



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

4176

Resolució de la directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Llàtzer per la qual es convoca la provisió, pel procediment de concurs, del lloc de feina de cap de grup de comptabilitat de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

Fets

Cal cobrir el lloc de feina de cap de grup de comptabilitat de l'Hospital Universitari Son Llàtzer corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. Els articles 29 i 30 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut (BOE núm. 301, de 17 de desembre de 2003).
2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social (BOE núm. 8, de 9 de gener de 1999).
3. La disposició final dissetena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis (BOIB núm. 97, de 24/07/2025).
4. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 22 de maig de 2022 (BOIB núm. 70, de 31 de maig de 2022).
5. L'article 46 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears, relatiu a les formes de provisió dels llocs singularitzats.
6. L'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 4 de desembre de 2023, pel qual s'estableix un barem únic de puntuació dels mèrits de coneixement de català aplicable a tots els procediments selectius, de provisió i mobilitat del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears publicat en el BOIB núm. 173, de data 23 de desembre de 2023.
7. La Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les illes Balears (BOIB núm. 94, de 17/07/2025), en virtut de la qual es delega en les persones titulars de les gerències territorials, en relació amb el personal adscrit a la seva gerència, la competència de convocar i resoldre tots els procediments de provisió de llocs de direcció, assimilats i singularitzats, exceptuant les direccions de servei, i també la remoció del personal que hagi accedit a aquests llocs en els casos previstos legalment.

Per això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per proveir, pel sistema de concurs, el lloc de feina de cap de grup de comptabilitat corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.
3. Designar els membres de la Comissió de Selecció, que figuren a l'annex 2.
4. Aprovar el barem de mèrits aplicable a aquesta convocatòria, que figura en l'annex 3.



5. Publicar el model de sol·licitud i model de projecte de gestió i organització per accedir al lloc de feina ofert en aquesta convocatòria, accessible en el portal web www.ibsalut.es.

6. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el portal web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva data de publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

(Signat electrònicament: 23 d'abril de 2026)

La directora gerenta de l'Hospital Universitari Son Llàtzer
Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)
Soledad Gallardo Bonet

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina ofert

Es convoca el lloc de feina de cap de grup de comptabilitat corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Característiques generals

El règim jurídic del lloc de feina en qüestió és el que estableix la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, i les disposicions que la desenvolupen. El càrrec s'ocuparà en règim de dedicació exclusiva.

3. Requisits dels aspirants

3.1. Requisits generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o tenir el dret a la lliure circulació de treballadors de conformitat amb el Tractat de la Unió Europea o altres tractats ratificats per Espanya, o bé tenir reconegut aquest dret per mitjà d'una norma legal.

b) Tenir un nomenament como personal estatutari fix que, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc i presti servei en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

També poden participar en les convocatòries de llocs de treball el personal funcionari de carrera que, en la data de la publicació d'aquesta convocatòria, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de lloc de feina i presti servei en qualsevol administració pública.

Així mateix, poden optar el personal estatutari temporal, interí en vacant, que compleixi la resta dels requisits que preveu la convocatòria, circumscribint-se la seva possible selecció a l'absència de personal fix, i per un període màxim d'un any.

c) Tenir una titulació oficial que habiliti per a l'exercici professional del lloc de feina (o estar en condicions de obtenir-la dins el termini per a presentar sol·licituds):

- Subgrup C1: batxillerat i/o formació professional de grau superior.
- Subgrup C2: educació secundària obligatòria i/o formació professional de grau mitjà.

d) Acreditar els coneixements de català corresponents al nivell B2, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissenyada de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les illes Balears

e) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament.

f) Tenir complerts setze anys i no sobrepassar l'edat de jubilació forçosa.

g) No haver estat separat del servei, per mitjà d'un expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni, si escau, la professió corresponent.

