

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL DE GOVERN

4131

Acord del Consell de Govern de 24 d'abril de 2026 de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. Mitjançant Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, a proposta de la directora general de Funció Pública, s'aprova el Pla Estratègic de Recursos Humans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al període 2026-2027 (BOIB núm. 33, de 14 de març).

2. D'acord amb el diagnòstic del Pla, els procediments selectius per a la cobertura de llocs de caràcter fix es caracteritzen per una durada excessivament prolongada, atès que habitualment superen l'any i mig o fins i tot els dos anys, mentre que l'aprovació de les ofertes d'ocupació pública té caràcter anual. Així mateix, de l'anàlisi de les dades es desprèn que un 33,6 % de les places convocades en els darrers processos selectius han quedat desertes.

Davant aquesta situació, el Pla Estratègic estableix la necessitat de desenvolupar els processos selectius en un termini màxim d'un any, amb l'objectiu de cobrir les vacants amb la màxima eficiència i evitar la prolongació innecessària de la seva cobertura mitjançant personal interí, fet que dificulta el compliment de la taxa màxima de temporalitat establerta legalment.

En aquest sentit, el Pla preveu la millora de l'eficàcia i l'eficiència dels processos selectius amb un doble objectiu:

- Seleccionar les persones més competents, mitjançant l'evolució cap a un model de selecció que, més enllà dels coneixements memorístics, valori també les competències vinculades a l'exercici efectiu de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Cobrir la totalitat de les places convocades, optimitzant els recursos públics destinats als processos selectius i evitant que quedin vacants un cop finalitzats.

3. Amb la voluntat de donar resposta a aquesta problemàtica, la conselleria competent en matèria de Funció Pública, juntament amb les organitzacions sindicals representades a la Mesa Sectorial de serveis generals, acorden impulsar un conjunt de mesures orientades a reduir la durada dels processos selectius, establir un calendari estable i previsible de convocatòries i garantir una planificació estratègica de l'ocupació pública i a la cobertura total de les places que permeti disminuir la taxa de temporalitat i consolidar l'estabilitat en l'ocupació.

Aquestes mesures s'emmarquen en la línia estratègica 3, "Millorar l'eficàcia i l'eficiència dels processos de selecció del personal fix i temporal" i en l'objectiu 3.1, consistent a reduir la durada dels processos selectius a un màxim d'un any.

4. En el marc d'aquest objectiu, resulta necessari abordar la participació en els òrgans de selecció, atès que aquesta comporta una especial responsabilitat jurídica, una elevada exigència tècnica i una dedicació significativa que sovint excedeix les funcions ordinàries del lloc de treball.

L'increment sostingut de convocatòries, la complexitat creixent dels procediments selectius i l'exigència de garantir els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat han generat dificultats objectives per a la correcta configuració i el funcionament eficient dels tribunals qualificadors.

Aquest Acord té per finalitat establir un règim específic d'indemnitzacions que compensi adequadament la responsabilitat i la dedicació associades a la participació en òrgans de selecció, tot incorporant mecanismes de control, límits quantitius i incentius d'eficiència que contribueixin a reduir la durada dels processos i a millorar-ne la gestió.

5. L'article 38 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, punts 1 i 2, determina que en el si de les mesos de negociació els representants de les administracions públiques poden concertar pactes i acords amb la representació de les organitzacions sindicals legítimes, i que els acords han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 38.3, per a la seva validesa i eficàcia, és necessària l'aprovació expressa i formal per part d'aquests òrgans. Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és



directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sens perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau.

6. D'altra banda, l'article 5.2, lletres c) i d), de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon al Consell de Govern establir les instruccions i les directrius a què s'han de subjectar les persones que representen l'Administració de la Comunitat Autònoma en la negociació amb la representació sindical del personal funcionari en matèria de condicions d'ocupació i en la negociació col·lectiva del personal laboral, així com donar validesa i eficàcia als acords assolits mitjançant l'aprovació expressa i formal d'aquests acords.

L'aprovació de l'acord s'ha pres en la sessió de 17 d'abril de 2026 de la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en la sessió de 24 d'abril de 2026, adoptà entre d'altres l'Acord següent:

Primer. Ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen les mesures per a l'eficiència, la eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i que consta com a annex d'aquest Acord.

Segon. Publicar aquest Acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Tercer. Disposar que aquest Acord tingui efectes des de l'endemà de la seva publicació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2, 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que la persona interessada en pugui interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 d'abril de 2026)

La secretària del Consell de Govern

Antònia Maria Estarellas Torrens

La presidenta

Margarita Prohens Rigo

ANNEX

Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 17 d'abril de 2026 pel qual es regulen mesures per a la millora de l'eficiència, l'eficàcia i l'estabilitat dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els representants de les organitzacions sindicals USO, STEI Intersindical, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA, presents a la Mesa Sectorial de Serveis Generals, els quals consten com a signants d'aquest Acord, en representació de la part social.

