



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4304

Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors de 29 d'abril de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir places d'assessors de formació permanent als centres de professorat en comissió de serveis

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i, també, que és una responsabilitat de les administracions educatives.

2. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol), atorga la competència en matèria de formació permanent del professorat a la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

3. L'article 144 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que la formació permanent del professorat ha de ser organitzada per l'Administració educativa i pels centres de formació del professorat, entre d'altres, que han de dur a terme una oferta lligada a les necessitats dels centres i vinculada als seus projectes educatius. La formació s'ha de dur a terme, prioritàriament, per mitjà d'activitats de formació en els centres educatius.

4. L'article 15.3 del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que els assessors de formació són nomenats per la directora general de Personal Docent (actualment directora general de Personal Docent i Centres Concertats) a proposta de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat (actualment, director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors) entre el personal docent funcionari dels cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional i de professors funcionaris dels ensenyaments de règim especial, per un temps limitat.

5. El punt 2 del mateix article estableix que, en els concursos públics de mèrits per a la selecció del personal assessor de formació, s'han de valorar l'adequació del perfil professional al lloc de treball, els mèrits, el currículum professional i la presentació d'un projecte de treball sobre el lloc de feina que se sol·licita de conformitat amb el barem establert en les convocatòries corresponents. Així mateix, s'ha de dur a terme una entrevista personal i valorar-la.

6. Finalment, el punt 4 d'aquest article estableix que la permanència en l'assessoria de formació té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament.

7. La Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, de 25 de febrer de 2026, per la qual s'estableixen altres àmbits d'assessoria de centres de professorat complementaris als establerts en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 17 de desembre de 2020, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears estableix nous àmbits d'assessoria dels centres de professorat.

8. L'Acord del Consell de Govern, d'1 d'abril de 2026, pel qual es crea el Centre de Professorat de Mallorca (BOIB núm. 44, de 4 d'abril) crea el CEP de Mallorca i estableix les subseus que el componen.

9. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 17 de desembre de 2020.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).





2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
3. El Decret 10/2025, de 14 de juliol de 2025, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol).
4. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 16 de juliol de 2016).
5. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 19 de març de 2016).
6. L'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 17, de desembre de 2020, per la qual es modifica l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears (BOIB núm. 213, de 24 de desembre de 2020).
7. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028 (BOIB núm. 119, de 10 de setembre de 2024).
8. La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de dia 8 de maig de 2025, per la qual s'aproven les instruccions i la convocatòria de les modalitats de formació en el centre i intercentres assessorats pels Centres de Professorat de les Illes Balears per als cursos 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028, modificada per la Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per la qual es corregeix l'errada detectada a la publicació de la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de dia 8 de maig de 2025, per la qual s'aproven les instruccions i la convocatòria de les modalitats de formació en el centre i intercentres assessorats pels Centres de Professorat de les Illes Balears per als cursos 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028 (BOIB núm. 58, de 8 de maig de 2025).
9. La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aproven les instruccions de les modalitats formatives: seminaris temàtics, grups de treball en xarxa, grups de treball de zona, grups de recerca i trobades pedagògiques entre centres, establertes en la Resolució del Conseller d'Educació i Universitats, de 10 de setembre, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 (BOIB núm. 7, de 14 de gener de 2025).
10. La Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, de 25 de febrer de 2026, per la qual s'estableixen altres àmbits d'assessoria de centres de professorat complementaris als establerts en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 17 de desembre de 2020, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.
11. L'Acord del Consell de Govern, d'1 d'abril de 2026, pel qual es crea el Centre de Professorat de Mallorca (BOIB núm. 44, de 4 d'abril).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública per cobrir places d'assessors de formació als centres de professorat (CEP) i subseus, en comissió de serveis, les bases de la qual figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar l'annex 2 (relació de places d'assessors de formació), l'annex 3 (projecte de treball) i l'annex 4 (barem de mèrits).
3. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 29 d'abril de 2026)

El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors
Sebastián Massanet Massanet



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte cobrir places d'assessories de formació als centres de professorat (CEP) i subseus mitjançant un concurs públic de mèrits i en règim de comissió de serveis, d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

Segon

Requisits dels candidats

1. Per poder participar en aquest concurs, els funcionaris docents han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels cossos següents: mestres, professors d'educació secundària, professors especialistes en sectors singulars de la formació professional o professors d'ensenyaments de règim especial.
- b) Acreditar una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos a què fa referència l'apartat a).
- c) Haver exercit, en acabar el termini de presentació de candidatures, funcions docents durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- d) Estar destinat a qualsevol centre educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.
- e) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible, de conformitat amb la normativa vigent.
- f) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la identitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans.
- g) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, i no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió sigui vigent.

