de maig de 2018); la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 6 de febrer de 2019 (BOIB núm. 18, de 9 de febrer de 2019); la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 12 de maig de 2020 (BOIB núm. 85, de 16 de maig de 2020); la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 23 de març de 2021 (BOIB núm. 43, de 30 de març de 2021); la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 28 d'abril de 2022 (BOIB núm. 58, de 3 de maig de 2022); la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 23 de desembre de 2022 (BOIB núm. 171 de 31 de desembre de 2022); la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de maig de 2025 (BOIB núm. 69 de 25 de maig de 2023), i la Resolució d'Educació i Universitats de 5 de maig de 2025 (BOIB núm. 61 de 15 de maig de 2025).

Després d'aquests anys de gestió del procediment es fa necessari aprovar una nova resolució, en particular una vegada s'ha regularitzat la situació del professorat pel que fa a la manca de titulació i atesa la Sentència núm. 191/2026, de 19 de febrer, dictada per la Secció Quarta de la Sala Contenciosa, que ha donat resposta a una qüestió d'interès cassacional declarant que als professors de l'assignatura de religió catòlica en l'ensenyament secundari i en el batxillerat no li és d'aplicació el règim establert en el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari i, en conseqüència, no els hi és exigible el màster universitari que acredita la formació pedagògica i didàctica.

Aquesta nova resolució continua amb la finalitat d'acomplir la normativa aplicable, satisfer les necessitats de planificació educativa i respectar els drets dels treballadors i el dret dels alumnes a una educació de qualitat.

Finalment, la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març) determina, en l'article 96, que l'Administració educativa ha d'adoptar mesures destinades a promoure el benestar i la millora de la salut laboral del personal dels centres educatius.

Per tot això, en virtut de les facultats que tenc atribuïdes i d'acord amb el comitè d'empresa dels professors de religió, dict la següent

Resolució

Primer. Aprovar el procediment per a l'accés a una destinació per als professors de religió dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, que figura en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon. Aprovar els annexos 2 (requisits de titulació per nivell educatiu), 3 (barem de mèrits), 4 (documentació acreditativa del compliment dels requisits), 5 (model de sol·licitud telemàtica per participar en el procediment d'accés a destinacions), 6 (model de sol·licitud telemàtica de destinacions), 7 (experiència docent a centres privats o privats concertats) i 8 (experiència docent a escoles infantils de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)) d'aquesta Resolució.

Tercer. Publicar aquesta Resolució i els annexos que s'hi adjunten en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant les seccions de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu dels Tribunals d'Instància de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i en consonància amb la disposició addicional primera de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia.

Palma, a data de la signatura electrònica (11 de maig de 2026)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany



ANNEX 1**Procediment per a l'accés a una destinació per als professors de religió****A. Normes generals****1. Objecte i temporització**

1.1. L'objecte d'aquest procediment és regular l'accés a una destinació definitiva dels professors de religió i crear una borsa d'aspirants a professors de religió per cobrir substitucions, tot sota els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aplicant-hi l'article 6 del Reial decret esmentat.

1.2. Aquest procediment es desenvoluparà anualment.

2. Requisits de participació

Requisits per accedir a una destinació:

- a) Tenir subscrit un contracte indefinit en vigor amb la Conselleria d'Educació i Universitats.
- b) Complir els requisits de titulació per nivell educatiu que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució i disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent.
- c) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per tràfic d'éssers humans.

2.1. Requisits per formar part de la borsa de professors de religió substituïts:

Els requisits per poder formar part de la borsa de professors de religió substituïts són els següents:

- a) Haver complert 16 anys.
- b) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membre de la Unió Europea o de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors, o ser estranger amb residència legal a Espanya i estar autoritzat per treballar o en disposició d'obtenir una autorització per treballar per compte d'altri.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions docents.
- d) No haver estat separat, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial, per resolució judicial, per a ocupacions o càrrecs públics. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en una situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per tràfic d'éssers humans.
- f) Disposar de la proposta de l'autoritat religiosa.
- g) Complir els requisits de titulació per nivell educatiu que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució, així com disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent.

2.2. Els requisits anteriors s'han d'haver assolit, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el procediment a què fa referència la norma general 5 d'aquest annex.

2.3. El compliment dels requisits anteriors s'ha d'acreditar de la forma que es determina en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

2.4. Els professors de religió que es trobin en situació d'excedència i vulguin participar en el procediment d'adjudicació de destinacions definitives i han de presentar la sol·licitud de reingrés al servei actiu juntament amb la sol·licitud de participació en el procediment.

3. Obligació de participar-hi i participació voluntària

3.1. Tots els professors de religió amb contracte indefinit han de participar en aquest procediment a l'efecte d'actualitzar els requisits, els mèrits o de participar en el procediment d'adjudicacions. En el cas que no hi participin només es tindran en compte els requisits i els mèrits que figuren en les darreres llistes definitives publicades a les quals fa referència l'apartat 7 d'aquest annex.

3.2. També hi han de participar tots els aspirants a professors de religió substituïts, inclosos els que tenen un contracte d'interinitat en vigor.

4. Fases del procediment

4.1. Recepció de les propostes de l'autoritat religiosa

Abans d'iniciar-se el procediment, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha de requerir a l'autoritat religiosa que



remeti la llista de professors de religió amb contracte indefinit que continuen proposats, així com la llista d'aspirants a professors de religió substituïts que proposa.

D'acord amb el que disposa l'article 7.b) del Reial decret 696/2007, en el cas que un professor amb contracte indefinit no continuï proposat, l'autoritat religiosa ha d'acreditar que la revocació de la idoneïtat s'ajusta a Dret.

Transcorregut el termini atorgat sense que l'autoritat religiosa hagi remès la proposta corresponent, s'entendrà que la proposta s'ha renovat automàticament, d'acord amb el que disposa la disposició addicional tercera de la LOE.

Els aspirants a professors de religió substituïts proposats han de complir, per poder ser contractats, tots els requisits de titulació per nivell educatiu que s'indiquen en l'annex 2 d'aquesta Resolució i han de disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent. Excepcionalment, en el cas que no es disposi d'aspirants que compleixin tots els requisits, es podran contractar per cobrir substitucions els aspirants proposats que no hagin acreditat que tenen els coneixements adequats de llengua catalana i/o que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica.

4.2. Ordenació dels professors de religió

La primera fase del procediment consisteix en l'elaboració de les llistes dels professors de religió amb contracte indefinit i les llistes d'aspirants a professors de religió substituïts.

