



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4057

Resolució de la convocatòria per proveir, mitjançant el sistema de comissió de serveis de caràcter voluntari, de mitja jornada de feina docent per al suport a la gestió dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears a la Seu Universitària de Menorca

1. Objecte

La Conselleria d'Educació i Universitats i la Universitat de les Illes Balears (UIB) comparteixen l'objectiu d'ampliar els estudis a les Seus Universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera, per d'aquesta manera pal·liar els efectes de la doble i triple insularitat que pateixen aquestes illes i retenir el talent jove, que sovint la falta d'oferta acadèmica a les Seus fomenta que hagin de desplaçar-se a Mallorca o a altres comunitats autònomes per poder exercir el seu dret a l'educació superior.

Els estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears que s'imparteixen actualment a les Seus Universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera són el Grau d'Educació Infantil, el Grau d'Educació Primària, el Doble Grau d'Educació Infantil i Primària i el Màster Universitari en Formació del Professorat. Aquests estudis tenen dificultats per comptar amb professorat amb la qualificació mínima exigida i vinculació permanent, fet que obliga al desplaçament de professorat des de Mallorca, la reducció de la presencialitat o el fet de no poder oferir totes les assignatures optatives o especialitats del pla d'estudis.

Per tal de pal·liar aquesta situació, s'estableix la convocatòria per proveir mitjançant comissió de serveis de caràcter voluntari de mitja jornada de feina docent per al suport a la gestió dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears a la Seu Universitària de Menorca. Aquesta plaça no tindrà la consideració, a efectes retributius, d'assessor tècnic docent.

2. Funcions que s'han de desenvolupar

Per poder complir aquests objectius, és necessari disposar d'una persona procedent del món docent amb unes competències específiques i transversals (saber treballar en equip, saber parlar en públic, etc.) que permeti dur a terme actuacions tres dies a la setmana en horari flexible com les següents:

- Atendre l'alumnat dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la UIB per al suport en processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Donar suport a la coordinació del professorat dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la UIB per garantir els processos de coordinació vertical i horitzontal en aquests estudis.
- Vigilar proves d'avaluació dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la UIB.
- Realitzar gestió acadèmica dels estudis universitaris de la Facultat d'Educació de la UIB.
- Les actuacions es duran a terme en règim de mitja jornada.

3. Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un curs acadèmic, el 2026-2027 (des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027).

4. Publicitat

Aquesta convocatòria es publica, amb l'acord de la Mesa Sectorial d'Educació del 20 d'abril de 2026, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el microlloc de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors <http://dguni.caib.es>. Se'n farà difusió a tots els centres públics d'ensenyaments no universitaris, mitjançant la finestra electrònica Llull.

5. Requisits dels aspirants

Es poden presentar a aquesta convocatòria els funcionaris de carrera docents amb destinació definitiva a centres públics d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, sempre que hagin obtingut la primera destinació definitiva amb anterioritat al curs 2025-2026, i que acreditin estar en possessió del títol de doctor en Ciències de l'Educació.

Els aspirants han de tenir experiència docent universitària i de tutorització de treballs finals d'estudis i/o pràctiques curriculars.

6. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds per participar en la convocatòria, juntament amb la documentació que correspongui, s'han de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Universitats. També es poden presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model de sol·licitud per participar en la convocatòria i el model d'índex de documents presentats es troba a disposició de les persones interessades en el microlloc de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors <http://dguni.caib.es>.

A aquesta sol·licitud, les persones interessades hi han d'adjuntar la documentació següent:

1. Un certificat expedit per l'òrgan competent del qual depèn el centre en el qual tenen la destinació, que ha de contenir les dades següents de la persona interessada:

- a) Nom, llinatges i DNI.
- b) Destinació actual: definitiva o, si s'escau, provisional.
- c) Especialitats o habilitacions que té reconegudes.
- d) Situació administrativa.
- e) Data del nomenament com a funcionari de carrera.

2. Còpies compulsades dels mèrits al·legats. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, si la documentació ja està en poder de la Conselleria d'Educació i Universitats, les persones interessades ho han de manifestar en la sol·licitud, amb indicació del moment i de l'òrgan administratiu al qual van presentar els documents esmentats.

El termini de presentació de sol·licituds és des del 27 d'abril fins a l'11 de maig de 2026, ambdós inclosos.

