



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BINISSALEM

3826*Bases de la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de mestre/a d'educació infantil per l'escoleta municipal de l'Ajuntament de Binissalem***Expedient núm.:** 214/2025**Procediment:** Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

El Sr. Batle-President d'aquest Ajuntament, per Decret de batlia núm. 2026-0374 de dia 16 d'abril de 2026, aprovà la convocatòria i les bases,

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL PER L'ESCOLETA MUNICIPAL, PERSONAL LABORAL, DE CARÀCTER TEMPORAL D'AQUEST AJUNTAMENT.

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

PRIMERA.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de mestres d'educació infantil de l'Ajuntament de Binissalem, mitjançant CONCURS, amb destinació a l'EEI Binipetit.

SEGONA.-NORMATIVA APLICABLE.

És aplicable en aquesta convocatòria el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del 30 d'octubre, la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 20/2006, del 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquesta convocatòria servirà per a crear una borsa de treball de personal mestre/a d'educació infantil a l'efecte de qualsevol supòsit de contractació com a personal laboral temporal, d'acord amb l'article 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears,

TERCERA.-REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS. Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'art. 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tenir un coneixement adequat de l'idioma espanyol, i se'ls podrà exigir, si escau, la superació de proves amb aquesta finalitat.
- Tenir 16 anys complerts el dia que venci el termini de presentació de les sol·licituds i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol universitari de mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o títol de grau d'educació infantil, o títol equivalent, segons s'estableix a l'article 12.4 del Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil. En el supòsit d'haver presentat un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'al·legar la norma que n'estableixi l'equivalència, o, si no, l'haurà d'acompanyar amb certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'esmentada equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, les persones aspirants hauran d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
- Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'establert a l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat C1, mitjançant aportació del certificat o document entregat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o





documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.

g) Estar en possessió del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle d'educació infantil (CCIP), de conformitat amb el Decret Llei 05/2013, de 6 de setembre, i l'article 4 de l'ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014, per al qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC).

h) Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual emès pel Ministeri de Justícia.

i) Acreditació d'haver abonat la taxa per procés selectiu. La taxa per participació en aquesta convocatòria, o drets d'examen, és de 30 €, que s'hauran de fer efectius mitjançant ingrés al compte IBAN ES54 0182 5747 420200070093 i s'indicarà al concepte: nom, llinatges i "mestra/e escoleta". (BOIB núm. 82 de 26.06.2025).

La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests requisits s'han de reunir a la data en què venci el termini de presentació d'instàncies.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no du a terme cap altra activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de dur a terme alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La present convocatòria es publicarà en el BOIB i la seva publicació serà la que regirà els terminis per a la presentació de la documentació. Les altres publicacions es faran mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net).

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de formalitzar segons el model que figura a l'**annex I** d'aquestes bases, degudament emplenat i signat, adreçat al Batle, i s'han de presentar en el Registre General electrònic o físic d'aquesta corporació, o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per presentar sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els successius anuncis es publicaran únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net)

Per ser admeses i prendre part en aquesta borsa bastarà que les persones interessades manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

Amb la sol·licitud, cal aportar la documentació que s'indica a continuació:

- a) DNI
- b) Annex I
- c) Justificant d'abonament de la taxa de 30 € de drets de participació.
- d) Coneixements de la llengua catalana: còpia del certificat acreditatiu de posseir del nivell C1 de català (o del nivell superior a l'exigit).
- e) Coneixements de la llengua catalana per a l'ensenyament: còpia del certificat de capacitació en llengua catalana per a l'ensenyament al primer cicle d'educació infantil (CCIP).
- f) Acreditació de la carència de delictes de naturalesa sexual mitjançant un certificat d'Antecedents Penals i per Delictes de Naturalesa Sexual, expedit pel Ministeri de Justícia.
- g) Titulació acadèmica exigida o equivalent.
- h) Mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase concurs.

Els mèrits adduïts, i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

La falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud o a la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

CINQUENA.-ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. Complert el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà resolució provisional d'admeses i excloses que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació (www.ajbinissalem.net) i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.



Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batlia amb l'aprovació de la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva l'endemà al de la finalització del termini per reclamar.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador, el qual es determinarà per resolució del Batle de l'Ajuntament de Binissalem, publicant-se al tauler d'anuncis de la seu electrònica la seva composició.

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es procurarà, així mateix, la paritat entre dona i home. El personal d'elecció o de lliure designació política, els funcionaris interins i el personal eventual, no poden formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per tres membres. La seva composició serà predominantment tècnica i els membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/ària i les seves decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal poden ser nomenats entre els membres de la Corporació convocant o entre el personal al servei de les Administracions Públiques.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Són funcions del Tribunal Qualificador:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- Requerir, si escau, a les persones aspirants que hagin acreditat en temps mèrits, amb defectes formals, a l'efecte de la seva esmena, o quan es necessiti un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini, i en la forma escaient.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelatió, de les persones que formin part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- Elevat al Batle la composició definitiva de la borsa.
- Expedir, a petició dels aspirants, els justificants d'assistència corresponents.

11. Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base Sisena, els quals s'estructuren en tres blocs: experiència professional, formació reglada relacionada amb la plaça i nivell de coneixement de llengua catalana.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 100 punts, d'acord amb el que s'estableix a la mateixa Base Sisena.

SETENA.- PROCEDIMENT SELECTIU. CONCURS DE MÈRITS

(màxim 30 punts)

El Tribunal Qualificador ha de valorar els mèrits degudament al·legats i acreditats per les persones aspirants en el moment de presentació de les instàncies a l'**annex II**. La valoració es realitzarà segons el següent barem de mèrits.

1. Experiència professional (màxim 15 punts)

a) Serveis prestats a l'administració pública com a mestre/a d'educació infantil o en una categoria equivalent o superior exercint funcions anàlogues a la plaça que es convoca: 0,30 punts per mes complet (30 dies a jornada completa).

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de serveis prestats expedit per l'entitat corresponent, amb la indicació de la categoria professional i les tasques desenvolupades. En cas de no ser una plaça o lloc de treball específic de mestre/a d'educació infantil; i les dates d'alta i baixa d'aquesta. Per tant, quan no es tracti d'experiència com a mestre/a d'educació infantil, únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les





funcions de la plaça que es convoca. Juntament amb el certificat, s'haurà d'aportar també un Informe de Vida Laboral actualitzat expedit per la TGSS.

No es valoraran els serveis prestats a l'administració pública en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes del sector públic. Tampoc no es valoraran els serveis prestats en qualitat de personal eventual o de confiança, de conformitat amb el que estableix l'article 20.4 de la Llei 3/2007, de 3 d'abril, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Serveis prestats al sector privat (inclosos els centres privats concertats) com a mestre/a d'educació infantil o en una categoria equivalent o superior exercint funcions anàlogues a la plaça que es convoca: 0,10 punts per mes complet (30 dies a jornada completa).

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant un contracte laboral i/o certificat d'empresa amb la indicació de la categoria professional i les tasques desenvolupades en cas de no ser una plaça o lloc de treball específic de mestre/a d'educació infantil; i les dates d'alta i baixa. Per tant, quan no es tracti d'experiència com a mestre/a d'educació infantil, únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça que es convoca. En el cas de l'exercici de la professió per compte pròpia, el mèrit s'ha d'acreditar mitjançant el certificat d'alta i baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), amb indicació de la classificació de l'activitat i del temps que ha estat exercint. Juntament amb el contracte i/o certificat d'empresa, o el certificat IAE, s'haurà d'aportar també un Informe de Vida Laboral actualitzat expedit per la TGSS. En cap cas, no es valorarà aquest apartat, si la documentació presentada no reflecteix el lloc ocupat ni les seves funcions.

2. Formació. (màxim 8 punts)

Titulacions acadèmiques diferents de l'exigida i relacionades amb el lloc de treball.

- Per cada doctorat: 3 punts.

- Per cada màster: 2 punts.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, diplomatura, llicenciatura, segon cicle universitari o equivalent: 2,5 punts.

- Per cada títol propi de diploma de postgrau, diploma d'especialització, diploma d'expert universitari o cursos universitaris propis: 1 punt.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment mitjançant fotocòpia de l'anvers i el revers del corresponent títol. La formació o títol en aquest apartat per a ser puntuat ha de guardar relació amb el lloc que es convoca; no es valorarà la titulació que s'utilitzi com a requisit per accedir al procés de selecció. La puntuació global màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, i es valorarà de la següent manera:

3. Cursos (màxim 3 punts)

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), l'Administració Estatal, Autònoma o Local, les organitzacions sindicals amb acords de formació contínua signats amb les administracions públiques, les universitats públiques i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos podran tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i aprofitament.

No es valoraran per separat les assignatures encaminades a obtenir titulacions acadèmiques.

L'hora d'haver impartit es valorarà amb 0,020 punts.

L'hora d'aprofitament es valorarà amb 0,020 punts.

L'hora d'assistència es valorarà amb 0,010 punts.

Els cursos, expressats en crèdits, es consideraran per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït per RD 1497/1987, de 27 de novembre), 10 hores lectives, i per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) 25 hores lectives.

Les acreditacions de les formacions es faran mitjançant certificacions o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i han d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos, els documents que no indiquin les hores no podran ser valorats.

No podran ser valorats en aquest apartat, cursos, jornades o seminaris que ja hagin estat valorats com a requisits de titulació o en altres apartats.

