



Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos CONSELL INSULAR D'EIVISSA

4436

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de mestre/mestra d'educació infantil, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

En reunió ordinària de data 19 de febrer de 2026 del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, es va acordar:

.../...

SEGON. APROVAR les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu per cobrir les places d'operari/ària d'oficis múltiples, d'oficial d'oficis múltiples, d'ajudant/ajudanta de cuina, de cambrer/a netejador/a, de monitor/a socorrista, d'enginyer/a industrial i de mestre/a d'educació infantil vacants de personal funcionari i personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, pel sistema de concurs oposició, i els seus annexes que consten dins de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2023, 2024 i 2025, reproduïdes a l'informe jurídic de data 6 de febrer amb CSV núm. 16340665273050051056.

TERCER. CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places vacants que es detallen a les bases anteriorment esmentades.

QUART. PUBLICAR el text íntegre de les bases específiques i els seus annexes i la convocatòria de les proves selectives en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i ambdues a la Seu electrònica del Consell d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) al catàleg de tràmits Convocatòries i borsa d'ocupació. La data de publicació al BOE servirà per al còmput del termini de presentació de sol·licituds.

Bases específiques que regiran les proves selectives per a la selecció i la provisió definitiva d'una plaça de mestre/mestra d'educació infantil, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició

1. Objecte i normes generals

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria es cobrir, per torn lliure i mitjançant el sistema de concurs oposició, una plaça de mestre/mestra d'educació infantil, vacant a la plantilla de personal laboral, grup A, subgrup A2, dotada pressupostàriament, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2024 (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* -BOIB- núm. 101, d'1 d'agost de 2024).

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, amb el temari i la valoració de mèrits que consten en els annexos d'aquestes bases específiques.

1.3. La data, el dia, l'hora d'inici i el lloc de celebració de la primera prova es publicarà al BOIB i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa.

2. Normativa d'aplicació

Aquesta convocatòria es regeix per les bases generals que regulen els processos selectius per cobrir les places vacants de personal laboral del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOIB núm. 173 de data 18 de desembre de 2021 modificacions publicades al BOIB núm. 130, de data 21 de setembre de 2023 i al BOIB núm. 49, de data 22 d'abril de 2025.

3. Transparència i protecció de dades personals

3.1. Al llarg del procés selectiu, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, seu.conselldeivissa.es, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

3.2. Les persones que, per motiu de violència de gènere, necessitin protegir la seua identitat pública, han d'indicar en la sol·licitud que desitgen anonimitzar les seues dades, per a la qual cosa han de presentar, en el moment de fer la inscripció, la documentació que estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, modificada pel Reial decret llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desplegament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.



3.3. La participació de les persones interessades en els processos selectius implica l'autorització a tractar les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i en la tramitació del procés selectiu, així com a publicar en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, seu electrònica i, en general, en qualsevol mitjà que s'utilitzi per comunicar els resultats parcials o definitius del procés selectiu, conformement amb les previsions establertes en l'article 8 i la disposició adicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, atès que els procediments selectius estan regits pel principi de publicitat.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir, a més dels que es preveuen a les bases generals, els següents requisits:

a) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds del títol universitari de grau en educació infantil o equivalent.

En el supòsit d'invocar títol equivalent a l'exigit, haurà d'acompanyar-se certificat expedit per l'autoritat competent en matèria educativa que acrediti l'equivalència.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol.

b) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, la persona interessada que pretengui l'accés a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar aquesta circumstància, bé mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, bé autoritzant el personal del Servei de Recursos Humans del Consell Insular d'Eivissa perquè sol·liciti i recapti del Registre Central de delinqüents sexuals, en el seu nom, la informació requerida.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

e) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana *corresponent al nivell B2 (nivell avançat) o superior*, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Acreditar la capacitació que habiliti per impartir docència de i en llengua catalana, mitjançant el FOLC (**Pla de Formació Lingüística i Cultural**) o el certificat de capacitació equivalent que correspongui.

Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Els estudis de llengua catalana de l'ESO i del batxillerat es poden homologar amb els certificats oficials de coneixements de llengua catalana A2, B1, B2 i C1 de la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

S'acceptarà l'homologació del certificats de català sempre que s'hagi realitzat abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

Els certificats obtinguts a Catalunya i a la Comunitat Valenciana i els estudis d'ESO o batxillerat realitzats en aquelles comunitats autònomes no són directament vàlids i se n'ha de sol·licitar l'homologació corresponent a la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.

f) Acompanyar a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu el justificant original d'haver satisfet els drets d'examen de 24,04€ per participació en el procediment de selecció.

D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents administratius del Consell Insular d'Eivissa, publicada en el BOIB núm. 106, d'11 d'agost de 2022, les bonificacions aplicables a les tarifes per la participació en procediments de selecció són les següents:





- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, un 50%
- Persones que figurin com a demandants de feina, un 50%
- Membres de família nombrosa general, un 50%
- Membres de família nombrosa especial, un 75%

S'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

Els requisits exigits a les bases generals i en aquestes bases específiques s'han de tenir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a participar en el procés selectiu.

5. Sol·licituds

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran d'incriure-s'hi telemàticament a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es/Convocatòries i borses d'ocupació) dins del termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i s'han de dirigir a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa. Si el darrer dia de presentació recaigués en dissabte o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins al primer dia hàbil següent.

També poden presentar-se per les altres formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs només l'han d'aportar les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas que siguin necessàries adaptacions per a la realització de les proves han d'indicar-ho en la sol·licitud i han d'adjuntar-hi l'informe d'aptitud i/o adaptació emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports o be el document de sol·licitud d'aquest. En tot cas l'informe s'ha de presentar un mínim de quinze dies abans de les proves.

6. Tribunal qualificador

6.1. El tribunal qualificador confeccionarà i valorarà els exercicis i valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i ha de tendir a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres del tribunal hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria de la borsa convocada i han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al tribunal serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

6.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si escau, a sol·licitud del tribunal podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes. Els assessors especialistes es designaran per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del tribunal.

En els supòsits d'absència del president titular o suplent, els vocals designats exerciran les funcions de presidència seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

6.3. El tribunal resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria.



6.4. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

Presidenta:

Titular: Sra. María Isabel Reyes Sánchez; suplent: Sra. Belén Garijo Falcó

Secretària:

Titular: Sra. Josefa Costa González; suplent: Sra. María del Carmen Campoy Torrejón

Vocals:

Titular: Sr. José Vicente Garibo Redolat; suplent: Sra. Antonia Juan Ferrer

Titular: Sra. María Emilia García García; suplent: Sra. María del Carmen Bella Borrás

Titular: Sra. Verónica López Noguera; suplent: Sra. Olga Guerra Vázquez

7. Període de pràctiques

7.1. Finalitzat el procés selectiu i exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el conseller/la consellera que tenguí atribuïda la competència de Recursos Humans resoldrà les contractacions i formalitzarà els contractes de les persones aspirants proposades pel tribunal.

El període de pràctiques serà de sis mesos.

El personal laboral en pràctiques ocuparà un lloc de treball vacant de la plantilla del Consell Insular d'Eivissa i rebrà les retribucions corresponents al lloc de treball que s'ocupa.

No obstant això, seran contractades directament personal laboral fix les persones candidates que acreditin haver prestat serveis al Consell Insular d'Eivissa durant un període igual o superior a sis mesos, sempre que ho hagin fet en la mateixa categoria, i la valoració sigui adequada. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el contracte en pràctiques serà pel temps necessari per completar el període establert.

7.2. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la seua contractació com a personal laboral fix. Caldrà haver complert el 100 % del període de pràctiques per entendre acomplerta la fase de nomenament.