2. La Conselleria d'Educació i Universitats comprovarà d'ofici que els sol·licitants compleixen els requisits establerts.

3. Els sol·licitants que no autoritzin que es consulti si s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual, d'acord amb la Instrucció 1/2017 de la directora general de Personal Docent, han d'aportar aquest certificat juntament amb la sol·licitud.

4. No poden presentar-se a aquesta convocatòria els assessors de formació ni els directors que hagin participat i no hagin superat els processos d'avaluació dels assessors o dels directors de CEP dels dos darrers cursos escolars, d'acord amb el que s'estableix en els articles 13.3 i 15.4 del Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tercer

Funcions dels assessors

1. D'acord amb l'article 15 del Decret 41/2016, les funcions del personal assessor de formació dels centres de professorat són les següents:

- a) Participar en els processos de detecció de necessitats formatives.
- b) Assessorar i donar suport als centres docents de l'àmbit del centre de professorat en matèria de formació permanent, d'acord amb el que estableixen el pla quadriennal i el pla d'actuació del centre de professorat.
- c) Desenvolupar tasques d'assessorament i dinamització de la formació als equips de professorat dels centres educatius o al professorat de centres en xarxa.
- d) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies de la seva assessoria i de totes les que determini el director del centre d'acord amb la proposta de l'equip pedagògic.
- e) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat (actualment Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors).
- f) Col·laborar en l'organització general del centre de professorat.
- g) Treballar en equip amb la resta dels assessors del seu centre de professorat i d'altres centres per tal de millorar la formació pròpia i per dotar de coherència l'activitat formativa dels centres de professorat.
- h) Avaluar la formació amb criteris de qualitat, transferència i funcionalitat.



2. Els assessors podran ser nomenats com a secretaris o responsables de subseu, a proposta del director del centre de professorat. Aquesta responsabilitat serà reconeguda econòmicament, de manera addicional a la tasca d'assessor.

Quart

Obligacions de caràcter general

1. Els assessors han de col·laborar en l'acompliment d'activitats formatives d'altres CEP o de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, segons el que estableixi el Servei de Formació Permanent del Professorat, amb el coneixement previ de la direcció del seu CEP d'origen.

2. La definició de places amb un perfil determinat no implica que les tasques de l'assessor s'hagin de limitar a l'àmbit al qual opta i accedeix. De la mateixa manera, encara que el docent que opta a una plaça d'assessoria sigui especialista en alguna àrea, matèria o etapa educativa, ha d'atendre la seva tasca d'assessorament des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora. El principi de complementarietat en el desenvolupament dels programes de formació exigeix que qualsevol assessor pugui i hagi de desenvolupar tasques formatives en qualsevol de les etapes educatives i en qualsevol aspecte curricular i d'organització que plantegin els centres educatius.

Cinquè

Condicions generals del lloc de feina

1. La jornada laboral dels assessors és la que s'estableix amb caràcter general per al professorat, segons el que disposa l'article 14 de l'Ordre, d'11 de març de 2016, i les Instruccions sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat.

2. El personal docent destinat als centres de professorat s'ha d'incorporar al seu lloc de feina el dia 1 de setembre i hi ha de romandre fins el 15 de juliol.

Sisè

Presentació de la sol·licitud i el projecte de treball

1. La sol·licitud només es pot presentar per via telemàtica fent servir el tràmit creat a l'efecte i al qual es pot accedir des de la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>). Per poder accedir al tràmit telemàtic és imprescindible disposar de certificat digital o Clave permanent.

2. Els interessats han d'adjuntar a la sol·licitud un projecte de treball sobre el lloc de feina i l'àmbit de l'assessoria sol·licitats, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 3.

