



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### AJUNTAMENT DE PALMA

**4514**

*Departament de Selecció i Provisió de Recursos Humans. Servei de Selecció. Convocatòria i bases específiques proves selectives pel sistema de concurs oposició, pel torn lliure, per cobrir 2 places de submajordomia*

El Regidor de l'Àrea de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats, per resolució núm. 10202, de 28 d'abril de 2026, ha resolt el següent:

**PRIMER.-** Convocar i aprovar les bases específiques per la constitució de 2 places de SUBMAJORDOMIA vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, enquadrats en l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C2, que s'adjunten.

**SEGON.-** El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

**TERCER.-** Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a web i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR 2 PLACES VACANTS DE SUBMAJORDOMIA PER CONCURS OPOSICIÓ PEL TORN LLIURE, OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE L'ANY 2023 I DE L'ANY 2025**

##### **PRIMERA.- OBJECTE**

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs oposició torn lliure, per a la cobertura de 2 PLACES DE SUBMAJORDOMIA, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala de l'Administració Especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C2, dotades pressupostàriament i corresponents a la taxa de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 ( BOIB núm. 164, 2 de desembre de 2023) i de l'any 2025 ( BOIB núm. 17, de 6 de febrer de 2025).

##### **SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC**

Aquesta convocatòria es regeix per la següent normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la CAIB
- Real Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més de la normativa anterior, la convocatòria estarà subjecte al règim d'incompatibilitats previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i es tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

Amb tot el no previst en aquesta convocatòria regiran les Bases Generals que han de regir els processos selectius per a cobrir vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, publicades al BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025 i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

##### **TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents, dels quals s'ha d'estar en possessió durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió:



1. Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o complir els requisits establerts en l'article 57 del TREBEP, en el supòsit d'accés a la funció pública per a persones nacionals d'altres estats.

Les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

2. Edat: tenir 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, tret que la normativa específica determini altra diferent.

3. Titulació: estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris i oficials, i d'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 1805/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En cas de titulacions expedides a l'estranger cal aportar l'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

4. Català: acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013).

5. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de persones amb nacionalitats d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

7. Taxa: abonar com a dret d'examen 13,79 euros, d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal i de Preus públics de l'any corresponent, dins el termini d'admissió d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants que acreditin el grau de discapacitat igual o superior al 33%, no estaran subjectes del pagament de la taxa de drets d'exàmens i ho hauran d'acreditar en aquest moment.

8. Signar la declaració responsable en els termes que preveu l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment dels requisits de participació.

#### **CUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

La generació del full d'inscripció de participació en el concurs oposició, s'ha de fer a través de la plataforma del Portal de l'Opositor, a la qual es pot accedir en la URL: <https://oposicions.palma.cat>, i l'autenticació es realitza a través del sistema Cl@ve. Per accedir s'ha d'escollir una de les opcions disponibles entre DNle / certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve permanent.

A través d'aquest tràmit es complimentarà el full d'inscripció i es durà a terme l'autobaremació. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud i/o no acreditats documentalment en termini.

Complimentat el full d'inscripció del Portal de l'Opositor, que inclou la declaració responsable, es generarà un document PDF que s'haurà de signar i REGISTRAR, juntament amb la sol·licitud i el justificant d'abonament de la taxa, o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota, dins el termini de presentació d'instàncies, per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, essent aquest un tràmit necessari per a l'admissió en el procés selectiu.

Procediment d'inscripció en el procés selectiu:



a) Emplenar de forma telemàtica el full d'inscripció en el portal del opositor (<https://oposicions.palma.cat>), que inclou l'autobaremació així com la declaració responsable, mitjançant el qual es generarà un PDF.

b) Abonar la taxa per optar a la prova selectiva. (<https://palma.tributoslocales.es>)

Les persones aspirants amb dret a reducció, hauran de generar la taxa, encara que sigui a liquidar 0 €, i adjuntar justificant del compliment del requisit en el moment del registre de la sol·licitud.

Les persones aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%, estan no subjectes, per la qual cosa no serà necessari generar aquesta taxa, però sí justificar-ho en el moment del registre de la sol·licitud.

c) Registrar per Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma

(<https://palma.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13810>)

o per qualsevol altre registre d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la sol·licitud, el full d'inscripció (PDF) i el justificant d'abonament de la taxa o l'al·legació de la situació de no subjecció o reducció de quota.

d) Signar de forma telemàtica la instància i tots els documents i registrar-la.

