



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA ILLES BALEARS

4006

Resolució de la gerenta de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears per la qual s'aproven les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de tècnic/a Jurídic/a de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears

Segons el que estableix l'article 24.1 lletra i) dels Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (BOIB núm. 202, d'1 de desembre 2020), correspon a la gerenta desenvolupar la política de personal, segons les directrius del Patronat, i promoure els procediments de selecció i promoció.

Segons l'Acord del Patronat de la Fundació d'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025 de data 10 de novembre de 2025 (BOIB núm.160, de 4 de desembre de 2025), les places incloses a dita oferta pública d'ocupació hauran d'executar-se en un termini màxim de tres anys des de la publicació de la seva aprovació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, incloent-se en dita oferta dues places, una d'elles es convoca mitjançant aquesta Resolució.

L'article 17 del Conveni Col·lectiu del personal de la Fundació disposa que la selecció de personal per a l'ingrés a la Fundació serà coberta mitjançant oposició lliure.

Per tot l'anterior, dict la següent

Resolució

PRIMER.- Convocar concurs-oposició pel torn lliure per cobrir 1 plaça amb contracte laboral fix de tècnic/a jurídic/a de l'Orquestra Simfònica de les Illes Balears, corresponent-se a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2025 (creació d'una nova plaça)

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten com Annex

TERCER.- Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la pàgina web de la Fundació i en els diaris de major difusió de l'àmbit territorial

QUART.- Aprovar que el termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears

Palma, a data de la signatura electrònica (22 d'abril de 2026)

La gerenta

Cristina Maria Martínez Mateu

ANNEX

Bases del procediment

1. Objecte de la convocatòria i característiques del lloc de treball

Aquesta convocatòria té per objecte la provisió d'un lloc de tècnic/a jurídic/a de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. El procés es durà a terme mitjançant concurs-oposició i permetrà la incorporació com a personal laboral fix, d'acord amb la normativa aplicable.

2. Requisits dels aspirants

a) Per ser admesos en el procés selectiu els aspirants hauran de tenir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents de participació: Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 56 del Reial



Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Edat: Tenir més de setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Habilitació: No haver estat acomiadat com a personal laboral, ni separat com a funcionari de carrera ni haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes o entitats del sector públic, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercia, en el cas del personal laboral, en el qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi l'acompliment de les corresponents funcions. No obstant l'anterior, en el cas que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

e) No estar incursa en causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació acadèmica: Llicenciatura/Grau en Dret.

g) Coneixements de la llengua catalana, nivell C1, que s'acreditarà formalment mitjançant el corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

D'altra banda, els aspirants que superin les proves selectives, hauran d'acreditar, mitjançant un certificat obtingut per revisió mèdica, que tenen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

3. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'estableix en 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cas que el darrer dia del termini assenyalat sigui inhàbil, el termini de presentació s'estendrà fins al dia hàbil següent.

La presentació de les sol·licituds es pot realitzar telemàticament, a través del tràmit "instància genèrica" disponible en la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, la sol·licitud s'ha d'adreçar a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. Així mateix, cal enviar un correu electrònic a oposicions@simfonicadebalears.com per informar de la presentació de la sol·licitud.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà la no admissió del sol·licitant.

Per qualsevol dubte sobre la presentació d'instàncies o del procés selectiu, poden escriure un correu electrònic a oposicions@simfonicadebalears.com o telefonar al 971287565 (Departament d'Administració).

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de declarar en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Per tant, caldrà aportar a la Fundació:

- Fotocopia del DNI o document que acrediti la identitat
- Fotocopia del títol exigít per prendre part a la convocatòria.
- Fotocopia del títol exigít del nivell de català.
- Declaració jurada de l'autenticitat dels documents presentats com a requisits
- Documents acreditatius dels mèrits

No s'admetrà cap documentació referida a mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presentin fotocopiats; serà suficient la declaració jurada de la persona interessada sobre la seva autenticitat, així com sobre les dades que figuren en la instància, sense perjudici que, en qualsevol moment, el Tribunal de Selecció pugui requerir a les persones aspirants que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats.