3. Cada persona només pot sol·licitar un màxim de dues places d'assessoria, sempre que compleixi els requisits exigits. A la sol·licitud s'ha d'indicar l'ordre de preferència de les dues places escollides i el CEP i subseu, si escau, de cadascuna.

4. Els interessats han de complir amb els requisits en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud.

5. Només es tendran en compte els mèrits reconeguts com a màxim en la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud, excepte els que s'estableixen en els apartats 2.1.b) i c) d'aquest annex i els mèrits de l'apartat d'experiència professional de l'annex 4, que es computaran a 31 d'agost de 2025.

6. Només es valoraran els requisits i els mèrits recollits en el Portal de Serveis al Personal i en els registres de la Conselleria d'Educació i Universitats.

7. El termini de presentació de la sol·licitud i la documentació que cal adjuntar és de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el BOIB.

Setè

Comissió de Selecció

1. S'ha de constituir una Comissió de Selecció, formada pels membres següents:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, o la persona en qui delegui, que l'ha de presidir i que pot dirimir amb el seu vot els empats que es puguin produir.
- El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona en qui delegui.
- Un inspector d'educació, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un funcionari adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que ha d'actuar com a secretari.



2. Cada organització sindical amb representació a la Mesa Sectorial d'Educació de les Illes Balears podrà designar una persona perquè assisteixi com a observadora a les sessions de la Comissió.
3. Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.
4. Una vegada constituïda la Comissió, es publicarà a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>) la relació de les persones que la integren.
5. La publicació a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat d'aquesta Resolució i de la resta de documents lligats a aquest procediment s'ha de considerar com a notificació als interessats, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la Llei 39/2015.
6. La Comissió pot sol·licitar el parer d'experts en relació amb les funcions dels assessors dels CEP.
7. Les funcions de la Comissió són:
 - a) Verificar el compliment dels requisits d'accés dels sol·licitants.
 - b) Valorar els mèrits dels candidats, segons el barem de l'annex 4.
 - c) Valorar el projecte dels candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.
 - d) Dur a terme i valorar l'entrevista personal amb els candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.
 - e) Resoldre els dubtes o les discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.
 - f) Resoldre les reclamacions que es puguin produir.
 - g) Publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>).
 - h) Fer la proposta d'assessors seleccionats per cobrir les places convocades.
8. Els membres de la Comissió s'han d'abstenir d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat competent, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Igualment, els participants podran recusar els membres de la Comissió quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei esmentada.

Vuitè

Procediment de selecció

1. El procediment de selecció consta de dues fases: una primera fase en què s'han de comprovar els requisits i valorar els mèrits, i una segona fase en què es valora el projecte i es duu a terme una entrevista als aspirants que superin la primera fase de selecció.
2. En la primera fase de selecció (fase de concurs), la Comissió de Selecció ha de dur a terme les funcions següents:
 - Comprovar que els sol·licitants compleixen els requisits establerts en la base segona d'aquest annex.
 - Revisar i aplicar el barem de mèrits (annex 4).
 - Aprovar i publicar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos amb les puntuacions provisionals d'aquesta primera fase a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>). En el cas dels aspirants exclosos, s'ha d'indicar la causa d'exclusió. Els aspirants poden presentar les al·legacions que estimin convenients davant la Comissió de Selecció en un termini de dos dies naturals comptadors a partir de l'endemà que es faci pública la relació anterior. Les al·legacions només es poden presentar per via telemàtica fent servir el tràmit creat a l'efecte i al qual es pot accedir des de la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>). Per poder accedir al tràmit telemàtic és imprescindible disposar de certificat digital o Clave permanent.
 - Un cop estudiades i resoltes les reclamacions presentades, la Comissió ha de publicar la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, amb les puntuacions definitives d'aquesta primera fase, a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>).
3. Per a la segona fase de selecció (fase de projecte i entrevista), s'han de tenir en compte els aspectes següents:
 - a) En aquesta segona fase són valorats només els aspirants que no hagin estat exclosos de la primera fase de concurs.
 - b) La Comissió ha de valorar el projecte de cada candidat d'acord amb el guió que figura a l'annex 3 i l'ha de puntuar entre 0 i 10 punts. No presentar el projecte es valora amb 0 punts.
 - c) La Comissió ha de dur a terme una entrevista, que s'ha de valorar entre 0 i 10 punts. Aquesta entrevista té una doble finalitat:
 - Defensar el projecte presentat. La defensa no ha de significar, en cap cas, la reiteració de l'exposició dels continguts del projecte, que ja s'han formulat al document presentat, sinó de les bases i dels arguments en què es fonamenta. Els aspirants disposaran d'un màxim de deu minuts per defensar el seu projecte.