Quan una incidència hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o de l'aplicació que correspongui, i fins que es solucioni el problema, l'òrgan convocant podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, publicant a la seu electrònica tant la incidència tècnica produïda com l'ampliació concreta del termini no vençut.

No s'acceptarà cap sol·licitud que no hagi estat degudament generada en el Portal de l'opositor i presentada en el Registre d'Entrada en el termini corresponent.

En cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud per al mateix procediment selectiu, únicament es tindrà en compte la sol·licitud amb el darrer número de registre electrònic d'entrada.

Les persones que participin en el procés selectiu poden elegir fer els exercicis en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. A aquest efecte, s'ha de senyalar a la sol·licitud la llengua en la qual desitgen realitzar les proves selectives. En el cas que no s'indiqui cap opció, s'entendrà que totes les proves es realitzen en català.

Les persones aspirants que tenen la condició legal de discapacitat poden sol·licitar les adaptacions de temps i mitjans de les proves selectives.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma i, si escau, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La falsedat de les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació aportada com a requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

#### **CINQUENA.- PAGAMENT DE LA TAXA DELS DRETS D'EXAMEN.**

La quantia de la taxa del dret d'examen és de 13,79 euros d'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, que s'haurà d'abonar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es pugui abonar en cap altre moment.

Les persones aspirants amb dret a reducció hauran de generar la taxa, encara que l'import a liquidar sigui 0€, i adjuntar el justificant del compliment del requisit juntament amb la sol·licitud de participació.

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33% no estan subjectes a aquesta taxa i hauran d'adjuntar justificant de la seva discapacitat, sense necessitat de generar la taxa.

#### **SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses se publicarà en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma, i en el BOIB. Es concedirà un termini de deu dies hàbils des del dia següent a la publicació en el BOIB, per tal que les persones interessades presentin les al·legacions o esmenes que considerin oportunes, amb l'advertència que, si no esmenen el defecte, es consideraran no presentades.

Finalitzat el termini d'esmena de defectes de les sol·licituds es publicarà una Resolució en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma declarant aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses o excloses. A proposta de l'òrgan de selecció, a aquesta Resolució es podrà indicar la data, lloc i hora de realització de la primera prova del procés selectiu.



En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública mitjançant diligència, en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma.

#### **SETENA.-TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador estarà format per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats d'acord preveu la Base vuitena de les Bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 115, de 30 d'agost de 2025) entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits en la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El/La secretari/ària serà designat/da per votació d'entre els vocals.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions d'observar i vigilar el bon desenvolupament del procés selectiu.

En cas de resultar necessari el Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes perquè l'assessorí per a totes o algunes de les proves, amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència de la presidència i del secretari/a.

Al tribunal de selecció li és d'aplicació el que disposen les Bases Generals que regeixen els processos selectius per cobrir places vacants de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Palma, publicades al BOIB núm. 151, de 30 d'agost de 2025, i la Instrucció que regula la constitució, el funcionament i l'actuació dels tribunals de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palma, aprovades per Resolució núm. 20634 de data 9 de setembre de 2025.

#### **VUITENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment selectiu és pel sistema de concurs oposició pel torn lliure.

#### **NOVENA.- QUALIFICACIONS.**

Els exercicis obligatoris seran eliminatoris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases reguladores. Per poder optar a la realització del segon i tercer exercici serà imprescindible haver estat qualificat com a "apte/a" en l'exercici precedent.

#### **DESENA.- CALENDARI DELS EXERCICIS.**

El primer exercici s'efectuarà dins el 6 mesos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat, la resta es determinarà pel tribunal d'acord amb l'exposat a les Bases Generals.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa reguladora del contingut del temari, serà d'aplicació les referències que es trobin en vigor en el moment de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### **ONZENA.- PROVES DE LA SELECCIÓ**

El sistema de selecció és el concurs oposició que constarà de dues fases.

La puntuació total de les dues fases és de **150 punts**

#### **FASE D'OPOSICIÓ (105 PUNTS):**

La fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, suposarà un màxim del 70% de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de **105 punts**. L'oposició constarà de tres exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

#### **PRIMER EXERCICI:**

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova tipus test: consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta, més 6 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions, sobre el contingut del temari que a continuació s'indica. De les 66 preguntes del qüestionari, 13 correspondran al temari general i 53 al temari específic.