4.3. Adjudicació de destinacions definitives i, si escau, de substitucions

La segona fase del procediment consisteix en l'adjudicació de destinacions als professors de religió amb contracte indefinit i, si escau, als aspirants a professors de religió substituïts.

5. Sol·licitud de participació en el procediment

5.1. La sol·licitud de participació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte que es troba en el lloc web <http://dgpdocen.caib.es>.

5.2. Per poder emplenar i tramitar la sol·licitud es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.

5.3. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions que es publiquin a tal efecte en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats i les instruccions de l'aplicació.

5.4. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

5.5. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

5.6. Termini de presentació de sol·licituds. Una vegada rebudes les propostes de l'autoritat religiosa, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats publicarà en la seva pàgina web el termini per presentar les sol·licituds de participació en el procediment, com a mínim tres dies hàbils abans de l'inici d'aquest termini.

6. Dades que es consideraran als efectes d'acreditar el compliment dels requisits i de valorar els mèrits

6.1. Els requisits i els mèrits dels professors de religió que tenen accés al Portal del Personal i no apareguin en el tràmit telemàtic el dia en què l'interessat tramiti telemàticament la sol·licitud, no es tindran en compte per determinar si es compleixen els requisits o a l'hora de valorar els mèrits, llevat que el professor presenti nous documents amb la sol·licitud.

6.2. Els aspirants a professors de religió substituïts que no tinguin accés al Portal del Personal poden presentar, amb la sol·licitud de participació, els documents acreditatius dels requisits o dels mèrits.

6.3. Els requisits s'han d'haver assolit en la data indicada en l'apartat 2.2 d'aquest annex.

En el procediment per a l'accés a una destinació de cada curs escolar es tindran en compte els mèrits assolits, com a màxim, el 31 de d'agost de l'any anterior, excepte els mèrits del punt 2 de l'annex 3 d'aquesta Resolució, que s'hauran d'haver assolit en la data indicada en l'apartat 2.2 d'aquest annex.

6.4. La documentació referida a les activitats de formació permanent de les quals s'hagi demanat reconeixement amb anterioritat a aquest tràmit no s'ha de presentar novament.



La documentació referida a activitats formatives s'ha d'adreçar, únicament i exclusivament, al Servei de Formació Permanent del Professorat de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors mitjançant el tràmit publicat a tal efecte al lloc web del Servei de Formació Permanent del Professorat <<http://sfpp.caib.es>>, juntament amb tota la documentació exigida per a la seva validació.

És obligatori seguir les indicacions publicades al lloc web <<http://sfpp.caib.es>>. No es tindrà en compte aquesta documentació si no es segueixen aquestes indicacions i si no es presenta de manera independent a la sol·licitud de participació en la convocatòria.

En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud de presentació d'activitats de formació permanent, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament mitjançant el tràmit esmentat anteriorment.

6.5. No obstant el que estableixen els apartats 6.1, 6.2 i 6.3, els aspirants a professors de religió exclosos poden aportar la documentació necessària per esmenar la causa d'exclusió a partir del primer dia lectiu de cada curs escolar i fins el dia anterior a la data en què comenci el termini per presentar la sol·licitud de participació en el procediment per a l'accés a una destinació del curs següent, la qual cosa tindrà efectes sobre l'ordenació en les llistes corresponents. Dins aquest període els aspirants a professors de religió substituïts no podran esmenar la causa d'exclusió consistent en la manca del títol de mestre en qualsevol especialitat, de llicenciat, d'enginyer o d'arquitecte, o d'un títol de grau equivalent als anteriors.

7. Publicació de les llistes

7.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes i la documentació adjunta, si n'hi ha, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes provisionals que s'indiquen en els apartats 7.2 i 7.3.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

7.2. Llistes de professors de religió amb contracte indefinit:

- a) Llista A: professors que compleixen tots els requisits exigits per la normativa vigent.

Els professors de religió amb contracte indefinit s'han d'ordenar per la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

7.3. Llistes d'aspirants a professors de religió substituïts

- a) Llista F: professors admesos, ordenats per la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
- b) Llista G: professors exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.
- c) Llista H: professors exclosos, exclusivament, pel fet de no haver acreditat que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent, i/o que tenen els coneixements adequats de llengua catalana, amb indicació del nivell més alt de coneixements de català que hagin acreditat i de la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

7.4. Totes les llistes esmentades han d'indicar la diòcesi i el nivell educatiu als quals ha optat el sol·licitant, que s'han de correspondre, respectivament, amb la proposta de l'autoritat religiosa i amb la titulació que ha acreditat, sense perjudici del que disposa el segon paràgraf de l'apartat 9.2 d'aquest annex.

7.5. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals perquè els interessats puguin presentar al·legacions i aportar els documents que considerin oportuns en relació amb l'acreditació dels requisits o amb la valoració dels mèrits.

Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment d'acord amb el que disposa l'apartat 6 d'aquest annex no es poden al·legar o acreditar dins el termini per presentar reclamacions.

Durant el període de reclamacions, l'administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

7.6. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i esmenats els errors detectats i les causes d'exclusió, si pertoca, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives.

El mateix dia en què es dicti aquesta Resolució, s'ha de fer pública en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).



8. Sol·licitud de destinacions definitives

8.1. Una vegada publicades les llistes definitives, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats publicarà en la seva pàgina web el termini per presentar la sol·licitud telemàtica de destinacions, com a mínim tres dies hàbils abans de l'inici d'aquest termini.

8.2. Només podran presentar la sol·licitud els professors de religió amb contracte indefinit als que es refereix l'apartat 7.2.

La participació en aquest procediment és obligatòria per als professors de religió amb contracte indefinit sense destinació definitiva.

La participació en aquest procediment és obligatòria, també, per als professors de religió amb contracte indefinit i destinació definitiva que hagin comunicat a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, mitjançant un tràmit telemàtic habilitat a l'efecte, la seva voluntat de participar en el tràmit d'adjudicacions.

En el cas que algun dels professors de religió esmentats no participi en aquest procediment, s'ha d'aplicar el que preveu l'apartat 9.3 d'aquest annex.

8.3. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions que es publiquin a tal efecte en el lloc web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats i les instruccions de l'aplicació.

Es pot accedir a l'aplicació tal com s'indica en l'apartat 5.2 d'aquest annex.

Una vegada emplenada, la sol·licitud de places s'ha de tramitar i presentar telemàticament. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «Sense validesa», perquè això indica que no s'han tramitat i presentat telemàticament.

8.4. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.

9. Regles per seleccionar les destinacions

9.1. Els professors de religió només poden accedir a places corresponents a la diòcesi per a la qual els ha proposats l'autoritat religiosa.