En els casos de persones d'altres estats esmentades en el paràgraf a), no estar inhabilitat per una sanció o una pena per a l'exercici professional o per a accedir a funcions o serveis públics en el seu estat, ni haver estat separat per mitjà d'una sanció disciplinària de cap de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

3.2. Requisits específics

a) Ser personal estatutari fix de gestió i serveis o personal funcionari de carrera dels subgrups C1 i C2 que en la data de publicació de la convocatòria estigui en servei actiu o en reserva de plaça i presti servei en una institució sanitària del Sistema Nacional de Salut o en qualsevol altra Administració pública.

b) Tenir la plaça adscrita en la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer.

c) Tenir reconegut el nivell II de carrera professional (la capacitació professional ha de ser en els subgrups de classificació de gestió i serveis al qual s'opta).

d) Acreditar un mínim de dos anys d'experiència professional en un lloc, amb les funcions pròpies descrites en el punt 4 d'aquestes bases, en institucions del Servei de Salut de les illes Balears, amb un justificant de la gerència on les hagi prestat.

3.3. Acreditació dels requisits:

a) Els requisits han de complir-se l'últim dia del termini per a presentar sol·licituds en la forma que la convocatòria determini i deuen i mantenir-se fins a la presa de possessió.

b) L'acreditació dels requisits ha de fer-se efectiva en el moment de presentar la sol·licitud

c) El personal del Servei de Salut de les Illes Balears no han d'acreditat documentalment els requisits generals d'aquesta convocatòria —a excepció del nivell de coneixement de català—, perquè l'òrgan competent farà les comprovacions necessàries d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en la sol·licitud.

d) Respecte a l'acreditació del requisit de capacitació lingüística ha d'acreditar-se, d'acord amb la normativa vigent, per mitjà d'un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o qualsevol dels expedits, reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acreditin el nivell corresponent

e) El personal que no pertany al Servei de Salut de les Illes Balears ha d'aportar la documentació acreditativa —original o una còpia autèntica— de tots els requisits en els termes establerts en l'apartat 3.3.a).

4. Característiques del lloc de feina i funcions per exercir

La persona que obtingui el lloc de feina dependrà del cap del Servei de comptabilitat i exercirà les funcions pròpies de cap de grup del servei de comptabilitat de l'Hospital Universitari Son Llàtzer del Servei de Salut de les Illes Balears, entre elles les següents:

1. Gestionar i controlar el registre i la comptabilització de les factures i abonaments de la Gerència en el sistema SAP (MM/FI/Pressupostàries).
2. Introduir i aprovar documents comptables en el sistema SAP.
3. Controlar la correcta conciliació dels diferents documents comptables que es generen
4. Seguiment del compte 40490000 (proveïdors, factures pendents de rebre o formalitzar).
5. Seguiment dels contractes i de les factures de serveis (FI).
6. Seguiment i control de les factures amb endossos i contractes de factoring.



7. Gestionar les factures intracomunitàries i les associades a inversió de subjecte passiu.
8. Controlar i gestionar els fons a justificar, així com la relació amb l'entitat bancària que correspongui
9. Comptabilitzar la nòmina mensual, Seguretat Social, retencions judicials i sindicals, reclamacions de deute, així com dur a terme la resolució de totes les incidències que poguessin sorgir durant els processos.
10. Gestionar els interessos de demora.
11. Gestionar les dietes (manutenció, quilometratge, desplaçament, ...).
12. Gestionar les factures no assistencials.
13. Gestionar la certificació i comptabilització del pagament dels expedients extrajudicials de crèdit.
14. Gestionar els expedients comptables de les retrocessions de nòmina i proveïdors.
15. Quadrar mensualment el compte d'acomptes i la de devolució del líquid negatiu de nòmina.
16. Portar el seguiment de les peticions rebudes de proveïdors sobre conciliació de comptes per a resolució d'incidències, auditories, consultories, ...
17. Recolzar en la coordinació i consecució dels objectius de tancament anuals (control inversions, factures MM, factures FI, factures pressupostàries, albarans pendents, deute manual i periodificacions, i enviament d'informació a SSCC)
18. Organitzar i planificar, juntament amb la responsable del Departament, el treball del Servei.
19. Elaborar estadístiques per a la presa de decisions.
20. Participar en aquelles comissions o grups de treball en els quals sigui requerida la seva presència.
21. Qualsevol gestió que li encomani el director gerent, el director de gestió i serveis generals o el cap de comptabilitat i facturació de la gerència de l'Hospital Universitari Son Llàtzer

