



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

4193

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de mèrits per a constituir la borsa general per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de la categoria òptic/òptica optometrista

Antecedents

1. L'article 1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix que «aquesta llei té per objecte establir les bases reguladores de la relació funcional especial del personal estatutari dels serveis de salut que conformen el Sistema Nacional de Salut, a través de l'Estatut Marc d'aquest personal». L'article 9 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada pel Reial decret llei 12/2022, del 5 de juliol, regula els nomenaments de personal estatutari temporal i l'article 33.1 disposa que la selecció de personal estatutari temporal s'ha d'efectuar per mitjà de procediments que permetin la màxima agilitat en la selecció, basant-se en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i celeritat, i s'han d'establir havent-se negociat prèviament en les meses corresponents.

2. Els processos de selecció de personal estatutari temporal estan regulats actualment per l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat al BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022. Aquest Acord va substituir l'acord regulador vigent fins a aquesta data.

3. El punt 11.1 de l'esmentat Acord estableix que «la creació de les borses de treball de cadascuna de les categories professionals i especialitats del Servei de Salut s'ha de fer per mitjà d'una convocatòria publicada en una resolució del director general del Servei de Salut. Abans de publicar-la és necessari informar d'aquesta convocatòria les organitzacions sindicals representades en la Comissió de Seguiment». En l'apartat c) estableix que, a l'efecte de publicitat, la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

4. El punt 4 del mateix Acord estableix com a norma general per al sistema selectiu de les borses de treball el concurs de mèrits, valorats per la Unitat de Borsa Única, adscrita a la Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, sens perjudici de les particularitats que en el capítol III s'indiquen per a determinades categories i especialitats.

5. Pel que fa als coneixements de català, és aplicable el punt 1 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears que modifica la lletra d) de l'article 30 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el sentit següent: s'exceptua de l'exigència d'acreditar coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears i dels ens públics adscrits a aquest servei el requisit d'accés del qual sigui una titulació de la branca sanitària. Així doncs, en relació amb aquest personal els coneixements de català tindran la condició de mèrit, en els termes que es determinin reglamentàriament.

Per valorar el mèrit de coneixements de català s'aplicarà el que disposa l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023 pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 publicat al BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023 i modificat per l'Acord del Consell de Govern de 16 de gener de 2026, publicat al BOIB núm. 10 de 20 de gener de 2026.

6. En virtut de la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Servei de Salut, com a òrgan destinatari de la sol·licitud, pot efectuar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades consignades en la sol·licitud, a fi de determinar si l'aspirant compleix els requisits.

Fonaments de Dret

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

3. La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 publicat en el BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022
5. La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.
6. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
8. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
9. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
10. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
11. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
12. La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal estatutari no sanitari.
13. Reial decret 203/2021 de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
14. Reial decret 184/2015 de 13 de març, pel qual es regula el catàleg homogeni d'equivalències de les categories professionals del personal estatutari dels serveis de salut i el procediment de la seva actualització.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del concurs de mèrits per constituir la borsa única per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria òptic/òptica optometrista, les bases de la qual figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Disposar que la tramitació d'aquest procediment ha de seguir les prescripcions que determina l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat.
3. Designar la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut com a òrgan encarregat de tramitar el procediment.
4. Ordenar que es publiqui aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant qualsevol jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 24 d'abril de 2026)

El director general del Servei de Salut
(Javier Ureña Morales)
Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

A. BASES GENERALS

1. Normes generals

1.1. L'objecte d'aquestes bases és establir les normes que regeixen el procés de selecció de candidats a formar part de la borsa general d'ocupació per a la selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut de les Illes Balears de la categoria òptic/òptica optometrista.

1.2. Els aspirants seran seleccionats per mitjà d'un concurs de mèrits, que seran valorats per la Unitat de Borsa Única dels Serveis Corporatius del Servei de Salut.

1.3. Un cop publicada la resolució amb la puntuació definitiva dels mèrits dels aspirants, la borsa d'ocupació general de personal estatutari temporal del Servei de Salut seguirà oberta per a la categoria convocada tant per inscriure-hi nous aspirants com perquè els inscrits hi afegixin més mèrits. No obstant això, aquestes dades s'incorporaran a les llistes de la borsa general en la següent actualització de mèrits (tall) que es faci per a aquesta categoria.

1.4. Aquest procés de selecció està regulat per aquestes bases, de conformitat amb l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regulen els procediments de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat (en endavant, Acord regulador) i s'ajusta a l'article 103 de la Constitució espanyola de 1978 i a la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

2. Procés selectiu

El procés de selecció de personal estatutari temporal del Servei de Salut per mitjà de la creació de borses úniques de treball per a cada categoria i especialitat consta d'una fase d'inscripció i una fase de baremació.