Antecedents

1. El Decret 27/1994, d'11 de març, aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El Decret 62/2011, de 20 de maig, regula les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i n'aprova el barem d'indemnitzacions.



3. El Decret 36/2004, de 16 d'abril, regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. L'Acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2025 ratifica l'Acord marc de la Mesa de Negociació dels Empleats Públics i preveu l'adopció de mesures per agilitar i simplificar els processos de selecció i provisió de personal amb l'objectiu d'afavorir l'estabilitat en l'ocupació pública.
5. L'Administració pública té el deure de garantir uns processos selectius àgils, transparents i eficients que permetin la incorporació del millor talent al servei de la ciutadania. No obstant això, la complexitat normativa i la durada excessiva d'aquests processos han generat dificultats per cobrir amb celeritat les necessitats de l'Administració.
6. Amb la voluntat de donar resposta a aquesta situació, la conselleria competent en matèria de funció pública i les organitzacions sindicals representades a la Mesa Sectorial acorden impulsar un conjunt de mesures orientades a reduir la durada dels processos selectius, establir un calendari estable i previsible de convocatòries, i garantir una planificació estratègica de l'ocupació pública que permeti disminuir la taxa de temporalitat i consolidar l'estabilitat en l'ocupació.
7. Aquesta iniciativa s'emmarca en l'objectiu general de modernitzar i professionalitzar la funció pública, mitjançant procediments més àgils, digitals i eficients, sense menyscar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat que regeixen l'accés a l'ocupació pública.
8. En la recerca d'aquest objectiu, s'ha d'abordar la participació en òrgans de selecció, que comporta una especial responsabilitat jurídica, una elevada càrrega tècnica i una dedicació significativa que sovint excedeix les funcions ordinàries del lloc de treball.
9. L'increment sostingut de convocatòries, la complexitat creixent dels procediments selectius i l'exigència de garantia dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat han generat dificultats objectives per a la configuració i el funcionament eficient dels tribunals qualificadors.
10. Aquest Acord té per finalitat establir un règim específic d'indemnitzacions que compensi la responsabilitat i la dedicació associades a la participació en òrgans de selecció, introduint alhora mecanismes de control, límits quantitatius i incentius d'eficiència que permetin reduir la durada dels processos i millorar-ne la gestió.
11. Aquest Acord constitueix, doncs, un pas endavant en la consolidació d'una Administració més moderna, planificada i orientada als resultats, capaç d'atraure, retenir i desenvolupar el talent necessari per afrontar els reptes presents i futurs del sector públic.
12. L'article 38.3 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, disposa que, per tal que els acords que versin sobre matèries de competència dels consells de govern de comunitats autònomes tinguin validesa i eficàcia, requereixen l'aprovació expressa i formal d'aquest òrgan, i que, «Quan els acords hagin estat ratificats i afectin temes que poden ser decidits de manera definitiva pels òrgans de govern, el seu contingut és directament aplicable al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació, sense perjudici que a efectes formals es requereixi la modificació o derogació de la normativa reglamentària corresponent, si s'escau».
13. Per tot això, l'Administració i les organitzacions sindicals USO, STEI Intersindical, CSIF, CCOO, UGT i SINTTA, amb representació a la Mesa Sectorial de Serveis Generals que signen aquest document, de conformitat amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

ACORD

1. Objecte

L'objecte d'aquest Acord és aprovar mesures per millorar l'eficiència i la modernització dels processos selectius d'accés del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes que estableix l'annex del mateix Acord.

2. Àmbit objectiu d'aplicació

Aquest Acord és aplicable als procediments selectius d'ingrés, accés i promoció interna del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i al barem de les indemnitzacions que es deriven de les accions formatives i dels processos selectius que duu a terme l'EBAP.

Així mateix, també és aplicable als procediments selectius que tramita l'EBAP per a la selecció del personal funcionari per delegació de competència d'altres administracions o del sector públic institucional.



3. Efectes

Aquest Acord deixa sense efectes totes les disposicions de rang igual o inferior que s'hi oposin, que el contradiguin o que siguin incompatibles amb el que s'hi disposa.

ANNEX

Mesures orientades a agilitzar els processos selectius i garantir la cobertura efectiva de les places convocades des processos selectius convocats per la Conselleria competent en matèria de funció pública

I. MILLORA DELS PROCESSOS SELECTIUS

I.1. Calendari d'aprovació de l'oferta i convocatòria

L'oferta d'ocupació pública del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha d'aprovar dins el primer quadrimestre de cada any, i les convocatòries que la desenvolupin s'han de publicar dins el darrer quadrimestre del mateix exercici.

I.2. Termini d'execució de les convocatòries

La fase d'oposició de les convocatòries d'accés han d'estar totalment finalitzades abans del mes de desembre de l'any següent a l'aprovació de l'oferta corresponent, llevat que s'acordi l'acumulació de places amb una oferta posterior o que la mateixa convocatòria inclogui la realització d'un curs selectiu o període de pràctiques, o prevegi una fase de concurs, supòsits en què el termini es podrà prorrogar pel temps estrictament necessari.