5. Tràmit de sol·licitud

5.1. Per a participar a la convocatòria, els aspirants han de presentar la sol·licitud i el projecte de gestió i organització per mitjà del model publicat en el web www.ibsalut.es (Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament intermedi > Llocs de comandament intermedi de Gestió i Serveis > Convocatòries obertes) dins del termini de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les illes Balears.

5.2. La sol·licitud pot formalitzar-se en el Registre de l'Hospital Universitari Son Llàtzer o per mitjà de qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i hauran de ser dirigides a l'òrgan competent.

5.3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'aportar els documents que acreditin els requisits específics i la que s'especifica en l'apartat 6 de la convocatòria. D'altra banda, els aspirants que no treballin en el Servei de Salut de les illes Balears han de presentar també els documents acreditatius dels requisits generals.

5.4. Els documents aportats han de ser en documents originals o còpies autèntiques.

5.5. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, se publicarà en el portal web www.ibsalut.es. les llistes provisionals d'admesos i exclosos, especificant la causa de l'exclusió.

En cas de participar personal interí per vacant, aquestes llistes provisionals d'admesos i exclosos es desglossaran en una llista preferent, per al personal fix, i una altra subsidiària, per al personal interí, ja que la selecció d'aquest personal dependrà de l'absència de personal fix seleccionable.

5.6. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per a presentar reclamacions –que no tindran caràcter de recurs- o per a esmenar, si escau, el defecte que hagi motivat l'exclusió o corregir errors detectats en la consignació de les dades personals.

5.7. Posteriorment es publicaran en el mateix portal web les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, en els termes assenyalats en l'apartat 5.5 respecte a la participació del personal interí en vacant, expressant la causa d'exclusió de cada persona. Al mateix temps es publicarà la llista provisional de puntuacions dels mèrits dels candidats.

5.8. Atesos els principis d'eficiència i celeritat, en el cas que únicament concorri un candidat, i sempre que compleixi les condicions i els requisits establerts en l'apartat 7.5 de l'Acord, independentment de la puntuació mínima per a adjudicar el lloc de treball, se li podrà eximir de valorar els mèrits al·legats i adjudicar-li directament el lloc de treball.

6. Documentació que ha d'aportar-se

6.1. Sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

El model es pot descarregar en el portal web www.ibsalut.es, seguin la ruta Professionals > Treballa amb nosaltres > Llocs de comandament

intermedi del personal estatutari > Llocs de comandament intermedi de Gestió i Serveis.

6.2. Documentació relativa als requisits establerts en l'apartat 3.

7. Sistema selectiu

7.1. El procediment per a proveir aquest lloc de feina és el concurso específic, de manera que es valorara si els mèrits s'adeqüen a les característiques del lloc.

7.2. Els mèrits acreditats es valoren amb referència a la data de venciment del termini per a presentar sol·licituds.

7.3. Els mèrits al·legats poden acreditar-se per mitjà de la documentació següent:

- a) Antiguitat, experiència professional i grau de carrera professional: certificat expedit per l'administració pública corresponent.
- b) Estudis acadèmics reglats i formació de postgrau: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers).
Si es presenten títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació del ministeri competent en matèria d'educació.
- c) Coneixements de català: certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o ben expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de certificació de català o reconegut com a equivalent per la normativa autonòmica vigent.
- d) Cursos de formació: només es valora la formació acreditada per mitjà de certificats d'aprofitament.

