



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ALAIOR

4403*Procés de selecció per cobrir 1 plaça d'Ajudant CMO neteja AP. Puntuació final, proposta nomenament i creació borsa (Exp. 7248/2025)***Expedient número:** 7248/2025**Procediment:** Procés de selecció per a cobrir 1 plaça Ajudant CMO neteja AP.**Assumpte:** Proposta Tribunal Qualificador

Feim públic que per Resolució número 2026-0992 de data 29.04.2026, s'ha resolt en la part suficient el que segueix: " [...] Quart. Manar que aquesta resolució es publiqui al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, al portal de transparència i al BOIB »

Primer.- Aprovar la relació de puntuacions obtingudes pels aspirants que han superat el procediment procés selectiu per cobrir una plaça de la categoria d'ajudant CMO neteja, personal laboral fixe, subgrup AP, pel procediment de concurs-oposició, en execució de l'OPO 2025, pel torn lliure, amb el següent resultat:

DNI	Base 6.1 Fase oposició Exercici únic (p.màx 70)	Total Concurs Base 6.2 (p.màx. 30)	TOTAL CONCURS-OPOSICIÓ 100 punts
41506754B	35	26,12	61,12
41494743Y	54	9,50	63,50

Segon.- Proposar la contractació com a personal laboral fixe l'aspirant que ha obtingut la millor puntuació final en el procediment selectiu per cobrir una plaça de la categoria d'ajudant CMO neteja, de l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, Grup AP, pel procediment concurs-oposició, en execució de l'OPO 2025.

Ordre	Puntuació	DNI	Puntuació
1		41494743Y	63,50

Tercer.- Requerir a la persona aspirant proposada per ser contractada perquè, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, aporti la documentació justificativa de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria (aquesta es presentarà únicament de manera telemàtica fent servir el tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal <https://alaior.sedelectronica.es/info.0> ; i, en concret:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adwerada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger. Aquesta documentació tan sols haurà de ser aportada per la persona aspirant en cas que no hagi autoritzat a l'Administració convocant a poder fer les comprovacions oportunes per la plataforma PINBAL, o en cas que s'hagi autoritzat però no s'hagi pogut acreditar el requisit.
- Permís de conducció B en vigor. Aquesta documentació tan sols haurà de ser aportada per la persona aspirant en cas que no hagi autoritzat a l'Administració convocant a poder fer les comprovacions oportunes per la plataforma PINBAL, o en cas que s'hagi autoritzat però no s'hagi pogut acreditar el requisit.
- Títol acreditatiu del coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B1.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració responsable que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aquesta declaració estarà a disposició en format telemàtic al tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal (alaior.sedelectronica.es), matèria Recursos Humans.





- Declaració responsable que la persona interessada no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques. Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Aquesta declaració estarà a disposició en format telemàtic al tràmit habilitat a l'efecte a la seu electrònica municipal (alaior.sedelectronica.es), matèria Recursos Humans.

Si la persona proposada dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenta la documentació que demostrï que compleix els requisits assenyalats en la base segona no pot ser contractada i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Quart.- Aprovar la borsa de treball del procediment selectiu categoria d'ajudant CMO neteja, de l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, Grup AP, pel procediment concurs-oposició, en execució de l'OPO 2025, integrada per les persones aspirants que han participat en el procés selectiu, ordenades segons la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs.

Ordre	Puntuació	DNI	Puntuació
1		41506754B	61,12

Cinquè.- Manar que aquesta resolució es publiqui al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, al portal de transparència i al BOIB.

RECURSOS

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan administratiu que dicta la Resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podeu interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si optau per interposar un recurs potestatiu de reposició, no podreu interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti la resolució expressa del recurs de reposició o se'n produeixi la desestimació per silenci. Tot això, sens perjudici de poder interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Alaior, 29 d'abril de 2026

El batle

José Luis Benejam Saura