7. Barem de mèrits

Les propostes de nomenament es faran a favor dels aspirants que tinguin més puntuació segons el barem de mèrits següent:

1. Activitat docent universitària (màxim: 10 punts). Per cada any impartit de docència universitària: 1 punt.
2. Activitat docent no universitària (màxim: 15 punts). Per cada any impartit de docència no universitària: 1 punt.
3. Experiència en equips directius (màxim 5 punts)
 - Per cada any com a director d'un centre educatiu públic: 1 punt.
 - Per cada any d'exercici d'altres càrrecs de l'equip directiu d'un centre educatiu públic: 0.5 punts.
4. Disposar de la formació en el Programa d'Acompanyament Constructiu en el Pràcticum: 5 punts.
5. Entrevista personal (màxim: 10 punts).

Una vegada avaluats els mèrits dels candidats d'acord amb el barem anterior, i ordenats els candidats admesos per ordre de puntuació dels mèrits, la Comissió de Valoració ha de publicar una diligència al microlloc <http://dguni.caib.es> en la qual ha de constar la llista dels candidats convocats a l'entrevista personal. El nombre de candidats entrevistats no pot superar la ràtio de quatre candidats admesos al procediment selectiu per plaça oferta.

En aquesta entrevista, la Comissió ha de valorar altres aspectes i/o competències o habilitats relacionades amb les tasques que s'han de desenvolupar. L'entrevista serà presencial. El fet de no assistir-hi és motiu d'exclusió del procés selectiu.

Per superar aquesta entrevista s'ha d'obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts. El fet de no obtenir-la és motiu d'exclusió del procés selectiu.

8. Proposta de resolució i publicació

Després d'haver finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats ha d'emetre un informe preliminar de valoració dels mèrits dels participants.

La Comissió de Valoració prevista en aquest punt ha de revisar aquest informe, ha de convocar els aspirants que han de passar a la fase d'entrevista personal, ha d'avaluar les entrevistes personals i ha de fer l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució provisional del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors referent a l'adjudicació de les comissions als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

La Comissió de Valoració estarà formada per les persones següents:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- El director general de Personal Docent i Centres Concertats, o la persona en qui delegui.
- La degana de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears.
- La cap de la Secció IV de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
- Dos representants de la Universitat de les Illes Balears designats pel Rector de la Universitat de les Illes Balears.
- Un tècnic del Servei d'Universitat de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb veu i sense vot, que actuarà com a secretari.

Les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial d'Educació poden designar un representant que hi pot assistir com a observador mentre la Comissió de Valoració desenvolupa les tasques.

La proposta de resolució provisional es publicarà en el microlloc <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

Les persones interessades disposen d'un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional per sol·licitar el tràmit d'audiència i/o formular les al·legacions que considerin oportunes.

Després d'haver resolt les al·legacions presentades de forma motivada i, si escau, d'haver modificat les puntuacions atorgades als aspirants, es formularà la proposta de resolució definitiva.

La proposta de resolució definitiva es publicarà en el microlloc <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

La convocatòria de comissió de serveis pot quedar deserta si no hi ha candidats o si no superen la fase d'entrevista personal.

9. Resolució d'adjudicació

La directora general de Personal Docent i Centres Concertats és l'òrgan competent per resoldre els procediments de comissió de serveis per ocupar llocs de feina docent, d'acord amb la delegació de competències establerta en la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 30 de gener de 2024 (BOIB núm. 19, de 8 de febrer).

10. Convocatòria deserta

Cas que la convocatòria de comissió de serveis s'hagi de declarar deserta perquè no es presentin sol·licituds per participar-hi dins el termini establert o perquè les persones que s'hi presentin no compleixin els requisits perquè els pugui ser adjudicada, s'ha de publicar la resolució corresponent en el microlloc <http://dguni.caib.es> de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

En aquest cas es pot publicar una segona convocatòria per proveir el lloc de treball que s'ofereix.

Si la convocatòria queda deserta en segona convocatòria, la Comissió de Valoració pot proposar lliurement l'adjudicació de les places desertes a un funcionari de carrera o un funcionari interí en actiu que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria i superi l'entrevista.

(Palma, en la data de la signatura electrònica: 22 d'abril de 2025)

**El director general d'Universitats, Recerca i
Ensenyaments Artístics Superiors**
Sebastián Massanet Massanet

**El director general de Personal Docent i
Centres Concertats**
Joana Maria Cabrer Sureda

