



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

177

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió temporal, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, per lliure designació, del lloc de treball de cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, a la sessió celebrada el dia 18 de desembre de 2025, va adoptar el següent acord:

PRIMER. APROVAR la convocatòria i les bases específiques que consten com a annex I en aquesta resolució, que han de regir el procediment per a la provisió, per lliure designació i en comissió de serveis de caràcter voluntari, del lloc de cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, les quals han de complir obligatòriament l'Ajuntament i les persones aspirants que hi participin.

SEGON. CONVOCAR la provisió del lloc de cap de la Policia Local de l'Ajuntament.

TERCER. PUBLICAR la convocatòria i el text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santantoni.sedelectronica.es>]. La data de l'anunci en el BOIB serà la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

ANNEX

PRIMERA. Objecte, durada i característiques del lloc de treball

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procés de provisió temporal, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, del lloc de treball de CAP DE LA POLICIA LOCAL de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, per LLIURE DESIGNACIÓ, al qual li correspon la direcció de la Policia Local, conforme als principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableixen l'article 22 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i els articles 46 i 47 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.

El procediment a seguir es troba previst a més a l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 79 de la llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La durada prevista de la comissió de serveis serà, amb caràcter general, de dotze mesos, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat per l'òrgan competent de la corporació per un termini màxim de dos anys, d'acord amb el que preveu l'article 192 del Decret 40/2019.

Les persones que estiguin en comissió de serveis tendran reserva del lloc d'origen mentre duri la comissió de serveis i percebran les retribucions corresponents al lloc que ocupin efectivament.

De conformitat amb el que s'estableix, la plaça de màxima categoria a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany és la d'inspector i es recull a la plantilla annex de personal del Pressupost General de la Corporació de l'exercici 2025, aprovat a la sessió del Ple de 17 de febrer de 2025 i publicada en el BOIB núm. 22, de 18 de febrer de 2025.

D'acord amb la fitxa descriptiva núm. 210 de la Relació de Llocs de Treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, les característiques del lloc de treball són les següents:

Denominació	Cap de Policia Local
Categoria	Inspector / Subinspector / Oficial de Policia Local
Grup/Subgrup	Grup A / Subgrup A2
Nivell de complement de destí	26



Complement específic	2.118,44 €
Tipus de lloc	Singularitzat
Adscripció	Comissió de serveis
Experiència	2 anys en categoria inferior
Antiguitat	2 anys en categoria inferior
Observacions [perfil professional]	Funcionari de carrera amb categoria mínima d'oficial en servei actiu. Títol universitari de grau o equivalent. Català nivell B2 Permís de conduir A i B

SEGONA. Funcions

La Direcció del cos de Policia Local exerceix la màxima responsabilitat operativa a la Policia Local, té el comandament immediat sobre totes les unitats i els serveis en què s'organitzi i du a terme les funcions que es determinin legalment i reglamentària.

Li correspon la coordinació i la supervisió de les actuacions operatives del cos, i també l'administració que asseguri l'eficàcia, i ha d'informar els seus superiors sobre el funcionament del servei.

Ha d'exercir les funcions establertes a l'article 47 del Decret 40/2019, a més de les tasques establertes en el lloc núm. 210 de la Relació de Llocs de treball, les que li assigni el reglament municipal sobre la matèria, o l'Alcalde com a autoritat superior del cos, sent principalment les següents:

- Exigir a tot el personal subordinat el compliment dels seus deures.
- Dirigir i coordinar les operacions del cos i també les activitats administratives desenvolupades per a assegurar-ne l'eficàcia.
- Avaluar les necessitats dels recursos humans i materials i elevar les propostes a l'Alcaldia.
- Elaborar la memòria anual del cos de la Policia Local.
- Elevar a l'Alcaldia els informes que, sobre el funcionament i l'organització dels serveis, estimi pertinents o se li requereixin.
- Proposar a l'alcalde o alcaldessa l'inici de procediments disciplinaris als membres del cos, quan la seua actuació així ho requereixi.
- Proposar a l'alcalde o Alcaldia la concessió de distincions de les quals el personal del cos sigui mereixedor.
- Proposar a l'alcalde o alcaldessa o tinent d'alcalde o tinenta d'alcaldesa responsable la cobertura de places d'especialitats.
- Elevar a l'Alcaldia les propostes de formació del personal del cos.
- Formar part dels òrgans col·legiats que es determini reglamentàriament, en representació del cos de la Policia Local.
- Presidir la junta de comandaments en les plantilles en les quals, pel nombre de comandaments, aconsellin la seua constitució.
- Acompanyar la corporació en els actes públics als quals concorri i sigui requerit a aquest efecte.
- Representar el cos de la Policia Local.
- Totes les que s'estableixen en el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig.

TERCERA. Requisits

Per a poder prendre part en la present convocatòria les persones aspirants, hauran de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser personal funcionari de carrera que pertanyi a l'escala executiva o a la categoria superior de l'escala immediatament inferior del cos de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany o ser personal funcionari de carrera de cossos de Policia Local d'altres municipis o d'altres cossos o forces de seguretat, sempre que pertanyi a l'escala o categoria citades o a una escala superior. En qualsevol cas, el nomenament ha de recaure entre personal funcionari de carrera que pertanyi, com a mínim, a la categoria d'oficial.

Si es tracta de personal d'altres forces i cossos de seguretat a l'efecte de proveir les direccions dels cossos de Policia Local de les Illes Balears, les equivalències corresponents són les establertes a l'article 46.4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. Estar en servei actiu.

3. Estar en possessió de la titulació exigida per a accedir a la categoria a la qual està adscrit el lloc, que és la d'Inspector, Subgrup A2. Quant a la titulació exigida, és necessari posseir el títol de Grau Universitari, el títol de Diplom/a Universitari/a, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte Tècnic/a, o equivalent, segons el que es preveu en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4. Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2 o superior, de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 3.b) del Decret 11/2017. Els certificats seran els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la Conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.

5. Estar en possessió dels permisos de conduir A i B en vigor.

6. En cas de pertànyer a un altre ajuntament o administració, acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat en l'escala de procedència.

No podrà participar el personal funcionari inhabilitat i el suspès en virtut de sentència o resolució administrativa fermes.

El personal funcionari que ocupi aquest lloc de treball, amb posterioritat al nomenament realitzarà el curs de capacitat per a caps de Policia Local que haurà de promoure l'Escola Balear d'Administració Pública. Queden eximides de la realització d'aquest curs les persones que ja l'hagin realitzat o les que estiguin en possessió del curs de capacitat de la categoria corresponent.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds per a prendre part en la provisió del lloc de Cap de Policia Local, es realitzaran mitjançant instància genèrica o model de sol·licitud a la disposició de les persones aspirants a la seu electrònica.

Les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a l'acompliment del lloc, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i les presents bases en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

Les instàncies presentades en la forma prevista en el citat article 16 de la Llei 39/2015, hauran de comunicar-se, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, al departament de Recursos Humans per correu electrònic rrhh@santantoni.net, amb la justificació de l'enviament on consti la data de remissió de la sol·licitud del dia en què es presenta.

Juntament amb la sol·licitud, hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat.
- b) Certificat de l'administració corresponent que acrediti que es troba en servei actiu i lloc ocupat.
- c) Títol Universitari Oficial de Grau o equivalent.
- d) Certificat de Nivell B2 de Català o superior.
- e) Permisos de conduir A i B en vigor.
- f) Currículum vitae, amb un índex de la documentació, que haurà d'adjuntar els documents justificatius dels mèrits professionals i acadèmics que es desitgin al·legar a l'efecte d'apreciar la idoneïtat de la persona interessada per al desenvolupament del lloc.

No es valoraran aquells mèrits que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en una llengua no oficial en la comunitat autònoma de les Illes Balears haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

La presentació de la instància implica, a l'efecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el consentiment de la persona aspirant al tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu. Disposant, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

CINQUENA. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santantoni.sedelectronica.es>] s'assenyalarà un termini de cinc dies hàbils per a la seua esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, en el cas que existeixin reclamacions, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santantoni.sedelectronica.es>].

La llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions sense necessitat d'una nova publicació.

Conforme al que es disposa a l'article 80 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, l'òrgan competent per al nomenament podrà demanar la intervenció d'especialistes que permetin apreciar la idoneïtat dels candidats.

SISENA. Procediment

Una vegada examinades les sol·licituds, acreditats els requisits exigits i els mèrits a tenir en compte a la convocatòria, en cas que es consideri oportú, es podrà convocar les persones aspirants per a la celebració d'una entrevista personal, la qual tractarà sobre qüestions derivades de la seua trajectòria professional, les seues propostes organitzatives del cos de la Policia Local i qualsevol altra que l'òrgan competent consideri necessària. Es valoraran, entre altres, les competències directives per a exercir el lloc de treball. Igualment, es podran demanar aclariments o, si és el cas, l'aportació de documentació que l'òrgan competent consideri necessària amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona candidata per al seu nomenament.

Per a decidir la preferència determinant del nomenament i precisar les concretes circumstàncies considerades en la persona nomenada per a individualitzar en aquesta el superior nivell de mèrit i capacitat que li faci més creditora del lloc convocat, es valorarà especialment, entre d'altres, els següent mèrits:

- Estar en possessió d'estudis acadèmics oficials diferents al presentat com a requisit.
- La realització de cursos i accions formatives oficials relacionades amb la direcció de personal.
- La realització de cursos i accions formatives oficials que acrediti coneixements d'anglès.
- La realització de cursos i accions formatives oficials encaminades al millor acompliment de les funcions policials.
- L'experiència professional reconeguda com a personal funcionari de carrera, en qualsevol categoria d'un cos de Policia Local de les Illes Balears.
- L'experiència prèvia com a cap de Policia Local en municipis de les illes Balears.
- Estar en possessió del curs de capacitació per a caps de Policia Local, o del curs de la categoria de subinspector o inspector, impartit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

SETENA. Nomenament, Presa de possessió i cessament

El nomenament es realitzarà per Resolució d'Alcaldia, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord amb els principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat, en el termini màxim d'un mes comptador des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà prorrogar-se fins a un mes més.

Es formularà directament la proposta d'adjudicació i nomenament en la persona candidata que, reunint els requisits exigits en aquestes bases i convocatòria, sigui considerada més idònia de forma motivada per a ocupar el lloc requerit.

La convocatòria podrà ser declarada deserta si cap de les persones candidates aconsegueix el nivell suficient per al lloc a judici motivat de l'òrgan competent.

La resolució de nomenament indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió del destí adjudicat en comissió de serveis, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per a prendre possessió serà de tres dies hàbils i començarà a comptar-se a partir de l'endemà del cessament, que haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santantoni.sedelectronica.es>].

La persona aspirant nomenada podrà ser destituïda i remoguda de les seues funcions amb caràcter discrecional per l'òrgan que el va nomenar de manera motivada.

VUITENA. Normativa Aplicable

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases i, en defecte d'això supletòriament, serà aplicable la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig; el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; i restants normes que resultin d'aplicació.

NOVENA. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, alternativament, bé el recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb





els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma o, a la seua elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que hom pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Sant Antoni de Portmany (*signat electrònicament: 9 de gener de 2026*)

L'alcalde

Marcos Serra Colomar