Als efectes d'aquest procediment, les diòcesis són tres: Mallorca, Menorca i Eivissa.

9.2. Així mateix, només poden accedir a places corresponents al nivell educatiu per al qual han acreditat disposar de la titulació a què fa referència l'apartat 3.1. d'aquest annex.

No obstant això, els que no disposin de la titulació a què fa referència l'apartat 3.1. d'aquest annex corresponent al nivell educatiu en el qual prestaven serveis, però sí la d'un altre nivell educatiu, poden optar entre aquestes dues opcions:

- Seleccionar places del nivell educatiu en el qual prestaven serveis. En aquest cas, queden subjectes al termini excepcional i transitori de l'apartat 3.1. d'aquest annex i, quan tornin a participar en aquest procediment, no podran seleccionar places del nivell educatiu per al qual havien acreditat disposar de la titulació fins que esmenin, dins el termini atorgat, la mancança d'aquest requisit, sense perjudici que, pel fet de no disposar d'altres titulacions, quedin subjectes també als terminis excepcionals i transitoris corresponents.
- Seleccionar places de l'altre nivell educatiu per al qual han acreditat disposar de la titulació. En aquest cas, queden subjectes als corresponents terminis excepcionals i transitoris de l'apartat 3.1 d'aquest annex, si escau.

En el supòsit que hagin acreditat que tenen titulacions que els permeten impartir ensenyaments de religió a més d'un nivell educatiu, han d'optar per seleccionar places corresponents a un únic nivell, amb les limitacions següents:

- En el cas que disposin de tots els requisits de titulació que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució corresponents als dos nivells educatius i de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent, només poden seleccionar places corresponents al nivell educatiu en el qual prestaven serveis.
- En el cas que disposin de tots els requisits de titulació que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució corresponents només a un dels dos nivells educatius i de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent, han de seleccionar places corresponents a aquest nivell educatiu.
- En qualsevol altre cas, només poden seleccionar places corresponents al nivell educatiu en el qual prestaven serveis.

Als efectes d'aquest procediment, els nivells educatius són dos: educació infantil / educació primària i educació secundària obligatòria / batxillerat.





9.3. Per garantir l'accés a una destinació, els professors han de seleccionar, per ordre de preferència, totes les places corresponents a una única diòcesi i a un únic nivell educatiu d'acord amb els apartats 9.1 i 9.2 anteriors. En el cas que no les seleccionin totes, l'administració les afegirà d'ofici, en sentit ascendent del codi que les identifica.

10. Criteris de preferència en l'adjudicació de destinacions

Les places s'adjudicaran als professors de la llista A, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats. La plaça adjudicada tindrà la consideració de destinació definitiva.

11. Adjudicació de destinacions definitives

11.1. Una vegada presentades les sol·licituds telemàtiques de selecció de destinacions, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats adjudicarà les destinacions definitives, respectant l'ordre en què els professors les hagin seleccionat i d'acord amb les regles establertes en l'apartat 9 d'aquest annex.

11.2. Finalitzada aquesta adjudicació, s'assignaran d'ofici les places no adjudicades, en sentit ascendent del codi que les identifica, entre els professors que estaven obligats a participar en aquest procediment i no ho han fet, d'acord amb les regles establertes en l'apartat 9 d'aquest annex, llevat que hagin renunciat al contracte de treball indefinit subscrit amb la Conselleria.

11.3. Com a resultat de les adjudicacions anteriors, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes provisionals d'adjudicació de destinacions definitives. El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

11.4. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals perquè els interessats puguin presentar al·legacions i aportar els documents que considerin oportuns. Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

11.5. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i estimades o desestimades les al·legacions presentades i esmenats els errors detectats, si pertoca, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives d'adjudicació de destinacions definitives. El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

11.6. L'adjudicació de les places adjudicades s'entén sense perjudici del que disposen l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la LOE i l'article 4.2 del Reial decret 696/2007.

12. Permuta de places

12.1. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, excepcionalment, pot autoritzar una permuta de destinacions definitives entre dos professors de religió sempre que concorrin tots els requisits següents:

- a) Que els professors de religió tinguin contracte indefinit.
- b) Que la permuta no impliqui la modificació del tipus de jornada (completa/mitja jornada) de cap dels professors.
- c) Que l'antiguitat de les persones interessades no difereixi en més de quinze anys.
- d) Que les persones interessades comptin amb la proposta de l'autoritat eclesiàstica corresponent, en el cas de voler permutar destinacions de diòcesis diferents.
- e) Que les persones interessades ho sol·licitin conjuntament després de la publicació de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprovi la llista definitiva d'adjudicació de destinacions definitives i abans del 15 d'agost.

En el cas d'una plaça compartida amb dos centres s'entendrà que pot ser objecte de permuta qualsevol dels centres a mitja jornada que configuren la plaça. Així, no poden ser objecte de permuta els centres d'una plaça compartida que tinguin assignada una dedicació horària inferior a la mitja jornada.

12.2. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats publicarà a la pàgina web les permutes autoritzades abans de l'inici del procediment de substitucions del curs.

12.3. Les permutes tindran caràcter de destinacions definitives.

12.4. No es poden autoritzar permutes a les persones interessades a qui se n'hagi autoritzat una en els darrers cinc anys.



13. Adjudicació de vacants sobrevingudes

13.1. Les vacants que es generin al llarg del curs escolar per raons de planificació educativa o a causa de l'extinció del contracte indefinit d'un professor o per la concessió d'una excedència voluntària sense reserva de plaça tenen la consideració de vacants sobrevingudes i s'han d'oferir d'acord amb el procediment previst en els apartats 13.2 a 13.5 d'aquest annex.

13.2. Les vacants sobrevingudes s'han d'oferir, per ser adjudicades, als professors de religió perquè les seleccionin d'acord amb les regles establertes en la norma general 9 d'aquest annex. No obstant això:

- a) En el cas que la vacant sobrevinguda sigui a jornada completa, s'oferirà la seva adjudicació a tots els professors que ocupin una plaça a mitja jornada. L'acceptació de la vacant serà voluntària. Si el professor l'accepta, la plaça a mitja jornada que ocupava tindrà la consideració de vacant sobrevinguda.
- b) En el cas que un professor de religió estigui ocupant una plaça a mitja jornada en un centre i sorgeixi una vacant sobrevinguda a mitja jornada al mateix centre, se li oferirà l'adjudicació de la vacant a aquest professor.
- c) En el cas que la vacant sobrevinguda sigui a mitja jornada, s'oferirà la plaça tenint en compte la compatibilitat d'horaris entre els centres afectats o la superació de la jornada màxima setmanal. Si per aplicació d'aquests criteris, l'adjudicació no és viable, s'oferirà la plaça al següent professor, fins que es pugui adjudicar sense afectar els horaris o sense que se superi la jornada màxima setmanal establerta.