Així doncs, si en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal de Selecció tingué coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la gerència de la Fundació, i li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (llengües oficials: català i castellà) haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar la homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

4. Model de sol·licitud

Les sol·licituds es poden formalitzar segons el model normalitzat que figura en l'annex A d'aquestes bases.

5. Llistes provisionals i definitives d'admesos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de la Fundació la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta publicació es considerarà amb caràcter general com a notificació als interessats. A fi d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió en la llista esmentada, els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació, per al·legar allò que creguin oportú. Amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos en el procés, s'anunciarà la data o les dates i el lloc en que es dura a terme l'exercici teòric i pràctic.

Una vegada estudiades i resoltes les al·legacions, es publicarà a la pàgina web de la Fundació la llista definitiva de persones admeses i exclosos. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació per a les persones interessades.

La informació i les notificacions als interessats durant cadascuna de les fases de la convocatòria s'efectuaran mitjançant les corresponents publicacions a la web de la Fundació.

6. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa a les persones aspirants:

- Que el responsable del tractament de dades personals és la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (informacio@simfonicadebalears.com o c/Vicenç Juan i Rosselló 22B, CP 07013, Palma) el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal Convocatòries Serveis Generals Fundació" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria;
- Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- La possibilitat d'exercitar els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties deis drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, és la Gerència de la Fundació, situada al c/Vicenç: Juan i Rosselló 22B, CP 07013, Palma. En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web de la Fundació (<https://simfonicadebalears.com>) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de la Fundació dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

7. Composició i funcions del tribunal de selecció

El tribunal serà designat per l'òrgan competent de la Fundació i estarà format per:

- President: Pablo Vidal Nadal, cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports(Suplent: Gabriel Vidal Sarañana, cap del Servei de Coordinació Normativa de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports)
- Vocal: Maria Raquel Benítez Franconetti, cap del Servei adjunta al Departament Jurídic de la Conselleria de Turisme, Cultura i

Esports(Suplent: Ana Belén Rodríguez Quetglas, cap del Servei de Cultura)

- Vocal: Margarita Ginard Verger, Cap del servei de coordinació de subvencions en l'àmbit cultural de l'Institut d'Estudis Balearics (Suplent: Andreu Vidal de la Iglesia, Cap del Servei adjunt al Departament Jurídic de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports)
- Secretaria, amb veu però sense vot: Margalida Gomila Ferrando, cap d'administració de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears (Suplent: a determinar)

El tribunal podrà ser assistit per experts en la matèria, amb veu però sense vot, i tindrà la funció d'aprovar el temari, conduir les proves, corregir-les i resoldre incidències.

8. Procés de selecció

El procés de selecció es realitzarà mitjançant concurs-oposició. Aquest procés tindrà lloc durant el tercer trimestre del 2026.

En la primera fase es durà a terme la prova d'oposició, que consistirà en la superació d'un exercici teòric i un de pràctic, escollits entre dos exàmens mitjançant un sorteig previ. Posteriorment, es durà a terme la fase de concurs, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència. La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori.

A) Fase d'oposició (80 punts)

La fase d'oposició consistirà en un exercici que tindrà dues parts i un temps de resolució que el tribunal de selecció fixarà prèviament al web de la Fundació.

Les persones aspirants seran convocades a l'exercici en única crida i s'identificaran amb el DNI, o document anàleg, físic i no electrònic. La no presentació d'una persona aspirant a la prova d'oposició en el moment de la crida determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i, en conseqüència, quedarà exclosa del procés selectiu.

La data, hora i lloc de la realització de la prova es determinarà en el moment de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses al web la Fundació.

Les persones aspirants disposaran d'un període de tres dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions provisionals, per presentar les seves al·legacions per qualsevol dels mitjans establerts al punt 3 d'aquestes bases. Aquestes es contestaran i es resoldran expressament, publicant-se tot seguit les qualificacions definitives.

La primera part de l'exercici (30 punts) consistirà en quatre preguntes teòriques breus sobre el temari amb un espai predeterminat al full de respostes.

