



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARTÀ

4208

Convocatòria i bases que han de regir una comissió de serveis per a la provisió temporal, per concurs de mèrits i mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Artà i restringida al personal funcionari de carrera del propi ajuntament, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, denominació, oficial de Policia Local, Grup C, subgrup C1, amb el Codi OFICIAL2026

Per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Artà de data 23 d'abril de 2026 es varen aprovar la convocatòria i les bases que han de regir una comissió de serveis per a la provisió temporal, per concurs de mèrits i mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Artà i restringida al personal funcionari de carrera del propi ajuntament, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, denominació, Oficial de Policia Local, Grup C, subgrup C1, en els termes següents:

“**Primer.** Aprovar la convocatòria i les bases que han de regir la provisió temporal, per concurs de mèrits i mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Artà, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, denominació «Oficial de Policia Local, Grup C, subgrup C1, bases les quals es reproduïxen a continuació:

“BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió temporal, per concurs de mèrits i mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari, d'un lloc de treball de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Artà i restringida al personal funcionari de carrera del propi ajuntament, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, denominació «Oficial de Policia Local, Grup C, subgrup C1».

La plaça a ocupar és la OFICIAL3 de la plantilla, amb efectes a partir del dia 1 de juliol de 2026.

La Comissió de serveis tindrà una durada de 12 mesos, sense perjudici de la pròrroga prevista a l'article 192.4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

En tot cas, aquesta comissió de serveis finalitzarà abans en cas que la plaça OFICIAL3 sigui proveïda amb personal funcionari de carrera.

2. Publicitat i normativa

Aquesta convocatòria es publica en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

El present procediment es regeix per allò regulat a l'article 41 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, per l'article 192 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i per allò disposat a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants han de reunir, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser funcionari de carrera del mateix grup i escala de l'Ajuntament d'Artà, en situació administrativa de servei actiu. En cas que el funcionari sigui d'una categoria inferior a la del lloc de treball convocat es requereix tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, segons el que estableix la legislació bàsica Estatal o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.





- c) No patir cap malaltia o discapacitat de caràcter físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.
- d) Presentar un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la qual s'accedeixi.
- e) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- h) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- i) Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell C1 de coneixements de la llengua catalana, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà, en la sessió de dia 30 de juliol de 2013, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al BOIB núm. 129, de 19 de setembre de 2013.

4. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones interessades poden presentar la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el Registre General de l'Ajuntament d'Artà o en els llocs que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà a què es publiqui l'anunci en el BOIB. Totes les notificacions referides a esmenes de documentació, recursos i d'altres incidències produïdes durant el procediment selectiu també s'hi publicaran.

Si les sol·licituds es presenten a les Oficines de Correus, s'hauran de lliurar en aquelles dependències abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus. Només així podran ser admeses a la convocatòria, sempre que s'envii còpia segellada de la sol·licitud i del DNI mitjançant correu electrònic a rrhh@arta.cat en el mateix dia. Sense complir ambdós requisits, la documentació no serà admesa si és rebuda per l'òrgan convocant amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat.

En la instància sol·licitant prendre part en el procés selectiu, la persona interessada manifestarà que reuneix totes i cadascuna de les condicions i dels requisits establerts a la Base segona, referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Junt amb la sol·licitud, s'ha de presentar:

- Còpia del DNI
- Còpia del títol indicat a la base 3.b)
- Còpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua catalana.
- Còpia del certificat mèdic de la base 3.e)
- Certificat d'antecedents penals per delictes dolosos.
- Còpia dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Documents acreditatius dels mèrits a valorar a l'apartat 4.

* En cas que alguns dels indicats documents no estiguin en possessió dels aspirants en el termini inicial per presentar instàncies (excepte el DNI, el títol acadèmic, el títol de català i els mèrits, els quals s'han de presentar amb la instància inicial) es podran presentar dins el termini estipulat a la base 10.

5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució amb la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta llista serà publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà i es donarà un termini de tres (3) dies hàbils per presentar reclamacions, esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. En cas de la presentació de reclamacions o esmenes, l'avís de dita presentació s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, via correu electrònic (rrhh@arta.cat).

Només seran esmenables les errades de fet, com les dades personals, direcció, data, signatura. No seran esmenables per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini.
- b) La manca de compliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- c) Els mèrits al·legats però no aportats.

L'acreditació del compliment dels requisits, així com la valoració dels mèrits la durà a terme un tribunal qualificador, el qual serà nomenat amb la resolució que aprovi la llista provisional d'admesos.

Una vegada finalitzat el termini per presentar al·legacions i esmenar errors, la Batlia ha de dictar una resolució per a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses, que s'ha de publicar en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.



En aquesta mateixa resolució s'ha de fixar el dia i l'hora a fi que el tribunal qualificador es reuneixi per a la valoració dels mèrits aportats pels aspirants.

6. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i, així mateix, s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes.

La pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual i aquesta no es pot ostentar en representació o per compte de ningú altre. El tribunal qualificador ha d'estar constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Ha de comptar amb un president o presidenta i amb un secretari o secretària.

La composició del tribunal ha de ser predominantment tècnica i els seus membres han d'estar en possessió d'una titulació o especialitat igual o superior a les exigides per accedir a la plaça convocada.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals hi ha d'haver el secretari o secretària i el president o presidenta, o qui els substitueixi legalment. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria.

La Batlia ha de nomenar els membres del tribunal i els suplents, la qual cosa s'ha de publicar juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir de formar-ne part quan concorren les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, notificant-ho a l'autoritat competent.

Així mateix, les persones aspirants els poden recusar quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

D'altra banda, el tribunal pot disposar de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors o assessores s'han de limitar a exercir les seves especialitats tècniques, en base a les quals han de col·laborar amb el tribunal, i han de tenir veu però no vot.

La comissió de valoració disposarà d'un termini de cinc dies hàbils, per emetre una proposta d'adjudicació provisional de la comissió de serveis. La proposta de nomenament es farà a favor de la persona aspirant que tingui més puntuació segons el barem de mèrits recollit en el punt 5 d'aquestes bases.

Aquesta proposta només ha d'indicar la puntuació final obtinguda per les persones aspirants i el seu DNI i s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà, amb la indicació de que les persones interessades disposen de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que creguin oportunes. L'avís de dita sol·licitud s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, via correu electrònic (rrhh@arta.cat).

7. Procés selectiu (barem de mèrits)

7.1 Antiguitat (fins a 16 punts)

- Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,5 punts per any. No es valoraran les fraccions.

L'antiguitat s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats expedits pels ajuntaments.

7.2 Cursos i accions formatives (fins a 5 punts)

No seran objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Solament es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per la EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir. A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es valoraran una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

7.2.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

7.2.1.1. Accions formatives relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts. Es valoren, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, solament es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No s'ha de valorar la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, tret que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

7.2.1.2. Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts.

- Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim de 1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

7.2.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

7.2.2.1. Accions formatives no relacionades

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix, es considerin d'interès general. En concret, solament es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de la EBAP.

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

7.2.2.2. Formació universitària no oficial no relacionada

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

- Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim de 0,5 punt.
- Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària: 0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim de 0,5 punt.

Els títols inferiors a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

7.3 Estudis Acadèmics Oficials (fins a 8 punts)

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats

a l'estranger, s'acreditarà l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-ho, excepte el cas que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts, segons els següents criteris:

- Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, així com tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punt.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- Per cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

Únicament es valoraran la possessió dels títols de nivell superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, excepte el cas del títol de doctor, que se sumeixi a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents.

7.4 Valoració dels coneixements de llengües (fins a 3 punts)

7.4.1. Coneixements orals i escrits de llengua catalana

Es valoren els certificats expedits per la EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 1,5 punts

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1 punt
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,5 punts

En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

7.4.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, la EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 1,5 punts segons els criteris que s'indiquen:

| Nivells del marc comú Europeu | EOI | Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu | Altres nivells EBAP | Puntuació |
|-------------------------------|------|---|-----------------------------|-----------|
| | | | 1r curs de nivell inicial | 0,10 |
| | | | 2º curs de nivell inicial | 0,20 |
| A1 | 0,40 | 0,30 | 1r curs de nivell elemental | 0,30 |
| A2 | 0,60 | 0,40 | 2º curs de nivell elemental | 0,40 |
| B1 | 0,80 | 0,60 | 1r curs de nivell mitjà | 0,60 |
| B1+ | 1 | 0,80 | 2º curs de nivell mitjà | 0,80 |



| Nivells del marc comú Europeu | EOI | Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu | Altres nivells EBAP | Puntuació |
|-------------------------------|------|---|----------------------------|-----------|
| | | | | |
| B2 | 1,20 | 1 | 1r curs de nivell superior | 1 |
| B2+ | 1,40 | 1,20 | 2º curs de nivell superior | 1,20 |
| C1 | 1,60 | 1,40 | | |
| C2 | 1,80 | 1,60 | | |

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoraran amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, solament es valoren les titulacions de nivell superior.

7.5. Altres mèrits.(Fins a 10 punts)

D'acord amb el que estableix l'article 192.9 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears, es determinen els mèrits següents adequats i relacionats amb la funció policial:

7.5.1. Estar en possessió del curs de capacitació de la categoria a la qual s'accedeix: es prendrà com a referència la nota obtinguda en el curs de capacitació corresponent, fins a un màxim de 8 punts.

7.5.2. Reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, d'acord amb els criteris següents:

Felicitations públiques atorgades per la CA o pel ple de l'Ajuntament d'Artà, 1 punt, per cada felicitació, amb un màxim de 2 punts.

