



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT D'HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIO PÚBLICA

4377

Resolució del conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per la qual es rectifica la resolució núm. 9310, de 20 d'abril de 2026, per la qual es modifica el catàleg de funcions aprovat per la Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública de 7 de gener de 2019

Antecedents

1. El 20 d'abril de 2026 el conseller executiu d'Hisenda, Innovació i Funció Pública aprova, mitjançant la resolució núm. 9310, una modificació del catàleg de funcions aprovat per resolució, de 7 de gener de 2019, de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública (BOIB núm. 52, de 23 d'abril de 2026)

2. Una vegada publicada s'observa:

a) que les funcions publicades respecte als llocs següents són incorrectes:

- Departament de Presidència

F00060060 – Tècnic/a Jurídic/a

- Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

F00100344 – Enginyer/a de desenvolupament

b) que s'ha omès la inclusió del lloc següent en el punt 1 de la part resolutiva de la resolució núm. 9310, de 20 d'abril de 2026:

- Departament de Medi Ambient, Medi Rural i Esports

L00050008 – Oficial 2a picapedrer

3. El 28 d'abril de 2026 la cap del Servei de Formació i Planificació i la Directora Insular de Funció Pública emeteren informe pel qual es proposa rectificar la resolució núm. 9310, de 20 d'abril de 2026, per la qual es modifica el catàleg de funcions aprovat per la Resolució de la consellera executiva de Modernització i Funció Pública de 7 de gener de 2019, atesa l'existència de les errates referides en els punts precedents

Consideracions tècniques i jurídiques

1. En exercici de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 4.1.a de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb l'acord del Consell Executiu pel qual s'aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball, es fa constar que, en aquells llocs en què la modificació afecta exclusivament el nombre d'expansions, no es produeix modificació de les funcions del lloc, al no pronunciar-se en contra els Departaments implicats.

2. Atès l'article 6 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003), estableix que les unitats administratives (Departaments, serveis, seccions, etc.) són els elements organitzatius bàsics de l'estructura orgànica i que es creen, es modifiquen o es suprimeixen a través de les relacions de llocs de feina.

3. Atès l'article 34 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que les ordres de funcions són l'instrument tècnic d'ordenació mitjançant el qual l'administració assigna les funcions als llocs de feina, les quals, es dicten i es modifiquen segons les necessitats del servei pel conseller o consellera titular competent en matèria de funció pública i que aquestes ordres s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

4. Atès l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, excepte que es disposgui una altra cosa.



5. Atès l'article 109 de la Llei 39/2015 que estableix la possibilitat de l'Administració Pública de rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, les errades materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes

6. Atès l'article 131 de la Llei 39/2015, on s'estipula que les normes amb rang de llei, els reglaments i disposicions administratives s'han de publicar en el diari oficial corresponent perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. Addicionalment, i de manera facultativa, les administracions públiques poden establir altres mitjans de publicitat complementaris

7. Atès l'article 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Real Decreto Legislativo 5/2015, les relacions de llocs de treball constitueixen l'instrument tècnic d'ordenació del personal mitjançant el qual s'estableixen les característiques essencials dels llocs de treball, inclosa la seua dotació.

8. Atès l'acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca, de 28 de setembre de 2022 (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022), pel què delega en el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública totes les seves atribucions en matèria de personal, excepte l'aprovació de la relació de llocs de treball, la sanció de separació de servei dels funcionaris i l'acomiadament de personal laboral i l'aprovació del nombre i règim del personal eventual

Per tot això,

RESOLC

1. Afegir al punt 1.d) de la part resolutiva de la resolució núm. 9310, de 20 d'abril de 2026 el lloc següent:

- L00050008 Oficial 2a picapedrer

2. Rectificar les funcions dels llocs indicats a continuació en el sentit següent:

On diu:

“F00060060 Tècnic/a Jurídic/a

A més de les FUNCIONS GENÈRIQUES TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, té les funcions específiques següents:

1. Redactar i revisar bases reguladores, convocatòries, convenis i altra documentació jurídica necessària per al desenvolupament de les actuacions de la unitat
2. Col·laborar en la resolució de consultes, incidències i recursos administratius derivats dels expedients tramitats en l'àmbit de la promoció sociocultural
3. Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.”

Ha de dir

“F00060060 Tècnic/a Jurídic/a

A més de les FUNCIONS GENÈRIQUES TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, té les funcions específiques següents:

1. Assessorar i tramitar els expedients de contractació, plecs, convenis, propostes normatives, subvencions i temes d'especial rellevància jurídica dins el departament de Presidència, sempre sota la supervisió del /a superior jeràrquic.
2. Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.”

On diu:

“F00100344 Enginyer/a de desenvolupament

Ha d'exercir les funcions específiques següents:

- Elaborar informes econòmics, estudis i propostes tècniques en matèria de programes, ajudes i actuacions destinades al suport a les famílies i igualtat i a les situacions de violències masclistes.
- Analitzar i fer el seguiment econòmic i pressupostari dels programes, projectes i línies d'ajuts gestionats pel servei.
- Tramitar i impulsar expedients administratius de contingut econòmic, especialment en matèria de subvencions, contractació, convenis i altres instruments de gestió pública.





- Elaborar memòries econòmiques, estudis d'impacte i indicadors d'avaluació de les polítiques i actuacions desenvolupades pel Servei de Famílies.
- Assessorar tècnicament els òrgans del departament en matèria econòmica i pressupostària, en relació amb els programes i actuacions del servei.
- Participar en la planificació, seguiment i avaluació econòmica dels programes i projectes del Servei de Famílies, proposant mesures de millora en la gestió dels recursos públics.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.”

Ha de dir**“F00100344 Enginyer/a de desenvolupament**

Ha d'exercir les funcions específiques següents:

- Donar suport a les persones responsables superiors en l'assessorament de noves tecnologies, d'arquitectures, de metodologies de treball i de tendències del sector de modernització i d'innovació.
- Donar suport a les persones responsables superiors en la planificació, la programació, l'anàlisi i el seguiment de projectes estratègics de serveis intel·ligents, dintre d l'àmbit de la comptabilitat i del control intern.
- Participar en el desenvolupament de la programació, planificació i supervisió d'accions i de recursos per implantar i executar projectes del servei, encomanats per les persones responsables superiors, dintre de l'àmbit de la comptabilitat i el control intern.
- Analitzar i especificar els requeriments tecnològics dels projectes que es desenvolupen i s'implanten dins l'àmbit del Servei d'Intervenció General.
- Participar en funcions de disseny, d'anàlisi, d'implantació i de supervisió dels projectes de modernització i d'innovació que s'ajusten a les necessitats del Servei d'Intervenció General.
- Analitzar i avaluar les solucions tecnològiques existents als mercats d'interès per al servei.
- Qualsevol altra funció que li encomanin les persones responsables superiors sempre que resultin adequades a l'escala, subescala, classe, grau o categoria d'adscripció del lloc de treball, quan les necessitats del servei ho justifiquin.”

3. Publicar la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears amb data d'efectes a l'endemà de la publicació de l'acord, d'1 d'abril de 2026, pel qual s'aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Insular de Mallorca.

4. Disposar la publicació del text consolidat del catàleg de funcions a la Seu Electrònica del Consell Insular de Mallorca

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a data de signatura electrònica (30 d'abril de 2026)

El conseller executiu del Departament d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

(per delegació del Consell Executiu, segons acord de dia 28 de setembre de 2022,

BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022)

Rafael Àngel Bosch Sans