La fase d'inscripció consta, alhora, de les subfases següents:

a) Publicació de la convocatòria d'obertura per constituir la borsa general de la categoria òptic/òptica optometrista. S'obre el termini per:

- Fer el tràmit telemàtic per emplenar el formulari de sol·licitud i pagar les taxes.
- Introduir en l'Expedient Personal les dades referides a:

- requisits i mèrits
- les preferències d'àrea geogràfica i tipus de nomenament

b) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos.

c) Termini per formular al·legacions contra la llista provisional.

d) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La fase de baremació consta de les subfases següents:

a) Lliurament de documentació (tràmit telemàtic i/o presencial).

b) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de mèrits.

c) Termini per formular al·legacions.

d) Publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de mèrits.

3. Requisits d'accés

3.1. Per accedir a la borsa de treball general del personal estatutari temporal del Servei de Salut cal complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors d'acord amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o tenir reconegut aquest dret per una norma legal. Hi poden participar igualment, independentment de la seva nacionalitat, el cònjuge o la cònjuge de les



persones amb nacionalitat espanyola, d'un altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els del cònjuge o la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o bé superin aquesta edat i siguin dependents.

b) Tenir el títol de diplomatura o grau en Òptica i Optometria expedit pel ministeri corresponent o bé estar en disposició d'obtenir-lo dins del termini per presentar sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal acreditar que està homologat pel Ministeri corresponent.

c) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

d) Tenir setze anys complerts i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.

e) En aquesta convocatòria no és requisit d'accés tenir coneixement de català. Tanmateix, aquests coneixements es valoraran com a mèrits.

f) Tot aspirant que sigui ciutadà d'un estat o territori on el castellà o espanyol no sigui idioma oficial ha d'acreditar la capacitat en aquesta llengua o bé en català presentant un certificat de nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics, en el moment del tall d'aquesta convocatòria.

g) No estar separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni estar en la situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per mitjà d'una resolució judicial; ni estar inhabilitat per accedir al cos o a l'escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no es pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni pot haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat i en els mateixos termes.

h) No incórrer en el moment del nomenament en una causa d'incompatibilitat d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i) No estar afectat per una resolució que impliqui quedar exclòs de la borsa.

j) No tenir la condició de personal estatutari fix de la mateixa categoria a la que opti en qualsevol servei de salut del Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

3.2. L'aspirant ha d'acreditar aquests requisits segons el que s'estableix en la fase de baremació (punt 2 de l'apartat C d'aquesta annex). Els ha de complir en la data en què s'inscriu telemàticament per participar en el procés de selecció i els ha de mantenir al llarg de tot el procés, en el moment de cada nomenament i mentre aquest sigui vigent.

3.3. El simple fet d'haver abonat la taxa no constitueix per si mateix la inscripció en la borsa, ja que s'ha de completar la inscripció i s'han de complir la resta dels requisits dins el termini establert.

3.4. Si en el moment en què s'hagi de formalitzar el nomenament s'adverteix que a l'aspirant li falta algun requisit, no es formalitzarà el nomenament fins que no es comprovi que compleix tots els requisits que s'exigeixen en la convocatòria.

4. Accés a les borses de treball de les persones amb alguna discapacitat

Es reserva un contingent del 7 % dels nomenaments que s'ofereixin per cobrir-los amb persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

B. FASE D'INSCRIPCIÓ

1. Convocatòria d'obertura i inscripció

1.1 Formulari de sol·licitud i pagament de taxes (tràmit electrònic)

a) Les sol·licituds de participació en aquest procediment s'han de presentar de manera telemàtica per mitjà del web del Servei de Salut:

www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica

b) Com a requisit previ a la inscripció, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran emprar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanente.

c) La tramitació de la sol·licitud electrònica requereix emplenar degudament les diferents fases en què es configura el tràmit:

1. Formulari sol·licitud i pagament de taxes.

2. Introducció en l'Expedient Personal de les dades referides a requisits i mèrits, i indicació de les preferències.

d) La sol·licitud donarà accés a l'interessat a les clàusules de protecció de dades personals del Servei de Salut.



L'interessat podrà accedir al seu contingut i declarar que les ha llegit i que hi està d'acord.

- e) La sol·licitud incorporarà una declaració responsable relativa a la veracitat de les dades que s'hi consignin.
- f) El Servei de Salut, d'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entindrà concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques.