7.4. En el procés de valoració dels mèrits pot exigir-se formalment al candidat que aclareixi uns certs documents que hagi adjuntat o que aportació la documentació addicional que s'estimi necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

7.5. Els mèrits són valorats per la Comissió de Valoració, els membres de la qual figuren en l'annex 2. Tots els membres de la Comissió tenen la condició de personal estatutari fix o funcionari de carrera en una plaça, una categoria, un cos, un grup o una escala per als quals s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior que l'exigida per al lloc de treball ofert. Pertànyer a la Comissió és sempre a títol individual, de manera que no pot pertànyer-se a ella en representació d'una altra persona.

8. Resolució de la convocatòria i efectes

8.1. D'acord amb el punt 10.1 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, la Comissió de Valoració ha d'elaborar una llista amb les puntuacions dels mèrits de cada candidat i ha d'eleva a l'òrgan competent una proposta motivada de nomenament del qual hagi obtingut la puntuació més alta. No obstant això, pot proposar de forma motivada que es declari deserta la convocatòria si no ha concorregut cap aspirant que compleixi els requisits o no aconsegueixi la puntuació mínima prevista.

8.2. L'òrgan competent per a resoldre ha de dictar una resolució provisional del concurs, que ha d'indicar la puntuació obtinguda per cada persona aspirant que hagi estat admesa i que ha de publicar-se en el portal web www.ibsalut.es.

8.3. Contra aquesta resolució es poden presentar al·legacions en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació.

Les al·legacions registrades seran resoltes per mitjà de la resolució en la qual es publiquin la llista de definitiva i el nomenament del candidat designat per a ocupar el lloc de treball —o bé la declaració que la convocatòria ha quedat deserta, si és el cas—, que es farà pública en el mateix portal web i també en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.4. El candidat designat ha de prendre possessió del lloc de treball dins del termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt anterior. No obstant això, l'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini si el candidat designat el sol·licita i el justifica degudament.

8.5. En el cas que, per qualsevol motiu, el candidat designat no prengui possessió del lloc de feina, l'òrgan competent pot designar al candidat de la llista que el segueixi per ordre de puntuació.

8.6. El candidat designat obtindrà un nomenament per a ocupar el lloc de treball convocat i la seva situació serà la següent:

- a) Si té la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en el mateix centre, ocuparà el lloc de treball com a personal estatutari de la seva categoria en el mateix centre.
- b) Si té la condició de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears amb plaça en un altre centre, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària.
- c) Si té la condició d'estatutari fix d'un altre servei de salut, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.
- d) Si té la condició de funcionari de carrera amb plaça en una altra administració pública, passarà a ocupar directament el lloc de treball en el centre de destí i quedarà en la situació administrativa que li correspongui segons la legislació aplicable.





8.7. Els efectes econòmics i administratius del nomenament només es produiran una vegada que s'hagi efectuat la presa de possessió del lloc de treball.

8.8. El treballador nomenat no podrà participar en els concursos de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys a comptar des del dia en què hagi pres possessió del lloc. Aquesta previsió no és aplicable en els supòsits de remoció o supressió del lloc de treball, de redistribució d'efectius o altres supòsits de mobilitat forçosa.

8.9. En els supòsits de renúncia o de cessament en el lloc de feina per causa establerta en el punt 16 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, aquest treballador deixarà d'ocupar el lloc obtingut i passarà a ocupar la plaça bàsica de la seva categoria des de la data en què el supòsit sigui efectiu.

9. Cessament

9.1. Són causes de cessament en el lloc de feina obtingut les que estableix el punt 16 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

9.2. Així mateix, en cas de renúncia o cessament, s'aplicarà allò que estableix aquest mateix punt de l'Acord.

9.3. D'igual mode, segons el que es disposa en el punt 16.1. f) de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022, quan la persona adjudicatària tingui la condició de personal interí per vacant, el nomenament serà per un període d'un any, sent el seu cessament de caràcter automàtic.

