

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

4314

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears de l'acta del acord derivat del conveni sobre el reglament del funcionament de la comissió negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategia y Desarrollo y Cooperación de 17 de febrer de 2026 i la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (codi de conveni 07000281011982)

Antecedents

1. El 17 de febrer de 2026, la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de l'empresa Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategia y Desarrollo y Cooperación acordà el reglament del funcionament de la comissió negociadora així com el de les diferents comissions negociadores que hi participen.
2. El 26 de febrer de 2026, Lorenzo Francisco Morey Forcades, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, el dipòsit i la publicació del citat reglament.

Fonaments de dret

1. L'article 90.3 del Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
2. El Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
3. L'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Inscriure i dipositar el reglament del funcionament de la comissió negociadora així com el reglament de les funcions de les diferents comissions negociadores representades per la part social i empresarial que hi participen de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de l'Empresa Municipal de Aguas y Alcantarillado (EMAYA SA)- Ciclo Del Agua, Transformación Digital, Energía y Movilidad, Estrategia y Desarrollo y Cooperación de 17 de febrer de 2026 en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears
2. Publicar el reglament en el *Butlletí Oficial dels Illes Balears*.
3. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada.

Palma, signat electrònicament (29 d'abril de 2026)

La directora general de Treball i Salut Laboral

Maria de la Luz Moreno Romero

Per delegació de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
(BOIB 99 de 26 de juliol de 2025)



**Reglament general de funcionament de les comissions d'EMAYA - Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. – Transversal.****1. Objecte**

L'objectiu del present reglament és donar compliment al que estableix l'article 14 del XIV Conveni Col·lectiu Transversal d'EMAYA, Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram, S.A. – Anys 2023-2027 (CCT), el qual estableix que es negociarà, en el si de la comissió negociadora, un reglament de funcionament de la mateixa, així com que s'acordarà i se signarà un reglament de funcionament en el si de totes i cadascuna de les diferents comissions en què estiguin representades la part social i l'empresarial, i que, en la mesura del possible, s'ajustarà al que estableix el reglament de funcionament de la comissió negociadora

Amb l'ànim de garantir que els diferents reglaments de funcionament s'ajustin al que estableix el reglament de funcionament de la comissió negociadora, es promou el present reglament general, que unificarà el funcionament de les comissions d'EMAYA, alhora que regularà les peculiaritats pròpies de cadascuna d'elles.

2. Àmbit d'aplicació

El present reglament aplicarà a les següents comissions:

- I. Comissió negociadora de conveni col·lectiu – CN.
- II. Comissió negociadora de processos selectius – CNPS.
- III. Comissió negociadora de igualtat – CNI.
- IV. Comissió paritària de seguiment, interpretació y vigilància -CP.
- V. Comissió de formació (pla de carrera) – CF.

3. Composició de les comissions

Es constituïran les diferents comissions enunciades en el punt anterior, les quals tindran caràcter paritari, en el sentit que la representació de l'empresa ostentarà el 50% dels vots i l'altre 50% correspondrà a la representació de les persones treballadores.

Per part de les persones treballadores, participaran en la Comissió Negociadora de Processos Selectius (CNPS), la Comissió Negociadora d'Igualtat (CNI), la Comissió de Formació (CF) i la Comissió Negociadora de Conveni Col·lectiu (CN), un membre de cadascuna de les seccions sindicals amb representació al Comitè d'Empresa Transversal, amb veu i vot; i, en la CN de conveni col·lectiu, també la Presidència i la Secretaria del Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot. Cada membre amb dret a vot actuarà d'acord amb la representativitat que ostenta la seva secció sindical en el Comitè d'Empresa.

Única i excepcionalment, per als processos de negociació col·lectiva del contingut íntegre d'un nou conveni col·lectiu que substitueixi l'anterior, podran assistir al procés negociador, amb càrrec a permís d'empresa (en els mateixos termes que els membres de la comissió negociadora), tots els membres del comitè d'empresa i un delegat sindical de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en el comitè d'empresa.

La comissió paritària de seguiment, interpretació i vigilància (CP) estarà composta per la Direcció de l'Empresa, un dels membres de la qual haurà de ser signant del conveni, i per un membre de cada secció sindical signant del conveni i amb representació al Comitè d'Empresa. També formaran part de la comissió paritària la Presidència i la Secretaria del Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot, i sempre que aquestes persones pertanyin a una secció sindical signant del conveni.

Excepcionalment, quan alguna de les seccions sindicals que pugui participar en les diferents comissions segons el que s'estableix als dos paràgrafs anteriors només compti amb un membre al Comitè d'Empresa, el seu suplent podrà ser un delegat sindical.

En cadascuna de les comissions, d'entre els membres de la part social, s'elegirà una persona que ostentarà la Presidència, així com una persona suplent per als casos en què la titular no pugui assistir. La part empresa nomenarà, d'entre els seus membres, la persona que ostentarà la Secretaria, així com una persona suplent per als casos en què la titular no pugui assistir. Les parts podran acudir a les reunions amb assessors/es, que tindran veu però no vot, i hauran de notificar-ho a la Secretaria de la comissió amb caràcter previ a la reunió a la qual assisteixin.