Si no hi ha oposició expressa, el Servei de Salut de les Illes Balears verificarà les dades relatives a:

- Document nacional d'identitat (DNI) o document d'identificació d'estrangers (NIE).
- Titulacions universitàries i no universitàries.
- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.
- Consulta sobre dades de discapacitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Només caldrà acreditar els esmentats requisits en els casos en què el sol·licitant s'oposi de manera expressa a que el Servei de Salut els consulti, tot i que aquesta acreditació es farà en la segona fase de baremació.

g) En la sol·licitud l'interessat podrà donar el seu consentiment perquè el Servei de Salut obtengui o comprovi les dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajut humanitari que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública i consorcis), universitats, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic, així com els que figurin en registres dels sindicats i les associacions patronals i els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic, a l'efecte de poder incorporar-los a l'expedient personal del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de selecció o provisió.

h) L'acreditació dels requisits i els mèrits no es presenten en la primera fase d'inscripció del procediment, sinó en una segona fase, en la qual s'obrirà un termini a aquest efecte.

i) El Servei de Salut completarà, modificarà i actualitzarà les dades dels requisits i dels mèrits introduïts pels interessats en l'expedient personal d'acord amb el literal dels certificats que acreditin.

j) Les instruccions per emplenar i presentar correctament la sol·licitud, a més de la informació complementària relacionada amb aquest tràmit, s'indiquen en l'annex 2 i estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.

k) El domicili, els telèfons i el correu electrònic que figurin en la inscripció seran considerats vàlids a l'efecte de rebre notificacions, per la qual cosa és responsabilitat exclusiva de l'aspirant comunicar qualsevol canvi en aquestes dades i haver-les consignat correctament.

l) La borsa de treball de personal estatutari temporal del Servei de Salut estarà oberta permanentment per a la categoria convocada. No obstant això, s'estableix un termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria perquè s'hi inscriguin nous aspirants, de conformitat amb l'Acord regulador vigent, a l'efecte de constituir la primera llista de borsa única d'aquesta categoria. Els aspirants que s'hagin inscrit una vegada vençut aquest termini seran tinguts en compte en la següent actualització de mèrits (o tall) que es faci a la categoria.

1.2 Introducció de les dades a l'Expedient Personal

Una vegada registrat el formulari de sol·licitud, i si escau haver abonat la taxa corresponent, cal accedir a les següents subfases de l'Expedient Personal:

- a) Introducció, revisió i actualització dels requisits i mèrits d'acord amb el que estableix l'annex 2.
- b) Indicació de les preferències, referides a la disponibilitat, a l'àmbit territorial, sector sanitari i tipus de nomenament.

L'aspirant ha de seleccionar l'àmbit territorial (Serveis Corporatius o gerències territorials), el sector sanitari i, si s'escau, de manera addicional i voluntària la unitat específica on vulgui prestar servei, sempre que compleixi els requisits que s'estableixen al punt 28 de l'Acord regulador. També pot escollir el nivell assistencial —atenció primària o atenció especialitzada— i la modalitat del nomenament temporal (interí i substitut), d'acord amb l'article 9 de la Llei 55/2003.

2. Llistes d'admesos i exclosos

2.1. Llistes provisionals:

- a) Una vegada vençut el termini per inscriure's a la borsa, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà



les llistes provisionals d'aspirants admesos i d'exclusos, indicant la causa de l'exclusió, que es publicarà en el web del Servei de Salut. Per figurar en la llista d'admesos tan sols s'haurà constatat el que cada aspirant hagi consignat a la inscripció, sense haver verificat encara les dades, amb la qual cosa es tracta d'una admissió condicionada a comprovacions futures.

b) Els exclusos disposaran de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per formular al·legacions contra la causa de l'exclusió o esmenar les deficiències detectades en la inscripció que hagin causat la inadmissió; en aquest cas, si no les esmenen dins del termini habilitat i de la manera escaient s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud. Les al·legacions i els escrits per esmenar deficiències s'han d'adreçar a la Unitat de Borsa Única del Servei de Salut (DIR: A04003754) per qualsevol de les vies que la normativa vigent estableix.

2.2. Llistes definitives:

a) Una vegada vençut el termini per formular les al·legacions, el director general dictarà una resolució que contindrà les llistes definitives d'admesos i exclusos i amb la qual es donaran per resoltes les al·legacions presentades estimant-les o desestimant-les. Aquesta resolució es publicarà en el web del Servei de Salut.

b) Una vegada publicades aquestes llistes es confeccionarà una altra llista —amb caràcter merament informatiu— amb la puntuació resultant dels mèrits introduïts per part dels aspirants, contra la qual no es pot interposar cap recurs.

C. FASE DE BAREMACIÓ

La fase de baremació s'iniciarà amb l'acreditació dels requisits i mèrits tal com es descriu en l'annex 3, i la seva posterior valoració d'acord amb el barem que figura en l'annex 4.

Els mèrits que es prendran en consideració per determinar la puntuació de cada aspirant seran únicament els que s'hagin introduït a la plataforma i acreditat en el termini establert.

Com a norma general, es valoraran els mèrits de tots els aspirants. No obstant això, depenent de les necessitats previsibles de contractació de cada gerència es pot determinar una valoració parcial, informant-ne prèviament la Comissió de Seguiment.

1. Criteris generals sobre l'acreditació dels requisits i els mèrits

a) Per mitjà d'una resolució que aprova la llista definitiva d'admesos i exclusos, publicada en el web del Servei de Salut es requerirà als aspirants que presentin els documents acreditatius dels requisits i els mèrits.

b) Per a la presentació telemàtica i presencial de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits s'han de seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex 3. Les instruccions estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.

c) El Servei de Salut comprovarà d'ofici els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), llevat que l'aspirant s'hi hagi oposat en la fase d'inscripció a la borsa; en aquest cas, caldrà aportar la documentació acreditativa.

No obstant això, si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, demanarà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

L'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions no exigiran als interessats presentar documents originals, llevat que amb caràcter excepcional la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari. Així mateix, no els requeriran dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu ha presentat aquests documents, de manera que l'Administració pugui recaptar-los electrònicament per mitjà de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'Administració no pot obtenir-los, podrà demanar-los a l'interessat.

d) Si s'han presentat documents en alguna llengua no oficial a les Illes Balears, és imprescindible aportar-ne una traducció jurada.

e) Quan hi hagi alguna prova fefaent de falsedat en la documentació aportada, l'Administració informará el Ministeri Fiscal i la persona quedarà provisionalment exclosa del procés de selecció. Si es confirma la falsedat de la documentació, l'exclusió serà definitiva; en canvi, si no es ratifiquen els indicis, quedarà inclòs immediatament a la borsa.

2. Acreditació dels requisits d'accés

a) Acreditació de la nacionalitat o/i vincle de parentiu i l'edat:



- Si l'aspirant té la nacionalitat espanyola, ho verificarà d'ofici l'Administració, llevat que aquell s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa.

- Si l'aspirant no té la nacionalitat espanyola, ho verificarà d'ofici l'Administració, llevat que aquell s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar un document oficial en vigor que acrediti la seva nacionalitat i la seva edat (NIE o passaport).

- Els aspirants que han d'acreditar el vincle de parentiu oportú, hauran de presentar els documents següents:

- Si l'aspirant és cònjuge d'una persona que té la nacionalitat d'un membre de la Unió Europea o Espai Comú Europeu haurà de presentar la documentació següent:
 - La pàgina corresponent del llibre de família o certificat on consti el matrimoni de l'aspirant. Així mateix, hauran de presentar declaració responsable en què expressin que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.
 - El document acreditatiu en vigor de la nacionalitat del cònjuge.
- Si l'aspirant és descendent d'una persona que té la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea o del seu cònjuge o parella de fet, haurà de presentar la documentació següent:
 - Document oficial en vigor que acrediti la seva nacionalitat i la seva edat.
 - Si té més de vint-i-un anys: certificats de convivència i de dependència econòmica.
 - Certificat de registre de parella de fet (en el cas de parella de fet).

b) Acreditació de la titulació exigida:

- L'aspirant pot acreditar la titulació exigida per mitjà de qualsevol dels documents següents:

- Títol per l'anvers i el revers.
- Justificant de verificació de la titulació obtingut per mitjà de la Carpeta Ciutadana.
- Resguard que acrediti l'obtenció del títol i el pagament de les taxes acadèmiques.
- Certificat acadèmic oficial que acrediti que ha superat tots els requisits per obtenir el títol i que ha pagat les taxes acadèmiques.
- Si la titulació no s'ha obtingut a Espanya, s'ha d'aportar un document que acrediti que està homologada pel ministeri competent en la matèria.
- L'aspirant haurà d'acreditar la nota per mitjà de l'expedient acadèmic.