- Debatre amb la Comissió durant un màxim de quinze minuts sobre aspectes del projecte o qualsevol altre tema relacionat amb la formació permanent del professorat, el plantejament de qüestions pràctiques relacionades amb l'exercici de la funció assessora i l'àmbit de l'assessoria a la qual es presenta.
- Durant l'entrevista el candidat podrà comptar únicament amb un guió d'un màxim d'una pàgina com a material de suport.

d) Si l'aspirant no es presenta a l'entrevista, aquesta s'ha de valorar amb 0 punts.

e) Per superar aquesta fase, és imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 punts en la valoració del projecte i una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista.

Novè Selecció

1. Una vegada acabades les dues fases, la Comissió ha de publicar una relació provisional dels aspirants amb indicació de la puntuació del projecte i de l'entrevista i amb la puntuació total, que ha de ser la suma de la del projecte i la de l'entrevista. Aquesta informació es farà pública al web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>).

2. La Comissió també ha de publicar a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>) l'adjudicació provisional de les places d'acord amb la puntuació total de cada aspirant que hagi superat les dues fases, que ha de ser la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases de selecció.

3. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places és el de la major puntuació total obtinguda segons el punt anterior. En cas d'empat en la puntuació final entre dos sol·licitants o més, s'ha d'adjudicar la plaça a la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat 2 del barem de mèrits i així successivament; si l'empat continua, s'ha d'adjudicar al candidat que hagi obtingut més puntuació en la segona fase.

4. L'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional de places s'obre un termini de dos dies naturals perquè les persones interessades puguin presentar les possibles reclamacions a la puntuació total i a l'adjudicació. Aquestes reclamacions només es poden presentar per via telemàtica fent servir el tràmit creat a l'efecte i als quals es pot accedir des de la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>). Per poder accedir al tràmit telemàtic és imprescindible disposar de certificat digital o Clave permanent.

5. Un cop estudiades i resoltes les reclamacions i renúncies presentades, la Comissió ha de publicar les llistes definitives a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>).

Desè Resolució, designació i provisió de les places

1. Un cop publicada l'adjudicació definitiva de les places, la Comissió ha d'elevat la proposta al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que ha de dictar una resolució provisional en què es declari seleccionats els aspirants proposats per la Comissió. Aquesta resolució s'ha de publicar a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>).

2. Una vegada publicada, s'estableix un termini de dos dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació perquè els interessats puguin presentar reclamacions o renúncies davant el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. Aquestes reclamacions o renúncies només es poden presentar per via telemàtica fent servir els tràmits creats a l'efecte i als quals es pot accedir des de la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat (<https://sfpp.caib.es>). Per poder accedir als tràmits telemàtics és imprescindible disposar de certificat digital o Clave permanent. Una vegada resoltes les reclamacions i renúncies, el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de dictar la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats, que també s'ha de publicar a la mateixa pàgina web.

3. Als aspirants que superin el procés de selecció i siguin nomenats per a les places del present concurs com a assessors de formació se'ls adjudicarà una comissió de serveis segons les condicions i els procediments previstos en el punt 4 de l'article 5 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

4. Malgrat que prenguin possessió de la plaça d'assessor de formació, els docents nomenats han de participar en les activitats docents corresponents al curs 2025-2026 previstes al seu centre la primera quinzena del mes de setembre.

5. D'acord amb el punt 5 de l'article 5 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, en el cas que no s'hagin cobert la totalitat de les places convocades, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, ha de nomenar funcionaris docents perquè ocupin aquestes places en règim de comissió de serveis de manera provisional, de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2027, és a dir, per un període d'un any. Quan acabi



aquest primer any, i fins que hi hagi un nou concurs de mèrits, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, ha de nomenar per a cada curs escolar funcionaris docents que ocupin aquestes places de manera provisional durant un any en règim de comissió de serveis.

Onzè

Nomenament i avaluació

1. Segons el punt 4 de l'article 5 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, els assessors seleccionats en aquesta convocatòria han de ser avaluats en acabar el seu segon any com a assessors. Si el resultat de l'avaluació és positiu, se n'ha de renovar el nomenament, de nou en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop acabat aquest segon nomenament, s'ha de dur a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més.

2. Les avaluacions s'han de dur a terme d'acord amb l'article 6 de l'Ordre, de dia 11 de març de 2016, abans esmentada. Les característiques de l'avaluació no recollides a l'article esmentat s'han de dictar mitjançant unes instruccions del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. En aquestes instruccions es poden detallar aspectes relatius a l'avaluació no recollits a l'Ordre, incloent-hi la possibilitat d'afegir més referents per a l'acompliment de l'avaluació.

3. Si el resultat de l'avaluació és negatiu, no es renovarà la comissió de serveis i l'assessor cessarà en les seves funcions en acabar la comissió de serveis.

ANNEX 2 **Relació de places**

CEP de Mallorca: 16 places, distribuïdes de la manera següent:

Seu de Palma

- Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge, creació de recursos i de les didàctiques de l'ensenyament: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de l'educació inclusiva, equitat, benestar i salut mental: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la innovació, recerca i qualitat educativa: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit científic, tècnic i professional: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic: 1 plaça

Subseu Inca

- Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge, creació de recursos i de les didàctiques de l'ensenyament: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de l'educació inclusiva, equitat, benestar i salut mental: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la innovació, recerca i qualitat educativa: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit científic, tècnic i professional: 1 plaça

Subseu Manacor

- Assessoria de l'àmbit de l'educació inclusiva, equitat, benestar i salut mental: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la innovació, recerca i qualitat educativa: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça

Subseu Calvià

- Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge, creació de recursos i de les didàctiques de l'ensenyament: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça

CEP d'Eivissa

- Assessoria de l'àmbit de l'educació inclusiva, equitat, benestar i salut mental: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça
- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic: 1 plaça

CEP de Formentera

–Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge, creació de recursos i de les didàctiques de l'ensenyament: 1 plaça

CEP de Menorca

–Assessoria de l'àmbit de l'educació inclusiva, equitat, benestar i salut mental: 1 plaça

–Assessoria de l'àmbit de la Intel·ligència Artificial, tecnologies emergents i pensament computacional: 1 plaça

ANNEX 3 Projecte de treball

1. Documentació de referència:

- a) El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 17 de desembre de 2020.
- c) La Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, de 22 de febrer de 202, per la qual s'estableixen els centres que constitueixen la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears i la seva tipologia.
- d) La Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 7 de setembre de 2024, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028.
- e) La Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de dia 8 de maig de 2025, per la qual s'aproven les instruccions i la convocatòria de les modalitats de formació en el centre i intercentres assessorats pels Centres de Professorat de les Illes Balears per al cursos 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028, modificada per la Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per la qual es corregeix l'errada detectada a la publicació de la resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats, de 8 de maig de 2025, per la qual s'aproven les instruccions i la convocatòria de les modalitats de formació en el centre i intercentres assessorats pels Centres de Professorat de les Illes Balears per al cursos 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.
- f) La Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per la qual s'estableixen altres àmbits d'assessoria de centres de professorat complementaris als establerts a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat, de dia 11 de març de 2016, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca, de dia 17 de desembre de 2020, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.
- g) L'Acord del Consell de Govern, d'1 d'abril de 2026, pel qual es crea el Centre de Professorat de Mallorca (BOIB núm. 44, de 4 d'abril).

2. El projecte s'ha de basar en la normativa vigent que regeix la formació permanent del professorat i ha de ser coherent amb el Pla Quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028.

3. El projecte consisteix en el disseny d'una formació en un centre educatiu que sigui d'elaboració pròpia, inèdit i individual; i que compleixi els requisits i el guió següents:

a) Requisits formals

- Ha de tenir una extensió màxima de deu pàgines DIN A4, sense comptar la portada ni l'índex i inclosos els annexos, si escau.
- Tot el document s'ha de presentar amb interlineat doble i lletra tipus Arial de 12 punts de grandària, sense comprimir. Aquest format i tipus de lletra pot ser diferent en els títols, números de pàgina i portada. Les taules o els gràfics que s'inclouin, si és el cas, poden tenir interlineat simple i lletra (Arial) de 10 punts com a mínim.
- A totes les pàgines hi han d'aparèixer el nom i els llinatges de la persona aspirant.
- El projecte s'ha de lliurar en format PDF i ha d'estar signat per l'aspirant que el presenta.