La decisió d'acumular places s'haurà de fer pública mitjançant la resolució corresponent de l'òrgan competent dins el termini normal d'execució que fixa l'apartat anterior.

I.3. Reconeixement de proves superades en convocatòries anteriors

1. Les convocatòries dels processos selectius podran disposar que la superació de la fase d'oposició o d'alguns exercicis d'aquesta fase en processos selectius anteriors del mateix cos, escala o especialitat, sense que els participants hagin figurat en la relació definitiva de persones que han superat el procés ni haver estat nomenades funcionàries de carrera, pugui donar lloc a:

- a) L'exempció de la realització d'alguna prova o exercici.
- b) La valoració com a mèrit en la fase de concurs, en els processos en què el sistema selectiu sigui el de concurs oposició.

2. El reconeixement a què es refereix la lletra a) de l'apartat anterior només serà possible quan concorrin simultàniament les condicions següents:

- a) Que la superació dels exercicis impliqui, com a mínim, el seixanta per cent de la qualificació màxima de la fase d'oposició, en cas que aquesta sigui quantitativa.
- b) Que els exercicis siguin anàlegs tant pel que fa al contingut del temari com a la forma de qualificació.
- c) Que la prova superada hagi tingut lloc dins els tres anys anteriors a la convocatòria del nou procés selectiu.

3. Les bases de cada convocatòria han de determinar de manera expressa les proves susceptibles d'exempció o de valoració.

I.4. Prova selectiva addicional

En la fase d'oposició, les bases de les convocatòries poden preveure la realització d'una prova selectiva addicional per a les persones aspirants que no hagin superat el darrer exercici, en els casos en què el nombre de persones que superin l'oposició o la fase d'oposició sigui inferior al nombre de places convocades, als efectes d'entendre superada la fase d'oposició.

Aquesta prova selectiva addicional només es podrà realitzar una única vegada en cada convocatòria.

En cap cas, les persones que superin la prova addicional podran ocupar una posició superior en l'ordre de prelación final respecte de les persones aspirants que hagin superat totes les proves sense necessitat de fer aquesta prova addicional.

Quan el sistema selectiu sigui el d'oposició, les persones que superin la prova addicional s'han d'ordenar segons la qualificació obtinguda del sumatori dels exàmens superats, sempre darrere de les persones aspirants que hagin superat l'oposició sense necessitat de fer la prova addicional.



Quan el sistema selectiu sigui el de concurs oposició, en la llista final s'ha de constituir una llista separada amb les persones aspirants que hagin superat la prova addicional. En aquesta llista separada, les persones aspirants s'han d'ordenar segons la puntuació total resultant de la suma de la fase d'oposició i de la fase de concurs, i, en tot cas, s'han de situar darrere de les persones que hagin superat el procés sense necessitat de fer la prova addicional.

Les bases de les convocatòries hauran de concretar la nota mínima que han d'haver obtingut les persones aspirants en el darrer exercici de l'oposició no superat perquè puguin presentar-se a la prova addicional esmentada.

La prova addicional ha de consistir en un exercici del mateix tipus, característiques i durada que el darrer exercici de l'oposició no superat.

I.5. Al·legacions a la correcció dels exercicis i publicació de les llistes definitives d'aprovat

1. Després de la correcció de cada exercici, el tribunal ha de publicar, a través del mitjà de comunicació establert en la convocatòria, la relació provisional de persones que l'hagin superat, i ha d'atorgar a les persones interessades un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de l'examen davant el tribunal. A aquesta revisió, les persones interessades hi podran assistir acompanyades d'un assessor.

2. Quan l'exercici consisteixi en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives i la correcció s'hagi de fer de manera automatitzada, i sempre que les bases no hagin previst una nota de tall per superar el test, la convocatòria pot preveure que el termini per presentar al·legacions o reclamacions compti a partir de l'endemà de la publicació del qüestionari complet i del solucionari amb les respostes correctes.

Un cop resoltes les al·legacions o reclamacions, el tribunal ha de publicar, en el mitjà previst a la convocatòria, la relació definitiva de les persones que han superat l'exercici.

3. Amb la finalitat d'afavorir l'eficiència i l'agilitat del procediment, la convocatòria pot preveure la realització de totes o d'una part de les proves en un sol dia o en dies consecutius. En aquest cas, s'ha de publicar una sola relació provisional de persones que hagin superat els exercicis.

4. El tribunal tindrà un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades de l'exercici o dels exercicis, per ordre de puntuació.

I.6. Publicació dels resultats i elevació de la proposta de persones seleccionades

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà, en el tauler d'anuncis o a través del mitjà de comunicació establert en la convocatòria, la relació provisional d'aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionats per accedir al cos, escala i especialitat corresponent, per ordre de puntuació assolida, amb la indicació de la qualificació obtinguda.

