



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

3926

Aprovació de la convocatòria i les bases que han de regir el concurs per a la provisió de llocs de feina vacants del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

Aprovació de la convocatòria i les bases que han de regir el concurs per a la provisió de llocs de feina vacants del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Per Decret d'Alcaldia 2026-1634 de 13 d'abril s'han aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el concurs per a la provisió de llocs de feina vacants del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Josep, les quals es transcriuen a continuació als efectes oportuns:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA VACANTS DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la provisió amb personal funcionari de carrera del Cos de la Policia Local de Sant Josep, en la categories d'agent de policia local, de diversos llocs de treball vacants i dotats pressupostàriament a la Relació de Llocs de Feina d'aquesta Corporació que hi figuren a l'annex 1, mitjançant el procediment de concurs de mèrits previst a l'article 79 de la Llei 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i a l'article 80 i següents de la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; així com als articles 35 i següents de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i 190 i següents del decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, es fixa la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment de concurs de provisió i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència). En conseqüència, en comptes de notificar-se, aquests actes s'han de publicar en la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep, secció Tauler d'anuncis (<https://santjosep.sedelectronica.es/>).

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

Lloc de treball convocat: Agent de policia local-Servei d'atenció a la ciutadania

Vacants: 4

Complement específic: 1.121,84 €

Puntuació que correspon al complement específic, de conformitat amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia: 400

Funcions principals del lloc de treball: Realitza les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local; protegir i vigilar els edificis, béns i instal·lacions municipals; realitzar tasques de Policia administrativa i mediambiental, quant a ordenances, bàndols i altres disposicions municipals; elaborar informes tant judicials com administratius; participar en les funcions de Policia Judicial; tenir cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat, així com aquelles altres tasques que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Polícies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per poder prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de complir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió d'instàncies:

- Ser personal funcionari de carrera del Cos de Policia Local de Sant Josep d'aquest Ajuntament, en la categoria d'agent de policia local, independentment de la seva situació administrativa (excepte els suspesos fermes, que no hi podran participar mentre duri la suspensió).
- Complir les condicions generals exigides i els requisits d'ocupació dels llocs al quals es pretengui accedir establerts a la relació de llocs de treball d'aquesta corporació i que hi figuren a l'annex 1.

2.1.- Temps mínim de permanència:

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 81 de la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el personal funcionari titular d'un lloc de treball únicament podrà participar en aquesta convocatòria si s'han complert almenys dos anys des de que va prendre possessió, o el temps mínim de permanència indicat a la convocatòria mitjançant la qual se li va adjudicar amb caràcter definitiu, en cas que aquest període de temps mínim sigui més llarg, ja sigui per haver obtingut destinació definitiva en un procés selectiu d'ingrés, pel torn lliure o pel torn de promoció interna, o bé mitjançant l'adjudicació d'un lloc de treball per un sistema de provisió ordinari anterior, amb les excepcions previstes a l'article 81.4 del mateix text legal.

No obstant això, s'exceptuen d'aquest requisit les persones que es troben en situació d'adscripció provisional o en atribució temporal de funcions.

2.2.- Situació d'adscripció provisional.

Te l'obligació de participar-hi a la present convocatòria tot el personal funcionari de carrera amb categoria de policia local de l'ajuntament de Sant Josep que estigui en situació d'adscripció provisional, bé per decret o bé en Atribució Temporal de funcions per Ordre de prefectura.

El personal funcionari de policia local adscrit provisionalment a un lloc de treball té obligació de participar en aquesta convocatòria, amb les condicions següents:

- Al personal funcionari adscrit provisionalment que no sol·liciti participar en el concurs de trasllats, se li adjudicarà el primer lloc vacant del concurs corresponent al seu cos, escala o especialitat segons l'ordre de publicació dels llocs de treball vacants oferts, sempre que en compleixi els requisits.

2.3.- Excedència voluntària.

El personal funcionari de la policia local en situació d'excedència voluntària per interès particular pot participar en aquesta convocatòria si du més de dos anys en aquesta situació, i ha de consignar expressament en la sol·licitud que vol reingressar al servei actiu.

Les persones que estan en situació d'excedència voluntària especial, igual que, en general, el personal funcionari que està en alguna situació que implica el dret a la reserva de lloc de treball d'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, pot participar en aquesta convocatòria, i ha de romandre en la situació que correspongui, amb reserva del lloc obtingut.