La segona part de l'exercici (50 punts) consistirà en la resolució de dos casos pràctics relacionats amb el temari, essent-ne un obligatòriament sobre contractació pública. Cada cas inclourà sis preguntes de resposta tipus test, amb quatre opcions de resposta, de les quals només una serà correcta. Les cinc primeres preguntes seran avaluable i la sisena es considerarà de reserva.

Cada resposta correcta es valorarà amb 5 punts.

Les preguntes no contestades —tant si es deixen totes les opcions en blanc com si s'indiquen més d'una resposta— no es valoraran.

Les respostes incorrectes es penalitzaran amb un quart del valor de la resposta correcta.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori, i només podran accedir a la següent fase els aspirants que obtinguin un mínim de 15 punts en la primera part i 25 punts en la segona.

B) Fase de concurs (20 punts): puntuació de la documentació acreditada pels aspirants.

El tribunal de selecció ha de valorar els mèrits degudament acreditats per les persones aspirants que hagin presentat els requisits previstos a la base segona i que hagin superat la puntuació mínima prevista en el punt anterior.

B.1. Experiència professional (8 punts)

i) Serveis prestats en qualsevol administració pública o entitat del sector públic, exercint funcions de tècnic superior: 0,40 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en general pel Dret Privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual.



ii) Serveis prestats en el sector privat, exercint les funcions pròpies d'un tècnic jurídic: 0,05 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

Forma d'acreditació: en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. En administració pública, empresa pública, entitats de dret públic, fundacions o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o entitat que es tracti.
2. En empresa privada o pública no enquadrada a l'apartat ii): bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i, si escau, funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball. Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'han d'aportar els documents originals o fotocopies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.
3. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'I.A.E. i, si escau, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió; per a períodes anteriors a 1/1/1992, s'ha d'aportar Llicència Fiscal i certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

B.2. Mèrits acadèmics i Formació jurídica complementaria (6 punts)

1. Es valoraran altres segones titulacions acadèmiques del mateix nivell acadèmic o superior, sempre que tinguin relació amb ciències jurídiques, de la següent forma:

- Segones titulacions acadèmiques relacionades amb ciències jurídiques: 4 punts per llicenciatura o grau.
- Estudis de postgrau relatius a ciències jurídiques (màster, especialista universitari, expert universitari): s'han de puntuar segons el nombre de crèdits de que constin. Es valoraran a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 3 punts.

2. Per a les accions formatives directament relacionades amb ciències jurídiques, es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament amb els següents criteris:

- a) Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc deis acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.
- b) També es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i, per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
- c) Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres o organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb les funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada, especialment els de contractació pública.

Es valorarà 0,03 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,015 punts. La valoració màxima d'aquest subapartat és de 3 punts.

B.3. Formació complementaria (3.5 punts)

Es valoraran els cursos de les següents àrees: administració electrònica, qualitat, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals, es valoraran sempre, fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores. En tots els casos es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi participat més d'una vegada. La valoració dels cursos és la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,005 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valora amb 0,025 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,003 punts per cada hora de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valora amb 0,015 punts.



Cursos impartits:

- Es valora a raó de 0,010 punts per hora. Si no s'especifica la durada es valora amb 0,05 punts.

B.4. Coneixements orals i escrits de català {2,5punts}

Es valoraran com a mèrit d'acord amb la següent escala:

- Certificat de nivell C2 1,5 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA) 1 punt

Aquest mèrit s'ha d'acreditar formalment mitjançant certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 2,5 punts.

9. Resultat de l'oposició

Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal publicarà al web de la Fundació la relació provisional d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies a partir de la publicació per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Un cop resoltes, es farà pública la llista definitiva d'aprovat de la fase d'oposició, que seran els únics que accediran a la fase de valoració de mèrits.

Posteriorment, es publicarà la relació provisional de mèrits i s'obrirà un nou termini de 3 dies per a la presentació d'al·legacions. Un cop resoltes, es farà pública la llista definitiva de mèrits. A continuació, es publicarà la relació provisional amb la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la de mèrits; s'obrirà un termini de 3 dies per formular al·legacions, i, un cop resoltes, es publicarà la llista definitiva amb el resultat final del procés selectiu.