2. Tots els opositors disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de l'examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyats d'un assessor.

3. El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants convocades.

4. El tribunal ha d'eleva aquesta llista a l'aprovació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública de la CAIB, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la publicació de la llista en els llocs esmentats, a l'efecte procedent.

Tant la proposta com la resolució que contravenguin el que estableix l'apartat 3, pel que fa al nombre de persones declarades aprovades que superin el nombre de places convocades, seran nul·les de ple dret.

I.7. Regulació de terminis per als tràmits dels procediments selectius d'ingrés

Per als tràmits dels procediments selectius per a l'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'estableixen els terminis següents:

1. Quinze dies hàbils, com a mínim, per presentar la sol·licitud de participació en el procediment.
2. Cinc dies hàbils, com a mínim, per complimentar qualsevol requeriment que es faci a les persones aspirants durant la tramitació del procediment.
3. Deu dies hàbils, com a mínim, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista que contengui la relació de persones aspirants seleccionades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, perquè aquestes aportin els documents que acreditin els requisits d'accés al cos, escala o especialitat de què es tracti i que hagin manifestat en la declaració responsable que han de presentar amb la sol·licitud de participació.



4. Els terminis per formalitzar els tràmits dels procediments selectius d'ingrés no inclosos en els apartats anteriors són els que s'estableixen en el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I.8. Reconeixement de la capacitat funcional

Les convocatòries dels processos selectius poden preveure que l'òrgan competent per efectuar el nomenament pugui considerar que concorre el requisit de la capacitat funcional per a l'accés a l'ocupació pública sense necessitat de dur a terme el reconeixement i l'avaluació mèdica prevists en el Decret 27/1994, quan la persona seleccionada per ser nomenada ja tengui la condició de personal al servei de l'Administració pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb caràcter fix o temporal, i es trobi, en el moment de ser nomenada, en situació de servei actiu o hi hagi estat en un moment anterior no superior, com a màxim, a sis mesos des del cessament de la situació anterior.

Aquesta previsió només és aplicable quan les funcions pròpies del cos, escala o especialitat a què s'accedeix siguin de naturalesa semblant amb les del lloc de treball que s'hagi exercit prèviament, o no requereixin unes aptituds físiques o psíquiques específiques diferents de les ja acreditades.

Aquesta excepció només serà aplicable sempre que no s'hagin posat de manifest fets o circumstàncies que aconsellin el contrari, i sens perjudici que l'òrgan competent pugui requerir, si escau, el certificat mèdic per comprovar la concurrència efectiva del requisit de capacitat funcional.

I.9. Adjudicació de places vacants entre aspirants d'altres illes

1. Les persones aspirants han d'indicar, en el moment de formalitzar la sol·licitud de participació, l'illa a la qual opten. No podran presentar-se simultàniament a més d'una illa.

2. Finalitzat el procés selectiu, i realitzada, si escau, la prova selectiva addicional, si un cop adjudicades les places corresponents a cada illa, en alguna d'elles hi resten places vacants per manca d'aspirants que hagin superat totes les proves obligatòries, les convocatòries podran preveure que les places vacants es puguin oferir a les persones aspirants d'altres illes que, tot i haver superat el conjunt dels exercicis obligatoris, no hagin obtingut plaça a la seva illa d'elecció.

3. L'adjudicació d'aquestes places vacants s'ha de fer segons l'ordre de puntuació total obtinguda.

4. En cas d'empat, s'han d'aplicar successivament els criteris de desempat prevists en les bases.

5. L'òrgan convocant ha de publicar la relació d'illes amb places vacants i la llista ordenada de persones aspirants que puguin optar-hi, i ha d'obrir un termini per a la manifestació d'interès i la posterior adjudicació definitiva per ordre de puntuació.

6. Aquestes persones estan obligades a romandre un mínim de dos anys en el lloc de feina adjudicat en aplicació dels articles 53.2 i 81.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, tindran dret a la valoració d'un mèrit específic pels llocs genèrics únicament en el primer procediment ordinari de provisió que es convoqui amb llocs genèrics a la mateixa illa del torn on fa participar inicialment i en el qual puguin participar, bé per haver transcorregut el termini de permanència de dos anys, o bé per aplicació dels supòsits excepcionals a aquesta obligació previstos a l'article 81.4 de la mateixa Llei.

I.10. Determinació dels casos i formes d'aplicació de les activitats exceptuades del règim d'incompatibilitats per la lletra b) de l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre

La preparació per a l'accés a la funció pública, de conformitat amb el que determina la lletra b) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, sols es considera activitat exceptuada del règim d'incompatibilitats quan no suposi una dedicació superior a cent-cinquanta hores anuals i no pugui implicar incompliment de l'horari de treball.