4. Coneixements de la llengua catalana. (màxim 2 punts)

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de la Política Lingüística. La puntuació en cada cas serà:

- Certificat C2: 1,5 punts
- Certificat de llenguatge administratiu (LA): 0,5

5. Coneixements de llengües estrangeres. (màxim 2 punts)

Pel que fa als coneixements de llengües estrangeres, únicament es valoraran aquells certificats emesos per escoles oficials d'idiomes, escoles d'administració pública i aquells organismes oficials establerts en el marc comú europeu de referència, tot això d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- Nivell bàsic A1 o equivalent: 0,10 punts
- Nivell bàsic A2 o equivalent: 0,20 punts
- Nivell intermedi B1 o equivalent: 0,40 punts
- Nivell intermedi B2 o equivalent: 0,60 punts
- Nivell avançat C1 o equivalent: 0,80 punts
- Nivell avançat C2 o equivalent: 1 punt

En el supòsit que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat per una mateixa llengua, només es valorarà el que acrediti el nivell de coneixement més alt.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

VUITENA.- LLISTAT PUNTUACIONS MÈRITS. Concloua la valoració dels mèrits, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament, la llista de puntuacions obtingudes per les persones aspirants, que serà ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

En cas d'empat, en la puntuació final es tindrà en compte els següents mèrits i per aquest ordre:

1. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'Administració Pública.
2. Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, a l'empresa privada.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per fer al·legacions. El tribunal resoldrà les al·legacions.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ. Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batllia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de la contractació.

DESENA. – FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. El procediment que es seguirà serà el de crides col·lectives. A aquest efecte, el Departament de Recursos Humans, enviarà un correu electrònic a tots els integrants de la llista, a l'adreça de correu electrònic que s'hagi assenyalat a la sol·licitud de participació en aquest procés de selecció.

En el termini màxim de 48 hores a comptar des de la comunicació, la persona integrant de la borsa que estigui interessada ha de manifestar el seu interès responnent al correu electrònic rebut. Si en aquest termini no manifesta la conformitat o no respon via correu electrònic, s'entendrà que renuncia a l'oferta del lloc de treball. En tot cas, tant si accepta com a si renuncia, mantindrà la seva posició a la llista.

De les persones que hagin manifestat el seu interès i acceptació a l'oferta, de la forma indicada (resposta via correu electrònic), serà contractada aquella que estigui en la millor posició com conseqüència de l'ordre de prelación i puntuació obtinguda a aquest procés selectiu.

De cada oferta de treball, quedarà constància a l'expedient, dels correus enviats per part de l'ajuntament, resposta obtinguda i prelación dels aspirants que hagin acceptat cadascuna.

La borsa tendrà una vigència de **TRES (3) anys**.

ONZENA. – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS. La persona proposada per la contractació, ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament (electrònic o presencial), en els **cinc dies hàbils** següents a l'oferta de feina que es pugui realitzar, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. Per acreditar el punt b) de la base segona, posseir la capacitat funcional, física i psíquica s'haurà de presentar una declaració jurada. La persona que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix algun dels requisits establerts a la base segona, no podrà ser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si la persona suggerida no reuneix les condicions exigides a la base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que figuri amb més puntuació a la llista de la borsa de feina.

Si la documentació presentada és correcta, la Batlia podrà decretar la contractació.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES:

1. En tot allò que no estigui previst a les presents bases, serà d'aplicació la resta de la normativa aplicable.
2. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst a les bases.
3. Contra la convocatòria i aquestes bases, la llista definitiva de persones admeses i excloses, i d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en un termini de 2 mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

Si s'interposa recurs de reposició, el termini per a la seva resolució serà d'un mes, transcorregut, el qual es pot entendre desestimat per silenci administratiu i, en aquest supòsit, es pot plantejar el recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos des de la data de l'acte presumpte de desestimació.

4. Així mateix, contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests darrers decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, recurs d'alçada davant de la Batlia.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra aquest acte administratiu, que esgota la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ho ha dictat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-ho és d'un mes explicat des de l'endemà de rebre aquesta notificació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu haurà de presentar-se en el Registre General.

El que es fa públic per general coneixement.

Binissalem, a la data de la signatura electrònica (16 d'abril de 2026)

El batle
Juan Victor Martí Valles)





ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Població i CP:

Correu electrònic:

EXPOS:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la creació d'una borsa de personal laboral temporal, de mestra/e d'educació infantil.
- 2.- Que estic en possessió de totes i cada un dels requisits exigits per les bases de selecció.
- 3.- Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present en aquest procés selectiu.

Per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICIT:

Ser admès/essa al corresponent procés selectiu.

Binissalem, ____ de _____ de 2026

(Signatura)

AL BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones interessades que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals de les persones aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les persones interessades del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça de l'Ajuntament. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX II ÍNDEX DE MÈRITS

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Població i CP:

Correu electrònic:

EXPOS:

1. Que, havent-me assabentat del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de mestra/e d'educació infantil, de l'Ajuntament de Binissalem, present la documentació acreditativa dels següents mèrits perquè siguin valorats en la fase de concurs:

Nº	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	PUNTS

Nº	FORMACIÓ	PUNTS

Nº	CURSOS	PUNTS

Nº	LLENGUA CATALANA	PUNTS

Nº	ALTRES LLENGÜES	PUNTS





2. Que soc responsable de la veracitat dels documents i la informació que present.

Per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICIT:

La valoració dels mèrits acreditats segons el que disposa a les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Binissalem, de de 2026

(Signatura de la persona interessada)

AL BATLE DE L'AJUNTAMENT DE BINISSALEM

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/51/1217502>