2.4.- Proves d'aptitud.

No s'estableix cap prova d'aptitud per als llocs de feina de la present convocatòria.

2.6.- Entrevista personal.

No s'estableix cap entrevista personal per a la cobertura de llocs de treball per aquest concurs.

2.7.- Avaluació psicotècnica.

No s'estableix cap avaluació psicotècnica per a la cobertura de llocs de treball per aquest concurs.

2.8.- Requisits específics per a la presentació a determinades unitats.

No s'estableix cap requisit específic per a la cobertura de llocs de treball per aquest concurs amb excepció del llocs de treball reservats a segona activitat, que s'haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, al decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

TERCERA. Instàncies.

Les sol·licituds per participar, que s'ajustaran al model definit a l'Annex 2 de les presents bases, seran dirigides al Sr. batle de l'Ajuntament de





Sant Josep i s'hauran de presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, en el marc de l'exercici de la potestat d'autoorganització que li correspon, ostenta la facultat d'utilitzar els instruments legals al seu abast per a la millora organitzativa i l'optimització dels recursos de la Policia Local, amb l'objectiu d'assolir nivells satisfactoris d'eficàcia i eficiència en els serveis que presta a la ciutadania. El Servei d'Atenció Ciutadana es configura com un servei essencial per al funcionament organitzatiu de l'estructura policial, fet que requereix la cobertura ràpida de les vacants existents, motiu pel qual els terminis del present procediment es regiran, d'acord amb el que estableixen l'article 33 de la Llei 39/2015 i l'article 185 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

En atenció a raons d'interès públic, es redueixen a la meitat els terminis previstos en el procediment ordinari, excepte el de presa de possessió, el de presentació de sol·licituds i el d'interposició de recursos. No és possible interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència del procediment.

QUARTA. Acreditació dels requisits i mèrits.

Els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què finalitza el termini per presentar sol·licituds.

Els requisits i els mèrits corresponents al personal funcionari de carrera de la policia local de l'Ajuntament de Sant Josep, s'han d'acreditar en la forma següent:

Els aspirants aportaran una relació dels mèrits degudament ordenats d'acord amb la previsió de l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de les policies locals de les Illes Balears. Igualment, aportaran el justificant de cadascun dels mèrits objecte de valoració, també ordenats.

Les persones interessades hauran d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia de la documentació que consideren pertinent per completar o aclarir aquells certificats o títols que han acreditat amb la sol·licitud, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes a les comissions tècniques sobre la procedència de valorar-los.

La data límit per a l'al·legació dels mèrits i la presentació dels documents relatius a aquests serà la de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

CINQUENA. Llistes de persones admeses i excloses

En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, la Regidoria de Governació, ha de dictar una resolució per la qual aprova i fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs o d'alguns dels llocs convocats, amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona i lloc de feina.

La relació provisional de les persones admeses i excloses s'exposarà a la seu electrònica, concretament al Tauler d'anuncis. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses. Per esmenar el possible defecte o acompanyar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o admeses provisionalment disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada al Tauler d'anuncis. De no presentar-se esmenes, la llista esdevindrà definitiva.

SISENA. Comissions tècniques de valoració.

La Comissió de valoració d'aquest concurs es nomenarà seguint la regulació de l'article 191 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu dels representants sindicals.

Els representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb funcions de vigilància i vetlla, han d'estar acreditats i com a màxim pot haver-n'hi un per cada sindicat amb un màxim de tres.

- President: cap de la Policia Local de Sant Josep (titular) o en qui delegui, un membre de la Policia Local de Sant Josep (suplent).
- Vocal: dos membres de l'escala bàsica de la Policia Local de Sant Josep (titular), dos membres de l'escala bàsica de la Policia Local de Sant Josep (suplent).
- Secretari/ària: s'escollirà d'entre els membres del tribunal.



SETENA. Sistema de provisió dels llocs de treball, valoració de mèrits.

Els mèrits a valorar en el concurs seran els recollits en l'annex 4 del decret 40/2019 pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

VUITENA.- resolució de la convocatòria

Conclou la valoració dels mèrits, la Comissió Avaluadora farà pública a al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep la proposta provisional d'adjudicació dels llocs de treball objecte de convocatòria.