Quan no concorrin els requisits establerts en l'apartat anterior per considerar exceptuada del règim d'incompatibilitats l'activitat esmentada, s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització de reconeixement de compatibilitat en la forma establerta amb caràcter general.

Als efectes anteriors, la impartició de docència en cursos selectius d'accés a la funció pública es considera activitat de preparació per a l'accés.

L'activitat docent indicada no computa dins el límit de setanta-cinc hores a l'any previstes en l'esmentada lletra b) de l'article 19 per realitzar accions de formació destinades a la formació d'empleats públics.



En qualsevol cas, la preparació per a l'accés a la funció pública implica incompatibilitat per formar part d'òrgans de selecció de personal en els termes que preveu l'apartat 7 de l'article 13 del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I.11. Integració en el torn lliure en cas de no obtenció de plaça per la quota de discapacitat

En cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'hagi presentat per la quota de reserva de persones amb discapacitat superi els exercicis corresponents, però no hagi obtingut plaça i la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres aspirants del sistema d'accés general, serà inclòs pel seu ordre de puntuació en el torn lliure.

II. MESURES DE MILLORA DE L'ACCÉS, LA PROMOCIÓ INTERNA I LA CONCILIACIÓ LABORAL DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

II.1. Accés de persones amb discapacitat intel·lectual

1. En les ofertes d'ocupació del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a més de la quota de reserva del 5 % per a persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 % que tingui el seu origen en una causa distinta a la discapacitat intel·lectual, s'ha de reservar una quota mínima del 2 % del global dels llocs vacants per a persones amb discapacitat intel·lectual.

2. Els llocs de treball a què fa referència l'apartat anterior han de correspondre a cossos o escales dels subgrups AP i C2 del personal funcionari. A aquest efecte, la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de determinar l'adscripció de llocs reservats específicament per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Per fer efectiva la reserva del 2 % en el subgrup C2, s'ha de crear mitjançant la corresponent modificació de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la CAIB, una especialitat específica en el cos auxiliar facultatiu.

La reserva del 2 % en el subgrup AP s'ha d'efectuar preferentment en les especialitats de subaltern de suport i auxiliar de suport, sense perjudici que es pugui aplicar també a altres cossos o escales.

3. L'accés al subgrup AP de les persones a què es refereix aquest article s'ha de dur a terme mitjançant convocatòries independents. Els continguts de les proves s'han d'orientar principalment a comprovar que els aspirants disposen dels repertoris bàsics de conducta i dels coneixements imprescindibles per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

4. Els aspirants que participin en aquestes convocatòries independents no poden participar en cap dels torns de la convocatòria general del mateix cos facultatiu ni del cos general corresponent al mateix subgrup.

5. L'accés al subgrup C2 de les persones a què es refereix aquest article, mentre no es creï un cos auxiliar facultatiu específic per a la quota del 2 %, es pot dur a terme mitjançant la reserva de places en la convocatòria del cos auxiliar de l'Administració general de la CAIB, a través d'un torn independent.

En aquest cas, el sistema d'accés, el tipus de proves i els temaris han de ser coincidents amb els del torn lliure, sens perjudici que els aspirants puguin sol·licitar l'adaptació de temps i de mitjans materials que considerin necessària, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 36/2004, de 16 d'abril.

Un cop que es creï en el cos auxiliar facultatiu l'especialitat específica per a aquesta quota del 2 %, la reserva s'ha d'efectuar en aquesta especialitat mitjançant convocatòries independents, amb proves específiques i, amb caràcter preferent, orientades a facilitar la promoció interna del personal funcionari dels cossos de subaltern i d'auxiliar de suport.

II.2. Flexibilitat horària addicional al personal funcionari amb malaltia mental greu o discapacitat

El personal funcionari al servei de l'Administració de la CAIB amb una malaltia mental greu, quan aquesta circumstància requereixi una adaptació horària com a ajustament raonable per al desenvolupament adequat del lloc de feina, pot acollir-se a la flexibilitat horària addicional per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral prevista en l'apartat 1 de l'article 35 del Decret 7/2020, de 31 de gener, pel qual es regulen els permisos, les llicències, les vacances i altres mesures de conciliació del personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La necessitat d'adaptació horària s'entén acreditada mitjançant el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 % per motius de salut mental, o bé mitjançant un informe emès per un professional del sistema públic de salut o pels serveis competents en matèria de salut laboral, en el qual constin l'existència d'una malaltia mental greu i la necessitat d'un ajustament raonable de l'horari per al desenvolupament adequat del lloc de feina.



Amb caràcter excepcional, també s'hi pot acollir el personal funcionari amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33 % que impedeixi el compliment de l'horari assignat al lloc de feina, sempre que aportï un informe emès per un professional del sistema públic de salut o pels serveis competents en matèria de salut laboral que acrediti la necessitat d'un ajustament raonable de l'horari derivada del tipus de discapacitat.