No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

c) Acreditació del grau de discapacitat

Tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, de conformitat amb l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre), en la redacció donada per la disposició final segona de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

S'ha d'acreditar amb la resolució de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 % dictada per l'òrgan competent de l'Administració, o bé per mitjà de l'equiparació automàtica d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, ja que el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas, haurà d'aportar la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

d) Acreditació de la capacitat funcional

Aquest requisit d'accés s'ha d'acreditar amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut en el moment





del nomenament.

e) Acreditació de la capacitat lingüística

Els aspirants que siguin ciutadans d'un estat o territori on el castellà o espanyol no sigui idioma oficial han d'acreditar la capacitat en aquesta llengua o bé en català presentant una còpia autèntica del certificat de nivell B1 (o d'un nivell superior) expedit per un organisme públic amb competències per acreditar els coneixements lingüístics, en el moment del tall d'aquesta convocatòria.

3. Acreditació dels mèrits

a) Acreditació de l'experiència professional:

- L'Administració comprovarà d'ofici els serveis prestats com a personal estatutari al Servei de Salut de les Illes Balears.
- Per acreditar serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears, no està permès introduir períodes encavalcats; és a dir, si s'han prestat serveis simultàniament en dos centres o més, cal triar-ne només un.
- Per acreditar serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajut humanitari, d'acord amb la legislació vigent, exercint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta:
 - S'han d'haver prestat en el si d'un projecte de cooperació per al desenvolupament i la condició de cooperant ha de ser reconeguda oficialment.
 - En el document acreditatiu ha de constar la relació jurídica amb una persona o entitat promotora de la cooperació per al desenvolupament o l'acció humanitària en els termes que assenyala el Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'estatut de les persones cooperants.

b) Acreditació dels mèrits de formació i docència:

- En relació amb la formació continuada, només es valoraran els cursos i les accions formatives completats amb posterioritat a l'obtenció del títol exigint per optar a aquesta categoria, a excepció dels que s'indiquen en el punt 2.c) de l'apartat B («Altres activitats formatives») de l'annex 4.
- Els certificats o diplomes dels cursos que es presentin han de contenir el nombre d'hores i/o de crèdits de durada de l'acció formativa i del contingut o programa.

4. Acreditació de coneixements de català

El nivell de coneixement de català es pot acreditar amb algun dels documents següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- Certificat expedit per l'Escola Balear de l'Administració Pública.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

5. Llistes de puntuació de mèrits

a) Llista provisional de puntuació de mèrits i llista definitiva d'exclusos:

Una vegada revisada i valorada tota la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— que contindrà la llista provisional de puntuacions obtingudes pels aspirants, i s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per a la formulació d'al·legacions. No es tindran en compte les al·legacions que aportin documentació acreditativa de mèrits o requisits no presentats ni consignats en l'Expedient Personal dins del període establert.

En aquesta resolució s'inclourà també una nova llista de persones excloses per no haver-se pogut acreditar algun dels requisits.

b) Llista definitiva de puntuació de mèrits

El director general del Servei de Salut dictarà una resolució que contindrà la llista definitiva de puntuació dels aspirants i que donarà per contestades les al·legacions. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos que corresponguin de conformitat amb la normativa vigent.

ANNEX 2
Instruccions per emplenar la sol·licitud d'inscripció

La inscripció s'ha de cursar telemàticament per mitjà de l'aplicació habilitada a l'efecte en el web del Servei de Salut, per a la qual cosa és necessari disposar d'un dels mètodes d'identificació següents: DNI electrònic, certificat electrònic de persona física emès per la FNMT o Cl@ve Permanente (nivell avançat).

Fase d'inscripció

Subfase 1. Formulari de sol·licitud i pagament de taxes

El tràmit telemàtic consta dels passos següents:

- Pas 1: «Cal saber»: s'informa sobre la disponibilitat de les instruccions en l'apartat de Borsa Única, el mode de recuperació del tràmit en cas d'error i s'ofereix informació d'interès per emplenar el tràmit de manera òptima.

- Pas 2: «Emplenar»:

- S'han d'emplenar els camps del formulari de sol·licitud d'inscripció a la borsa.
- S'ha de seleccionar la borsa a la qual es vol optar i la taxa aplicable.
- S'ha de triar l'idioma i el canal de comunicació.
- Oposició/autorització a consulta de dades.
- L'aspirant es pot oposar a que el Servei de Salut de les Illes Balears consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts a la convocatòria i a la resta de normativa aplicable. En aquest cas, caldrà aportar-ne la documentació acreditativa en la fase que s'habiliti per a això.
- Autorització, consulta, o cessió de dades provinents d'ens del sector públic.
- Autorització, consulta, o cessió de dades provinents de persones jurídiques privades.
- Clàusula de protecció de dades personals: el sol·licitant n'haurà de consultar el contingut i declarar que l'ha llegit i que hi està d'acord.
- Declaració responsable.