El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de 80 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **45 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima de 22,5 punts per superar aquest exercici.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,75 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A-(E/3)] \times 45}{P}$$

Q: Resultat de la prova  
A: Número de respostes correctes  
E: Número de respostes errònies  
P: Número de preguntes de l'exercici

### SEGON EXERCICI:

Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Prova teòrica-pràctica.

Les persones aspirants hauran de respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives i només una serà correcta, més 5 preguntes de reserva, que també cal contestar, en previsió de possibles anul·lacions. El tribunal plantejarà les preguntes sobre qüestions pràctiques de les funcions pròpies del lloc i adequades al temari específic d'aquestes bases. La duració màxima de la prova serà de 70 minuts.

Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de **60 punts**. Serà necessari obtenir una qualificació mínima total de 30 punts per superar aquest exercici.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1,2 punts. Les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{[A-(E/3)] \times 60}{P}$$

Q: Resultat de la prova  
A: Número de respostes correctes  
E: Número de respostes errònies  
P: Número de preguntes de l'exercici

### FASE DE CONCURS (45 PUNTS)

La fase de concurs suposarà un màxim del 30% de la puntuació final del procés selectiu.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **45 punts**.

Les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic a través del Portal de l'opositor, el full d'autobaremació de mèrits.

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs seran els al·legats en el full d'autobaremació, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, no s'hauran de presentar fins que finalitzi la fase d'oposició i sigui requerida per part de l'òrgan competent en el termini de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

La acreditació de requisits i mèrits s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma, per Registre Electrònic General.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament al·legats en el full d'autobaremació i acreditats en el termini atorgat a tal efecte, d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seu expedient personal durant el termini de presentació de mèrits, i no caldrà presentar l'acreditació del mèrits que hi estan inscrits.



Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació i constituïran **45 punts** del procediment selectiu.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

### **1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **19 punts**.

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb el següent barem:

1.1 Serveis prestats en qualsevol administració pública, amb una relació laboral o funcional, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 9 punts.

1.2 Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques d'acord amb l'art. 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,09 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

1.3 Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

Només es valoraran les funcions anàlogues que siguin del mateix grup o subgrup d'adscripció (en el supòsit de no existir subgrup, s'entén aplicable al grup) corresponent a la categoria i/o especialitat de la plaça o places convocades.

En el cas que la persona aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

Per a la realització del càlcul de l'experiència professional s'estableix que els períodes de 30 dies tindran la consideració d'un mes, i no es tindran en compte els períodes inferiors a un mes una vegada sumats tots els períodes valorats de cada apartat.

No es valorarà l'experiència professional si no s'al·lega i s'acredita amb els documents assenyalats.

#### **Forma d'acreditació:**

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Palma: certificat de serveis prestats emès per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de l'aspirant, o remissió per part de l'aspirant al seu expedient personal.
- Serveis prestats a altres administracions públiques: certificat de serveis prestats de l'administració corresponent.
- Serveis prestats en el sector públic que no siguin administració pública i/o empresa privada: el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o qualsevol altre document en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

### **2.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA:**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valoren com a mèrit els coneixements orals i escrits de català superiors als exigits com a requisit del lloc de feina, d'acord amb la següent escala:

- certificat de nivell C1: 1,5 punts
- certificat de nivell C2: 2 punts
- certificat de nivell LA: 1 punts

En el cas que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'ha d'atorgar puntuació per al certificat que acrediti més coneixements, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu pel qual s'addiciona 1 punt.

#### **Forma d'acreditació:**

Acreditats formalment amb certificat expedits per:

- L'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- L'Escola Balear d'Administració Pública
- El Consell de Mallorca, d'acord amb les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.





- Els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Els certificats reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears en matèria de política lingüística segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

### 3.- FORMACIÓ ACADÈMICA:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **3 punts**.

Es valorarà la formació acadèmica d'acord amb el següent barem:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell de MECES 4: 3 punts
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell de MECES 3: 2,8 punts
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell de MECES 2: 2,6 punts
- Títol d'estudis oficials de tècnic superior de formació professional o equivalent acadèmic, reconeguts com a nivell de MECES 1: 2,4 punts

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de l'exigida com a requisit i del mateix nivell o superior (com a màxim dos nivells per damunt).
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els títols de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat o de la categoria a que s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales, subescales, classes i/ o categories o especialitats i per tant s'han de valorar, les titulacions de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques de l'administració, dret, ciències jurídiques de les administracions públiques, informàtica i el tècnic superior (FP) en administració i finances.