Així mateix, aquest personal pot sol·licitar una flexibilitat de jornada en còmput anual de fins a un màxim del 5 % de la jornada anual. El dèficit d'hores derivat de l'ús d'aquesta flexibilitat s'ha de compensar dins l'any natural. En tot cas, la jornada diària no pot ser inferior a cinc hores, que han de coincidir amb la part fixa de l'horari de presència obligada.

L'incompliment de la jornada en còmput anual, quan no hagi estat degudament compensat, dona lloc a la deducció proporcional de les retribucions corresponents, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en què, si escau, s'hagi pogut incórrer.

L'accés a aquesta flexibilitat resta condicionat a l'acreditació prevista en aquest Decret i pot ser objecte de revisió quan variïn les circumstàncies que en varen motivar la concessió.

III. MESURES PER INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓ EN ÒRGANS DE SELECCIÓ DELS PROCEDIMENTS SELECTIUS I DE PROVISIÓ CONVOCATS PER LA CONSELLERIA COMPETENT EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA

III.1. Participació en els comissions tècniques de valoració dels sistemes de provisió

Les comissions tècniques de valoració dels procediments de provisió que convoqui la conselleria competent en matèria de funció pública, mentre no s'augmentin els vocals de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió adscrita a l'EBAP, estaran constituïdes preferentment per funcionaris de carrera de l'Administració de la CAIB que compleixin els requisits legals.

Els membres de les organitzacions sindicals poden participar en les comissions tècniques de valoració dels sistemes de provisió.

III.2. Actualització del barem d'indemnitzacions per les diferents col·laboracions en les activitats de formació i en els processos selectius i de provisió tramitats per l'EBAP

1. Els barems de les indemnitzacions que han de percebre els diferents col·laboradors per la participació en les activitats de formació i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP i regulades en el Decret 62/2011, de 20 de maig, han de ser aprovats per acord del Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública, prèvia negociació en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, i amb l'informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i de la Direcció General de Funció Pública.

2. Mentre el Consell de Direcció de l'Escola Balear d'Administració Pública no aprovi els nous barems d'indemnització i es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, són d'aplicació els imports de les indemnitzacions establerts en els annexos del Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

3. L'EBAP ha de revisar, cada dos anys, com a mínim, els imports de les indemnitzacions, sempre que sigui necessari per l'accentuada desviació dels imports reals respecte dels fixats normativament.

III.3. Indemnitzacions per supervisió de proves selectives regulades en l'article 38 del Decret 62/2011, de 20 de maig

1. Les persones que, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica, siguin designades per l'EBAP com a personal col·laborador de suport per al desenvolupament de les proves selectives segons el que estableix l'article 38 del Decret 62/2011, de 20 de maig, tindran dret a percebre la corresponent indemnització d'acord amb els criteris establerts en aquest article.

2. La compensació econòmica s'ha de calcular en funció de la durada efectiva amb un import mínim per sessió de 62 euros.

3. Si la sessió dura més de 3 hores, per cada hora addicional s'ha d'abonar 15 euros/hora. Per al càlcul del temps de finalització, es tindrà en compte l'hora de finalització de l'examen. En aquest cas no serà aplicable el que estableix l'article 40 del Decret 62/2011, pel que fa a l'assistència del personal col·laborador de suport.

4. Aquestes previsions seran igualment aplicable al personal col·laborador de suport en les proves dels diversos nivells de les accions formatives de llengües regulades a l'article 17.2 del Decret 62/2011.

III.4. Indemnitzacions per assistències dels membres de tribunals i comissions de baremació regulades en l'article 34 del Decret 62/2011, de 20 de maig

1. Els membres dels tribunals de les proves selectives, de les comissions tècniques de valoració per a la provisió de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i per a la constitució de borses d'interins, i d'altres òrgans equivalents, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, tenen dret a percebre la indemnització diària per assistència.
2. Igualment, podran percebre assistències els assessors especialistes, quan la seva intervenció hagi estat formalment designada i autoritzada per l'òrgan competent en matèria de funció pública.
3. El dret a percebre assistències s'ha de meritjar per la participació efectiva en sessions formalment convocades o en actuacions directament vinculades al procés selectiu, amb independència que aquestes es duguin a terme dins o fora de la jornada ordinària de treball.
4. Les assistències regulades en aquest article tenen caràcter indemnitzatori, no consolidable i no retributiu.