- Pas 3: «Annexar»: no cal incloure annexos en aquesta fase del procediment.

- Pas 4: «Pagar»: s'ha d'abonar la taxa corresponent.

- Pas 5: «Registrar»: s'ha de signar i registrar la sol·licitud. Es podrà accedir a una còpia i al justificant de registre telemàtic en la Carpeta Ciutadana.

Subfase 2. Expedient personal

a) Expedient personal

En cas de no haver estat vinculat amb anterioritat al Servei de Salut de les Illes Balears, amb la inscripció del candidat a la borsa, es generarà el corresponent expedient personal.

Aquells candidats que ja disposaven d'expedient personal trobaran la informació sobre els requisits i mèrits en uns dels estats següents:

- Verificada: aquella en què el Servei de Salut ha comprovat d'ofici l'autenticitat. No es pot modificar ni s'ha d'acreditar (el participant no l'ha de justificar documentalment).
- Incompleta: pendent de completar alguns camps i de justificar documentalment per part del participant.
- Duplicada: pendent de revisar o d'eliminar duplicats. El participant pot trobar informació ja incorporada directament pel Servei de Salut sobre formació pròpia o de l'EBAP (preval la verificada) o introduïda pel participant en altres convocatòries. En aquest cas, ha d'escollir la que consideri més correcta i completar-la si és necessari.
- Nova informació: pendent d'introduir tots els camps i de justificar documentalment per part del participant.

És important tenir en compte que els mèrits no introduïts en l'expedient personal no es valoraran.

Tots els requisits i mèrits que no constin com a verificats s'hauran de justificar documentalment en la fase d'acreditació.

Aquells candidats que obtenen per primera vegada l'expedient personal hauran d'emplenar els apartats següents:





- Dades personals: el candidat ha d'entrar a l'expedient personal i comprovar que les dades personals que hi figuren són correctes i acabar d'emplenar la informació:
- Titulació i altres dades: el candidat ha d'introduir la titulació d'accés a la categoria i altres titulacions oficials que tenguí, si escau. També ha de consignar en aquest apartat els idiomes, si escau, i altres dades de les que vulgui informar.
- Gestió de mèrits: s'ha de consignar l'experiència professional que es tenguí fora del Servei de Salut de les Illes Balears i la formació, docència i activitats científiques fetes. És important consignar en aquest darrer apartat la formació especialitzada.

b) Borsa d'ocupació

Borses d'ocupació temporal: per a cadascuna de les categories inscrites s'ha de seleccionar, en «Preferències sol·licitades»:

- La disponibilitat del candidat
- La zona geogràfica
- La modalitat de vinculació temporal
- Àrees específiques (només si es compleix requisits).

Cal assenyalar que aquestes preferències sol·licitades es bolcaran en el sistema el primer dia de cada mes i que la disponibilitat del candidat només admet quatre canvis bolcats l'any.

ANNEX 3

Instruccions per presentar telemàticament la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

1. Qüestions generals per presentar documentació acreditativa de requisits i mèrits.

a) La documentació per acreditar els requisits i els mèrits en aquesta convocatòria s'ha de presentar per mitjà de l'enllaç següent:

<https://www.ibsalut.es/professionals/recursos-humans/treballa-amb-nosaltres/borsa-unica>

b) Per accedir al tràmit electrònic d'acreditació de requisits i mèrits en aquesta convocatòria, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran utilitzar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanente.

c) El tràmit de presentació de requisits i mèrits estarà habilitat durant 1 mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el web del Servei de Salut de la resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual publiquen les llistes definitives d'admesos i exclosos.

d) Tots els requisits i mèrits que no constin com a verificats en l'expedient personal s'hauran de justificar documentalment, d'acord amb els punts 2 i 3 d'aquest annex.

Els documents que es puguin verificar electrònicament, és a dir, amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV, s'han de presentar de manera telemàtica, tal com s'indica en el punt 2 d'aquest annex.

La resta de documentació s'ha de presentar en una oficina de registre presencial, tal com s'indica al punt 3 d'aquest annex.