10. Avaluació de l'acompliment

10.1. El treballador nomenat ha de superar l'avaluació de l'acompliment professional i del compliment dels objectius del lloc de treball obtingut. Per tant, la continuïtat en aquest lloc de treball queda vinculada a superar aquesta avaluació.

10.2. La primera avaluació es farà en complir el primer any des de la data en què hagi pres possessió del lloc de treball.

10.3. Els objectius del lloc de feina el compliment del qual serà objecte de l'avaluació de l'acompliment prevista en l'article 14 de l'Acord pel qual es regula el sistema de provisió de llocs de feina del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les illes Balears tenen, com a objectiu principal, aplicar el marc legal vigent en matèria de personal estatutari del Servei de Salut de les illes Balears.

10.4. A aquest efecte s'aplicarà el procediment d'avaluació establert en el punt 15 de l'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022.

ANNEX 2 Comissió de Selecció

<i>Carrec</i>	<i>Nom</i>
<i>Titulares</i>	
Presidenta	María Magdalena Tortella Mas
Secretaria	Magdalena Alcover Nicolau
Vocal titular 1	Javier Mancho Iglesias
Vocal titular 2	Cristina Julià Perelló
<i>Suplents</i>	
Presidenta	Francisca Navarro Castro
Secretaria	Sonia March Azpeleta
Vocal suplent 1	Nieves Álvarez Torres
Vocal suplent 2	Teresa Ruiz Castaño



ANNEX 3 Barem de mèrits

L'Acord de la Taula Sectorial de Sanitat de 13 de maig de 2022 estableix els mèrits següents:

A. Mèrits generals de consideració necessària (màxim, 50 punts)

Aspectes que es valoraran:

1. Antiguitat.
2. Nivell de coneixements de català.
3. Grau de carrera professional.
4. Formació:
 - 4.1. Estudis acadèmics reglats.
 - 4.2. Formació de postgrau.
 - 4.3. Formació continuada i de perfeccionament

B. Mèrits específics relacionats amb el lloc de treball (puntuació màxima: 61 punts). Aspectes que es valoraran:

1. Currículum professional.
2. Entrevista personal.

A continuació, es desglossa cadascun dels mèrits que es valoraran.

A. MÈRITS GENERALS DE CONSIDERACIÓ NECESSÀRIA Màxim: 50 punts

1. Antiguitat Puntuació màxima: 20 punts

<i>Serveis prestats</i>	<i>Puntuació</i>
En una categoria de gestió i serveis del subgrup C1.....	0,20/mes
En una categoria de gestió i serveis del subgrup C2.....	0,18/mes
Es computarà per mesos de servei en el Sistema Nacional de Salut o en altres administracions públiques; no podran computar-se els serveis prestats simultàniament amb altres al•legats.	

2. Nivell de coneixement de català Puntuació màxima: 5 punts

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la del primer. En qualsevol cas, només es valoraran els certificats d'un nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés a la funció pública d'acord amb la normativa vigent en el moment de la convocatòria.

Per a participar en un procediment per a cobrir llocs de treball adscrits conjuntament a distints a cossos, escales i categories cal tenir el certificat de coneixements de català corresponent al cos o escala de més exigència.

<i>Nivell de català</i>	<i>Puntuació</i>
C1 (certificat de nivell de suficiència).....	3
C2 (certificat de nivell superior).....	4
LA (certificat de llenguatge administratiu).....	+1

3. Grau de carrera professional Puntuació màxima: 15 punts

Es valorarà segons el nivell de carrera professional consolidat. Els nivells no són acumulables.



En el cas que el nivell del grau de carrera professional sigui un requisit específic, només es valorarà el nivell màxim al requerit com a requisit d'accés.

Nivell de carrera	Puntuació
III.....	11,5
IV.....	15

4. Formació

Puntuació màxima: 10 punts

4.1. Estudis acadèmics reglats i completats de nivell igual o superior i distint a la titulació requerida per al nomenament en la categoria d'origen que estigui directament relacionat amb el lloc de treball ofert.