4. Funcionament de les comissions**4.1. Convocatòria**

Les comissions es convocaran amb una antelació mínima de set dies naturals per a les sessions ordinàries i amb una antelació mínima de quarantavuit hores per a les sessions extraordinàries.

La periodicitat de celebració de la comissió, sempre que es convoqui d'acord amb el que s'ha establert anteriorment, podrà ser:

**1. Convocatòria ordinària:**

Comissió	Periodicitat
CP	Bimestral
CNI	Trimestral
CF	Semestral
CN y CNPS	Segons necessitat

2. Convocatòria extraordinària: a petició de qualsevol de les parts, per tractar punts de caràcter urgent.

En aquestes convocatòries s'hi determinaran el lloc, el dia i l'hora fixats per la secretaria i/o la presidència, així com la indicació de l'ordre del dia. No obstant això, podran ser objecte d'acord aquells assumptes que, sense estar inclosos en l'ordre del dia, així ho acordin les parts.

La secretaria aixecarà acta de cadascuna de les reunions, la qual haurà de ser aprovada i signada en finalitzar la reunió. Si no fos possible, la secretaria, en un termini màxim de set dies, remetrà per correu electrònic el redactat provisional de l'acta als membres de la comissió perquè, en un termini de set dies naturals des de l'enviament, puguin presentar les correccions o manifestacions de part pertinents. Transcorregut aquest termini, l'acta de la reunió esdevindrà definitiva, i cada una de les persones integrants l'haurà de signar en un termini de quatre dies naturals següents a ser definitiva o, si no és possible, mitjançant la signatura de la presidència i secretaria.

4.2. Constitució del Ple

El quòrum per validar la constitució del Ple serà l'assistència d'un nombre de membres que representin, almenys, la majoria de la representativitat de cada una de les parts, empresarial i social.

En el cas que els membres titulars de la comissió no puguin assistir, ho hauran de comunicar per escrit a la Secretaria amb un mínim de tres dies d'antelació respecte de la data de la reunió, i hauran d'informar del nom de la persona que hi acudirà en qualitat de suplent.

4.3. Validesa dels acords

Per a la validesa dels acords assolits en les diferents comissions, serà necessari el vot favorable de la majoria de la representativitat de cadascuna de les dues parts que les conformen.

5. Funcions dels membres**5.1. Presidència**

La presidència tindrà les següents funcions:

1. Dirigir la totalitat dels debats (torn de paraula) i, en general, exercir les facultats necessàries per al correcte desenvolupament de les sessions.
2. Signar, juntament amb la secretaria i la resta de membres de la comissió que hagin estat presents, les actes de les sessions (segons l'apartat 44.1).

5.2. Secretaria

La Secretaria tindrà les següents competències:

1. Convocar, per iniciativa pròpia o per indicació de la Presidència de la comissió, els membres que la constitueixen mitjançant el correu electrònic corporatiu de la secció sindical, amb la indicació dels punts de l'ordre del dia.
2. Redacció, seguiment, arxiu, custòdia i publicació de les actes de les reunions, juntament amb el seguiment de les actes de les reunions de les diferents comissions. Les actes, juntament amb els seus annexos, hauran de ser arxivades i custodiades per la Secretaria, que les publicarà a la biblioteca de la Comissió corresponent, ubicada al gestor documental de la intranet d'EMAYA. El contingut mínim de les actes serà el següent:

- a. Relació d'assistents a les reunions.
- b. Lloc y horari.
- c. Punts de l'ordre del dia.
- d. Desenvolupament de la reunió: breu resum dels punts tractats, resultats i/o continguts dels acords.

3. Custodiar els arxius i la correspondència referent a tots els assumptes de competència de la comissió.





6. Compromís de les persones que assisteixen a les comissions

Serà d'aplicació el Codi Ètic i de Conducta d'EMAYA als membres de les diferents comissions regulades en el present document, així com allò disposat a l'article 65.2 de l'Estatut dels Treballadors, havent de mantenir sigil professional respecte de les informacions a les quals tinguin accés com a conseqüència de la seva actuació a l'empresa. Els membres es comprometen al compliment d'aquest deure de sigil professional i a no difondre a terceres persones o mitjans de comunicació cap tipus d'informació o documentació que els sigui lliurada o a la qual tinguin accés per poder exercir les seves funcions en la Comissió, llevat de consentiment exprés i per escrit del Ple de la Comissió en què s'hagi tractat aquesta informació i/o documentació.

7. Peculiaritats pròpies de les diferents comissions

7.1. Comissió negociadora de conveni col·lectiu

Objecte:

L'objectiu principal és debatre i negociar de bona fe per pactar i aconseguir la signatura del conveni col·lectiu. Les comissions negociadores de conveni col·lectiu es constituïran per a processos negociadors que creïn nova normativa genèrica i/o que modifiquin el cos normatiu del conveni col·lectiu.

Competències:

- Negociar les condicions laborals i salarials.
- Presentar i debatre propostes de millora en les condicions laborals i salarials.
- Aprovar i signar el conveni col·lectiu, tant en el seu text íntegre com els acords parcials assolits i que s'integrin en el cos normatiu del conveni.