2. Presentació telemàtica de documentació acreditativa de requisits i mèrits:

Quan l'interessat es dirigeixi a la fase de baremació de la pàgina web de Borsa Única podrà accedir al tràmit electrònic, en el qual s'obrirà una pantalla amb una capçalera en la qual figuren els 4 passos que cal seguir per presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits no verificats:

- Cal saber.
- Emplenar.- Annexar.
- Registrar.

a) Pas 1: «Cal saber»

S'informa dels tipus de documents que s'han de presentar per registre telemàtic, i quins per registre presencial.

b) Pas 2: «Emplenar»

Es consignen les dades personals i les provinents de SAP.

c) Pas 3: «Annexar»

En aquest pas només es poden adjuntar certificats que es puguin verificar per mitjans electrònics (amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta dels certificats s'han d'aportar per mitjà d'un registre presencial.

En cada tràmit d'aportació de documents es poden adjuntar fins a 30 documents, cadascun pot tenir una mida màxima de 5 MB. La mida total de tots els documents adjunts no pot superar els 30 MB. S'ha de presentar cada certificat per separat i en format PDF.

Es pot repetir aquest tràmit totes les vegades que siguin necessàries, fins que s'hagi aportat tota la documentació.

d) Pas 4: «Registrar»

Es registra la sol·licitud. Es podrà accedir a una còpia i al justificant de registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana.

3. Presentació presencial de documentació acreditativa de requisits i mèrits.

a) Els certificats que no es puguin verificar per mitjans electrònics (aquells que porten signatura manual o hològrafa) s'han d'aportar per mitjà de les oficines de registre de les gerències o a l'oficina principal del Servei de Salut.

A més, es poden presentar per qualsevol de les vies que s'estableixen a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Per presentar la documentació de manera presencial, s'ha d'emplenar el model que es pot descarregar a la seu electrònica de la CAIB o directament en el web de Borsa Única.

c) S'han de presentar els documents originals en format paper. Les oficines d'atenció en matèria de registre (OAMR) els digitalitzaran i els retornaran a l'interessat.

No s'han de presentar fotocòpies dels documents originals, excepte en el cas de certificats de mida superior a DIN A4. En aquest cas, s'han d'aportar els originals i una fotocòpia reduïda a DIN A4.

d) Cal demanar una cita prèvia i seleccionar l'opció del nombre de documents que es vulguin presentar, clicant en l'enllaç següent:

<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>

e) Hi ha oficines de registre presencial a l'Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Universitari Son Espases, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor, Hospital Mateu Orfila, Hospital Can Misses, Hospital de Formentera, a les gerències d'Atenció Primària de Mallorca i del 061 i a l'Oficina Principal (carrer del Carme, núm. 18, Palma).

f) L'usuari, per mitjà del justificant de registre (GOIB), facilitat per l'oficina de registre, podrà comprovar que s'han registrat els documents aportats de manera individual i no en bloc.

ANNEX 4

Barem de mèrits per a la categoria òptic/òptica optometrista

A. Experiència professional (màxim, 55 punts)

1. Es computa el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la finalització del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,23 punts.

b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut, en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea o en institucions sanitàries públiques de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,115 punts.

c) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajut humanitari, d'acord amb la legislació vigent, exercint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,23 punts.





- d) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris de la Unió Europea o Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,172 punts.
- e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut: 0,23 punts.

Es valoraran aquests serveis sempre que es tenguí la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagí ocupat el càrrec directiu.

2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 55 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament en dos o més centres es computaran —a elecció de l'interessat— els serveis prestats només en un d'ells.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Els serveis prestats com a treballador per compte d'altri en mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques.
Per valorar-los, juntament amb el certificat de serveis prestats l'aspirant ha de presentar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).
- h) En els casos de titulacions (requerides per a la categoria a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- i) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin desenvolupat funcions corresponents a una categoria no creada en el Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.
També es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació en l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tenguí la mateixa denominació, però sigui de facto una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).
En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions exercides que acrediti l'equivalència entre les categories. Seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas no serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver exercit funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).
- j) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció professional temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i finalització de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

B. Formació i docència (màxim, 40 punts)

1. Formació reglada / expedient acadèmic

La nota de l'expedient acadèmic per obtenir el títol que habilita per exercir la professió es valora de manera proporcional a la nota mitjana obtinguda:

- S'atorguen 0,02 punts per cada decimal que superi la nota de l'aprovat (5), de manera que no s'adjudica puntuació al 5 i la puntuació màxima és d'1 punt, que correspon al 10 de nota mitjana.

- Si l'expedient acadèmic no reflecteix notes numèriques es consideraran les equivalències següents.

- Bé: 0,2 punts.
- Notable: 0,4 punts.
- Excel·lent: 0,8 punts.