L'ordre de classificació es determinarà per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris de l'oposició (resultat de la suma ordenada de les qualificacions) i per la valoració dels mèrits. La persona que obtingui la puntuació més alta serà la guanyadora del procés selectiu i se li formalitzarà un contracte laboral fix amb un període de prova de sis mesos.

Durant aquest període de prova, la Cap d'Administració valorarà si la persona seleccionada supera satisfactòriament aquesta etapa. La valoració es basarà, entre d'altres, en els següents criteris:

- Compliment dels objectius i tasques assignats
- Qualitat i rigor en el desenvolupament de la feina
- Capacitat d'organització, autonomia i gestió del temps
- Adaptació a l'equip, als procediments interns i a la cultura de la Fundació
- Proactivitat, resolució d'incidències i actitud davant de situacions d'estrès o volum elevat de feina
- Assistència, puntualitat i compliment de les obligacions laborals

La superació positiva del període de prova serà requisit imprescindible per a la consolidació definitiva del contracte laboral.

La resta d'aspirants que superin el procés de selecció seran inclosos en un borsí de tècnic /a jurídic/a que tindrà una durada màxima de 3 anys.

Els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació anterior, per efectuar les reclamacions relatives a errades materials, de fet o aritmètiques i per acreditar, si s'escau, les circumstàncies relatives als criteris de desempat.

El tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, si s'escau, un cop que el Tribunal de selecció apliqui els criteris de desempat, elevar a la gerenta de la Fundació la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu corresponent, perquè dicti la resolució procedent.

9.1. Desempats

Si es produeixen empats entre els aspirants que hagin estat seleccionades en aquest procediment, en la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions), l'ordre de prelación s'ha de resoldre, successivament, els criteris següents:

- a) Tenir la nota més alta en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, la persona que hagi tingut la nota més alta en el cas pràctic



- b) Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).
- c) Ser una dona víctima de violència de gènere.
- d) Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Ser major de 45 anys.
- f) Tenir més càrregues familiars.
- g) No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència les lletres c) i f), les persones aspirants han de presentar, a requeriment del Tribunal, la documentació acreditativa de les situacions que es relacionen en les lletres esmentades.

Aquesta documentació s'ha de presentar d'acord amb el corresponent tràmit telemàtic habilitat a l'efecte.

L'aplicació del criteri de pel·lació en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars, es farà de la manera següent:

- 1r. Qui tengui més fills amb discapacitat
- 2n. Qui tengui més fills menors d'edat
- 3r. Qui tengui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valdre per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda
- 4rt. Qui tengui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis
- 5è. Qui tengui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda

En relació al reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

10. Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Patronat de la Fundació Orquestra Simfònica, en el termini d'un mes des de la publicació de les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears.



ANNEX A

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATORIA TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC/A

DADES PERSONALS

Primer llinatge: Segon llinatge:

Nom:

Domicili :

Província : Localitat:

Telèfon : Adreça electrònica:

DNI: Data de naixement:

EXPÓS:

1. Que estic en possessió de tots i cada un dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria de referència.

2. Que adjunt còpia de:

- DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Del títol exigít per prendre part a aquesta convocatòria.
- Del títol exigít del nivell de català.
- Documents acreditatius de mèrits i circumstancies al·legats.

3. Que consent mitjançant la signatura d'aquesta instància, el tractament de les dades de caràcter personal facilitats, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que seran tractes de forma confidencial, i només seran cedits quan es compleixin les exigències establertes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

SOL·LICIT:

Que s'admeti aquesta instància i, amb els tràmits previs oportuns, se m'inclogui en la llista d'aspirants del procés selectiu

_____, de _____ de _____

(Signatura)

GERÈNCIA DE LA FUNDACIÓ ORQUESTRA SIMFÒNICA DE LES ILLES BALEARS



**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**

Fundació Orquestra Simfònica

ANNEX B**TEMARI**

Part General:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació: objecte i àmbit d'aplicació. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònom (I). Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

Tema 4. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònom (II). L'organització institucional autònoma. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 5. El Tribunal Constitucional: organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 6. Les Corts Generals: concepte, característiques i composició. La funció legislativa de les Corts Generals. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i funcions. El Defensor del Poble: concepte i funcions.