III.5. Règim específic d'assistències en funció del moment de participació en sessions per al personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i els seus representants sindicals

1. El personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i els seus representants sindicals alliberats, quan participin en sessions de Tribunals, comissions de baremació o altres òrgans equivalents desenvolupades dins la jornada ordinària de treball, han de meritjar assistències per un import equivalent al cinquanta per cent (50 %) de la quantia prevista amb caràcter general.
2. El personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears i els seus representants sindicals alliberats, quan participin en sessions desenvolupades íntegrament fora de la jornada laboral assignada al seu lloc de feina, tenen dret a percebre l'import íntegre de la indemnització per assistència. Quan les sessions es desenvolupin parcialment dins la jornada ordinària de treball i parcialment fora d'aquesta, l'assistència es meritjarà de manera proporcional al temps efectivament acomplert aplicat a la quantia que resulti aplicable.
3. Tots els membres, amb independència que tinguin o no la consideració de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, quan les sessions es duguin a terme en dissabte o en dia declarat festiu, tenen dret a percebre una indemnització per assistència incrementada en un cinquanta per cent (50 %) sobre la quantia que resulti aplicable.
4. Aquestes previsions siran igualment aplicables a les indemnitzacions del personal col·laborador tècnic de les proves acreditatives de nivell de llengües previstes en els articles 17.1 i 24.1 del Decret 62/2011 i als membres de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, creada per Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de gener de 2018 (BOIB núm. 12, de 25 de gener de 2018).

III.6. Increment per volum d'aspirants

1. Quan el nombre total d'aspirants presentats als exàmens superi la xifra de cinc-cents (500) persones, les quanties de les assistències es podran incrementar fins a un màxim del cinquanta per cent (50 %) respecte de l'import aplicable amb caràcter general. Igualment, aquestes quanties es podran incrementar quan es tracti d'un cas pràctic sense respostes alternatives tipus test i el nombre d'aspirants superi les cent (100) persones.
2. L'increment requerirà autorització expressa del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública, mitjançant resolució motivada que justifiqui el volum de participants, la complexitat del procés i la càrrega organitzativa derivada, i en funció de la disponibilitat pressupostària.
3. Aquest increment tindrà caràcter excepcional i no consolidable, i serà aplicable exclusivament a les fases del procés selectiu autoritzat.

III.7. Determinació i límits de les assistències

1. El nombre màxim d'assistències per procés selectiu serà fixat mitjançant resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública, atenent la naturalesa del procés, el nombre d'aspirants i la complexitat tècnica de les proves.

Excepcionalment, a proposta de la persona que ocupa la presidència del tribunal mitjançant resolució motivada del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública, es podrà incrementar el nombre d'assistències establertes inicialment, sempre que ho justifiqui la complexitat del procés, inclosos les incidències tècniques, el nombre de recursos interposats o les causes de força major.

2. Dins el límit establert, la presidència de l'òrgan de selecció ha de determinar el nombre concret d'assistències que correspon percebre a cada membre, d'acord amb les actes de les sessions dutes a terme i amb la participació efectiva acreditada.



3. No es podran reconèixer assistències que superin el límit autoritzat ni les que no constin degudament acreditades.

III.8. Vinculació al calendari i incentius d'eficiència

1. En la resolució que fixi el nombre màxim d'assistències s'aprovarà igualment un calendari orientatiu del procés i el nombre estimat de sessions necessàries.

2. El reconeixement íntegre de les assistències duites a terme dins la jornada laboral restarà vinculat al compliment substancial del calendari aprovat.

3. No es considerarà incompliment quan el retard sigui degut a causes justificades degudament acreditades, incloses les incidències tècniques, l'increment sobrevingut d'aspirants, els recursos o les causes de força major, circumstàncies que hauran de ser degudament justificades i autoritzades per l'EBAP.

4. Quan el procés es resolgui amb un nombre de sessions o en un termini inferior al previst inicialment, els membres de l'òrgan de selecció hauran de percebre una bonificació addicional del deu per cent (10 %) sobre el total de les assistències meritades, sempre que aquesta circumstància no sigui imputable a la manca d'aspirants presentats a les corresponents proves.

III.9. Compensació horària per sessions fora de la jornada laboral

1. Les sessions presencials duites a terme en dissabte o festiu donaran dret, a més de la indemnització corresponent, a una compensació horària mitjançant recuperació de la jornada.

2. La compensació consistirà en el reconeixement d'un dia addicional de descans.

3. La compensació haurà de gaudir-se dins el termini màxim de sis mesos des de la finalització del procés selectiu.

III.10. Règim de sessions i criteris de meritació

1. Les assistències es meritiran per cada sessió de l'òrgan de selecció formalment convocada i efectivament duita a terme, dins el límit màxim d'assistències fixat mitjançant resolució de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. No s'estableix una durada mínima obligatòria de la sessió per a la meritació de l'assistència. No obstant això, quan una sessió tenguí una durada inferior a trenta minuts, l'acta corresponent haurà de justificar expressament la necessitat i el contingut efectiu de la reunió.

3. En cap cas es podrà procedir al fraccionament artificial de sessions amb la finalitat d'incrementar el nombre d'assistències.

4. Quan en un mateix dia es duguin a terme reunions consecutives sense interrupció significativa, es consideraran una única sessió als efectes de meritació, excepte quan es tracti de dues sessions efectuades en dissabtes o en festius amb l'objecte exclusiu de dur a terme una o diverses proves selectius en diferents torns, sempre que la durada total de les sessions sigui superior a 8 hores.