Una vegada publicada la proposta provisional, les persones interessades podran formular observacions o al·legacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta provisional d'adjudicació a al Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Josep.

Una vegada resoltes les al·legacions, la comissió tècnica de valoració elevarà a definitiva la proposta d'adjudicació dels llocs de treball, que podrà incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i al·legacions esmentades. Així mateix, la proposta definitiva podrà incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors materials, aritmètics o de fet detectats.

Es donarà la mateixa publicitat a la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs de treball objecte de convocatòria que a la proposta provisional, i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La comissió tècnica de valoració ha de trametre la proposta definitiva a l'Alcaldia perquè dicti l'oportuna resolució del concurs.

El personal funcionari que sol·liciti el reingrés mitjançant aquest concurs i no obtingui cap lloc serà adscrit provisionalment a algun dels llocs vacants del concurs o de resultes del concurs, sempre que ho sol·liciti expressament.

En cas que algun funcionari perdi el lloc de treball obtingut al concurs com a conseqüència de l'estimació d'un recurs i no quedi vacant el lloc de treball següent indicat a la seva sol·licitud, se li adjudicarà definitivament un lloc d'entre els disponibles a la relació de llocs de treball amb dotació pressupostària, de la mateixa naturalesa a què correspondria si s'hagués produït l'efecte encadenat (la mateixa forma de provisió, el mateix grup de titulació, funcions similars i les mateixes retribucions complementàries).

Si no hi ha cap lloc de treball disponible de la mateixa naturalesa amb dotació pressupostària, el funcionari quedarà adscrit provisionalment a un lloc de treball el més semblant possible al que li hagués correspost si s'haguessin produït els efectes encadenats o bé, alternativament, si en resulta més pot tornar al lloc d'origen si està vacant.

NOVENA.- PRESA DE POSSESIÓ

El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda serà de tres dies hàbils.

El termini per prendre possessió començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament al lloc de treball, que es realitzarà dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El personal funcionari que obtingui com a titular un lloc de treball en aquesta convocatòria romandrà en aquest un mínim de dos anys. Durant aquest període no podrà participar en convocatòries ordinàries de provisió de llocs de treball.

DESENA.- VINCULACIÓ DE LAS BASES

Les presents Bases vinculen l'Ajuntament, la Comissió Avaluadora i els qui participin en el concurs. Tant les Bases, com tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de l'actuació de la Comissió Avaluadora podran ser impugnats pels interessats en els casos,

terminis i forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques -LPACAP-.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podran interposar alternativament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Palma, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 30, 112.3 i 114.1.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





En cas d'optar per interposar el recurs de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que s'hagi notificació la resolució expressa del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut la notificació, data en què es podrà entendre desestimat per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

(Signat electrònicament: 14 d'abril de 2026

L'alcalde
Vicente Roig Tur)

ANNEX 1
LLOCS DE FEINA OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

Els llocs de feina objecte d'aquesta convocatòria són:

Codi d'identificació del lloc de treball	UNITAT/Denominació	Vacants	Destinatari
C1-F-AE-APR-02; C1-FAE- APR-06; C1-FAE-APR-07; C1-FAE-APR-08	Agent de la policia local-Servei d'atenció a la ciutadania	4	Agents de la Policia Local





ANNEX 2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA VACANTS DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i llinatges			
D.N.I.			
Adreça			
Població			
Codi postal		Telf	
E-mail			

LLOC/S DE FEINA AL QUAL S'OPTA: Agent de policia local-Servei d'atenció a la ciutadania

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotasignat/La sotasignada declara, sota la seva responsabilitat, als efectes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que complesc els requisits que exigeix la convocatòria i que dispo de la documentació que ho acredita, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.

Don el meu consentiment perquè l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Josep utilitzi les meves dades de caràcter personal per a la seva gestió, disposant en tot cas dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat en els termes que preveu la legislació vigent.

El sotasignat/La sotasignada SOL·LICITA que es tingui per presentada la present sol·licitud dins del termini concedit a aquest efecte i sigui admesa per prendre part en el concurs per a la provisió de llocs de feina a que es refereix aquesta sol·licitud, AUTORITZ perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., d..... de

Signatura

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP

