



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BANC DE SANG I TEIXITS DE LES ILLES BALEARS

4217

Resolució del director general de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs de trasllats voluntari per proveir quatre (4) places vacants de personal laboral fix de diverses categories (CT/2026/01)

Antecedents

1. L'objecte d'aquesta convocatòria de concurs de trasllats és fer possible la mobilitat amb caràcter periòdic del personal laboral fix de diverses categories dependents de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears. El concurs s'articula per mitjà d'una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. En el capítol II del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears es regula la mobilitat del personal.

Fonaments de dret

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears.
- Disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.
- Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (BOIB núm. 153, de 6 de novembre de 2014).
- Catàleg de categories de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears aprovat per Patronat en la seva sessió de dia 2 de juny de 2025
- L'article 23, h) dels estatuts de la Fundació, aprovats per Acord del Patronat de 14 de desembre de 2023 (BOIB núm. 20, de 13 de febrer de 2025), disposa que li correspon al o la gerent «Desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure i rescindir contractes, executar el acord del Patronat en matèria de retribució, acordar sancions, realitzar la prefectura superior del personal al servei de la Fundació i totes aquelles altres actuacions que, en aquesta matèria, li siguin encomanades».

Per tot això dict la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de trasllats per proveir quatre (4) places vacants de personal laboral fix de diverses categories.
2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en els annexos 1 i 2, respectivament.
3. Fer públiques les places vacants que són objecte d'aquest concurs, que figuren en l'annex 3.
4. Publicar en el web de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (www.fbstib.org).
5. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears(BOIB).

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 d'abril de 2026)

La directora gerent de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears

(per delegació Patronat de 11/09/2023)

Rosa Maria Tarragó Llobera



Interposició de recursos

Aquesta Resolució, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional social, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en la via administrativa ni s'hagi d'interposar perceptivament una reclamació prèvia a la via judicial social.

ANNEX 1 Bases de la convocatòria

1. Normes generals i places convocades

1.1. Es convoca un concurs de trasllats voluntari per proveir quatre (4) places vacants de personal laboral fix de diverses categories.

Les places vacants ofertes, que figuren en l'Annex 3, estan vinculades orgànicament i funcionalment a la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.

En l'annex 3 figura la informació de cada plaça, que també constarà en el moment de la tria de places.

1.2. Cada aspirant pot sol·licitar per ordre de preferència una part o la totalitat de les places ofertes.

1.3. Les places vacants ofertes i no adjudicades i les que resultin vacants com a conseqüència d'aquest concurs de trasllats es podran incloure en els processos de selecció del personal fix i de promoció interna que es convoquin amb posterioritat a la resolució d'aquest concurs de trasllats.

1.4. Aquest concurs de trasllats es regirà per aquestes bases i per la normativa següent:

- Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (BOIB núm. 153, de 6 de novembre de 2014).
- Catàleg de categories de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears aprovat per Patronat en la seva sessió de dia 2 de juny de 2025
- La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 3/2007 de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.
- La Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

2. Publicacions

2.1. Es publicaran en el BOIB aquesta resolució i la resolució definitiva del concurs de trasllats.

2.2. Les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, la resolució provisional del concurs i qualsevol altra actuació de la Fundació que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat a l'apartat anterior, es publicaran en el web www.fbstib.org.

3. Requisits

3.1. Pot participar en aquest concurs de trasllats voluntari el personal laboral que tenguin un nomenament fix en una de les categories convocades en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds i que estigui en alguna de les situacions següents:

- a) Servei actiu o situació diferent de la de servei actiu i amb reserva de plaça.
- b) Situació diferent de la de servei actiu i sense reserva de plaça.
- c) Situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional.



3.2. Els requisits per participar en el concurs són els següents, segons la situació de cada aspirant:

- a) En servei actiu o amb reserva de plaça: està en aquesta situació el personal laboral fix amb nomenament en la mateixa categoria que aquella a la qual opta que estigui fent feina amb caràcter definitiu o que tingui reserva de plaça en aquesta categoria.
- b) En una situació diferent de la de servei actiu i sense reserva de plaça: el personal laboral fix que estigui en aquesta situació ha de complir els requisits legals i reglamentaris per incorporar-se al servei actiu el darrer dia del termini per presentar sol·licituds.
- c) En la situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional: el personal laboral que estigui en aquesta situació en alguna plaça dependent de la Fundació està obligat a participar en aquest concurs i ha de sol·licitar com a mínim totes les places de la mateixa categoria on li van autoritzar el reingrés provisional, sense perjudici de poder sol·licitar altres llocs de feina si compleix els requisits corresponents.

3.3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que hagin estat suspeses amb caràcter ferm mentre estiguin en aquesta situació administrativa ni les que hagin estat inhabilitades per mitjà d'una sentència judicial ferma. Tampoc hi poden participar les persones sancionades amb mobilitat forçosa i amb impossibilitat de participar en un concurs de trasllats durant el període indicat en la sanció.

3.4. Els requisits per participar en aquest concurs de trasllats s'han de mantenir durant tot el procés de provisió fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3.5. Certificat de delictes de naturalesa sexual: tal com preveu l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, és un requisit per accedir i exercir qualsevol professió que impliqui contacte habitual amb menors d'edat no haver estat condemnat per mitjà d'una sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificat en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, i tampoc per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A aquests efectes, qui pretengui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància aportant un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

4. Sol·licitud

4.1. La sol·licitud de participació s'haurà de presentar per Registre electrònic de la Fundació (DIR3 A04005605)

Com a requisit previ a la sol·licitud, cal disposar d'un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en l'anomenada «llista de confiança de prestadors qualificats de serveis electrònics de confiança». Així mateix, es pot cursar el tràmit electrònic utilitzant algun dels sistemes d'identificació basats en les claus concertades, és a dir, mitjançant DNIe, certificat digital o sistema Cl@ve Permanent.

- Especificar a la sol·licitud les dades personals,
- Indicar a quin lloc de treball es vol optar. Hi haurà tantes sol·licituds com llocs s'optin.
- Assenyalar la fulla d'autobaremació.
- Adjuntar la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits, de conformitat amb el punt 5 d'aquestes bases.

No s'acceptarà cap documentació relativa als mèrits no aportada dins el termini d'inscripció.

La Fundació pot requerir en qualsevol moment a un aspirant que aporti la documentació acreditativa dels requisits o de la veracitat de qualsevol document que hagi presentat, i aquest aspirant està obligat a aportar-la.

El termini per presentar sol·licituds és de 15 dies comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOIB. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén que el termini es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

Per poder valorar i verificar els mèrits, han d'estar introduïts correctament i acreditats documentalment.

Pel que fa als serveis prestats a la Fundació, no cal presentar cap certificat.

Pel que fa als serveis prestats fora de la Fundació, cada aspirant ha d'acreditar-los documentalment.

4.2. Els errors de fet que s'observin es poden esmenar en qualsevol moment dins el termini per presentar sol·licituds, d'ofici o a petició de l'aspirant, per mitjà de registre electrònic.

4.3. Signant i registrant la sol·licitud, l'aspirant autoritza la Fundació a publicar en el seu web o a qualsevol altre espai establert a l'efecte les dades de caràcter personal necessàries per tramitar aquest procediment, seguint allò que estableix el punt 6.1 d'aquestes bases.

4.4. Es pot desistir de participar en el procés de selecció per registre electrònic fins que venci el termini per formular reclamacions contra la resolució de les llistes provisionals.



5. Documentació

5.1. Tota la documentació aportada ha de contenir un sistema que faci possible verificar que és autèntica, és a dir, codi segur de verificació (CSV) o signatura digital.

Només es podrà presentar per alguna de les vies previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015 la documentació que no contengui cap sistema de verificació (vegeu l'annex 5).

Pel que fa a la documentació que un aspirant ja hagi aportat a la Fundació per mitjà de documents amb CSV o firma digital (mèrits o requisits), si no la torna a aportar haurà d'indicar expressament el procediment concret, la data en la que la va presentar, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015.

5.2. Les persones aspirants que tenen la condició de personal laboral fix de la Fundació no han d'adjuntar a la sol·licitud, ni en cap altre moment del procediment (excepte que els sigui requerida de forma expressa) cap documentació relativa als mèrits i als requisits que consti al seu expedient de la Fundació.

5.3. L'acreditació de serveis prestats s'efectuarà mitjançant el certificat de serveis prestats emès per l'administració o entitat pública corresponent.