Tema 7. El Govern d'Espanya o de l'Estat: La composició del Govern i funcions. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Nomenament i cessament del Govern.

Tema 8. El nivell de govern local. Regulació constitucional. L'organització territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El municipi: organització, competències i règims especials. La província: organització i competències. Referència especial als consells insulars.





Tema 9. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 10. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte, naturalesa jurídica i composició. Constitució i dissolució de la cambra. Les funcions del Parlament, en especial, les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 11. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament (1). El Síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació.

Tema 12. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 13. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 14. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 15. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte, naturalesa jurídica i funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica.

Tema 16. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IX). Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 17. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 18. El règim de cooficialitat de les llengües. Marc normatiu. Referència a la Llei de normalització lingüística: Títol Preliminar, Títol I i Títol IV. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 19. La Unió Europea. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació.





Tema 20. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El Consell Europeu. El Consell: naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió Europea: naturalesa, composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: naturalesa, composició, funcionament i competències.

Tema 21. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 22. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 23. El sistema jurídic comunitari: característiques, principis i aplicació. El procediment decisor. L'adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes en el procés decisor i en l'aplicació del dret comunitari.

Tema 24. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis i regles de conducta del Govern de les Illes Balears i dels seus membres regulats per Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció dels membres del Govern de les Illes Balears. La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. El govern obert: concepte i regulació autonòmica balear. Principis informadors: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Transparència: concepte i tipus. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: àmbit subjectiu. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dades obertes (open data) i reutilització de la informació del sector públic: conceptes.

Tema 26. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu. Concepte d'informació pública. Límits i protecció de dades personals. Causes d'inadmissió. Procediment aplicable en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgan competent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la resolució de les reclamacions. Previsió de regulacions especials a la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 27. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.





Tema 28. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els portals d'Internet. El Punt d'Accés General: concepte i continguts. Seu electrònica: concepte i regulació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut mínim, procediments i serveis, competències sobre administració i gestió i coordinació de la Seu Electrònica. L'actuació administrativa automatitzada. Relacions electròniques entre les administracions públiques. Regulació estatal i autonòmica. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat.

Tema 29. Simplificació administrativa: de procediments, normativa i documental. Anàlisi i avaluació d'impacte normatiu de les normes. Instruments per a la simplificació de procediments: procediments, reducció de càrregues administratives, declaracions responsables i comunicacions. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 30. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: objecte i àmbit d'aplicació. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Tema 31. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 32. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les clàusules residual, de prevalença i de supletorieta.

Tema 33. El principi de legalitat de l'Administració. Potestat reglada i potestat discrecional. El control de la discrecionalitat. Conceptes jurídics indeterminats. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa: característiques i manifestacions.

Tema 34. La relació jurídica. Els ciutadans com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La representació i els mitjans per acreditar-la: el Registre electrònic general d'apoderaments. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.





Tema 35. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

Tema 36. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 37. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Referència especial a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 38. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 39. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració.

Tema 40. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 41. L'acte administratiu (I): concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Referència especial a la notificació electrònica.

Tema 42. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 43. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu: concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació. Els terminis administratius: regulació.

Tema 44. El procediment administratiu (II). L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.

Tema 45. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.





Tema 46. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 47. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. El recurs contenciós administratiu. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. L'execució de sentències.

Tema 48. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 49. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 50. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 51. Els contractes administratius (I): La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

Tema 52. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte i causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als distints contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

Tema 53. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropí: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 54. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 55. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. Marc normatiu. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves demaniales. Els béns





patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i la defensa del patrimoni de les administracions públiques.

Tema 56. Règim jurídic de les subvencions públiques (I). Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris.

Tema 57. Règim jurídic de les subvencions públiques (II). Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. El control de les subvencions a càrrec dels òrgans de fiscalització interna i externa. Revocació i reintegrament.