13.3. Si la vacant sobrevinguda s'adjudica a un professor de la llista A, tindrà la consideració de destinació definitiva.

13.4. En el supòsit que cap dels professors accepti voluntàriament la vacant sobrevinguda, s'oferirà als aspirants disponibles de la llista F, d'acord amb l'ordre en què hi figuren i respectant la diòcesi per a la qual han estat proposats i el nivell educatiu a què poden optar.

En el cas que cap dels aspirants disponibles de la llista F accepti la plaça, aquesta s'adjudicarà de forma obligatòria a l'aspirant disponible d'aquesta llista amb més puntuació per l'aplicació del barem de mèrits, el qual, si no l'accepta sense una causa justificada, serà exclòs de la llista pel temps que resti fins a la finalització del curs escolar. Aquest procediment continuarà amb el següent de la llista amb més puntuació, fins que algú accepti la vacant sobrevinguda i se li adjudiqui. Els aspirants disponibles de la llista F només poden rebutjar una vacant sobrevinguda durant cada curs escolar.

En cap cas no es poden oferir vacants sobrevingudes als aspirants a professors de religió substituïts de les llistes G o H.

La plaça s'adjudicarà a l'aspirant que l'accepti, amb el qual se subscriurà un contracte indefinit, i tindrà la consideració de destinació provisional.

13.5. L'adjudicació de la vacant sobrevinguda s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

14. Adjudicació de substitucions

14.1. En el cas que al llarg del curs escolar sigui necessari substituir l'absència temporal d'un professor de religió, la plaça s'oferirà als aspirants a professors de religió substituïts, respectant la diòcesi per a la qual han estat proposats i el nivell educatiu a què poden optar, d'acord amb l'ordre següent:

- a) Aspirants disponibles de la llista F, d'acord amb l'ordre en què hi figuren.
- b) Aspirants disponibles de la llista H, d'acord amb l'ordre següent:

- En primer lloc, als aspirants que hagin acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, d'acord amb la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem.
- En segon lloc, als aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, d'acord amb el nivell més alt de coneixements de llengua catalana i, en cas d'empat, d'acord amb la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem.

- c) En el cas que cap dels aspirants anteriors accepti la substitució, aquesta es podrà adjudicar als aspirants d'altres diòcesis, prèvia autorització de la corresponent, respectant l'ordre establert en els apartats 14.1.a) i 14.1.b) anteriors. En aquest cas l'acceptació de la plaça serà voluntària.

En el cas que cap dels aspirants accepti la substitució, aquesta s'adjudicarà de forma obligatòria a l'aspirant disponible d'aquestes llistes que correspongui d'acord amb l'ordre anterior, i si no l'accepta sense una causa justificada, serà exclòs de la llista pel temps que resti fins a la finalització del curs escolar. Aquest procediment continuarà amb el següent professor, fins que algú accepti la substitució i se li adjudiqui. Els aspirants disponibles de les llistes F i H només poden rebutjar una substitució durant cada curs escolar.

14.2. S'entén per aspirants disponibles els que no tenen subscrit un contracte en vigor com a professors de religió amb la Conselleria d'Educació i Universitats.

14.3. La Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats s'ha de posar en contacte amb l'aspirant, amb la finalitat d'oferir-li la substitució, per qualsevol dels mitjans que, als efectes de notificació i comunicació, aquest hagi indicat en la seva sol·licitud de participació en el procediment d'accés a una plaça. Tenen preferència, atesa la necessitat urgent de cobrir la plaça, la comunicació telefònica i/o el correu electrònic.

En el cas que l'aspirant no retorni la trucada telefònica rebuda o no contesti el missatge electrònic enviat per acceptar la plaça oferta o per comunicar que no l'accepta, o, si escau, per renunciar-hi justificadament —actuacions que també pot dur a terme per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015— s'oferirà la plaça al següent aspirant en l'ordre corresponent.

L'aspirant ha de complir l'obligació de posar-se en contacte amb la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats el dia hàbil següent a la data en què es va fer la trucada o en què es va enviar el missatge electrònic, com a tard.

El funcionari encarregat de la comunicació ha d'estendre una diligència per fer constar qualsevol d'aquests fets, la qual s'ha d'incorporar a l'expedient.

14.4. L'adjudicació de la substitució s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (<http://dgpdocen.caib.es>).

15. Criteris de desempat en les adjudicacions

Si a l'hora de dur a terme qualsevol de les adjudicacions a què es refereixen les normes generals 11, 13 i 14 es produeix un empat entre els mèrits de dos professors o més, s'ha de tenir en compte, per adjudicar la plaça, la millor puntuació en els apartats del barem de mèrits d'acord amb l'ordre en què figuren en l'annex 3. Si tot i així persisteix l'empat, la plaça serà adjudicada seguint els criteris de prelatió següents: I) millor nota de l'expedient acadèmic entre les titulacions al·legades per accedir com a professor de religió; II) data de naixement (de major a menor edat).

16. Causes de renúncia justificada

16.1. Els aspirants a professors de religió substituïts poden renunciar de forma justificada a la vacant sobrevinguda o a la substitució que se'ls ofereixi quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Patir una malaltia o una incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.
- Al·legar i acreditar una causa de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, i de les quals s'informarà al comitè d'empresa dels professors de religió.
- En el cas de les substitucions, es podrà renunciar a la plaça adjudicada amb efectes de 31 d'agost de l'any en curs, sempre i quan el titular de la plaça no s'incorpori abans d'aquesta data.

16.2. L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar, en tot cas, en els terminis següents:

- Per als apartats anteriors a), b) i c) en el termini d'un dia hàbil comptador des de l'endemà del dia en què s'ofereixi la plaça.
- Per a l'apartat anterior d) dins del termini establert en el tràmit habilitat a l'efecte.

16.3. La renúncia al contracte de treball una vegada el professor s'ha incorporat al lloc de feina implica l'exclusió de les llistes. Aquesta exclusió es farà efectiva durant el curs en el qual s'ha produït la renúncia i el curs següent, sense perjudici d'allò que estableixen les normes generals 16.1.d) i 18.4.

17. Incorporació a la plaça adjudicada

17.1. Els professors de religió als quals s'adjudiqui una destinació definitiva s'han d'incorporar a la plaça adjudicada el primer dia lectiu de setembre.