### Forma d'acreditació:

Títol oficial (anvers i revers). En el supòsit de no haver-se expedit el títol, només es podrà acreditar amb la certificació supletòria provisional, d'acord amb l'article 14 del Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials i d'acord amb l'article 3.4 del Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, en relació a l'expedició de títols acadèmics i professionals.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la sol·licitud d'homologació o el reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

### 4. CURSOS DE FORMACIÓ:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **20 punts**.

Es valoraran els cursos de formació d'acord amb el següent barem:

- L'hora d'impartició es valorarà amb: 0,075 punts per hora
- L'hora d'aprofitament es valorarà amb: 0,050 punts per hora
- L'hora d'assistència es valorarà amb: 0,025 punts per hora

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ETCS, i a raó de 10 hores per cada crèdit CFC o LRU. Si no indica el tipus de crèdit, es valorarà a raó de 10 hores per crèdit. Si hi ha discrepàncies entre les hores i els crèdit d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit. En aquest cas, s'ha de valorar el mèrit que atorgui més puntuació a la persona participant.

Només es valora el certificat de nivell superior o el que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació ofimàtica com a usuari.



Només es valoraran els cursos o accions formatives realitzades dins els quinze anys a contar des del dia de la publicació de la convocatòria del procés selectiu.

Es valoraran els cursos i les accions formatives que estiguin relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o especialitat convocada, rebuts o impartits que compleixen amb algun d'aquests requisits:

- Que hagin estat promoguts o homologats per les administracions públiques (d'acord amb l'article 2.3 de la llei 40/2025, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic).
- Impartits en el marc dels acords de formació o dels plans per a la formació continua de l'administració pels agents socials.
- Promoguts o homologats per Escoles d'Administració Pública
- Promoguts o impartits per col·legis professionals
- Promoguts o impartits per universitats públiques o privades.
- Formació ocupacional que hagin estat impartida o promoguda pels serveis d'ocupació pública
- Tenen la consideració d'acció formativa les titulacions universitàries no oficials que tenen el caràcter de pròpies d'una universitat, com els graus propis i títols de postgrau propis (màster propi, especialista universitari, expert universitari i/o d'actualització universitària).

Es consideren transversals i relacionats amb les funcions de totes les escales, subescales, classes i/o categories o especialitats els cursos i les accions formatives següents:

- Cursos de l'àrea jurídica i administrativa
- Cursos de l'àrea econòmica i financera
- Cursos de l'àrea de qualitat, competències, habilitats i comandaments
- Cursos de d'aplicacions ofimàtiques a nivell d'usuari
- Cursos de l'àrea d'igualtat de gènere
- Cursos de prevenció de riscos laborals

#### **Forma d'acreditació:**

Els mèrits relatius a les accions formatives, tant els rebuts com els impartits, s'han de justificar mitjançant els corresponents certificats, en el que constin el nombre d'hores de durada i/o crèdits de l'acció formativa i continguts.

El personal de l'Ajuntament de Palma podrà sol·licitar a la instància que l'Administració consulti el seu expedient personal. Només es podrà valorar el que estigui degudament inscrit a l'expedient personal del Registre de Personal abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

#### **DOTZENA.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.**

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà pública en el portal d'internet de l'Ajuntament de Palma la relació de persones que l'hagin superat, la qual inclourà nom i llinatges, i quatre dígits aleatoris del DNI i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació. L'esmentada relació serà la determinant per a la petició i l'adjudicació de destins, amb excepció de les persones amb discapacitat, per a les quals es tindrà en compte l'establert a l'art. 9 del R.D. 2271/2004, i del personal interí, el qual tindrà preferència per a cobrir la plaça que ocupava en cas que aquesta fos vacant. L'òrgan convocant decidirà l'esmentada alteració quan es trobi degudament justificada, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelación necessari per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada.

Un cop publicada la llista del aprovat/da amb plaça, la persona aspirant que hi figuri, en el termini de vint dies naturals comptats a partir del dia de la seva publicació, haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- Documentació acreditativa de la titulació exigida per la convocatòria respectiva.
- Documentació acreditativa de la titulació de català exigida per a la convocatòria respectiva.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se amb inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat de discapacitat, si escau, segons les bases específiques. Les persones aspirants amb discapacitat han d'acreditar mitjançant certificació dels òrgans competents del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat o, si escau, de la Comunitat Autònoma la compatibilitat per al desenvolupament de tasques i funcions pròpies de la plaça a cobrir.





- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'escala, subescala, classe i categoria o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
- Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

No es poden nomenar les persones aspirants que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major. Tampoc no es nomenaran aquells que manquin d'algun dels requisits. En ambdós casos totes les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat a la seva instància. En aquest cas serà proposat en el seu lloc la persona aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per a obtenir el seu anterior nomenament, i només hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen que acrediti la seva condició de funcionari i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

### **TRETZENA.- BORSA DE PERSONES ASPIRANTS PER NOMENAR PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.**

El present procediment selectiu generarà una borsa de treball del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin a la borsa de persones candidates que hagin superat com a mínim el primer exercici de la convocatòria, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament pot constituir la borsa de feina sense la comprovació del compliment dels requisits de les persones aspirants que hi formen part, les quals hauran d'acreditar el compliment d'aquests quan siguin cridades per ser nomenats com a personal funcionari interí. Si la persona aspirant en aquest moment no pot acreditar els requisits establerts en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats administratives o penal que se'n pugin derivar.

### **CATORZENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El tractament de dades de caràcter personal quedarà sotmès al que disposa el Reglament ( UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques amb el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que disposa a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització al tractament de les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a la publicació en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, Seu Electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per a la comunicació dels resultats parcials o definitius del procés selectiu, de conformitat amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'art. 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, d'accés a la informació pública i bon govern, ja que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la participació en el procés selectiu restaran emmagatzemades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Palma que serà el responsable del tractament de dades.

Les persones aspirants han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals. En qualsevol moment, les persones aspirants poder exercir els drets d'accés, de rectificació, d'oposició, de supressió, de limitació de tractament, de portabilitat i de no ser objecte de decisions individualitzades mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Palma, en els termes previstos en la normativa aplicable.

## **ANNEX TEMARIS**

### **TEMARI PART GENERAL**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució. L'organització territorial de l'Estat a la Constitució. Els estatuts d'autonomia: la seva significació. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: principis generals



Tema 2. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local: disposicions generals. L'autonomia local. La Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma: títol preliminar.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Disposicions generals. Els interessats en el procediment administratiu.

Tema 4. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit de la Llei. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears, mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

#### **TEMARI PART ESPECÍFICA**

Tema 1. La Història de Mallorca: les Cases Consistorials. L'Ajuntament de Palma.

Tema 2. El municipi de Palma: ubicació física dels edificis administratius, seu de les àrees de govern i els organismes autònoms municipals.

Tema 3. Nuclis urbans del municipi i juntes de districte. Reglament orgànic del municipi de Palma.

Tema 4. La Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma: títol preliminar.

Tema 5. Els principis d'actuació de l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 6. Reglament orgànic de govern i de l'Administració de l'ajuntament de Palma. Organització de l'Ajuntament: el batle i la junta de govern local.

Tema 7. Reglament orgànic de govern i de l'Administració de l'ajuntament de Palma. Organització de l'Ajuntament: els tinents de batle, els òrgans de govern i els òrgans directius.

Tema 8. El ple de l'Ajuntament de Palma: objecte, competències i organització. Estatut dels/les concejals/les

Tema 9. Les festes tradicionals de Palma: presència i participació de la Corporació. Actes protocol·laris.

Tema 10. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals: honors i distincions.

Tema 11. Reglament d'honors i distincions de l'ajuntament de Palma ( BOIB núm. 85 de 4 de juny de 2005).

Tema 12. Identificació dels símbols propis del protocol de les administracions públiques, especialment els de l'Ajuntament de Palma. Utilització de símbols protocol·laris en actes oficials.

Tema 13. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: principis de l'acció preventiva. Drets i obligacions dels treballadors davant els riscos laborals.

Tema 14. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: pla de prevenció de riscos laborals, avaluació dels risc i planificació de l'activitat preventiva.

Tema 15. Seguretat en els edificis municipals: senyalització i seguretat. Plans d'emergència i evacuació a locals públics.

Tema 16. Primers auxilis i actuacions en cas d'emergència. Principals riscos d'accidents. Mesures generals de prevenció.

Tema 17. Seu electrònica: concepte, procediments i serveis. L'atenció al públic.

Tema 18. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Transparència i accés a la informació. La gestió per processos. La gestió per competències i per objectius. Principis de bon govern.

Tema 19. Organització del treball administratiu. Tramitació i correspondència i paqueteria interna i externa. Servei correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica.

#### **Interposició de recursos**

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà



interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOIB.

Palma, a la data de la signatura electrònica (29 d'abril de 2026)

**La cap del Servei de Selecció**

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Catalina Rosa Pons Taberner