No complir aquests requisits formals serà motiu d'exclusió del procediment.

b) Guió:

- Portada: Nom, llinatges i DNI de la persona sol·licitant, àmbit d'assessoria i CEP o subseus sol·licitats





- Índex
- Títol de la formació. Línia estratègica de la formació, que concordi amb l'àmbit de l'assessoria sol·licitada
- Contextualització i origen de la necessitat formativa del centre educatiu
- Nombre de participants
- Objectius de la formació
- Continguts
- Metodologia, organització i seqüenciació
- Mesures previstes per afavorir la transferència a l'alumnat
- Avaluació de la formació, criteris i eines
- Bibliografia i bibliografia web

No respectar el guió del projecte de treball serà motiu d'exclusió del procediment.



**ANNEX 4**
Barem de mèrits

1. Experiència professional	Fins a 4 punts	Documentació justificativa
1.1. Per cada any complet com a funcionari docent que superi els cinc anys de funcionari de carrera exigits com a requisit	0,5 punts (màxim 2 punts)	No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal.
1.2. Per cada any complet com a director de CEP	1 punt (màxim 2 punts)	
1.3. Per cada any complet en una plaça d'assessor de CEP	0,5 punts (màxim 2 punts)	
1.4. Per cada any complet de feina en el servei responsable dels centres de professorat	1 punt (màxim 2 punts)	
1.5. Per cada any complet com a director d'un centre educatiu públic (no inclosos els centres de l'apartat 1.2)	0,5 punts (màxim 2 punts)	
1.6. Per cada any complet d'exercici d'altres càrrecs de l'equip directiu d'un centre educatiu públic (no inclosos els centres de l'apartat 1.2)	0,25 punts (màxim 2 punts)	
2. Formació relacionada específicament amb l'àmbit al qual s'opta	Fins a 3 punts	Documentació justificativa
2.1. Per cada 10 hores completes certificades com a participant o coordinador en activitats de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats	0,2 punts (màxim 2 punts)	No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de l'acabament de la presentació de sol·licituds.
2.2. Per cada activitat de formació permanent del professorat reconeguda per la Conselleria d'Educació i Universitats en què estigui certificat com a formador	0,4 punts (màxim 2 punts)	
3. Formació no inclosa a l'apartat 2 i no relacionada directament amb l'àmbit al qual s'opta	Fins a 3 punts	Documentació justificativa



<p>3.1. Per cada 10 hores completes certificades com a participant o coordinador en activitats de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats</p>	<p>0,4 punts (màxim 2 punts)</p>	<p>No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de l'acabament de la presentació de sol·licituds.</p>
<p>3.2. Per cada activitat de formació permanent del professorat reconeguda per la Conselleria d'Educació i Universitats en què estigui certificat com a formador</p>	<p>0,2 punts (màxim 2 punts)</p>	<p>No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de l'acabament de la presentació de sol·licituds. Els nivells de cada idioma no són acumulatius per a cada idioma. Un nivell inclou tots els inferiors a efectes de puntuació.</p>
<p>3.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes: — Per cada certificat de nivell C2 — Per cada certificat de nivell C1 — Per cada certificat de nivell B2 — Per cada certificat de nivell B1</p>	<p>(màxim 1 punt) 1 punt 0,75 punts 0,50 punts 0,25 punts</p>	<p>No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de l'acabament de la presentació de sol·licituds. Els nivells no són acumulatius. Un nivell inclou tots els inferiors a efectes de puntuació.</p>
<p>3.4. Acreditació de la competència digital docent: — Pel nivell C2 — Pel nivell C1 — Pel nivell B2 — Pel nivell B1</p>	<p>(màxim 1 punt) 1 punt 0,75 punts 0,50 punts 0,25 punts</p>	<p>No s'ha d'aportar cap document. L'Administració valorarà aquest apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de l'acabament de la presentació de sol·licituds. Els nivells no són acumulatius. Un nivell inclou tots els inferiors a efectes de puntuació.</p>