8. Recursos

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria i les seues bases, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 66 de la llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

ANNEX I CONVOCATÒRIA

- **Denominació:** Mestre/mestra d'educació infantil
- **Oferta ocupació pública:** Una plaça OOP 2024
- **Previsió de proves:** segon trimestre de 2026
- **Nombre de places que es convoquen:** Una
- **Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- **Vinculació:** Laboral
- **Grup:** A
- **Subgrup:** A2
- **Nivell de destí:** 21
- **Titulació:** Títol universitari de grau en educació infantil o equivalent.
- **Coneixements de català:** Certificat de *Nivell B2 (nivell avançat) o superior*
- **Drets d'examen:** 24,04 €

ANNEX II TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 7. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 8. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

Tema 9. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 10. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 12. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. L'educació infantil a la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per la millora de la qualitat educativa (LOMLOE). Característiques generals, finalitats i estructura curricular.

Tema 2. Normativa que regula actualment l'educació infantil a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 3. Documents Institucionals de l'Escola Infantil de 0 a 3 anys. Projecte Educatiu de Centre: Elements fonamentals i el treball en equip per a la realització i l'avaluació del Projecte Educatiu. Documents de desenvolupament curricular. Les situacions d'aprenentatge. Programació d'aula al primer cicle d'Educació Infantil. (LOMLOE, Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació).

Tema 4. Els centres d'educació infantil com a comunitat educativa: Infants, famílies, educadores/educadors, resta de personal del centre. Relacions amb les famílies: vies de comunicació i participació als centres. Tècniques i instruments de recollida d'informació. Participació de les famílies a la vida del centre.

Tema 5. La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per infants de 0 a 3 anys.

Tema 6. Gestió d'equips i coordinació docent: Lideratge afectiu i efectiu d'equips de treball. La dinàmica de grup com a estratègia organitzativa.

Tema 7. L'avaluació en el marc de l'educació infantil. Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge. Funció de l'avaluació. Estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. L'observació. Mètodes de recollida d'informació. Informació a les famílies i/o altres agents.

Tema 8. La funció del mestre en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'Infant i l'educador. L'educador com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.

Tema 9. L'Escola Infantil: definició i projecte. Característiques del model educatiu. Criteris psicopedagògics. Agrupaments dels infants: criteris. Organització interna: professionals, recursos i materials. Espais interiors i exteriors.

Tema 10. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil.

Tema 11. Escola i societat. Funció compensatòria. Escola i interculturalitat. L'escola infantil com a projecte alternatiu a les guarderies.

Tema 12. El període d'adaptació: Criteris i planificació per a la incorporació dels Infants a l'escola infantil. Participació de les famílies.

Tema 13. Característiques generals de l'infant fins als 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

Tema 14. El desenvolupament en el primer any de vida. Paper dels adults.

Tema 15. Bases psicopedagògiques: principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significat de l'aprenentatge.

Tema 16. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc curricular. L'activitat logicomatemàtica en el cicle 0-3 a partir de la vida quotidiana: Desenvolupament del pensament lògic matemàtic infantil. Criteris metodològics.

Tema 17. Metodologies d'aprenentatge: Pedagogia Holística i Sistèmica.

Tema 18. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits a l'alimentació, descans, higiene i activitat infantil.

Tema 19. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 20. L'alimentació infantil en els primers tres anys de vida. El menjar com a moment educatiu: Organització i planificació dels àpats a l'escola infantil: espais, ambientació, recursos. Necessitats segons l'edat. Principals afeccions alimentàries: al·lèrgies i intoleràncies. Paper i actitud de l'educador/de l'educadora.

Tema 21. Identitat i autonomia. Educació sexual. Construcció de la imatge d'un mateix. L'autoregulació. Educació per a la igualtat d'oportunitats.

Tema 22. Comunitat educativa d'aprenentatge: de centre educatiu a comunitat d'aprenentatge.

Tema 23. Educació Emocional. Millora del clima de l'aula.

Tema 24. El joc en el desenvolupament de l'infant i com a font d'experimentació, descoberta i construcció de coneixements i actituds.