5.4. L'acreditació dels coneixements de llengua catalana s'efectuarà mitjançant el certificat emès per l'autoritat competent (veure l'Annex 2).

5.5. Si l'idioma original dels documents acreditatius és diferent del català o del castellà, l'aspirant ha de presentar juntament amb el document original una traducció literal del contingut dels documents feta per un traductor jurat a un dels dos idiomes oficials de les Illes Balears. El document ha de complir el requisit establert en el punt 5.1.

5.6. Cada aspirant queda vinculat a les dades que hagi consignat en la sol·licitud, de manera que les dades de contacte seran considerades les úniques vàlides per rebre notificacions. Per tant, són responsabilitat exclusiva de l'aspirant els errors que hagi comès en consignar aquestes dades i el fet de no haver comunicat eventuais canvis.

5.7. En qualsevol moment del procés es pot exigir a un aspirant documentació acreditativa de requisits o mèrits, documentació addicional o aclariments necessaris per comprovar mèrits, requisits o dades consignades o altres dades que es considerin necessàries. Si no s'atén el requeriment dins el termini establert i en la forma oportuna, es considerarà que l'aspirant desisteix de la sol·licitud de participació si la documentació requerida es refereix a un requisit, o bé no es valorarà el mèrit al·legat si la documentació requerida es refereix a un mèrit.

6. Admissió d'aspirants

6.1. Vençut el termini per presentar sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà una resolució per aprovar les llistes provisionals d'admesos i exclosos, que es publicarà en el web de la Fundació. En totes dues llistes només hi figuraran les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del document d'identitat, els llinatges i el nom. En la llista d'exclosos se'n concretarà la causa de l'exclusió.

6.2. Els aspirants exclosos i els que no figurin ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes per formular reclamacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar deficiències de la sol·licitud, sempre per mitjà electrònic. No es considerarà com a esmena aportar nous certificats de serveis prestats que no s'hagin presentat dins el termini d'inscripció.

Les reclamacions s'han de considerar rebutjades si l'aspirant no figura com a admès en la llista definitiva.

6.3. Vençut el termini per formular reclamacions o esmenar deficiències, l'òrgan convocant dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es publicarà en el web de la Fundació.

6.4. La tria de les places ofertes es farà una vegada publicada la llista definitiva d'admesos i per ordre de prelación. El termini per triar les places serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

7. Resolució del concurs

7.1. Vençut el termini per triar places, l'òrgan convocant aprovarà la resolució —que es publicarà en el web de la Fundació— en la qual figurarà les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del DNI o del NIE, constaran els llinatges i el nom i la puntuació provisional obtinguda per cada aspirant i, si escau, la plaça assignada. Les places s'adjudicaran per estricte ordre de puntuació, d'acord amb el Barem.

7.2. Els aspirants disposaran llavors d'un termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució per formular reclamacions contra la puntuació assignada, que no tindran caràcter de recurs.

S'han de considerar rebutjades si la qualificació no ha canviat en la resolució amb el qual es publiqui la llista definitiva.

7.3. Vençut el termini per formular reclamacions i analitzades les presentades, l'òrgan convocant dictarà la resolució que contindrà la llista definitiva, que es publicarà en el BOIB, en el web de la Fundació.

7.4. No es faran notificacions individualitzades, sinó que la publicació de la llista definitiva servirà com a notificació a tots els adjudicataris d'una plaça.

7.5. Les places adjudicades són irrenunciables.

7.6. En qualsevol moment del procés es podrà declarar deserta la convocatòria si no s'hi presenta cap aspirant o si els que s'hi hagin presentat no compleixen els requisits.

8. Cessament i presa de possessió

8.1. Els adjudicataris d'una plaça cessaran en la plaça que estiguin ocupant dins el termini dels tres dies hàbils següents a la data de publicació de la llista definitiva, llevat que en la resolució en la qual es publiqui s'estableixi motivadament una altra data per al cessament o si es dona el cas que es puguin derivar problemes de cobertura assistencial —motivats degudament— que obliguin a retardar el cessament durant el temps indispensable per resoldre adequadament aquest problema.

8.2. Cal prendre possessió de la plaça dins els tres dies hàbils següents a la data del cessament; si l'obtenció de la plaça no suposa un canvi de centre, cal prendre possessió de la plaça l'endemà del cessament.