8. Procediment

L'acreditació del compliment dels requisits, així com la valoració dels mèrits, la durà a terme un tribunal qualificador, que estarà format per personal de la pròpia administració local designat pel batle.

El tribunal disposarà de quinze (15) dies hàbils, com a màxim, a comptar des de la resolució en què s'aprovi la llista definitiva d'admesos, per a valorar els mèrits i emetre una proposta d'adjudicació provisional de la comissió de serveis. La proposta de nomenament es farà a favor de les persones aspirants que tinguin més puntuació segons el barem de mèrits recollit en el punt 7.

Aquesta proposta només ha d'indicar la puntuació final obtinguda per les persones aspirants i el seu DNI i s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament amb la indicació de que les persones interessades disposen de tres (3) dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que creguin oportunes.

Després d'haver resolt les al·legacions presentades de forma motivada i, si s'escau, d'haver modificat les puntuacions atorgades a les persones aspirants, el Tribunal ha de formular la proposta d'adjudicació definitiva i la relació de totes les persones que han participat, ordenades per ordre de puntuació, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament i serà elevada al batle per a la seva aprovació definitiva.

Contra la proposta de resolució definitiva no es poden formular al·legacions ni interposar-hi cap recurs administratiu, sense perjudici de que les persones interessades puguin interposar els recursos que estimin convenients contra la resolució d'adjudicació que dicti el batle.

L'Alcaldia procedirà, mitjançant Resolució motivada, al nomenament per comissió de serveis de caràcter voluntari. En tot cas el nomenament recaurà sobre la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

La persona funcionària nomenada per cobrir el lloc de treball d'Oficial de la Policia Local en comissió de serveis, prendrà possessió, com a màxim, en el termini de cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què rebí la notificació de nomenament.

9. Incidències

El Tribunal Qualificador queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre dubtes i incidències que es plantegin, i prendre els acords

necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tots els casos no prevists en les Bases.

10. Presentació de documentació

Aquelles persones aspirants que donin la conformitat al seu nomenament, hauran de presentar en el termini de 10 dies hàbils a partir de la resolució, si no ho han presentat abans, els següents documents:

- a) Declaració jurada acreditativa de posseir la capacitat funcional que no impedeixi el normal exercici de les funcions.
- b) Declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració jurada de no estar sotmeses a discapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- d) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure la referida declaració perquè desenvolupa alguna activitat pública o percep alguna de les pensions indicades anteriorment, s'indicarà que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, exercirà l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si la persona aspirant proposada realitza alguna activitat privada, per a l'exercici de la qual, es requereixi el reconeixement de la compatibilitat, ho haurà d'obtenir o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les funcions públiques.

En els supòsits en què se sol·liciti la compatibilitat per a l'exercici d'una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió es prorrogarà fins que es dicti la resolució corresponent.

Si dins el termini indicat, i excepte casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades o nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància en què sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11. Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin o que derivin de les actuacions de la comissió de valoració, podran ser impugnats conforme al que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament d'Artà ha de tractar les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i s'ha de sotmetre a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

En concret, es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmiques de les persones que participen en l'execució i el seguiment dels objectius que estableixen aquestes bases. L'Ajuntament d'Artà ha de realitzar les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions han d'incloure, especialment, la garantia de transparència, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per la corporació.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les dades personals, les persones sol·licitants i les seleccionades tenen el dret de contactar amb la persona delegada de protecció de dades a través del correu electrònic . Les dades que les persones seleccionades hagin facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, s'han de conservar seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de l'Ajuntament.

Les dades que les persones sol·licitants hagin facilitat s'han de conservar durant un màxim de 3 anys, comptadors a partir de la presentació de la sol·licitud. Les persones sol·licitants i les seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes que estableix la legislació vigent, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.arta.cat>). Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a l'Ajuntament, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de l'Ajuntament. Aquest deure continua vigent, fins i tot, un cop finalitzat el període de nomenament o contractació. Les dades



esmentades poden referir-se tant al personal públic, com a usuaris o ciutadans, i, en general, a totes aquelles persones que, de forma directa o indirecta, es posin en contacte amb l'Ajuntament d'Artà.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a l'Ajuntament, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de l'Ajuntament. Aquest deure continua vigent, fins i tot, un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant al personal públic, com a usuaris o ciutadans, i, en general, a totes aquelles persones que, de forma directa o indirecta, es posin en contacte amb l'Ajuntament d'Artà.

Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents a l'Ajuntament, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de l'Ajuntament els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat”.

Segon. Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà”.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament un recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o se n'hagi produït la desestimació per silenci.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de discrepància entre la versió catalana i la versió castellana, preval la versió catalana.

Artà, data de la signatura electrònica (28 d'abril de 2026)

El batle

Manuel Galán Massanet