Tema 25. Els jocs de falda. El joc popular. Fonamentació pedagògica. Paper del mestre/ de la mestra.

Tema 26. El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament de l'infant de zero a tres anys. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

Tema 27. El desenvolupament psicomotor en l'infant de 0 a 3 anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.

Tema 28. La sensació i la percepció com a font de coneixements. La seva intervenció educativa.

Tema 29. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i autonomia personal. El joc simbòlic i el joc dramàtic.

Tema 30. El desenvolupament cognitiu. El coneixement de la realitat. Observació i experimentació del món físic, natural i social.

Tema 31. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 32. Didàctica de la llengua a l'educació infantil. L'ensenyament i aprenentatge de la llengua a educació infantil. Projecte lingüístic de centre.

Tema 33. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula. La biblioteca de centre.

Tema 34. L'educació musical en l'educació infantil. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 35. L'organització dels espais i del temps. Criteris per una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

Tema 36. Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels equipaments i materials.

Tema 37. Escola i diversitat. Diversitat de ritmes evolutius i d'aprenentatge. Infants amb necessitats educatives especials. Senyals d'alerta.

Tema 38. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. Metodologies actuals utilitzades al primer cicle d'educació infantil.

Tema 39. L'escola inclusiva: atenció a la diversitat. Dificultats socials i la seua incidència en els Infants. Integració dels infants amb diversitat funcional a l'escola bressol. Infants amb necessitats educatives específiques de suport. Experiències d'interculturalitat a les aules. Suports tècnics externs.

Tema 40. La llum. Tractament pedagògic de la llum. Paper del mestre/de la mestra. L'aigua. Tractament pedagògic de l'aigua. Paper del mestre/de la mestra.

Tema 41. L'expressió plàstica com a mitjà de comunicació i creativitat: la forma, el color, la textura, l'espai. Art i educació. Activitats plàstiques en 0-3 anys. Funció de l'educador/de l'educadora a l'educació plàstica. Materials i recursos plàstics.

Tema 42. Educació per la ciutadania global i transformadora. Educació eco social.

Tema 43. El joc heurístic: tractament pedagògic. Paper del mestre/de la mestra.

Tema 44. La panera dels tresors: tractament pedagògic. Paper del mestre/de la mestra.

Tema 45. Vinculació dels principis metodològics dels drets dels infants i els ODS al primer cicle d'Educació Infantil.

Tema 46. L'hortet escolar: tractament pedagògic i paper del mestre/de la mestra.

Tema 47. Ambients d'aprenentatge: tractament pedagògic, organització i paper del mestre/de la mestra, amb materials ecològics així com utilitzant la llum com a recurs didàctic.

Tema 48. Interacció amb l'entorn com a recurs metodològic. Espai exterior. Jocs exteriors. Patis actius, inclusius i ecològics, com a activitat educativa, ús de l'espai. Equipament i ús dels espais oberts: activitats motores, jocs de sorra i aigua. Planificació i organització d'activitats fora de l'escola.



ANNEX III VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor: 2 punts
- Títol de màster: 2 punts
- Graus universitaris o equivalent: 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.
- Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts
- C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts
- LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació



s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 (accés): 0,25 punts
- Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt
- Nivell B1 (llindar): 0,75 punts
- Nivell B2 (avançat): 1,25 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts
- Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts al Consell Insular d'Eivissa com a personal funcionari o personal laboral en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.
2. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts al Consell Insular d'Eivissa com a personal funcionari o personal laboral en categoria del subgrup immediatament inferior a què s'opta: 0,08 punts/mes.
3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració, tant com personal funcionari com personal laboral, en la mateixa categoria que s'opta: 0,06 punts/mes.
4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració, tant com personal funcionari com personal laboral, en categoria del subgrup immediatament inferior a què s'opta: 0,04 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que la persona aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).

S'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

Eivissa, 5 de maig de 2026

La cap de secció de Selecció, Provisió i Planificació de Recursos Humans

Esperanza Escandell Riba