Si la incorporació efectiva no es produeix el dia assenyalat i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que renuncien al contracte de treball subscrit amb la Conselleria.

17.2. Els professors de religió als quals s'adjudiqui una vacant sobrevinguda o una substitució s'han d'incorporar al centre en la data que indiqui la Direcció General de Personal Docent, que en cap cas pot ser el mateix dia en què el professor accepti la plaça.



18. Concessió de trasllats per raons de salut o de rehabilitació

18.1 El procediment s'inicia a sol·licitud de la persona interessada, mitjançant el tràmit «Expòs/Sol·licit» o qualsevol altre habilitat als efectes en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, exposant els motius que justifiquen la petició de trasllat que, en tot cas, han d'estar referits a aspectes mèdics d'especial consideració o gravetat.

Amb la sol·licitud ha d'adjuntar un informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals adscrit a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats en el qual s'indiqui, expressament, que l'adaptació de les condicions de treball resulten impossibles o que, malgrat les adaptacions realitzades, les condicions de treball influeixen negativament en la salut de la persona interessada, i que, a conseqüència de l'anterior, recomana un canvi de centre educatiu.

18.2 En el cas de professors de religió indefinits, la tramitació està condicionada a l'existència de places vacants dotades pressupostàriament que el sol·licitant pugui ocupar per acomplir els requisits d'ocupació, ubicades a l'illa on el sol·licitant ocupa el lloc de feina des del qual es vol traslladar i de la mateixa jornada laboral. Per això, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'identificar els llocs de treball que pugui oferir al sol·licitant d'acord amb el següent:

- a) En primer lloc s'oferiran les places vacants que es troben pendents d'adjudicar.
- b) En segon lloc, de no existir places vacants, el sol·licitant tindrà preferència durant el curs actual per ocupar la primera vacant que quedi disponible.
- c) En tercer lloc, de no quedar cap vacant disponible durant el curs actual, el sol·licitant tindrà preferència en la selecció de vacants disponibles durant el següent curs.

18.3 L'adjudicació de la plaça i el caràcter del trasllat es determinarà de la següent manera:

- a) Per poder adjudicar la plaça seleccionada aquesta ha de ser avaluada com a adaptada pel Servei de Prevenció.
- b) Si el professor és indefinit amb destinació definitiva, la plaça vacant se li adjudicarà amb la consideració de destinació definitiva.
- c) Si el professor és indefinit, però sense destinació definitiva, la plaça se li adjudicarà amb la consideració de destinació provisional fins al 31 d'agost, data de finalització del curs escolar.

18.4 Per a la resta de professors de religió que no siguin indefinits, aquests podran optar entre:

- a) Renunciar al contracte de treball referit a la plaça ocupada i passar a la situació de disponible en la llista d'aspirants per ocupar, de forma preferent, una plaça, quan sorgeixi la necessitat d'aquesta i sempre que es compleixin els requisits per ocupar-la. Aquesta renúncia ha de ser considerada com a justificada i implica la finalització del contracte, però no l'exclusió de la llista.
- b) Romandre a la plaça que té adjudicada fins que se li ofereixi, de forma preferent, una plaça, quan sorgeixi la necessitat d'aquesta i sempre que es compleixin els requisits per ocupar-la.

19. Exhauriment de la llista d'aspirants a professors de religió substituïts

19.1. En el cas que en la llista d'aspirants a professors de religió substituïts no figure cap aspirant com a disponible, s'acceptaran noves propostes de l'autoritat religiosa.

19.2. Aquests nous aspirants s'ordenaran segons els criteris de prelación següents: I) millor nota de l'expedient acadèmic entre les titulacions al·legades per accedir com a professor de religió; II) data de naixement (de major a menor edat).

Els requisits establerts en la norma 2 d'aquest annex s'han d'haver assolit, com a màxim, en la data en la qual els nous aspirants hagin estat proposats per l'autoritat religiosa, sense perjudici del termini excepcional per esmenar causes d'exclusió establert en l'apartat 6.5 d'aquest annex.

20. Sistema de notificació i de comunicació

20.1. La participació en la convocatòria suposa acceptar que es notifiquin mitjançant el Portal del Personal els actes administratius que es deriven de la relació laboral.

20.2. Per a la resta de notificacions i comunicacions s'han d'emprar les dades aportades pel sol·licitant en aquesta convocatòria.

21. Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva



95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa de professors de religió de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats com els processos que se'n deriven per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
- b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.
- d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

ANNEX 2

Requisits de titulació per nivell educatiu

Educació infantil i primària

- Estar en possessió del títol de mestre o el títol de grau equivalent.
- Estar en possessió d'uns coneixements adequats de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural.

Educació secundària i batxillerat

- Estar en possessió d'un títol de llicenciat, enginyer o arquitecte, o un títol de grau equivalent.
- Estar en possessió d'uns coneixements adequats de la llengua catalana d'acord amb el que estableix el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural.



**ANNEX 3****Barem de valoració dels mèrits****1. Experiència docent a l'Administració educativa (puntuació màxima: 180 punts)**

1.1. Experiència docent impartint religió a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en el mateix nivell educatiu al qual s'opta:

- Punts: 6,500 per any complet, 0,542 per mes i 0,018 per dia.

1.2. Experiència docent impartint religió a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en un nivell educatiu diferent del nivell al qual s'opta:

- Punts: 3,250 per any complet, 0,271 per mes i 0,009 per dia.

1.3. Experiència docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en una especialitat diferent de l'especialitat a la qual s'opta:

- Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,005 per dia.

Documents justificatius en relació amb els punts 1.1, 1.2 i 1.3: full de serveis prestats a altres administracions educatives o que no figurin al Portal del personal. No es tenen en compte els fulls de serveis que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats.

L'experiència docent corresponent al punt 1.3 adquirida als estats membre de la Unió Europea o a altres estats on s'apliqui la lliure circulació de treballadors s'ha d'acreditar presentant la documentació següent:

- Un certificat emès per l'autoritat competent del país on s'han prestat els serveis, que ha d'indicar, com a mínim, els anys, els mesos i els dies treballats per cossos i especialitats i nivells.
- Una traducció jurada d'aquest certificat.

1.4. Experiència docent a centres privats o privats concertats d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració: Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,005 per dia.

Documents justificatius:

Un certificat expedit pel secretari del centre corresponent, segons el model de l'annex 7 d'aquesta resolució, els contractes de treball corresponents al període certificat i un certificat original de vida laboral.

En el cas que hi hagi discrepàncies, pel que fa a la durada dels serveis prestats, entre el certificat expedit pel secretari del centre i la vida laboral, es tindran en compte les dades que consten a la vida laboral.