8.3. Si es dona la circumstància que el nombre de places convocades és igual o superior al nombre de candidats, sempre que aquests compleixin tots els requisits i que, com a part interessada, manifestin conformitat, es pot adjudicar directament el concurs a l'empara de la Llei 39/2015. Aplicant el principi de simplificació administrativa, l'article 72 d'aquesta norma fa possible que s'acordin en un únic acte tots els tràmits que, atesa la naturalesa que tenguin, admetin un impuls simultani i no sigui obligat un compliment successiu.

8.4. Si l'adjudicació de la plaça suposa reingressar al servei actiu, el termini per prendre possessió és d'un mes comptador des de la data de publicació de la resolució del concurs.

8.5. Els candidats que estiguin en una situació administrativa d'excedència amb dret a reserva de plaça o serveis especials poden optar per quedar en la mateixa situació. En aquest cas, ho han de comunicar per escrit dins del termini per a la presa de possessió. En cas contrari, s'hauran d'incorporar a la plaça adjudicada.

8.6. Si en el moment de la publicació de la resolució del concurs l'adjudicatari d'una plaça està en la situació d'incapacitat temporal, els terminis estipulats per al cessament en la seva destinació anterior i la incorporació a la plaça adjudicada quedaran suspesos fins que obtengui l'alta mèdica.

Així mateix, haurà de sol·licitar la pròrroga d'incorporació per trobar-se en la situació d'incapacitat temporal.

Si presenta aquesta sol·licitud de pròrroga, el director-gerent de la Fundació dictarà la resolució que sigui procedent i si la concedeix especificarà els terminis als quals es refereixen els punts 8.1 i 8.2, que començaran a computar-se a partir de l'endemà de l'alta mèdica.

8.7. El còmput del termini per cessar i prendre possessió s'inicia quan finalitzin els permisos, les llicències, les vacances, les situacions d'incapacitat temporal o qualsevol altra circumstància en què estigui l'adjudicatari d'una plaça (fins i tot mantenint la situació de servei actiu) i li impedeixi que presti servei de manera efectiva. Qualsevol adjudicatari d'una plaça està obligat a comunicar per escrit aquestes eventualitats a la Fundació i a aportar la documentació que les acrediti.

8.8. No obstant això, en els casos d'excedència per cura de fills o familiars, per serveis especials, per permís de maternitat o paternitat, per risc durant la lactància o durant l'embaràs, l'adjudicatari d'una plaça en pot prendre possessió en la data prevista en què declari la voluntat d'incorporar-s'hi encara que no s'hi incorpori de manera efectiva. En aquests casos, l'adjudicatari ha de comunicar per escrit aquestes circumstàncies (plaça de la qual cessa i plaça de la qual pren possessió) aportant la documentació que acrediti els motius al·legats.

8.9. Els candidats que no obtenguin plaça en aquest concurs es mantindran en la situació i en la destinació que ocupen, excepte els reingressats provisionalment, que —sempre que hagin sol·licitat totes les places convocades en la seva categoria,— poden optar per obtenir una nova destinació provisional en alguna de les places vacants de la Fundació, o bé passar a la situació d'excedència voluntària.

8.10. Els trasllats derivats d'aquest concurs tenen caràcter voluntari i no generen cap dret a rebre cap tipus d'indemnització.



9. Tractament de les dades de caràcter personal

9.1. Per tal de complir la Llei orgànica 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679, les dades consignades en la sol·licitud seran tractades per la Direcció de Recursos Humans de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears amb l'única finalitat de tramitar i resoldre el concurs de trasllats, i es conservaran durant el temps estrictament indispensable per complir aquesta finalitat.

9.2. Signant la sol·licitud de participació, que inclou les clàusules de protecció de dades, els aspirants autoritzen que es publiquin en els butlletins oficials, en el web de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears i, en general, a qualsevol altre mitjà establert a l'efecte les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin d'aquest concurs de trasllats.

Tot això s'entén sense perjudici que els aspirants puguin exercir els drets establerts als articles 15-22 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell.

ANNEX 2 Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral la Fundació, s'han d'ajustar als criteris següents:

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 100 punts.

1. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i/o especialitats les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació i ciències del treball.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb aquesta classificació:

- i. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior)
- ii. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3 i Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2
- iii. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic
- iv. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic
- v. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 5 punts

Per una titulació superior al nivell requerit: 10 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: quan la persona interessada sigui requerida, haurà de presentar còpia de la titulació per ambdues cares. Quan la FBSTIB ho estimi oportú es podrà requerir la presentació de la titulació original.

2. Cursos de formació (màxim 40 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació continua del personal del sector públic instrumental de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, fundació tripartida i Universitats.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'Ens.

Es valoraran els cursos d'experts universitaris de postgrau certificats per Universitats Públiques.

- i. Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,15 punts per hora o part proporcional.
- ii. Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,10 punts per hora o part proporcional.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

3. Experiència professional (màxim 40 punts)

3.1. Els mèrits professionals es baremaran d'acord amb els criteris generals següents:

- a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.
- b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu, als efectes del còmput de serveis prestats, les següents:
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars.
 - Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere.
 - El personal laboral, declarat en excedència forçosa.
- c) El temps de serveis prestats del personal que ocupi llocs afectades per un procés de traspàs de competències o subrogació i que compleixin els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar com a temps prestat a l'ens que ha rebut la competència o que l'ha subrogat.
- d) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.
- e) Els períodes de temps treballats a jornada parcial s'han de valorar de forma proporcional al temps treballat.

3.2. Per valorar l'experiència prèvia, amb el màxim de 40 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat en la mateixa categoria professional o especialitat, en centres de transfusió o bancs de sang hospitalari o establiments de teixits dependents de l'Administració en l'àmbit de la UE: a 0,17777 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a l'Administració o a un ens dependent, en una categoria professional equivalents amb anàlogues funcions i requisits a la qual s'opta: a 0,12211 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a qualsevol empresa, en una categoria professional equivalent amb anàlogues funcions i requisits a la qual s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats.

4. Coneixements de llengua catalana/altres (màxim 10 punts)

4.1. Català (màxim 5 punts)

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha



d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 3 punts. Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 3 punts.

Pel certificat de llenguatge administratiu: 2 punts.

Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aptes de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

4.2. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea (màxim 5 punts)

El coneixement d'idiomes oficial de països de la Unió Europea es valoraran de la forma següent:

- Certificat B1: 1 punt per cada idioma.
- Certificat B2 o superior: 2 punts per cada idioma.

En cas de tenir més d'un certificat d'un mateix idioma es valora únicament el del nivell màxim acreditat.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Acreditació del mèrit: mitjançant originals o còpies acarades de les certificacions o títols de coneixements d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).

5. Empats

En cas d'empat en la puntuació total de la valoració de mèrits, es resoldrà a favor de l'aspirant que faci més temps que és personal laboral fix en la categoria des de la qual opta. Si es manté l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant amb més temps de serveis prestats en la categoria des de la qual opta. Si tot i així l'empat persisteix, es resoldrà a favor de l'antiguitat reconeguda, és a dir, el temps més llarg de serveis prestats.

ANNEX 3 Llista de places convocades

Codi Lloc	Lloc	Grup	Categoria	Illa
L02950014 Extensió 1	Direcció tècnica BT	A	Metge, amb coneixements en tractament i control de teixits	Mallorca
L02980003 Extensió 1	Auxiliar administratiu Planificació	D	Auxiliar administratiu	Mallorca
L02950016 Extensió 1	Cap àrea sanitària	A/B	Metge / infermeria	Menorca
L02950018 Extensió 1	Cap àrea sanitària	A/B	Metge / infermeria	Eivissa

Requisits

Les titulacions exigides per a les diferents categories i especialitats o llocs de treball individualitats convocats, així com el nivell de coneixements de català i altres requisits requerits, són les que s'indiquen a continuació:



Grup A
Metge

Títol llicenciatura de medicina (pre-Bolonia) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada d'acord al que estableixen les directives europees.

Català: Certificat de nivell B2.

Grup B
Infermeria

Títol de diplomatura d'infermeria (preBolonya) o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons el que estableixen les directives comunitàries.

Català: Certificat de nivell B2.

Grup D
Auxiliar administratiu

Titulació de Formació Professional (FP) Grau mitjà en matèria d'administració o titulació d'ESO o un títol equivalent.

Català: Certificat de nivell B2.