Matrícula d'honor: 1 punt.

2. Formació continuada

a) Es valoren les activitats formatives (cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques, etc.) sobre ciències de la salut de les àrees temàtiques de salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat o docència i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, d'acord amb els criteris següents:

- Les activitats formatives posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat impartides per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.

- Les activitats formatives anteriors a l'1 de gener de 2004 i la resta de les activitats formatives, independentment de la data, es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública, per un col·legi professional o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa s'ha d'acreditar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat organitzades per alguna organització sindical o entitat sense ànim de lucre i haver estat impartides en virtut de convenis subscrits amb alguna administració pública o amb universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquestes, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat dutes a terme en virtut d'un acord de formació continuada amb alguna administració pública i haver estat organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquest acord.

b) Les activitats formatives sobre ciències de la salut es valoren de la manera següent:

- Els diplomes o certificats a què es refereixin aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).
- Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

c) Altres activitats formatives

Activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciència de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals; juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades en el Servei de Salut de les Illes Balears; violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica. No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Han d'haver estat impartides, organitzades, subvencionades acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat impartides, organitzades o acreditades per una universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé han d'haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- Han d'haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.



3. Formació postgraduada

- a) Per tenir el grau de doctor: 11,7 punts.
- b) Per haver assolit el diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctor: 3,9 punts.
- c) Els títols de màster oficials universitaris que estiguin relacionats directament amb el contingut de les categories a la qual s'opta es valoren així:
 - 0,070 per cada crèdit ECTS.
 - 0,028 per cada crèdit LRU. Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit es computarà com a crèdit LRU.

d) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren a raó de 0,026 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives. Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0026 punts per cada hora de formació; si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i/o ECTS es té en compte la puntuació més favorable al candidat.

4. Docència

- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives a què es refereix l'apartat B.2.a: 0,0078 punts.

Els candidats que hagin impartit hores de docència en cursos formatius sobre ciències de la salut posteriors a l'1 de gener de 2004 han de justificar que aquests cursos estan acreditats per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Aquesta acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar de manera conjunta el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- b) Per cada curs acadèmic ocupant una plaça de docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari a temps complet: 2,70 punts.
- c) Per cada hora com a docent en ciències de la salut en l'àmbit universitari que no sigui a temps complet: 0,0026 punts.
- d) Per tutoritzar pràctiques de la categoria a què s'opta: 0,0013 punts per cada hora.

C. Coneixements de català (màxim, 5 punts)

1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,5 punts.
- b) Nivell B1: 1 punt.
- c) Nivell B2: 2 punts.
- d) Nivell C1: 3 punts.
- e) Nivell C2: 4 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 1 punt.

2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

Si l'aspirant acredita aquest requisit o mèrit amb algun títol, diploma o certificat que requereixi ser homologat, s'entendrà que compleix el requisit, encara que l'homologació s'obtingui després de la data tall, sempre que el requisit s'hagi presentat dins del termini i que els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit abans que hagi vençut aquest termini.

3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la seva puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 1 punt.



4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

D. Coneixements de llengües estrangeres (màxim, 3 punts)

Els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en què consti la seva correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües es valoren de la manera següent:

- a) Certificat de coneixements A1: 0,5 punts.
- b) Certificat de coneixements A2: 1 punt.
- c) Certificat de coneixements B1: 1,5 punts.
- d) Certificat de coneixements B2: 2 punts.
- e) Certificat de coneixements C1: 2,5 punts.
- f) Certificat de coneixements C2: 3 punts.

Es pot valorar més d'un idioma; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna, fins al màxim global de 3 punts.

ANNEX 5

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb la signatura de la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin del procés de selecció es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades en la sol·licitud i la documentació que s'aporti, per tal de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i les seves actualitzacions per valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i correu electrònic dpd@ibsalut.es.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per proveir llocs de treball del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personals seran incorporades en l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Categories de les dades

Dades de caràcter identificador: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.

Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.

Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.

- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Comissions de selecció, per valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.

- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.

- Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de treball per al personal del Servei de Salut.

- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden demanar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com la seva adreça postal, número de telèfon o correu electrònic.

- Administració de Justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

Exercici de drets i reclamacions

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-les o suprimir-les, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'inclouin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en els termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés de selecció.

Aquests drets es poden exercir davant el responsable del tractament per mitjà d'una sol·licitud adreçada a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears situat al C/ del Carme, 18 07003 Palma.

(<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duran a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència en altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 9 (Palma); dpd@ibsalut.es

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).