La coincidència de l'experiència docent dels punts 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 en un mateix període de temps en cap cas no implica que es valori per duplicat aquesta experiència. En aquest cas, únicament es valora l'apartat més favorable a l'interessat.

1.5. Experiència docent a escoles infantils de primer cicle d'educació infantil (0-3anys) de titularitat pública o privada Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,005 per dia.

Els serveis prestats en escoles infantils només es valoren si s'han prestat com a mestre.

Documents justificatius:

Un certificat expedit pel director del centre en el cas dels centres privats o pel secretari de la corporació local o entitat de la qual depèn el centre, segons el model de l'annex 8 d'aquesta resolució i un certificat de vida laboral en el qual consti que el grup de cotització(GC) és el 02.

2. Formació acadèmica i activitats de formació (puntuació màxima: 28 punts)

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol universitari al·legat com a requisit:

2.1.1. De 5,001 a 5,999 punts (d'1,001 a 1,499*)

- Punts: 2,500



2.1.2. De 6,000 a 7,500 punts (d'1,500 a 2,250*)

- Punts: 5,000

2.1.3. Més de 7,500 punts (més de 2,250*)

- Punts: 7,500

(*Expedients acadèmics amb nota mitjana expressada de l'1 al 4.)

Documents justificatius: un certificat acadèmic original, o una fotocòpia compulsada d'aquest, en què consti la nota mitjana amb la qual s'ha obtingut el títol aportat.

En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar una còpia compulsada de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.

No s'admeten com a documents justificatius els simples extractes acadèmics.

2.1.4. Les notes mitjanes expressades de l'1 al 4 en els certificats acadèmics presentats es converteixen en una nota expressada del 5 al 10 mitjançant una conversió matemàtica feta informàticament a l'efecte de valorar l'expedient acadèmic com a mèrit o d'ordenar a les borses els aspirants a què es refereix el punt 8.2 de l'annex 1.

En el cas que l'aspirant no vulgui que es faci aquesta conversió, ha de presentar el certificat acadèmic amb la nota mitjana expressada del 5 al 10.

2.1.5. En el cas que no s'aporti la documentació justificativa exigida en aquest apartat, o que la nota mitjana no s'expressi del 5 al 10 o de l'1 al 4, però es presenti, d'acord amb el punt 2 de l'annex 2, la documentació que acredita que es té el títol acadèmic corresponent, s'assignarà a l'aspirant una nota mitjana de 5.

2.1.6. En el cas que en els certificats acadèmics corresponents a títols emesos amb anterioritat al 24 d'octubre de 1990, data d'entrada en vigor de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, no hi figurin qualificacions numèriques, a fi d'obtenir les puntuacions previstes en els punts 2.1.1 a 2.1.3 s'apliquen les equivalències següents:

- Aprovat: 5
- Bé: 6
- Notable: 7
- Excel·lent: 9
- Matricula d'honor: 10

En aquest cas:

- Les expressions literals de «convalidat» o «apte» són equivalents a un aprovat.
- L'expressió «assignatura adaptada» no es té en compte per obtenir l'equivalència, llevat que s'aporti un certificat acadèmic que acrediti la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons el pla d'estudis antic.

2.1.7. En cap cas no es tenen en compte les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera o tesines o qualificacions anàlogues.

2.1.8. En el cas que en el certificat acadèmic hi consti tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en compte la darrera.

2.1.9. Només es té en compte la millor nota mitjana dels expedients acadèmics de les titulacions aportades per accedir a les especialitats o funcions sol·licitades i admeses/validades.

2.2. Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1. Títol de doctor

- Punts: 6,000

Documents justificatius: el títol de doctor s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

1. Una fotocòpia compulsada del títol de doctor.



2. Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
3. Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.2.2. Premi extraordinari de doctorat

- Punts: 3,000

Documents justificatius : el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada).

2.2.3. Premi extraordinari en la titulació aportada per accedir a les especialitats o funcions seleccionades en la sol·licitud

- Punts: 2,500

Documents justificatius: el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada)

2.3. Altres titulacions universitàries:

Només es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial que no s'han presentat com a requisit per accedir a les diferents especialitats i en cap cas no es valoren les titulacions que han estat necessàries per obtenir el títol al·legat com a requisit.

No es tenen en compte els primers cicles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, o viceversa. Tampoc es tenen en compte els crèdits corresponents a la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o certificats equivalents.

2.3.1. Titulacions universitàries de primer cicle

- Punts: 5,000

No es consideren titulacions universitàries de primer cicle, a l'efecte de valorar els mèrits, els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer si no suposen l'obtenció d'una titulació universitària de primer cicle, ni tan sols amb un certificat d'equivalència amb el títol de diplomat universitari, expedit en virtut de la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional.

2.3.2. Titulacions universitàries de segon cicle

- Punts: 5,000

2.3.3. Títol universitari oficial de màster, per a l'obtenció del qual s'han d'haver exigit almenys 60 crèdits.

- Punts: 5,000

2.3.4. Títol universitari oficial de grau

- Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a. Una fotocòpia compulsada del títol.
- b. Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c. Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.4. Per cada una de les titulacions a les quals fan referència els punts 2.2 i 2.3 d'aquest annex atorgades per centres superiors de ciències eclesiàstiques i a les quals s'han reconegut els efectes civils d'acord amb el procediment definit en el Reial decret 1619/2011:

- Punts: 2,000

Aquesta puntuació s'afegeix a la puntuació obtinguda en els punts 2.2 i 2.3.

2.5. Titulacions de català (puntuació màxima: 5,000 punts)

No es valoren les titulacions al·legades com a requisit per a l'accés a destinacions per als professors de religió.



2.5.1. Títol de mestre de català o títol equivalent

- Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

1. Una fotocòpia compulsada del títol.
2. Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
3. Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'han obtingut per la convalidació total de les assignatures.

2.5.2. Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català emès a les Illes Balears per la Junta Avaluadora de Català, per la Direcció General de Política Lingüística, per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'EBAP o per l'Institut d'Estudis Baleàrics (o un certificat equivalent, d'acord amb l'annex 5 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut).

- Punts: 2,500

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu.

2.5.3. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes

- Punts: 5,000

Si escau valorar les titulacions que figuren en els apartats 2.5.1, 2.5.2 i 2.5.3, només es considerarà la que suposa més punts per a l'aspirant.

2.6. Titulacions d'ensenyaments de règim especial:

Aquestes titulacions no es valoren si són de la mateixa especialitat d'alguna de les titulacions universitàries presentades per l'aspirant. Tampoc no es valoren en aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'accés a destinacions per als professors de religió ni les titulacions d'ensenyament de règim especial, atorgades per les escoles oficials d'idiomes, de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren en l'apartat 2.5.

2.6.1. Títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música

- Punts: 2,500

2.6.2. Títol de cycle elemental o nivell intermedi de les escoles oficials d'idiomes

- Punts: 1,000

2.6.3. Títol de cycle superior o nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes

- Punts: 2,500

2.6.4. Nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes

- Punts: 3,500

2.6.5. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes

- Punts: 5,000

Si escau valorar les titulacions que figuren en els apartats 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 i 2.6.5, només es considerarà la de nivell superior del mateix idioma que presenta l'aspirant.

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

1. Una fotocòpia compulsada del títol.



2. Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
3. Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.7. Titulacions d'ensenyaments de la formació professional específica.

Per cada títol de tècnic superior de formació professional

- Punts: 2,500

Documents justificatius: qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia del títol.
- b) Una fotocòpia del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

No es valoren en cap cas les titulacions que s'han presentat com a requisit per accedir a les diferents especialitats i en cap cas no es valoraran les titulacions que han estat necessàries per l'obtenció del títol al·legat com a requisit (documentació acreditativa títol de batxillerat o altres títols).

3. Activitats de formació permanent del professorat (puntuació màxima: 15 punts)

3.1. Activitats de formació permanent del professorat

Per cada hora com a assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació reconeguda i registrada.

3.1.1. Per a les activitats de formació incloses a l'àrea de religió: 0,030 punts

3.1.2. Per a les activitats de formació incloses a la resta d'àrees: 0,025 punts

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu, en el cas que no figuri al Portal del personal.

En cap cas no es valoren en aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

Tampoc no es valoren la declaració eclesiàstica de competència acadèmica o un certificat equivalent, el certificat d'aptitud pedagògica, el títol d'especialització didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.

*En el cas que un mateix document justificatiu es pugui valorar en més d'un apartat d'aquest annex, només es valorarà en l'apartat que suposi una puntuació més beneficiosa per a l'interessat.

4. Obtenció de la puntuació total de cada aspirant (puntuació màxima: 100 punts)

Amb la puntuació obtinguda en els apartats 1, 2 i 3 d'aquest annex, es calcularà la puntuació total de cada aspirant, amb quatre decimals, de la manera següent:

$$\text{Puntuació total} = 60 * (\text{punts apartat 1}) / 180 + 20 * (\text{punts apartat 2}) / 28 + 20 * (\text{punts apartat 3}) / 15$$

ANNEX 4

Documentació justificativa del compliment dels requisits

Els aspirants que accedeixin a l'aplicació de manera anònima i sense codi de seguretat han de presentar una fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) en vigor, o el document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat en el cas que no siguin espanyols.

Els aspirants a què fa referència el punt 8.2 de l'annex 1 han de presentar els documents justificatius que acreditin que compleixen els requisits per poder participar en la convocatòria. Per tant, no és necessari que presentin la documentació relativa als mèrits que preveu l'annex 3, excepte pel que fa a la nota mitjana de l'expedient acadèmic, que s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposa el punt 2.1 de l'annex 3.

**1. Documents per acreditar els requisits relatius a la nacionalitat i a l'edat**

I. En cas de tenir la nacionalitat espanyola, una fotocòpia del DNI en vigor.

II. En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, una fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).

III. En cas de ser el cònjuge d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on s'apliqui la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada de la pàgina corresponent del llibre de família.
- b) Una fotocòpia compulsada del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge (NIE, passaport o targeta de residència).

IV. En cas de ser la parella de fet d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on s'apliqui la lliure circulació de treballadors, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del certificat emès pel registre civil en què s'acredita aquesta relació.
- b) Una fotocòpia compulsada del document acreditatiu en vigor de la nacionalitat de la parella de fet (NIE, passaport o targeta de residència).

V. En cas de ser el descendent d'una persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'altres estats on s'apliqui la lliure circulació de treballadors, o del seu cònjuge o parella de fet:

- a) En cas de no tenir la nacionalitat espanyola, una fotocòpia compulsada del document oficial en vigor que acrediti la nacionalitat i l'edat exigides (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) En cas de tenir més de 21 anys, un certificat de convivència i dependència econòmica.

2. Titulació

I. Es pot acreditar la titulació exigida en cada una de les funcions sol·licitades mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol o dels títols necessaris per impartir les especialitats o funcions elegides en la sol·licitud.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No es considera document justificatiu un simple extracte acadèmic.

II. Si la titulació no s'ha obtingut a l'Estat espanyol, cal adjuntar-hi l'homologació corresponent:

- a) Si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació amb el títol equivalent, de conformitat amb el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005, i la Directiva 2006/100/CE del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals, així com a determinats aspectes de l'exercici de la professió d'advocat.
- b) En cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar una còpia compulsada de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Tant si el títol és d'un estat membre de la Unió Europea com si és de l'estranger, s'ha d'aportar la documentació exigida en el punt 2.1 de l'annex 3 a fi de tenir en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

III. En cas d'aportar un títol de primer cicle, aquest es pot acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol de primer cicle.
- b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti l'obtenció del títol de primer cicle i el pagament de les taxes acadèmiques.
- c) Un certificat acadèmic oficial en què consti que s'ha superat el primer cicle o que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol de primer cicle i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

No obstant això, no es tenen en compte els primers cicles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, o viceversa.





3. Llengua catalana

I. Per formar part de la llista d'admesos, s'ha d'acreditar un coneixement adequat de llengua catalana mitjançant una fotocòpia compulsada d'un dels certificats següents:

a) Per al nivell de mestres d'infantil i primària, el certificat de capacització per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària o un certificat equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

b) Per al nivell de professors de secundària i batxillerat, el certificat de capacització per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària o un certificat equivalent, d'acord amb el Decret 115/2001 i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014.

En cap cas, d'acord amb el que disposa el Decret 115/2001, el certificat de nivell C1 per si mateix (o un d'equivalent, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut) no és suficient per acreditar que es compleix aquest requisit.

II. A l'efecte del que disposen els punts 7.3.c i 14.1.b de l'annex 1, si un aspirant no pot acreditar el requisit de coneixements de català exigít per formar part de la llista d'admesos, ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, algun dels títols, diplomes i certificats que figuren en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

4. Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals

En la sol·licitud de participació, els aspirants poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. En el cas que l'aspirant no ho autoritzi i tampoc no ho hagi autoritzat mitjançant el tràmit telemàtic d'autorització de consultes de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, ha de presentar el certificat negatiu esmentat juntament amb la sol·licitud que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.