Tema 58. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 59. La funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública. El personal funcionari. Naturalesa jurídica de la relació funcional.

Tema 60. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Estructura i organització actual de la funció pública. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació del personal funcionari. La constitució de la relació funcional. La selecció del personal funcionari. L'adquisició de la condició de funcionari. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

Tema 61. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els drets individuals del personal funcionari. Les situacions administratives del personal funcionari de carrera. Els deures del personal funcionari. El codi de conducta. Les incompatibilitats del personal funcionari.

Tema 62. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

Tema 63. El dret del treball. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Normes internacionals i comunitàries. Els convenis col·lectius de treball. Tipus de convenis. L'eficàcia dels convenis. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal.

Tema 64. El Conveni col·lectiu d'aplicació al personal de la FOSIB. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. Subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.





Tema 65. La prevenció de riscos laborals. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 66. La Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social i l'Administració laboral estatal i autonòmica. La Seguretat Social. Trets generals del sistema espanyol. Règim general i règims especials. L'acció protectora de la Seguretat Social. Afiliació i cotització. Classes passives.

Tema 67. Dret penal. Concepte. El Codi penal vigent: principis i estructura. El delictes: concepte, classes i elements. La pena: concepte, classes i efectes. La responsabilitat civil derivada dels delictes. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i les administratives.

Tema 68. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.

Tema 69. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat economicofinancera i principis pressupostaris. Règim jurídic general dels drets i les obligacions integrants de la hisenda pública.

Tema 70. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). Procediment d'elaboració dels pressuposts. Pròrroga dels pressuposts. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.

Tema 71. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents. Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts. Despeses amb finançament afectat.

Tema 72. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desplegament. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: competències de les conselleries en la gestió de les taxes.

Tema 73. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública (II). Terminis de pagament en període voluntari de liquidacions i autoliquidacions. Ajornaments i fraccionaments de deutes. Compensació i altres formes d'extinció dels deutes. Recaptació en període executiu.

Tema 74. El sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú. Els tributs cedits, amb referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes.





Tema 75. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions economicoadministratives: matèries i actes impugnables. La Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears.

Tema 76. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim de control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic autonòmic: la funció interventora i el control financer.

Part Especial:

Tema 77. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

Tema 78. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics, organismes de naturalesa privada de titularitat pública i consorcis.

Tema 79.- Les fundacions: Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions i Reial Decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de competència estatal: Concepte, àmbit territorial d'actuació i normativa aplicable. Estatuts i òrgans de govern. Dotació i finançament.

Tema 80.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: Constitució de la Fundació: Denominació, nacionalitat i naturalesa. Personalitat jurídica, començament de les actuacions i duració temporal. Règim jurídic. Domicili i àmbit d'actuació.

Tema 81.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: Finalitats i Activitats fundacionals. Beneficiaris. Finalitat de les rendes i els ingressos.

Tema 82.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. Govern de la Fundació: Òrgans de la Fundació. Naturalesa del Patronat. Composició del Patronat i duració del mandat. Nomenament de patrons, acceptació del càrrec i substitució i cessament.

Tema 83.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: El Patronat: Facultats del Patronat. Reunions del Patronat i convocatòries. Deliberacions i adopció d'acords. Obligacions del Patronat i responsabilitat dels patrons.

Tema 84.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: El President. El Vicepresident. El Secretari. El Gerent. Funcions del Gerent.

Tema 85.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. Altres Òrgans i personal de la Fundació: La Comissió Artística. El Director titular de l'Orquestra. Els professors de l'Orquestra. Els solistes, els coros i els directors convidats. Augment de professors i substituïts.

Tema 86.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: Règim econòmic de la Fundació. Patrimoni. Finançament. Règim financer i pressupostari. Control financer. Comptes anuals i plans d'actuació.





Tema 87.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears. Règim de Contractació Pública: Règim aplicable, Òrgan de Contractació i Mesa de Contractació.

Tema 88.- Estatuts de la Fundació Orquestra Simfònica de les Illes Balears: Modificació, fusió, extinció i liquidació de la Fundació.