<i>Titulació</i>	<i>Puntuació</i>
Per cada títol igual al requerit per a la categoria d'origen.....	3
Per cada títol superior al requerit per a la categoria d'origen.....	4,5

En el cas de presentar més d'una titulació, s'ha d'especificar quin d'aquestes correspon a formació i qual corresponen al requisit general.

Els estudis que donen accés a les titulacions de grau no són acumulables.

4.2. Formació de postgrau

<i>Puntuació</i>	
Màster oficial universitari.....	6

<i>Titulacions universitàries pròpies</i>	<i>Puntuació</i>	
	LRU	ECTS
Màster.....	2,0	4,5
Especialista.....	1,5	3,0
Expert.....	1,0	2,0
Cursos.....	0,5	1,0

4.3. Formació continuada i de perfeccionament

Puntuació en hores	Puntuació en crèdits	
	ECTS	LRU
Per cada 10 hores: 0,05 punts	Por cada crèdit (25 hores): 0,20 punts	Per cada crèdit (10 hores): 0,05 punts

- Únicament se valorarà la formació continuada dels últims deu anys.
- No es valoraran com a mèrit els estudis que siguin requisit previ i necessari per a cursar els estudis que es valorin. A aquest efecte, es considera com a requisit previ i necessari la titulació conduent a una altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.
- Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per les entitats següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/55/1218213





- Qualsevol administració pública de base territorial o per alguna entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).
- Qualsevol universitat i escola d'administració pública.
- Els cursos impartits en el marc dels acords de formació continuada i per a l'ús de les administracions públiques i per les organitzacions sindicals, quan siguin promotores d'aquests acords.
- Els cursos certificats per la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut per als llocs de treball que tinguin com a requisit pertànyer a un cos de l'escala o una titulació sanitària. En aquests casos, els cursos es valoren conforme als crèdits certificats per aquesta Comissió de Formació Continuada.

- La valoració d'aquests cursos formatius es podrà quantificar en funció de la durada, la dificultat i, si és el cas, la superació de proves sobre matèries relacionades directament amb les funcions pròpies del lloc de treball ofert.

B. MÈRITS ESPECÍFICS

Màxim: 61 punts

1. Currículum professional

Puntuació màxima: 38 punts

- La valoració del currículum es quantificarà segons la naturalesa del lloc de treball ofert, bé tenint en compte l'experiència en llocs de treball similars o bé per la similitud entre el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ja ocupats amb els del lloc ofert.
- L'experiència professional com a càrrec directiu en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut es valorarà de la mateixa manera que els serveis prestats en la mateixa categoria que la del lloc de treball ofert sempre que es compleixin els requisits exigits per a participar en el procediment de provisió durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Es podran valorar també les aptituds i els rendiments benvolguts en altres llocs ocupats anteriorment.

1.1. Llocs de treball en relació amb el lloc ofert

<i>Serveis prestats</i>	<i>Puntuació</i>
Haber ocupat llocs de comandament amb un complement de destí superior al nivell 17.....	0,20/mes
Haber ocupat llocs de comandament amb un complement de destí igual al nivell 17.....	0,15/mes
Haber ocupat llocs de comandament amb un complement de destí inferior al nivell 17.....	0,10/mes

1.2. Altres experiències professionals relacionades amb el lloc de treball ofert

<i>Serveis prestats</i>	<i>Puntuació</i>
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en el subgrup C1.....	0,20/mes
Haver prestat servei com a directiu en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en el subgrup C2.....	0,18/mes
Haver prestat servei en llocs de treball amb idèntiques funcions a l'ofert.....	0,15/mes
Haver prestat altres serveis en llocs de treball similars o amb similar contingut tècnic i especialització.....	0,10/mes

2. Entrevista personal

Puntuació màxima: 23 punts

<i>Fase</i>	<i>Puntuació</i>
Nivell competencial.....	12
Actitud.....	11

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/55/1218213>