**Conselleria d'Educació
i Universitats**Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats**ANNEX 5
Model de sol·licitud**Espai reservat per a
l'Administració**Sol·licitud de participació en el procediment d'accés a destinacions per als professors
de religió****DADES PERSONALS**

DNI/ passaport	Data de caducitat	1r llinatge	2n llinatge	Nom	
Data de naixement	Província de naixement	Localitat de naixement		Home ☐	Dona ☐
Nacionalitat (només per a estrangers)					

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça	Codi postal
Municipi		Província	Adreça electrònica

DADES DE LA SOL·LICITUD

Diòcesi (*): Mallorca ☐	Menorca ☐	Eivissa i Formentera ☐
--	----------------------------------	---

(*) Diòcesi per a la qual heu estat proposat/ada per l'autoritat eclesiàstica.

TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA

Nota mitjana:

TITULACIÓ PER IMPARTIR CLASSES EN LLENGUA CATALANA

Nivell:





DECLARACIÓ ECLESIASTICA DE COMPETÈNCIA ACADÈMICA O EQUIVALENT

NOUS MÈRITS PRESENTATS AMB AQUESTA SOL·LICITUD PERQUÈ ES VALORIN

☐	Mèrits corresponents al punt 1 de l'annex 3
☐	Mèrits corresponents al punt 2 de l'annex 3
☐	Mèrits corresponents al punt 3 de l'annex 3

FUNCIÓ SELECCIONADA (**)

☐	Religió	NIVELL: mestres d'educació infantil i primària
☐	Religió	NIVELL: professors de secundària i batxillerat

(**) Només podeu seleccionar una de les dues opcions.

AUTORITZACIONS

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè sol·liciti al Registre central de delinqüents sexuals un certificat negatiu que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, modificada per la Llei 26/2013, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

☐ Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitats perquè consulti al Registre de la DGP les dades del meu DNI.

☐ En el cas de NO autoritzar alguna de les dues autoritzacions anteriors, ADJUNT a aquesta sol·licitud el certificat negatiu que acredita que no he estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans.

SOL·LICIT participar en el procediment a què es refereix aquesta sol·licitud.

DECLAR que són certes les dades consignades i que complesc els requisits i les condicions per poder participar en aquest procediment.

_____, ____ d _____ de 2026

[Signatura]



**Política de privacitat**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa de professors de religió de la Direcció General de Personal Docent i centres Concertats com els processos que se'n deriven per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament (UE) 2016/679.
 - b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Conselleria d'Educació i Universitats), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
 - c) Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679.
 - d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
 - e) Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
 - f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
 - g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el Reglament (UE) 2016/679 davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.
- Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

He llegit la informació sobre la Protecció de dades i l'accepto. ☐

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS
DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS**

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





ANNEX 6 Model de sol·licitud

Espai reservat per a
l'Administració

Sol·licitud per seleccionar destinacions per als professors de religió

DADES PERSONALS

DNI/passaport	Data de caducitat	1r llinatge	2n llinatge	Nom
---------------	-------------------	-------------	-------------	-----

DADES DE LA SOL·LICITUD

Diòcesi (*):	Mallorca	Menorca	Eivissa i Formentera
--------------	----------	---------	----------------------

(*) Diòcesi per a la qual heu estat proposat/ada per l'autoritat eclesiàstica.

FUNCIÓ SELECCIONADA (**)

☐	Religió	NIVELL: mestres d'educació infantil i primària
☐	Religió	NIVELL: professors de secundària i batxillerat

(**) Només podeu seleccionar una de les dues opcions.





SELECCIÓ DE DESTINACIONS (1/2)

LLINATGES I NOM:						DNI:		
Ordre	Codi plaça	Codi centres	Ordre	Codi plaça	Codi centres	Ordre	Codi plaça	Codi centres
1)			19)			37)		
2)			20)			38)		
3)			21)			39)		
4)			22)			40)		
5)			23)			41)		
6)			24)			42)		
7)			25)			43)		
8)			26)			44)		
9)			27)			45)		
10)			28)			46)		
11)			29)			47)		
12)			30)			48)		
13)			31)			49)		
14)			32)			50)		
15)			33)			51)		
16)			34)			52)		
17)			35)			53)		
18)			36)			54)		

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





SELECCIÓ DE DESTINACIONS (2/2)

LLINATGES I NOM:						DNI:		
Ordre	Codi plaça	Codi centres	Ordre	Codi plaça	Codi centres	Ordre	Codi plaça	Codi centres
55)			73)			91)		
56)			74)			92)		
57)			75)			93)		
58)			76)			94)		
59)			77)			95)		
60)			78)			96)		
61)			79)			97)		
62)			80)			98)		
63)			81)			99)		
64)			82)			100)		
65)			83)			101)		
66)			84)			102)		
67)			85)			103)		
68)			86)			104)		
69)			87)			105)		
70)			88)			106)		
71)			89)			107)		
72)			90)			108)		



SOL·LICIT participar en el procediment d'adjudicació de destinacions amb les places que figuren ordenades en aquesta sol·licitud.

_____, _____ d _____ de 2026

[Signatura]

Política de privacitat

D'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, els sol·licitants han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009 Palma.

La finalitat d'aquest tractament és gestionar tant la inclusió a les llistes dels professors de religió com els processos que se'n deriven per cobrir places a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears.

Així mateix, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a aquest efecte a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, la Conselleria pot cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que puguin donar informació als aspirants sobre ofertes de treball per a funcions docents.

En qualsevol moment els sol·licitants poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent.

He llegit la política de privacitat i l'accept. ☐

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS
DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT I CENTRES CONCERTATS

C. del Ter, 16, 1r
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 65
dgpdocen.caib.es





ANNEX 7

Experiència docent a centres privats o privats concertats

..... com a secretari del
centre

CERTIFIC:

Que segons les dades que figuren en aquest centre, el senyor/la

senyora amb DNI....., ha acreditat els

següents serveis

ESPECIALITAT	NIVELL IMPARTIT	GRUP DE COTITZACIÓ	DES DE			FINS		

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

(Signatura)

(Segell)





ANNEX 8

Experiència docent a escoles infantils de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys)

..... com a secretari del
centre

CERTIFIC:

Que segons les dades que figuren en aquest centre, el senyor/la

senyoraamb DNI....., ha acreditat els

següents serveis

ESPECIALITAT	NIVELL IMPARTIT	GRUP DE COTITZACIÓ	DES DE			FINS		

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a petició de la persona interessada a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

(Signatura)

(Segell)