7.2. Comissió negociadora de processos selectius

Objecte:

Negociar i definir les condicions i els termes relacionats amb els processos de selecció de personal. Això pot incloure aspectes com ara els requisits d'accés, les etapes del procés, els criteris d'avaluació i altres detalls importants per garantir que la selecció sigui justa i transparent.

Competències:

Les funcions de la comissió negociadora de processos selectius seran, entre d'altres:

- Vetlar pel compliment dels principis rectoris d'accés a l'ocupació pública: mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.
- Negociar, amb l'objectiu d'assolir acords, el contingut de les bases específiques proposades per l'empresa.
- Traslladar als tribunals qualsevol acord assolit en la Comissió Negociadora de Processos Selectius i que no estigui reflectit en les bases de les convocatòries.
- Garantir la transparència en els processos selectius.
- Aconseguir acords sempre que no impliquin infracció ni vagin en contra dels principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.
- Ser informats sobre els processos i convocatòries en curs.

7.3. Comissió negociadora de igualtat

Objecte:

Negociar, elaborar i implementar un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes per a l'empresa, així com vetlar pel seguiment d'aquest pla amb l'objectiu de promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a EMAYA.

Competències:

Les funcions de la comissió negociadora de igualtat seran, entre d'altres:

- Negociació i elaboració del diagnòstic, així com la negociació de les mesures que integraran el pla d'igualtat.
- Elaboració de l'informe dels resultats del diagnòstic.
- Identificació de les mesures prioritàries, a la llum del diagnòstic, el seu àmbit d'aplicació, els mitjans materials i humans necessaris per a la seva implantació, així com les persones o òrgans responsables, incloent-hi un cronograma i calendari d'actuacions.
- Impuls de la implantació del pla d'igualtat a l'empresa.



e. Definició dels indicadors de mesura i dels instruments de recollida d'informació necessaris per dur a terme el seguiment i avaluació del grau de compliment de les mesures del pla d'igualtat implantades.

f. Quantes altres funcions li puguin atribuir la normativa i el conveni col·lectiu d'aplicació, o s'acordin per la mateixa comissió, inclosa la remissió del pla d'igualtat que sigui aprovat davant l'autoritat laboral competent als efectes del seu registre, dipòsit i publicació.

7.4. Comissió paritària de seguiment, interpretació y vigilància

Objecte:

Vetlar per la correcta aplicació, interpretació i compliment del conveni col·lectiu, resolent de manera paritària els dubtes o conflictes que puguin sorgir sobre el seu contingut o execució.

Competències:

Les funcions de la Comissió paritària seran, entre d'altres:

- Interpretar les normes establertes en el Conveni. Fer-ne el seguiment i la vigilància del compliment.
- Mediar i conciliar, a instàncies de qualsevol de les parts, en totes aquelles qüestions de caràcter individual o col·lectiu que puguin sorgir com a conseqüència de l'aplicació del Conveni.
- Totes aquelles funcions que legalment o reglamentàriament els siguin atribuïdes.

7.5 Comissió de formació

Objecte:

Dissenyar, coordinar, supervisar i avaluar les accions formatives adreçades a les persones treballadores, garantint que aquestes accions formatives contribueixin al desenvolupament professional, a la millora de competències i a la competitivitat de l'empresa, en el marc dels drets laborals i dels plans de formació establerts.

Competències:

Les funcions de la Comissió de formació seran, entre d'altres:

- Proposar accions formatives dins del seu àmbit.
- Col·laborar amb la direcció de l'empresa per elaborar els objectius del Pla de Formació.
- Aprovar el Pla de Formació i el seu seguiment.
- Proposar els col·lectius als quals va adreçada la formació.
- Col·laborar amb la direcció de l'empresa per definir i/o establir les prioritats per a les diverses categories o col·lectius més necessitats, tant en especialització com en reciclatge.
- Conèixer el crèdit assignat anualment per a la realització d'accions formatives bonificables.

8. Aprovació y vigència

El present reglament i tot el seu contingut ha estat aprovat per UNANIMITAT dels membres de la Mesa de Negociació del Conveni Col·lectiu Transversal el 17 de febrer de 2026, data en què entrarà en vigor, i mantindrà la seva vigència fins que existeixi un altre reglament que el substitueixi. Així mateix, formarà part del cos normatiu del conveni col·lectiu com a Annex X.

El present reglament general substitueix i deroga els reglaments de funcionament que s'haguessin pogut acordar en el si de les diferents comissions (punt 2). Per allò que no es disposa en el present reglament en matèria de funcionament de les diferents comissions, s'aplicarà el que estableix el CCT.

Es faculta i es mandata el Sr. Lorenzo Morey Forcades, amb DNI 43024167E, Gerent d'EMAYA, perquè realitzi els tràmits necessaris per al registre i publicació al BOIB del present Reglament General de Funcionament de les Comissions d'EMAYA – Empresa Municipal d'Aigües i Clavegueram S.A. – Transversal d'EMAYA