5. El nombre total d'assistències reconegudes no podrà superar el màxim autoritzat per resolució, amb independència de la durada individual de les sessions.

6. El règim previst en aquest apartat s'ha d'interpretar d'acord amb els principis d'eficiència, proporcionalitat i bona administració, garantint en tot cas el correcte desenvolupament del procés selectiu.

7. Entre la finalització d'una sessió i l'inici de la següent ha de transcórrer un mínim de 12 hores de descans efectiu.

III.11. Règim específic dels membres de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. Els membres de la Comissió Permanent de Selecció i Provisió de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, quan actuïn com a integrants de tribunals o òrgans de selecció, només meritiran assistències quan les sessions es duguin a terme fora de la jornada ordinària de treball o en dissabte, diumenge o dia declarat festiu.

2. Quan les sessions es duguin a terme dins la jornada ordinària, no es generarà dret a indemnització, atesa la naturalesa pròpia de les funcions assignades a la Comissió Permanent de Selecció i Provisió.

3. En els supòsits prevists en l'apartat 1 anterior, les assistències es regiran pel règim general establert, inclosos els increments prevists per assistència en dissabte o dia festiu.



4. Els membres de la Comissió Permanent de Selecció podran percebre la bonificació per eficiència prevista en aquest acord quan el procés selectiu es resolgui amb un nombre de sessions inferior al previst i dins el calendari aprovat.

III.12. Reconeixement del treball individual preparatori dels membres dels tribunals qualificadors

1. El treball individual de correcció, revisió o preparació de proves que realitzin els membres dels tribunals qualificadors o els assessors especialistes no té la consideració de sessió col·legiada, però pot ser objecte de compensació econòmica com a activitat preparatòria, sempre que compleixi les condicions següents:

- a) Que hagi estat expressament acordada pel tribunal en sessió formal i en consti en l'acta la necessitat, l'abast i el termini d'execució.
- b) Que sigui certificada per la persona que ocupa la presidència o la secretaria com a tasca efectivament realitzada i vinculada al procés selectiu.
- c) Que els resultats d'aquest treball siguin posats en comú en una sessió posterior per a la seva validació col·legiada.

2. La compensació per aquestes activitats tindrà la consideració d'indemnització per raó del servei, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i s'abonarà amb la quantia equivalent a la indemnització per assistència d'un vocal per cada tres hores acreditades de treball individual, tenint en compte si es realitza dins o fora de la jornada laboral, de conformitat amb el que preveu el punt 5 d'aquest Acord.

3. En cap cas no es podrà reconèixer ni abonar cap compensació per treballs individuals no acordats, no certificats o que no siguin objectivament verificables.

4. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) dictarà una instrucció interpretativa per establir el model d'autorització i certificació del treball preparatori, així com els criteris d'homogeneïtat i transparència per ser aplicats.

III.13. Elaboració de preguntes per persones expertes o especialistes

1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) pot encarregar la confecció de preguntes destinades a processos selectius a persones amb experiència acreditada en les funcions pròpies del cos, escala o especialitat corresponent, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

2. Aquests encàrrecs es poden efectuar amb la finalitat de disposar d'una base de dades de preguntes per a cada cos, escala o especialitat, amb l'objectiu d'agilitzar la preparació i el desenvolupament dels processos selectius.

3. La base de dades de preguntes elaborada en virtut d'aquest sistema té caràcter preparatori i ha de ser sotmesa, en tot cas, a la validació del tribunal qualificador que es constitueixi per a cada procés selectiu, el qual n'ha de determinar la utilització efectiva.

4. Les persones a qui s'encarregui l'elaboració de preguntes tenen dret a percebre la indemnització diària prevista en el Decret 62/2011 per l'activitat d'elaboració de preguntes, en els termes i les quanties que estableix aquesta norma.

III.14. Indemnització per revisió i correcció lingüística

1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) pot encarregar la revisió i la correcció lingüística de les preguntes i dels casos pràctics destinats als processos selectius, amb la finalitat de garantir-ne la qualitat lingüística i la disponibilitat en les dues llengües oficials.

2. Les persones a qui s'encarregui aquesta activitat, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, tenen dret a percebre una indemnització per revisió i correcció lingüística de preguntes i casos pràctics.

3. La quantia d'aquesta indemnització serà equivalent a la prevista per a l'elaboració de preguntes corresponents als grups B i C a 6 euros/pregunta i de casos pràctics, d'acord amb el Decret 62/2011, de 20 de maig. En el cas de l'import abonat per pregunta, aquesta quantia du implícita la tasca de revisió i correcció de les dues versions lingüístiques, en català i en castellà.

4. Quan la revisió i la correcció lingüística es dugui a terme dins la jornada laboral la indemnització s'abonarà al 50%.

